

Pappilantie 11 D 1
97700 RANUA

10.11.2020

KIRKKONEUVOSTO

Aika maanantai 9.11.2020 klo 17

Paikka Ranuan Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2

Läsnä	Kallioranta Pentti	khra, puheenjohtaja
	Illikainen Sirkka	
	Karjalainen Sulo	
	Kuha Rauno	
	Palovaara Kullervo	Tuula Peura-Salmelan varajäsen
	Ruonala Eija	
	Salmela Terhi	
	Sarajärvi Hilikka, varapj	poistui klo 18.51
	Sarajärvi Jonna	
	Sääskilahti Toivo	
	sekä	
	Österberg Eero	kirkkovaltuuston varapj
	Hannula Kati	taluspäällikkö, sihteeri
Poissa	Peura-Salmela Tuula	
	Jaakola Anitta	kirkkovaltuuston pj

Laulettiin virsi 601. Kirkkoherra luki Matt. 6:14-15 ja piti alkurukouksen.

109

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

110

Kokouksen laillisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

111

Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

112

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Illikainen ja Kullervo Palovaara.

113

Ääntenlaskijoiden valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Sirkka Illikainen ja Kullervo Palovaara.

114

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Rakennustarkastaja Risto Niemelä esitteli kaavoitusasiaa 115 § ja vastasi kysymyksiin. Niemelä poistui ennen yleiskeskustelua ja päätöksentekoa.

115

Pappilanniemen kaavoitus

Seurakunnan kiinteistöstä 683-402-520-2 Pappilan tilasta Pappilanniemen alue, jolla sijaitsevat seurakuntatalo, kirkkoherranvirasto eli Pappila, Pikku-Pappila ja Vanha Pappila, on jo ennestään kaavoitettu. Alue on merkitty Y-merkinnällä, mikä tarkoittaa yleishyödyllisten rakennusten mahdollistamista kaava-alueelle.

Ranuan kunta on kaavoittamassa parhaillaan mm. Pappilanniemen aluetta, johon on kunnan lisäksi tulossa ainakin yksi muu maanomistaja ja mikäli seurakunta päättää lähteä kaavoitukseen mukaan, olisi seurakunta kolmantena osapuolena kaavoituksessa. Kaavoitushankkeen kokonaiskustannuksiksi kunnan rakennustarkastaja Risto Niemelä arvioi 4.500 €, josta seurakunnan osuus olisi reilusti alle kolmasosan, kun kustannukset jyvitetään pinta-alojen mukaisessa suhteessa. Niemelä osallistuu kokoukseen asiantuntijana ja kertoo tarkemmin asiasta. Asiaa on käsitelty edellisen kerran muissa asioissa

pöytäkirjantarkastus KP / SI

KN1/2020 10 § kohdassa 2.

Uudessa kaavoituksessa on seurakunnan osalta tarkoitus tarkentaa nykyistä, jo olemassa olevaa kaavaa nimenomaan seurakunnan omista lähtökohdista ja tarpeista. Kun seurakunnalla on omia tarpeita, otetaan ne kaavoituksessa huomioon. Kaavoitusluonnos tuodaan vielä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi myöhemmässä vaiheessa. Lopullinen kaava hyväksytään kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen vielä kirkkovaltuustossa. Seurakunnan päätäntävalta ei siirry kaavoituksen myötä pois seurakunnalta.

Pappilanniemessä kaavoituksessa voidaan huomioida esim. osa alueesta historiallisesti tai maisemallisesti tärkeänä kohteena, jolloin ko. alueelle ei rakenneta, mikä tukisi perinnemaiseman ylläpitoa. Seurakunnan omaan rakennustarpeeseen on syytä huomioida tulevaisuudessa 10 – 15 vuoden aikajänteellä mahdollisuus seurakunnan omaan käyttöön tulevaan uuteen rakennukseen, joka korvaisi nykyisen kirkkoherranviraston eli Pappilan ja seurakuntatalon, jolloin seurakunnan oma toiminta em. rakennuksista siirtyisi tällöin kokonaan uuteen rakennukseen. Tällöin voitaisiin huomioida myös Pappilan mahdollisen muutoksen tulevaisuudessa esim. kokonaan vuokrattavana asuinkiinteistönä, jota nykyinen kaava ei salli, mikäli rakennusta haluttaisiin vuokrata asuinkäyttöön seurakunnan oman toiminnan siirryttyä uusiin tiloihin. Pappila on nykyisessä kaavassa yleishyödyllisenä toimistorakennuksena.

Liitteessä 37 on merkittynä talouspäällikön esityksen mukaiset alueet suuntaantavasti karttaan, joita seurakunnan omat tarpeet kaavoitukseen liittyen koskevat. Mikäli päätöksessä halutaan muuttaa liitteen 37 alueita kartassa tai tuoda uusia esityksiä siihen, päivitetään karttaa päätöksen mukaisesti pöytäkirjan liitteeseen.

Esitys (taloussp.): Seurakunta päättää lähteä mukaan Pappilanniemen kaavoitukseen yhteistyössä Ranuan kunnan kanssa. Kaavoituksen konsultille ilmoitetaan seurakunnan omat toiveet ja tarpeet. Näiden mukaisesti kaavoituksesta tehdään luonnos, joka käsitellään uudelleen kirkkoneuvostossa, jolloin siihen voidaan vielä tehdä muutoksia. Pyydetään huomioimaan kaavaluonnoksessa Pappilanniemen ranta-alueesta osa maisemallisesti arvokkaana alueena, huomioidaan seurakunnan omaan rakentamiseen liittyvä tarve, kaavoitetaan alueelle yksi pientalotontti ja mahdollistetaan Pappilan kiinteistön käyttö tulevaisuudessa vuokrattavana asuinkiinteistönä. Liitteeseen 37 tehdään tarvittavat muutokset kaavaluonnosta varten.

Päätös: Seurakunta päättää lähteä mukaan Pappilanniemen kaavoitukseen yhteistyössä Ranuan kunnan kanssa. Kaavoituksen konsultille ilmoitetaan seurakunnan omat toiveet ja tarpeet. Näiden mukaisesti kaavoituksesta tehdään luonnos, joka käsitellään uudelleen kirkkoneuvostossa, jolloin siihen voidaan vielä tehdä muutoksia. Pyydetään huomioimaan kaavaluonnoksessa Pappilanniemen ranta-alueesta osa maisemallisesti arvokkaana alueena, huomioidaan seurakunnan omaan rakentamiseen liittyvä tarve, mahdollinen pientalotontin tai tonttien kaavoittaminen sekä mahdollisuus Pappilan kiinteistön käyttöön tulevaisuudessa vuokrattavana asuinkiinteistönä. Liitteeseen 37 tehdään tarvittavat muutokset kaavaluonnosta varten.

116

Pappilanniemen maisemanhoitosuunnitelma

Pappilanniemeä on kaavoituksesta huolimatta mahdollisuus hyödyntää Lapin AMK oppilastyönä 1.12.2019 laatiman maisemanhoitosuunnitelman mukaisesti perinnemaisemana, avaten ensin maisemaa järvelle ja sen jälkeen käyttäen aluetta esim. lammaslaitumena. Asiaa on käsitelty edellisen kerran muissa asioissa KN1/2020 10 § kohdassa 1. Seurakunta vuokraisi tällöin laidunnettavan alueen lampurille ja lampurin on mahdollista hakea siihen perinnebiotooppi EU-tukea tulevina vuosina.

Talouspäällikkö on jo sopinut rannan puiden harvennuksesta ja maiseman avauksesta kuluvalle syksylle ja työ saatetaan loppuun viimeistään ensi kevääseen mennessä maisemanhoitosuunnitelma huomioiden. Puiden kaato ja raivaustyöt on sovittu tehtäväksi siten, että tekijä, joka on ammattimetsuri, saa tekopalkaksi kaatamansa puut ja seurakunta saa tehdyn veloituksettoman raivaustyön lisäksi muutaman suuren koivun polttopuiksi Pappilanniemen rantasaunalle ja nuotiopaikalle.

Talouspäällikkö soitti maaseutuasiamies 27.10.2020 Tarja Väärälälle, joka kertoi perinnebiotooppi EU-tuen vaativan alueelle viiden vuoden hallinta-aikaa, jolloin ko. aluetta ei voi muuhun tarkoitukseen käyttää, joten pelkkä kaavoitus alueella ei estä laidunnusta ja tuen saantia. Talouspäällikkö soitti 27.10.2020 myös paikalliselle lammastilalliselle, joka oli kiinnostunut laiduntamaan lampaitaan Pappilanniemessä jo seuraavana kesänä. Sovittiin, että asiaan hänen kanssaan palataan tarkemmin ensi vuoden alussa ja että rannan raivauksessa huomioidaan se, että lampaille jää laidunnettavaa tulevaisuudelle kesäksi.

Esitys (talousp.): Raivataan ja harvennetaan Pappilanniemen ranta-aluetta tehdyn maisemanhoitosuunnitelman mukaisesti perinnemaiseman ylläpito huomioiden. Valmistellaan lampaiden laidunnusta varten tehtävä viiden vuoden vuokrasopimus lammastilallisen kanssa vuoden 2021 alussa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Lastenohjaaja Krista Simontaival saapui klo 17.58 kutsuttuna kokoukseen tuoden päivä- ja perhekerhotyön kuulumisia sekä kertoen työn sisällöstä ja työajan käytöstä. Esittelynsä jälkeen Simontaival poistui kokouksesta klo 18.15 ennen 117 § keskustelua ja päätöksentekoa.

117

Esitys lastenohjaajan työajan muutokseksi

Ranuan seurakunnassa on täytetty kirkkoneuvoston (KN 2/2016 26 §) lastenohjaajan työsopimussuhteinen vakituinen osa-aikainen (60 %) tehtävä 1.6.2016 alkaen.

Kasvatustyön työryhmä keskusteli lastenohjaajan työajan lisäämisestä kokouksessaan 30.10.2019 ja päätti seuraavasta kannanotosta kirkkoneuvostolle:

"Työryhmä esittää lastenohjaajan työaikaan viiden tunnin lisäystä viikossa, siten että työaika olisi 28 tuntia ja 15 minuuttia viikossa. Tällä hetkellä työaika on 23 tuntia ja 15 minuuttia viikossa. Tämä mahdollistaa työtehtävien hoitamisen kiireettä ja perheiden kohtaamisen sekä vastaamisen vanhempien kysymyksiin. Työajan pidentäminen mahdollistaa myös keskeytetyn Kehtoluokkatyön jatkamisen."

Edellä mainittu kasvatustyöryhmän kannanotto on kirjattu Ranuan seurakunnan vuonna 2019 hyväksytyyn toimintasuunnitelmaan maininnalla, että kannanotto tuodaan vielä erikseen kirkkoneuvostoon.

Kasvatustyöryhmä uudisti kannanottonsa kokouksessaan 26.10.2020 seuraavasti:

"Päiväkerhotyössä lastenohjaajan työaika toivotaan uudelleen tarkastettavaksi kirkkoneuvostoon. Toivotaan, että työntekijä itse tulee kertomaan neuvostoon mihin työaika menee. Jos päiväkerhoikäisten työmuotoa kehitetään tulevaisuudessa, kehtoluokkatyöhön 3v perheiden kohtaamiseen henkilökohtaisesti olisi hyvä lisätä työtunteja. Tällä hetkellä lastenohjaajan työaika on 23 tuntia, 15min. Työryhmä piti kohtuullisena työajan tuntimäärän nostamista, siten että se olisi viikoittain 28 tuntia 15 min. Kehtoluokkatyön tekemisellä pidettäisiin kiinni seurakunnan päiväkerhotyön osallisuudesta ja samalla kohdattaisiin perheet ja voitaisiin tukea heitä kasvatustyössä ja seurakuntayhteydessä. Yhteistyötä voisi kehittää esim. neuvolatyön kautta."

Paitsi vanhempien ja perheiden nykyistä kiireettömämpään kohtaamiseen ja kehtoluokkatyöhön, nykyistä pidempi työaika mahdollistaisi lastenohjaajan osallistumisen työkokouksiin ym. tarpeellisiin työyhteisön palavereihin normaalina työaikana.

Koska työaikoja pidentäneet nk. Kiky-tunnit poistuvat vuoden 2021 alussa, lastenohjaajan työaika palautuu alkuperäiseen tasan 23 viikkotuntiin. Täten viiden viikkotunnin lisäys merkitsisi 28 tunnin viikoittaista työaikaa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää lisätä lastenohjaajan työaikaa 28 viikkotuntiin 1.1.2021 alkaen. Palkkaus määräytyy nykyisillä perusteilla.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA): Lastenohjaajan työajan lisääminen mahdollistaa nykyistä paremman perheiden kohtaamisen kerhotilanteiden yhteydessä sekä antaa mahdollisuuden kehtoluokkatyölle alle kerhoikäisten lasten perheissä.

Kullervo Palovaara teki Eija Ruonalan kannattamana esityksen asian pöydällepanosta eli päätöksenteon siirtämisestä myöhempään ajankohtaan. Muita vastaesityksiä ei tullut, joten äänestettiin asian päättämisestä tai pöydällepanosta nimenhuutoäänestyksellä. Esittelijän esityksen kannalla olevat sanoivat JAA, pöydällepanon kannalla olevat EI.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti: Pentti Kallioranta JAA, Sirkka Illikainen JAA, Sulo Karjalainen JAA, Rauno Kuha JAA, Kullervo Palovaara EI, Eija Ruonala EI, Terhi Salmela EI, Hilikka Sarajärvi JAA, Jonna Sarajärvi EI, Juhani Savolainen EI, Toivo Säskilahti JAA. JAA -ääniä annettiin yhteensä

kuusi (6), EI-ääniä viisi (5), joten esittelijän esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää lisätä lastenohjaajan työaikaan 28 viikkotuntiin 1.1.2021 alkaen. Palkkaus määräytyy nykyisillä perusteilla.

118

Toimistosihteerin viran järjestelyihin liittyvän tuta-menettelyn käynnistäminen

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 kokouksessaan (Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019), että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettynä aluekeskusrekistereille (AKR).

Keskittäminen tarkoittaa, ettei yksittäisissä seurakunnissa vuoden 2021 jälkeen hoideta kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä vaan ne tehdään aluekeskusrekistereissä.

Ranuan seurakunta liittyy Rovaniemen aluekeskusrekisterin asiakasseurakunnaksi kirkkovaltuuston (KV 3/2020 10.6.2020 28 §) päätöksen mukaisesti 1.1.2021 alkaen.

Mainittu aluekeskusrekisterin asiakasseurakunnaksi liittyminen vähentää toimistosihteerin työtä laskennallisesti n. 40 %, mikä aiheuttaa tarpeen toimistosihteerin viran osa-aikaistamiselle. Arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) päivittämiseen ja arkiston järjestämiseen liittyvien tehtävien sekä hautatoimen tehtävien (hautojen kuulutusmenettely, hautakirjanpidon siirto sähköiseen muotoon) vuoksi on tarpeen käyttää vuoden 2021 alusta puolen vuoden ajan toimistosihteerin kirkonkirjojenpidosta ja väestökirjanpidosta vapautuvaa työaikaan siten, että toimistosihteerillä on kyseisenä aikana edelleen täysi työaika. Tämän jälkeen on mahdollista muuttaa virka osa-aikaiseksi.

Viran osa-aikaistamisessa on noudatettava Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaista tuta-menettelyä eli yhteistoimintamenettelyä työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa. Tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. Tuta-menettely on käytävä ennen kuin työnantaja ratkaisee asian. Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi (5) päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen vähimmäisaika on neljätoista (14) päivää. Työnantajan on ilmoitettava tuta-menettelyn aloittamisesta myös TE-toimistolle kirjallisesti viimeistään viisi (5) päivää ennen neuvottelujen käynnistämistä. Neuvotteluaikataulusta on hyvä olla suunnitelma.

Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskevat tuta-syistä suunnitellut irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset käsitellään ensisijaisesti työnantajan edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön tuta-käsittely). Työntekijän pyynnöstä käsittelyyn voi osallistua myös työsuojeluvaltuutettu.

Tuta-menettelyn jälkeen kirkkovaltuusto tekee kirkkoneuvoston esityksestä mahdollisen viran osa-aikaistamispäätöksen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää käynnistää toimistosihteerin viran osa-aikaistamiseen liittyvän tuta-menettelyn. Toimistosihteerille sekä TE-toimistolle ilmoitetaan tuta-menettelyn käynnistämisestä kirjallisesti toimittamalla pöytäkirjanote kirkkoneuvoston asiaa koskevasta päätöksestä. Tuta-menettelyn edellyttämä neuvottelu käydään kirkkoherran ja toimistosihteerin välillä Kirkon yhteistoimintasopimuksen vähimmäisaikoja noudattaen. Työntekijän pyynnöstä käsittelyyn voi osallistua myös työsuojeluvaltuutettu. Tuta-menettelyn edellyttämä neuvottelu aloitetaan 1.2.2021.

Tuta-menettelyn jälkeen kirkkovaltuusto tekee kirkkoneuvoston esityksestä mahdollisen viran osa-aikaistamispäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Hilikka Sarajärvi poistui 118 § päätöksenteon jälkeen klo 18.51.

119

Valmiussuunnitelman hyväksyminen

Ranuan seurakunnan uusi valmiussuunnitelma on valmistunut. Suunnitelman on yhteistyössä seurakunnan henkilöstön kanssa ja Kirkkohallituksen ohjeita seurakunnan tarpeisiin mukailleen laatinut Era (Erkki) Kurronen / EraPro.

Valmiussuunnitelma on liitteenä 38.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman. Jatkossa kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelmaan tehtävät periaatteelliset muutokset. Valmiussuunnitelma tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle myös kirkkoneuvoston kokoonpanon vaihtuessa.

Kirkkoherra valmiuspäällikkönä tekee suunnitelmaan ja sen liitteisiin tekniset muutokset virkamiestyönä.

Valmiussuunnitelman liitteet päivitetään tarvittaessa. Päivitykset hyväksyy valmiustoimikunta, johon kuuluvat kirkkoherra tai hänen sijaisensa, taluspäällikkö sekä työsuojeluvaltuutettu.

Kirkkoneuvoston hyväksymä valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Oulun hiippakunnan Tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin.

120

Tiedoksiantoasiat

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Syyskuun 2020 lopussa seurakunnan tulos oli vajaat 12.600 euroa alijäämäinen, kun se edellisvuonna samaan aikaan oli vajaat 28.200 euroa alijäämäinen. Seurakunnan tuloslaskelma syyskuun 2020 lopussa on liitteenä 39.

Suurimmat erot tuloissa olivat edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna kirkollisverotuloissa -8.000 €, hautauksiin liittyvissä tuloissa +8.700 € ja metsätalouden tuotoissa +13.100 €.

Hautaukseen liittyvien maksujen kasvu johtui pääosin edellisvuotta huomattavasti suuremmasta vainajien määrästä, joskin myös hautaukseen käytettävät menot kasvoivat edellisvuodesta. Metsätuottojen kasvu puolestaan lisäsi myös metsänkuluja +13.800 € edellisvuoteen verrattuna. Merkittävimmät erot kulu puolella tulivat em. lisäksi henkilöstökuluista +12.900 €, mikä johtui pääosin työehtosopimuksen mukaisista yleiskorotuksista ja KiKy säännösten purkamisesta.

Kuluvana vuonna kirkkoherranvirastorakennukseen eli Pappilaan tehtyjä IV-muutostöitä ja asunnon muuttamista seurakunnan omaan kerho- ja toimistokäyttöön, johon anottiin tilikaudella lisämäärärahaa, ei ole vielä laskutettu, joten sen kulut ovat vasta tulossa loppuvuoden kirjanpitoon.

2. Seurakunnan tilastoraportti syyskuun 2020 lopussa on liitteenä 40. Seurakunnan jäsen määrä oli syyskuun lopussa 3.306 henkilöä, jossa laskua edellisvuoden loppuun verrattuna oli 80 henkeä. Suurin selittävä tekijä laskulle oli vainajien määrän kasvu ja selkeästi tappiollinen muuttoliike.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

121

Muut asiat

- 1) Kerrottiin kirkon viestinnän 6.11. antamasta tiedotteesta. Kirkolliskokous päätti kokouksessaan 6.11.2020 yksimielisesti kiirehtiä voimassa olevan kirkkolain muuttamista siten, että kirkon toimielimet voisivat pitää kokouksensa myös sähköisinä. Kirkkolain muutos edellyttää eduskunnan hyväksyntää.
- 2) Rauno Kuha ja talouspäällikkö esittelivät Simojärven Kultisalmen yksityistien hoitoon ja Kultisalmen sillan parannushankkeisiin liittyviä asioita ja niiden vaikutusta seurakuntaan osakkaana.

122

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys: Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään Pappilan kerhotiloissa maanantaina 30.11.2020 klo 17.

Päätös: Hyväksyttiin.

123

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.11.-25.11.2020 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 10.11.-25.11.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

124

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 41 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 41 mukaisena (liitetään pöytäkirjaan).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

125

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28. Laulettiin virsi 548.

PENTTI KALLIORANTA
Pentti Kallioranta
puheenjohtaja

KATI HANNULA
Kati Hannula
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

SIRKKA ILLIKAINEN
Sirkka Illikainen
pöytäkirjantarkastaja

KULLERVO PALOVAARA
Kullervo Palovaara
pöytäkirjantarkastaja