

Pappilantie 11 D 1
97700 RANUA

2.6.2020

KIRKKONEUVOSTO

Aika	maanantai 1.6.2020 klo 17	
Paikka	Ranuan seurakuntatalon sali, Pappilantie 11 A 1	
Läsnä	Kallioranta Pentti Illikainen Sirkka Karjalainen Sulo Peura-Salmela Tuula Ruonala Eija Salmela Terhi Sarajärvi Hilikka, varapj. Huovinen Risto Sääskilahti Toivo sekä Österberg Eero Hannula Kati	khra, puheenjohtaja poistui 21.02 poistui 20.35 Juhani Savolaisen varajäsen kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Kuha Rauno Sarajärvi Jonna Savolainen Juhani Jaakola Anitta	kirkkovaltuuston pj

Kutsutaan 50 § varten nuorisotyönohjaaja Sirja Oinas ja siivooja-emäntä Leila Pirttijärvi seurakuntatalon tiloja käyttävinä työntekijöinä kertomaan näkemyksensä eri tilavaihtoehdoista.

Laulettiin virsi 125. Kirkkoherra luki Jer. 31:31-34 ja piti alkurukouksen.

43

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.07.

44

Kokouksen laillisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

45

Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

46

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Risto Huovinen ja Hilikka Sarajärvi.

47

Ääntenlaskijoiden valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Risto Huovinen ja Hilikka Sarajärvi.

48

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

49

Kiwa Inspectan tutkimukset seurakuntatalossa ja kirkkoherranvirastorakennuksessa

Seurakunta teetti Kiwa Inspectalla kirkkoherranvirastossa, asunnossa ja seurakuntatalossa sisäilmatutkimuksia 9.3.2020, jolloin asunnosta otettiin lisäksi rakenteita avaava näyte. Tutkimuksista 7.4.2020 päivätty Inspectan raportti on liitteenä 11, jossa ovat tulokset, korjaustoimenpide- ja jatkotutkimussuosituksset.

Sisäilmanäytteiden perusteella tiloissa havaitut mikrobi- ja VOC-pitoisuudet eivät ylitä toimenpiderajana pidettyjä arvoja missään tilassa, joista näytteitä otettiin. Näytteiden otto kohdennettiin erityisesti sellaisiin tiloihin, joissa ongelmia etukäteen epäiltiin olevan.

Kirkkoherranviraston osalta seurakunnan puoleisen päädyn kellarista arkiston edestä vesivahinkoalueelta havaittiin tutkimuksessa mikrobilähteestä viite, joka ei ylitä toimenpideraja-arvoa. Mikrobilähdettä ei pystyttäne poistamaan kohtuullisin korjauskustannuksin, eikä korjaustoimia sen osalta viedä siksi eteenpäin. Jotta mikrobilähteen aiheuttama haitta olisi mahdollisimman pieni, pyritään sitä pienentämään ilmanvaihtoa korjaamalla siten, että kellarista kantautuvat hajut ja epäpuhtaudet olisivat mahdollisimman vähäisiä eivätkä kulkeutuisi portaikon kautta ylempiin kerroksiin. Kustannusarvio seurakunnan puoleisen päädyn kellarin portaikon ilmanvaihdon muutoksille on 2.200 €.

Asunnosta otettiin sisäilmatutkimusten lisäksi myös rakenteita avaava näyte kellariin vievän portaikon välieteisestä. Tutkimusten perusteella asunnon sisäilmamittausten tulokset olivat tavanomaisia, mutta ilmanvaihto oli puutteellinen. Suosituksena asuntoon on järjestää erillisen LVI-suunnitelman mukaisesti tuloilman saanti sekä mm. tiivistää muutamia putkia rakenneavatus seinän takaa. Mikäli asunto pidetään edelleen vuokra-asuntona, parannettaisiin ilmanvaihtoa asuinhuoneiston vaatimusten mukaisesti, jolloin kustannusarvio asunnon ilmanvaihdon parantamiseksi on 2.800 €.

Seurakuntatalon osalta tutkimuksia jatkettiin mm. rakenteita avaavilla näytteillä ja ilmativeystutkimuksilla 18.5.2020, vaikka sisäilmatutkimusten tulokset olivat kaikki tavanomaisia, eivätkä ylittäneet toimenpideraja-arvoja. Jatkotutkimuksilla havaittiin olemassa olevia ongelmia, joita sisäilmatutkimuksissa ei pystytä havaitsemaan.

Rakenteita avaavista tutkimuksista ja ilmativeystutkimuksista saatiin alustava raportti ilman laboratoriotuloksia. 25.5.2020 päivätty raportti on liitteessä 12 ja sitä täydennetään sen jälkeen, kun laboratoriotulokset valmistuvat.

Rakenteita avaavan tutkimuksen raportin perusteella seurakuntatalon ulkoseinät ovat ns. valesokkelirakenteisia, jotka ovat riskialttiita vaurioitumisherkkyuden vuoksi. Päiväkerhohuoneesta tehdyn rakenneavauksen perusteella seinärakenne on toteutettu virheellisesti asentamalla mineraalivilla suoraan sokkeliin ja ulkoseinän tiiliverhoukseen kiinni ilman asianmukaista kosteuskatkoa ja ilmarakoa. Sokkelin sisäpinta oli pintakosteusmittauksen perusteella märkä ja mineraalivillassa havaittiin silmämääräisesti viitettä kosteusrasituksesta. Myös seinän runkorakenteiden alaosissa oli havaittavissa silmämääräisesti kosteusrasitusta kuten ruostuneita naulankantoja.

Koska seurakuntatalossa havaittuihin virheellisestä rakennustavasta aiheutuviin puutteisiin ja osalle altistusta aiheuttaviin ongelmiin ei ole olemassa varmaa korjaustapaa ja niiden korjaaminen olisi myös erittäin kallista, ei suunnitella tiloihin korjaavia toimenpiteitä vaan pyritään siirtämään seurakunnan omaa toimintaa mahdollisimman paljon pois tiloista ja käyttämään seurakuntatalon tiloja mielellään vain lyhytaikaisessa käytössä.

Johtoryhmä keskusteli kokouksessaan 25.5.2020 mahdollisista vaihtoehtoista toiminnan siirtämiseksi pois seurakuntatalosta. Talouspäällikköä pyydettiin selvittämään vaihtoehtoisia paikkoja mm. päiväkerhojen pitämiseen esim. Ranuan Invalideilta, jotka ovat vuokralla seurakunnan omistamassa Pikku Pappilan kiinteistössä. Toisena vaihtoehtona voisi olla kirkkoherranvirastorakennuksessa tyhjiillään oleva asunto, johon voitaisiin siirtää myös nuorisotyönohjaajan ja lastenohjaajan toimistot, jolloin tulisi asuntoon tehdä laajempia korjauksia ilmanvaihdon parantamiseksi.

Esitys (talosp.) Merkitään tiedoksi Kiwa Inspectan tutkimusten 9.3.2020 ja 7.4.2020 tulokset. Päätetään seurakunnan oman toiminnan siirtämisestä seurakuntatalosta mahdollisuuksien mukaan muihin tiloihin seuraavissa pykälissä. Käytetään muilta osin seurakuntatalon tiloja mahdollisuuksien mukaan vain lyhytaikaisessa käytössä niin omassa kuin vuokraustoiminnassakin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjamerkintä: Kutsuttiin nuorisotyönohjaaja Sirja Oinas ja siivooja-emäntä, lasten kerhojen avustava ohjaaja Leila Pirttijärvi seurakuntatalon tiloja käyttävinä työntekijöinä kertomaan näkemyksensä eri tilavaihtoehtoista seurakunnan toiminnan siirtämiseksi pois seurakuntatalosta 50 § käsittelyn alkupuolella.

50

Kirkkoherranviraston asunnon käyttö ja seurakunnan omien toimintojen siirtäminen seurakuntatalosta

Kirkkoherranviraston asuntoon tulee tehdä ilmanvaihtoon korjauksia Kiwa Inspecta toimenpidesuosituksen mukaisesti. Ilmanvaihdon toimenpiteiden jälkeen asunto olisi valmis käyttöön otettavaksi. Mikäli asunto otetaan asumiskäyttöön, riittää ilmanvaihdon korjauksiin pienemmät muutokset ja ilmanvaihdonsäätö, jotka ovat kustannuksiltaan arviolta n. 2.200 €.

Mikäli seurakuntatalosta siirrettäisiin päiväkerhot ja mahdollisesti perhekerho sekä nuoriso- ja lastenohjaajan toimistot asuntoon, tulisi ilmanvaihtoon tehdä mittavampia korjauksia riittävän ilmanvaihdon takaamiseksi. Arvio ilmanvaihdon kustannuksista olisi tällöin n. 5.000 €.

Kirkkoneuvoston tulee päättää, otetaanko asunto seurakunnan omaan käyttöön ja siirretäänkö sen myötä omaa toimintaa seurakuntatalosta asuntoon vai pidetäänkö asunto edelleen vuokra-asuntona. Mikäli omaa toimintaa siirretään asuntoon, on päätettävä, mitkä toiminnot siirretään seurakuntatalosta asuntoon. Mikäli seurakunnan omaa toimintaa ei siirretä seurakuntatalosta kirkkoherranvirastorakennuksen asuntoon, tulee kirkkoneuvoston päättää siitä, mihin ja mitä toimintaa siirretään pois seurakuntatalosta.

Mikäli asunto halutaan edelleen pitää vuokra-asuntona, tehdään asunnon ilmanvaihtoon asuinkäytön edellyttämät korjaukset ja asunto vuokrataan sen jälkeen mahdollisimman pian, jotta siitä saadaan jälleen vuokratuloja. Asunnolle on tällä hetkellä tiedossa yksi mahdollinen vuokralainen, eikä sitä ole vielä

markkinoitu seurakunnan omia kotisivuja lukuun ottamatta.

Mikäli asuntoon siirretään seurakunnan omaa toimintaa seurakuntatalosta, teetetään ilmanvaihtoon korjaukset sen mukaisesti, mitä toimistotilojen ilmanvaihtoon liittyvät määräykset edellyttävät. Taluspäällikkö on keskustellut asiasta Juho Petäjäjärven (Juhotec) ja rakennustarkastaja Risto Niemelän kanssa.

Taluspäällikkö soitti 26.5.2020 Ranuan Invalidit ry:n puheenjohtaja Tuula Pekkalle kartoittaakseen mahdollista yhteistyötä heidän kanssaan esimerkiksi päiväkerhojen siirtämiseksi Pikku-pappilan tiloihin, jotka ovat Ranuan Invalidit ry:llä seurakunnalta vuokralla. Puheenjohtaja Pekkala suhtautui positiivisesti yhteistyöhön ja myös Ranuan Invalidit ry:n hallitus suhtautui positiivisesti asiaan. Mikäli seurakunta aloittaa yhteistyön Ranuan Invalidien kanssa päiväkerhojen siirtämiseksi Pikku-pappilaan, valtuutetaan taluspäällikkö sopimaan asiasta tarkemmin Ranuan Invalidien kanssa ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Seurakunnan lastenohjaaja Krista Simontaival, siivooja-emäntä Leila Pirttijärvi, taluspäällikkö Kati Hannula ja kirkkoherra Pentti Kallioranta kävivät Ranuan Invalidien luvalla tutustumassa seurakunnan omistamaan Pikku-pappilan kiinteistöön, johon saataisiin hyvin pienillä muutoksilla toimivat tilat päiväkerhoa varten. Sen sijaan perhekerhoa varten Pikku-pappilan tilat ovat liian pienet, eikä nuorisohajaajankaan toimistotiloja voisi seurakuntatalosta sinne siirtää.

Esitys (khra, talousp.): Teetetään kirkkoherranviraston asuntoon ilmanvaihdon korjaustoimenpiteet, minkä jälkeen voidaan siirtää omaa kerhotoimintaa sekä nuorisotyönohjaajan ja lastenohjaajan toimistot kirkkoherranviraston asuntopäättyyn.

Päätös: Teetetään kirkkoherranviraston asuntoon toimisto- ja kerhokäyttöön soveltuvat ilmanvaihdon korjaustoimenpiteet, minkä jälkeen voidaan siirtää omaa päivä- ja perhekerhotoimintaa sekä nuorisotyönohjaajan ja lastenohjaajan toimistot kirkkoherranviraston asuntopäättyyn.

51

Aluekeskusrekisterin valinta ja tietosuojavastaavan palveluiden hankinta

KN8/2019 146 §: Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 kokouksessaan (Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019), että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettynä aluekeskusrekistereille (AKR).

Keskittäminen tarkoittaa, ettei yksittäisissä seurakunnissa vuoden 2021 jälkeen hoideta kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä vaan ne tehdään aluekeskusrekistereissä. Yleiskirjeiden 10/2018 ja 12/2019 ohjeistuksen mukaisesti seurakuntien luottamuselinten tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä.

Seurakuntaa on lähestytty aluekeskusrekisteriin liittymisestä sekä Oulusta, että Rovaniemeltä. Oulun aluekeskusrekisteri on toiminut jo useamman vuoden ja

sen palveluihin kuuluvat kirkonkirjanpidon ja väestökirjanpidon tehtävien lisäksi myös EU-tietosuojavastaavan tehtävät. Oulun AKR:n on jo liittynyt kaikkien Oulun ev.lut. seurakuntien lisäksi yhteensä kymmenen muuta seurakuntaa Oulun hiippakunnasta.

Rovaniemen seurakunta käynnisti elokuussa 2019 hankkeen, jonka tarkoituksena on perustaa Rovaniemen seurakunnan hallinnoima alueellinen keskusrekisteri niille Lapin seurakunnille, jotka eivät ole liittyneet mihinkään aluekeskusrekisteriin. Rovaniemen aluekeskusrekisterin on suunniteltu aloittavan toimintansa 1.1.2021.

Tällä hetkellä seurakunnan tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa LapIT, jonka kulut ovat jyvitetty palvelun piirissä olevien Lapin seurakuntien kesken. Mikäli osa tällä hetkellä LapIT:n palvelua saavista seurakunnista liittyy Oulun AKR:n, jolloin heille tarjotaan myös tietosuojavastaavan palvelut sieltä, noussevat jäljelle jäävien seurakuntien kustannukset tietosuojavastaavan tehtäviin liittyen, mikäli palvelua jatketaan nykyiseen tapaan.

Taluspäällikkö kysyi lokakuussa 2019 Rovaniemelle suunniteltavan aluekeskusrekisterin mahdollisuudesta hoitaa myös tietosuojavastaavan tehtävät, kuten Oulun aluekeskusrekisterissä hoidetaan. Rovaniemellä ei asiasta ole vielä tehty päätöstä, mutta asiaa on luvattu selvittää.

Seurakunnan taloudellisen tilanteen huomioon ottaen johtoryhmä esitti kokouksessaan 30.10.2019 seurakunnan liittämistä aluekeskusrekisteriin jo 1.1.2021 alkaen. Koska tietoja Rovaniemelle suunnitellusta aluekeskusrekisteristä ei ole tällä hetkellä riittävästi, ei vielä päätetä, suunnataanko aluekeskusrekisterineuvottelut Rovaniemen vai Oulun suuntaan vaan selvittelään tarkemmin sekä Rovaniemen että Oulun palvelua ja hintatasoa ennen päätöstä siitä, kumpaan aluekeskusrekisteriin neuvottelut aloitetaan.

KN8/2019 Esitys (khra, talousp.): Siirretään kirkonkirjojen ja väestökirjanpidon tehtävät aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen. Valitaan aluekeskusrekistereistä kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto siten, että huomioidaan myös tietosuojavastaavan tehtävien kustannukset aluekeskusrekisterin valinnassa. Huomioidaan aluekeskusrekisteriin liittyminen taloussuunnitelmassa vuosien 2021 ja 2022 luvuissa.

KN 8/2019 Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkohallituksen virastokollegio puolsi kokouksessaan 20.2.2020 aluekeskusrekisterin perustamista Rovaniemelle. Rovaniemen kirkkoneuvosto KN3/2020 36 § 31.3.2020 päätti mm. esittää Rovaniemen seurakunnan kirkkovaltuustolle aluekeskusrekisterin perustamista Rovaniemen seurakuntaan ja lähettää halukkuutensa ilmaiselle seurakunnille liittymissopimukset näiden seurakuntien kirkkovaltuustojen hyväksyttäväksi. Sopimukseen sisältyi mahdollisuus hankkia tietosuojavastaavan palveluita Kokkolan seurakuntayhtymältä 0,15 € / jäsen / vuosi.

Kirkkoherra pyysi toukokuun alussa talouspäällikköä kysymään Rovaniemen ja Oulun aluekeskusrekisterien lisäksi myös Kokkolan sopimustietoja aluekeskusrekisteriin liittymisestä, hinta-arviota aluekeskusrekisterin palveluille sekä tietosuojavastaavan palveluille. Kokkolan seurakuntayhtymä ilmoitti laskuttavansa tietosuojavastaavan jäsenmäärään perustuvat palvelut omakustannushintaan, joka oli vuonna 2019 0,15 € / jäsen ja vuonna 2020 arviolta 0,16 € / jäsen.

Liitteinä ovat aluekeskusrekisterin ja tietosuojavastaavan palveluihin liittyvät asiakirjat, Rovaniemeltä (liite 13), Oulusta (liite 14) ja Kokkolasta (liite 15). Kaikilla aluekeskusrekistereillä hinnoittelu perustuu seurakunnan jäsenmäärään. Kukin AKR laskuttaa ensin arvion perusteella maksut seurakunnilta ja vuosittain toteutuneiden kulujen mukaisesti joko lisälaskuttaa arviolaskulla laskuttamatta jääneen tai palauttaa liikaa maksetun summan seuraavalla laskutusjaksolla seurakunnille. Hinta-arviot aluekeskusrekisterin ja tietosuojavastaavan palveluiden hinnoista:

	AKR hinta-arvio	Hinta 2019	Tietosuojavast. hinta-arvio
Rovaniemi	n. 1,83 € / jäsen		0,15 - 0,16 € / jäsen
Oulu	n. 2,00 € / jäsen	2,25 € / jäsen	0,05 € / jäsen
Kokkola	n. 3,00 € / jäsen		0,15 - 0,16 € / jäsen

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ranuan seurakunta liittyy vuoden 2021 alusta Oulun aluekeskusrekisterin asiakkaaksi. Hinta-arviossa Rovaniemi on edullisin, mutta Oulun AKR pitkään toimineena kyennee parhaiten laskemaan toiminnan kustannustason, ja sillä on käytettävissään tilinpäätöstiedot. Oulun AKR:lla on myös vankka kokemus aluekeskusrekisterin tehtävistä sekä suuri väestöpohja.

Eija Ruonala teki vastaesityksen Rovaniemen aluekeskusrekisteriin liittymisestä ja Kokkolan tietosuojavastaavan palveluiden hankkimisesta, jota Terhi Salmela kannatti, minkä seurauksena äänestettiin asiasta. Äänestystavaksi päätettiin kädennostoäänestys. Esittelijöiden esitystä kannattivat Pentti Kallioranta, Sirkka Illikainen, Sulo Karjalainen, Hilikka Sarajärvi ja Toivo Sääsilahti. Vastaesitystä kannattivat Tuula Peura-Salmela, Eija Ruonala, Terhi Salmela ja Risto Huovinen. Näin ollen esittelijöiden esitystä kannatti viisi (5) kirkkoneuvoston jäsentä, vastaesitystä kannatti neljä (4) jäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Oulun aluekeskusrekisteriin liittymistä ja Oulun AKR:n tarjoaman tietosuojavastaavan palveluiden hankkimista 1.1.2021 alkaen.

52

Vuonna 2021 konfirmoitavien rippikoulusuunnitelman vahvistaminen, rippikoulun turvallisuusvastaavan nimeäminen sekä rippikoulumaksun vahvistaminen

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa rippikoulusuunnitelma kullekin työkaudelle. Suunnitelma vuonna 2021 konfirmoitavien rippikoulusta on liitteenä 16.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman vuonna 2021 konfirmoitavien rippikouluista liitteen 16 mukaisena.

Rippikoulun ensimmäisen leirijaksojen turvallisuusvastaavaksi nimetään rippikoulun 1/2021 leirijaksolle nuorisotyönohjaaja Sirja Oinas ja rippikoulun 2/2021 leirijaksolle kappalainen Pekka Nätti.

Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulumaksuksi 120 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

53

Leiri- ja retkisuunnitelman vahvistaminen ja turvallisuusvastaavien nimeäminen

Liitteenä 17 on suunnitelma leireistä ja retkistä ajalla 1.6. – 30.9.2020. Leireille ja retkille tulee kirkkoneuvoston määrätä turvallisuusvastaavat.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa leiri- ja retkisuunnitelman sekä määrää leirien ja retkien turvallisuusvastaavat liitteen 17 mukaisesti. Kunnan kanssa yhdessä järjestettävien leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuu sovitaan erikseen kunnan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

54

Leirikeskuksen vuokraus ja hinnaston päivitys

Johtoryhmässä 25.5.2020 keskusteltiin leirikeskuksen nykyistä aktiivisemmasta vuokraustoiminnasta, jotta saataisiin siitä enemmän vuokratuloja. Mikäli leirikeskuksen vuokraustoimintaa elvytetään internet-verkkosivustojen kautta, tulisi vuokrahinnastoa yhdenmukaistaa ja tarjota tilat siivouksen sisältävänä. Liitteessä 18 on esitys leirikeskuksen uudesta vuokrahinnastosta. Mikäli leirikeskuksen vuokraustoimintaa siirretään verkkosivuston kautta tehtäväksi ja vuokrausehdot muuttuvat, tulee myös leirikeskuksen käytösääntöjä muuttaa.

Mikäli päätetään siirtää vuokraustoiminta ulkopuoliselle verkkosivustolle sisältäen myös siivouksen, tarvitaan siihen henkilöstöresursseja hoitamaan asiaa. Jotta toiminta olisi mahdollisimman sujuvaa, olisi sen hoitamiseksi järkevää nimetä yksi henkilö tai ulkopuolinen toimija, joka siitä vastaisi ja hän hoitaisi koko toiminnan aina markkinoinnista, varausjärjestelmästä, siivoukseen, pihatöihin jne. Koska tällä hetkellä seurakunnan omassa henkilöstössä ei ole henkilöresursseja aktiivisemmän vuokraustoiminnan pyörittämiseen huomioiden myös loma-ajat, olisi sen ulkoistaminen järkevää.

On päätettävä, hoidetaanko leirikeskuksen vuokraustoimintaa seurakunnan oman henkilöstön toimesta vai ulkoistetaanko toiminta. Mikäli toiminnan kokonaisvaltainen pyörittäminen jää seurakunnan omaksi tehtäväksi, on päätettävä kuka sitä hoitaa ja miten sijaisuus hoidetaan. Seurakunnan oman toiminnan palautuessa normaaliksi koronan jälkeen, on nykyisillä henkilöstöresursseilla erittäin haastavaa hoitaa aktiivisempaa vuokraustoimintaa asianmukaisesti. Mikäli toiminta ulkoisesta, on päätettävä millä ehdoilla ja mihin hintaan se tehdään.

Esitys (talousp.): Vuokrataan leirikeskusta aktiivisemmin verkkokauppa-sivustojen kautta ulkoistamalla toiminta. Päätetään, mitä verkkosivustoa käytetään, kuka vuokraustoimintaa pyörittää, millä ehdoilla ja mihin hintaan. Päivitetään leirikeskuksen hinnasto liitteen 18 mukaisesti muutoksen myötä.

Keskusteltiin kokouksessa hinnaston yksinkertaistamisesta liitteenä olevasta esityksestä. Sovittiin tehtäväksi muutokset sekä hinnastoon, käyttöehtoihin, että muihin muutoksiin keskustelun perusteella koskien liitettä 18.

Päätös: Pihlajaharjun leirikeskuksen vuokraustoiminta ulkoistetaan. Päätettiin markkinointikanavaksi Booking.com-verkkosivustot. Päivitettiin kokouksen keskustelussa esiin tulleet muutokset liitteeseen 18.

Ulkopuolisesta vuokraustoiminnasta ja siihen liittyvistä tehtävistä vastaavaksi nimettiin Jenni Rautakoski ja hänen apunaan toimii Onni Rautakoski, joille toiminnan hoitamisesta maksetaan palkkiot seurakunnan normaalien palkanmaksuaikataulujen mukaisesti. Vuokraustoiminta Booking.com-verkkosivustojen kautta aloitetaan 15.6.2020. Jenni Rautakosken ja seurakunnan välinen sopimus tehdään tässä vaiheessa 31.12.2020 saakka. Talouspäällikkö huolehtii sopimuksen teosta Booking kanssa.

55

Leirikeskuksen tilannekatsaus

Kirkkoneuvosto 8/2019 pani pöydälle leirikeskuksen myyntiin asettamisen lisäselvitysten tekemiseksi.

KN8/2019 149; Seurakunnan taloudellinen tilanne on haastava. Verotulojen täydennysavustuksen laskentatavan muututtua vuodesta 2018 alkaen on seurakunnan verotulojen täydennysavustusten määrä laskenut 50.000 € – 80.000 € edellisten kymmenen vuoden avustusten keskiarvoon verrattuna. Verotulojen täydennysavustuksen lasku ja samanaikainen kirkollisverotulojen lasku jäsenmäärän jatkuvasti vähentyessä jäsenistön ikärakenteen ja muuttotappion vuoksi on aiheuttanut talouden sopeuttamistarpeen. Taloutta on sopeutettu pienemmillä toimenpiteillä jo useamman vuoden ajan, mutta tulevaisuudessa ne eivät ole enää riittäviä, jotta saataisiin talous tasapainoon. Johtoryhmän kokouksessa 30.10.2019 käsiteltiin talouden sopeuttamistoimia, joista yhtenä keinona johtoryhmä esitti Pihlajaharjun leirikeskuksen myymistä huutokaupalla.

Pihlajaharjun leirikeskuksen haasteena ovat ylläpitokustannukset ja kiinteistöön liittyvät investointipaineet. Pelkästään leirikeskuksen ylläpito aiheuttaa vuosittain seurakunnalle vajaan 30.000 € nettotappion. Ikäluokkien pienentyessä entisestään oma käyttö on jo vähentynyt ja vähenee jatkossakin, jolloin leiripalvelut voi olla järkevää ostaa muualta. Leirikeskus vaatisi ainakin majoitusrakennuksen osalta investointeja, jotta sitä voitaisiin vielä käyttää leiritoimintaan, ja niihin ei nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ole varaa.

Pihlajaharjun leirikeskus sijaitsee Luiminkajärven rannalla n. 11 km:n päässä Ranuan keskustasta. Leirikeskuksen 2,8038 ha tila 683-402-4-7 rajoittuu hiekkarantaan. Tilalla sijaitsevat päärakennus, majoitusrakennus, rantasauna,

suurkota, kaksi liiteriä ja varastorakennus.

Vuonna 2001 rakennetun päärakennuksen kerrosala on n. 215,6 m² ja vuonna 1972 rakennetun majoitusrakennuksen kerrosala on n. 189,2 m². Rantasaunan kerrosala on n. 43,5 m² ja se on rakennettu vuonna 1970. Leirikeskukseen suurkota liitettiin rakennettiin vuonna 2003 ELY-keskuksen ympäristöhankkeena. ELY-keskukselta on saatu elokuussa 2019 lausunto siitä, ettei ole estettä kodan myymisestä seurakunnan lukuun leirikeskukseen myynnin yhteydessä.

Leirikeskukseen on teetetty toukokuussa 2019 kuntoarvio, jonka on toteuttanut Insinööritoimisto Lapikas Oy:n rakennusinsinööri Aslak Riippa.

Esitys (taloussp.): Asetetaan Pihlajaharjun leirikeskus tila 683-402-4-7 rakennuksineen sekä irtaimistoineen myyntiin huutokaupalla. Myytävä irtaimisto inventoidaan ja arvioidaan tarkemmin ennen huutokauppailmoituksen toimeksiantoa. Tehdään toimeksianto asiasta huutokauppaa varten alkuvuonna 2020. Liitetään Insinööritoimisto Lapikas Oy:n tekemä kuntoarvioraportti toimeksiantoon. Myynti-ilmoitukseen tehdään maininta siitä, että myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous. Huomioidaan leirikeskukseen mahdollinen myynti jo vuoden 2020 talousarviossa.

Rauno Kuha teki Kullervo Palovaaran kannattamana vastaesityksen, että leirikeskukseen myyntiä varten tulee tehdä rauhassa ja riittävän pitkällä ajalla lisäselvityksiä ja laskelmia muista vaihtoehdoista ja niiden kustannuksista. Käytiin laajemmin keskustelua useammasta eri vaihtoehdosta ja niiden vaatimista lisäselvityksistä. Keskustelussa todettiin, että koko kirkkoneuvosto on yksimielisesti Rauno Kujan vastaesityksen kannalla. Taluspäällikkö muutti esityksensä Rauno Kujan vastaesityksen mukaisesti.

KN 8/2019 Päätös: Hyväksyttiin muutettu päätösesitys ja asia pantiin asia pöydälle lisäselvitysten tekemiseksi.

Taluspäällikkö soitti 5.2.2020 Ranuan kunnan kehittämispäällikkö Riikka Tuomivaaralle selvittääkseen paikallisten matkailuyrittäjien kiinnostusta leirikeskusta kohtaan. Taluspäällikkö lähetti 7.2.2020 sähköpostitse esittelyn ja selonteon leirikeskuksesta laskelmineen, piirustuksineen, kuvineen, sekä kuntokartoituksineen, jonka Tuomivaara vei Ranuan Matkailuyhdistys ry hallituksen kokoukseen 26.2.2020. Kokouksen jälkeen Tuomivaara lähetti sähköpostitse 3.3.2020 tiedoksiannon ja esittelyn taluspäälliköltä saamansa materiaalin kanssa leirikeskuksesta Ranuan Matkailuyhdistyksen 52 jäsenelle, joihin liittyviin yhteydenottoihin pyydettiin olemaan yhteydessä suoraan seurakunnan taluspäällikköön. Yhtään yhteydenottoa ei taluspäällikkö ole asian myötä saanut, mihin osasyynä lienee maaliskuussa voimaanastuneet koronaepidemian aiheuttamat rajoitukset ja sitä kautta matkailun tyrehtyminen.

Johtoryhmässä 25.5.2020 keskusteltiin mahdollisuudesta Pihlajaharjun leirikeskukseen asettamisesta myyntiin esimerkiksi nettihuutokaupalla ja että tulisi hankkia lisää kuvamateriaalia sekä myyntiä, että vuokraustoimintaa helpottamaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tehdyt lisäselvitykset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

56

Työaikapankkisopimus

Ranuan seurakunnassa on sovellettu työaikapankkia työajan piirissä oleviin kuukausipalkkaiseen henkilöstöön jo useita vuosia, mutta virallista KirVESTES:n 210 § ja liitteen 13 mukaista työaikapankkisopimusta ei ole tehty.

Taluspäällikkö soitti 12.5.2020 Kirkon Työmarkkinalaitoksen lakimiehelle Timo von Boehmille ja kertoi seurakunnan tilanteesta työaikapankin suhteen sekä kysyi mahdollisuudesta soveltaa työaikapankkia takautuvasti sopimuksen teon jälkeen. Boehmin mukaan tilanteessa, jossa työaikapankkia on sovellettu jo ennen sen virallista sopimusta, tulee nimenomaan soveltaa sitä takautuvasti, eikä voida aloittaa työaikapankkia 0-saldosta, jolloin työntekijöiden keräämät tunnit häviäisivät järjestelmästä.

Työaikapankin (KirVESTES liite 13, 2 §) käytöstä päättää työnantaja ja ennen pankin käyttöönottoa tai järjestelmää muutettaessa on käytävä kirkon pääsopimuksen 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut, jonka jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen työaikapankin käyttöön otosta noudattaen KirVESTES.

Työaikapankkia koskevassa päätöksessä on määriteltävä työaikapankin piiriin kuuluva henkilöstö (liite 13, 3 §) ja työaikapankkiin liittyminen perustuu kunkin työntekijän vapaaehtoisuuteen. Paikallisesti päätetään menettelytavat, joiden mukaan työntekijä voi liittyä työaikapankkijärjestelmään tai irtaantua siitä ja sekä liittymisen että irtaantumisen tulee tapahtua kirjallisesti.

Työaikapankkia koskevat säädöksiä on käsitelty kokonaisuudessaan KirVESTES:n liitteessä 13. Liitteenä 19 on Ranuan seurakunnan työaikapankkia koskeva sopimus, joka on käsitelty ja hyväksytty työntekijäkokouksessa 20.5.2020.

Esitys (taloussp. khra): Hyväksytään liitteen 19 mukaisesti sopimus työaikapankista ja sovelletaan sopimusta takautuvasti henkilöstöön, joihin työaikapankkia on aiemmin sovellettu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Terhi Salmela poistui 56 § käsittelyn jälkeen klo 20.35.

57

Henkilöstön tehtävänkuvien päivitys ja palkantarkastukset

Kevään aikana on seurakunnan henkilöstön tehtävänkuvia päivitetty ja sen myötä myös palkkoja tarkistetaan. Tehtävänkuvat on päivitetty niiden henkilöiden osalta, jotka ovat itse ilmaisseet tarpeen tehtävänkuvien päivitykseen ja palkantarkastukseen ja jotka ovat noudattaneet prosessiin asetettua aikataulua. Niiden työntekijöiden, jotka eivät halunneet olla

prosessissa mukana, tehtävänkuvia ei ole tässä vaiheessa päivitetty.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet omien alaistensa kanssa tehtävänkuvauslomakkeen arvioinnit (KirVESTES Liite 2, Tehtävänkuvaus, tehtävän vaativuuden arviointia varten) laaditun prosessin aikataulun mukaisesti. Arviointikeskusteluiden jälkeen kirkkoherra, talouspäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu kävivät läpi kaikki arviointilomakkeet kerralla 27.5.2020 mahdollisimman tasapuolisen henkilöstön kohtelun aikaansaamiseksi palkantarkistuksia ajatellen.

Koska tehtävänkuvia ei päivitetty heti henkilöstön sitä pyytäessä, on oikeudenmukaista päivittää palkanmuutokset pyyntöä seuraavan kuukauden alusta alkaen takautuvasti. Kirjallinen pyyntö henkilöstöltä on päivätty 31.1.2020.

Liitteessä 20 ovat tiedot tehtävien vaativuusryhmien muutosten mukaisista palkantarkistuksista sekä vaativuusryhmän sisällä tehdyistä palkantarkistuksista niille henkilöille, joita tämä koskee. Viedään palkanmuutokset seuraaviin palkkoihin, joihin ne ehtivät Kirkon Palvelukeskuksen palkka-aikataulun mukaisesti.

Esitys (khra, talusp.) Hyväksytään liitteen 20 mukaiset vaativuusryhmien muutokset sekä palkantarkistukset takautuvasti 1.2.2020 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Eija Ruonala poistui 57 § käsittelyn jälkeen klo 21.02.

58

Tiedoksiantoasiat

Seurakunnan tilastoraportti tammi-maaliskuulta 2020 on liitteenä 21.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

59

Muut asiat

Keskusteltiin mahdollisista tavoista huomioida seurakunnan vapaaehtoistoimintaan osallistuvia.

60

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.6.-17.6.2020 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 2.6.-17.6.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

61

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 22 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 22 mukaisena (liitetään pöytäkirjaan).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

62

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.23. Laulettiin virsi 548.

PENTTI KALLIORANTA
Pentti Kallioranta
puheenjohtaja

KATI HANNULA
Kati Hannula
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

HILKKA SARAJÄRVI
Hilkka Sarajärvi
pöytäkirjantarkastaja

RISTO HUOVINEN
Risto Huovinen
pöytäkirjantarkastaja