



# Ranuan seurakunta

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021  
Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2023

Nettiversio

**KN 8/2020 133 § / LIITE 42**

**KV 6/2020 66 § / LIITE 10**

pöytäkirjantarkastus

     TS    /    JS     

pöytäkirjantarkastus

        /

## **Sisällysluettelo**

<b>1. YLEISTÄ</b> .....	5
<b>1.1. Suomen yleinen taloudellinen tilanne</b> .....	7
<b>1.2. Seurakuntien talous ja siihen vaikuttavat tekijät</b> .....	7
1.2.1. Verotulot ja jäsenmäärän kehitys.....	8
1.2.2. Valtionrahoitus .....	9
1.2.3. Verotuskustannukset.....	9
1.2.4. Kirkon keskusrahastomaksut ja eläkerahastomaksut .....	10
1.2.5. Palkat ja henkilösivukulut .....	10
1.2.6. Kiinteistöjen ylläpitokulut.....	10
<b>1.3. Oman seurakunnan talous</b> .....	11
1.3.1. Tilikauden 2020 tulosenuste .....	11
1.3.2. Seurakunnan taloudellinen tilanne ja talouden sopeuttamistoimet .....	11
1.3.2.1. Aluekeskusrekisteriin liittyminen .....	11
1.3.2.2. Seurakunnan taloudellinen tilanne ja muita huomioita talousarvioon.....	12
1.3.3. Kirjauskäytäntöjen muutokset .....	13
1.3.4. Kirkollisverot .....	13
1.3.5. Valtion rahoitus .....	14
1.3.6. Verotulojen täydennysavustukset.....	14
1.3.7. Vertailut verotuloihin, valtion rahoitukseen ja täydennysavustukseen.....	14
1.3.8. Talousarvio ja suunnitelmavuosien tulokset sekä toimenpiteet alijäämien kattamiseksi .....	14
1.3.9. Seurakunnan jäsenistö .....	15
1.3.10. Palkkataso, henkilösivukulut ja henkilöstön muutokset .....	17
1.3.11. Kaikkien tuottojen jakauma talousarviossa 2020.....	18
<b>2. SUUNNITTELUPERUSTEET</b> .....	19
<b>2.1. Tavoitteet</b> .....	19
2.1.1. Toiminnan tavoitteet.....	19
2.1.2. Yleisperusteet .....	19
<b>2.2. Toimintatuotot</b> .....	20
2.2.1. Toimintatuotot .....	20
2.2.2. Toimintakulut .....	21
2.2.3. Toimintakulut ja – tuotot pääluokittain .....	21
2.2.4. Rahoitustuotot ja -kulut .....	23
2.2.5. Suunnitelman mukaiset poistot .....	24
2.2.6. Tuloksen käyttö ja talouden tasapainottaminen.....	24
2.2.7. Henkilöstö.....	24
2.2.8. Vuosikorjaukset, kalusto-, kone- ja tarvikehankinnat .....	25

<b>3.TALOUSARVIO JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA</b> .....	26
<b>3.1. Talousarvion rakenne</b> .....	26
3.1.1. Käyttötalousosa .....	26
3.1.2. Tuloslaskelmaosa .....	26
3.1.3. Investointiosa .....	26
3.1.4. Rahoitusosa .....	27
<b>3.2. Talousarvion sitovuus</b> .....	27
<b>4. KÄYTTÖTALOUSOSA</b> .....	28
<b>4.1. Hallinto</b> .....	28
4.1.1. Kirkolliset vaalit .....	28
4.1.2. Kirkkoneuvosto, kirkkovaltuusto .....	28
4.1.3. Työ- ja johtoryhmät .....	29
4.1.4. Henkilöstöhallinto .....	29
4.1.5. Taloushallinto .....	29
4.1.6. Kirkonkirjojen pito .....	30
4.1.7. Kirkkoherranvirasto .....	30
4.1.8. Muu yleishallinto .....	30
<b>4.2. Seurakuntatyö</b> .....	31
4.2.1. Jumalanpalveluselämä .....	31
4.2.2. Hautaan siunaaminen .....	32
4.2.3. Muut kirkolliset toimitukset .....	32
4.2.4. Muut seurakuntatilaisuudet .....	33
4.2.5. Tiedotustoiminta ja viestintä .....	33
4.2.6. Musiikkityö .....	34
4.2.7. Päiväkerhotyö .....	34
4.2.8. Pyhäkoulu .....	35
4.2.9. Varhaisnuorisotyö .....	36
4.2.10. Partio .....	37
4.2.11. Rippikoulu .....	37
4.2.12. Nuorisotyö .....	38
4.2.13. Perhetyö .....	39
4.2.14. Diakonia .....	39
4.2.15. Yhteisvastuukeräys .....	40
4.2.16. Lähetystyö .....	41
4.2.17. Kansainvälinen diakonia .....	42
<b>4.3. Hautaustoimi</b> .....	42
4.3.1. Hautausmaahallinto .....	42

4.3.2. Hautausmaakiinteistö kirkonkylä .....	44
4.3.3. Hautausmaakiinteistö Simojärvi .....	44
4.3.4. Hautausmaakiinteistö Saukkojärvi .....	45
4.3.5. Hautaustoimi kirkonkylä .....	45
4.3.6. Hautaustoimi Simojärvi .....	45
4.3.7. Hautaustoimi Saukkojärvi .....	46
<b>4.4. Kiinteistötoimi .....</b>	<b>46</b>
4.4.1. Kiinteistöhallinto .....	46
4.4.2. Kirkko .....	47
4.4.3. Seurakuntatalo .....	47
4.4.4. Asuinkiinteistöt, viraston asunto .....	47
4.4.5. Leirikeskus .....	48
4.4.6. Kirkkoherranvirasto ja Pappilan kerhotila .....	48
4.4.7. Vanha pappila .....	49
4.4.8. Pikku pappila .....	49
4.4.9. Maa- ja metsätalous .....	49
<b>5. TULOSLASKELMA .....</b>	<b>51</b>
<b>6. INVESTOINTISUUNNITELMA .....</b>	<b>52</b>
<b>7. RAHOITUSLASKELMA .....</b>	<b>52</b>
<b>8. HENKILÖSTÖ JA PALKKALIITE .....</b>	<b>53</b>
<b>9. MAANKÄYTTÖSUUNNITELMA .....</b>	<b>54</b>
9.1 Kaava-alueet ja hautausmaiden alueet .....	54
9.1.1. Kirkonkylä .....	54
9.1.2. Simojärvi .....	55
9.1.3. Ylimaa .....	55
<b>9.2. Metsätalousmaat .....</b>	<b>55</b>

## 1. YLEISTÄ

Kirkkoneuvoston asettamat seurakunnan kehittämistavoitteet vuosille 2021–2023 ovat:

- 1) Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen
- 2) Lasten ja nuorten sekä perheiden henkinen tukeminen
- 3) Vapaaehtoistyö
- 4) Vanhustyö
- 5) Yhteistoiminta eri toimijoiden kesken
- 6) Eri sukupolvet yhdistävä toiminta

Seurakuntatoiminnassa on sekä taloudellisten resurssien supistumisen, että COVID-19 –epidemian suorien ja epäsuorien vaikutusten vuoksi syytä miettiä, mikä on olennaista toiminnassa. COVID-19 –tautilanteen kehitystä ja taudin vaikutusta suunnitelmakaudella ja pitkällä tähtäimellä on hyvin vaikea arvioida.

Lapsi- ja varhaisnuorisotyössä on syytä tarttua vuoden 2020 kuluessa erityisesti näkyville tulleeeseen innostukseen, jolla lapset ovat osallistuneet seurakunnan kuoroihin, kokkikerhoon sekä partiotoimintaan. Myös pyhäkoulu- päiväkerho- ja perhetyöhön on syytä panostaa vahvasti. Syntyvien lasten ikäluokkien pienenemisen ei pidä antaa johtaa toiminnan supistamiseen enempää kuin esim. kerholaisten lukumäärä kerhoa kohti antaa aiheen. On syytä kiinnittää huomiota kohtaamisten laatuun määrien sijaan.

Rippikoulu- ja nuorisotyössä on hyvä löytää uusiakin tapoja kohtaamiseen. Kokoava toiminta on tärkeää, mutta sen ohessa on pidettävä huolta mahdollisuuksista mennä sinne, missä nuoret ovat mahdollista luonnostaan kohdata, kuten Monkkarille, koululle ja harrastustoimintaan. Isoskoulutuksen käyneille tulee tarjota jotakin mielekästä toimintaa, myös niille nuorille, joita ei voida ottaa rippikoulun isosiksi.

Diakoniatyössä haasteena suunnitelmavuonna on erityisesti löytää auttamisen muodot COVID-19 –epidemiasta johtuvien rajoitusten aikana sekä palata normaaliin toimintaan epidemian jälkeen. Henkisen ja hengellisen hädän ja kysymysten näkeminen taloudellisten kysymysten takana on haastavaa.

Jumalanpalveluselämässä on tärkeää ylläpitää tasapainoa kasvokkain kohtaamisen ja netin kautta lähettämisen kanssa. Seurakunta on olemuksellisesti kokoontuva, erityisesti yhteiseen jumalanpalvelukseen kokoontuva seurakunta. Jumalanpalvelusten lähettäminen internetin välityksellä tukee yhteen kokoontumista ja palvelee niitä, jotka eivät voi osallistua läsnä ollen. Kokonaan internetin tai sosiaalisen median kautta lähettäminen ei voi korvata yhdelle koolle tulemista, vaikka se poikkeusaikoina voi olla ainoa tapa välittää jumalanpalveluksia.

Kirkollisissa toimituksissa on hahmotettava toimituksen koko kaari osana siihen osallistuvien ihmisten elämäntilannetta ja osana seurakunnan elämää. Seurakunta iloitsee ja itkee yhdenkin jäsenensä kanssa. Toimituksiin valmistautuminen ja

mahdollinen jälkihoito ovat yhdessä itse toimituksen kanssa olennainen osa tätä prosessia. Kasuaalitoimitusten luonne samalla osana jumalanpalveluselämää ja osana ihmisten elämän käännekohtia (siirtymäriittiluonne) asettaa seurakunnan työntekijöille haasteen hienovaraiseen tilanteiden aistimiseen ja tarvittavaan tukeen ja ohjaukseen. Toimituksen ulkonaisesti moitteeton kulku ei ole itsetarkoitus.

Muut seurakuntatilaisuudet tukevat osaltaan Herran päivän messusta lähtevää jumalanpalveluselämää. Ne ovat arkeen ulottuva osa jumalanpalveluselämää. Niissäkin on yhteen kokoontumisen kokemus tärkeää, se vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta. Jumalan sanan tulee olla kaikissa tilaisuuksissa esillä, mutta sen ei tarvitse erikseen korostua eikä sen pidä olla päälle liimatun oloista.

Musiikki on hyvin monipuolisesti läsnä lähes kaikessa seurakuntatoiminnassa. Ammattinsa osaava, eri ikäisten kanssa toimeentuleva kanttori on avainasemassa erityisesti musiikkikasvattajana ja ohjaajana. Erityisen tärkeää on tukea kuorotoimintaa ja muuta vapaaehtoista musiikin harrastusta. Sen merkitys seurakuntayhteyden kannalta on merkittävä. Musiikista nauttiakseen ei tarvitse olla erityisesti musikaalinen. Kuulija on tärkeä, parhaimmillaan kuulijoiden aito läsnäolo on aivan selvästi aistittavissa. Myös niissä seurakunnan toiminnoissa, joissa kanttori ei ole mukana, työntekijät ja vapaaehtoiset voivat tuoda laulua tai muuta musiikkia Jumalan heille antamien lahjojen mukaisesti.

Lähetystyö kulkee mukana jumalanpalveluksissa esirukouksen ja kolehtien muodossa, kaikessa seurakunnan toiminnassa siten, että muistamme olevamme osa maailmanlaajuista kristittyjen yhteisöä, rukouksin muistaen koko maailmaa ja erityisesti vainojen alla eläviä kristittyjä. Lähetyskannatus on sekä talousarviotukea lähetysjärjestöille että vapaaehtoista rukoustukea ja taloudellista tukea lähetystyössä työskenteleville. Seurakunnan lähetystyön toiminnan tulee muistuttaa työn tarkoituksesta.

Hautaustoimessa on tulossa useita muutoksia vuodesta 2021 alkaen. Simojärven ja Saukkojärven hautausmaiden karttojen digitoinnin ja hautausmaiden käyttösuunnitelmien päivytyksen myötä Simojärven ja Saukkojärven hautausmailla otetaan uudet uurnahauta-alueet hautauskäyttöön syksyllä 2021. Keväällä 2021 aloitetaan seurakunnan kaikilla kolmella hautausmaalla hautojen hallinta-aikaan liittyvä kuulutusmenettely, jota jatketaan vuonna 2022. Vuoden 2021 alusta alkaen vanhoihin sukuhautoihin haudattaessa hautapaikoista aletaan laskuttaa kirkkovaltuuston vahvistaman hinnaston mukaisesti hautapaikkamaksut.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on selkeästi heikentynyt viimeisen kolmen vuoden aikana ja kuluva tilikausi tulee olemaan jo kolmas perättäinen selkeästi tappiollinen tilikausi. Verotulojen täydennysavustuksen laskentatavan muutoksesta vuodesta 2018 lähtien seurakunnan täydennysavustukset ovat laskeneet vuositasolla 50.000–80.000 euroa aiempaan tasoon verrattuna, minkä johdosta seurakunta on joutunut suuren taloudellisen sopeuttamishaasteen eteen.

Talousarviovuoden 2021 talousarvio on 12.654 euroa ylijäämäinen johtuen useamman eri asian yhteisvaikutuksesta. Kirkollisveroprosenttia korotetaan nykyisestä 1,5 prosentista 1,75 prosenttiin vuodelle 2021, minkä ansiosta kirkollisverotulot kasvavat huomattavasti. Henkilöstökulut nousevat hieman edellisvuosista johtuen henkilöstön palkkojen työehtosopimuksen mukaisten yleiskorotusten ja henkilöstösivukulujen

kasvun myötä, vaikka talousarviossa henkilöstöön on vuoteen 2020 verrattuna kaksi henkilöä osa-aikaistettu vuodelle 2021. Toimistosihteerin viran osa-aikaistamisesta päätösvalta on kirkkovaltuustolla. Uuden, vuosille 2020–2030 laaditun metsäsuunnitelman mukaisista ja metsän kannalta kiireellisistä hakkuista saatavilla metsätuloilla saadaan talous vuodeksi 2021 tasapainoon, mutta jo suunnitelmavuosille talous jää jälleen selkeästi alijäämäiseksi. Talouden sopeuttamistyötä on jatkettava edelleen talouden tasapainoon saattamiseksi ja toiminnan turvaamiseksi itsenäisenä seurakuntana tulevaisuudessakin.

## **1.1. Suomen yleinen taloudellinen tilanne**

Vuonna 2019 kokonaistuotanto Suomessa kasvoi 1,0 prosenttia ja kirkollisveron yhteenlaskettu tuotto kasvoi 1,8 prosenttia. Vuoden 2020 maaliskuuhun saakka taloudessa vallitsi lievä, mutta selkeä nousuvire. Talouteen tuli kuitenkin maaliskuun puolivälissä selvä käänne COVID-19 -viruksen aiheuttaman poikkeustilan vuoksi. Kansantalouden tuotanto (BKT) aleni maaliskesäkuussa keskimäärin 5,3 prosenttia kuukaudessa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Heinäkuussa laskua oli enää 2,8 prosenttia. Tautitilanne on pahentunut elokuusta alkaen ja syyskuisten ennusteiden mukaan vuoden 2020 BKT laskisi edeltävästä vuodesta noin 5 prosenttia. Vertailuksi 1990-luvun alun lamassa BKT aleni noin 6 prosenttia ja vuoden 2008 finanssikriisin jälkeen noin 8 prosenttia.

Inflaation odotetaan olevan vuonna 2020 noin 0,5–1,0 prosenttia. Vuonna 2021 kuluttajahinnat nousisivat vain hieman enemmän eli noin 1,5 prosenttia. Ansioihin odotetaan noin 1,5–2 prosentin kasvua. Työttömyys kasvoi heinäkuuhun mennessä viime vuoden 6,0 prosentista 7,7 prosenttiin. Työllisyysaste oli 72 prosenttia, mikä on kuitenkin selvästi enemmän kuin 2010-luvulla, jolloin se oli pitkään noin 68 prosentin tasolla. Kevään lomautukset eivät johtaneet irtisanomisiin ja työttömyydeksi siinä määrin kuin aiemmin keväällä eri tahot arvioivat.

## **1.2. Seurakuntien talous ja siihen vaikuttavat tekijät**

Seurakuntien taloudellinen liikkumavara on kaventunut huomattavasti viimeisen reilun 10 vuoden aikana. Tuona aikana jäsenmäärä on vähentynyt yli 500.000 (–13 %) ja kirkollisverotulon tuotto lähes 100 miljoonaa euroa (–10 %). Molempien määrien väheneminen on ollut jatkuvaa ja jäsenistön osalta kiihtyvää. Viimeistään tässä vaiheessa seurakuntien strategiana pitää olla toiminta niukkenevien resurssien varassa. Se tarkoittaa toiminnan keskittämistä ja joistakin työmuodoista luopumista. Suurella osalla seurakuntia on kuitenkin rahavarojen määrä vielä hyvällä tasolla, eikä äkkinäisiin ratkaisuihin ole tarvetta. Strategian huolelliseen valmisteluun on hyvät mahdollisuudet.

Julkisyhteisön taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen pitäisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon. Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjauksista ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä syytä tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva

arviolaskelma.

Seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2021 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma, jonka aikana talous on saatettava tasapainoon. Rahavarojen riittävyttä (vähintään 60 päivää) sekä suhteellista velkaantumista (enintään 50 %) tulee pitää silmällä.

Mikäli seurakunta on taloudellisissa vaikeuksissa, on talouden tasapainotustoimenpiteisiin ryhdyttävä välittömästi. Seurakunnan virkamiesjohdon on käytävä avointa ja rakentavaa keskustelua sekä luottamushenkilöiden että työntekijöiden kanssa keinoista saada seurakunnan talous tasapainoon. Talouden tervehdyttämiskeinoiksi suositellaan sekä kiinteistöjen määrän vähentämistä, käyttö- ja ylläpitokustannusten karsimista että henkilöstökulujen määrän vähentämiseen liittyviä ratkaisuja. Viimeistään tässä vaiheessa kiinteistöstrategian laatiminen on ajankohtaista. Henkilöstön osa-aikaistuksia ja vapaaehtoisten osallistamista tulee myös pitää vaihtoehtoina. Henkilöstön vähentämiseksi voidaan hyödyntää tilanteita, joissa virka tai työsuhde tulee avoimeksi. Samalla tilannetta voidaan hyödyntää jäljelle jäävän henkilöstön tehtäväkuvien ja työajankäytön uudelleen arviointiin ja laajentamiseen. Ns. luonnollisen poistuman tilanteita ei kuitenkaan pidä automaattisesti käyttää henkilöstön vähentämiseen, vaan kyseisissä tilanteissa tulee varmistua, että henkilöstön supistaminen kohdistuu toiminnan kannalta oikeisiin kohteisiin. Elleivät edellä mainitut keinot riitä, on turvauduttava henkilöstön lomautuksiin ja aivan viimeisenä keinona irtisanomisiin. Henkilöstöä koskeva pidemmän aikavälin suunnitelma auttaa seurakuntataloutta harjoittamaan vakaata ja turvallista henkilöstöpolitiikkaa

Yksi tapa vahvistaa seurakunnan taloutta on kirkollisveroprosentin korottaminen. Korottamisen toiminnalliset ja taloudelliset perusteet tulee analysoida huolellisesti, ja ne on syytä esittää mahdollisimman avoimesti päättäjien lisäksi myös seurakuntalaisille. Hallinnossa kannattaa ensin päättää talouden linjauksista ja tiedottaa niistä, ja vasta sen jälkeen tehdä varsinaiset kirkollisvero- ja talousarvioesitykset. Mitä aikaisemmin ja perusteellisemmin asiasta tiedotetaan, sitä paremmat mahdollisuudet ovat sitouttaa jäsenet osallistumaan seurakunnan toiminnan rahoittamiseen.

Verotulojen täydennysavustuksen jakoperustetta muutettiin vuoden 2018 alusta alkaen eikä laskentaperusteeseen ole tulossa uusia muutoksia. Seurakunta voi anoa harkinnanvaraista avustusta Kirkon keskusrahastolta tietyin edellytyksin.

### **1.2.1. Verotulot ja jäsenmäärän kehitys**

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleinen kehitys, veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suurus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja niitä saavien lukumäärä.

Kirkkohallitus on saanut keväällä tehtyyn seurakuntakohtaiseen kirkollisveroennusteeseen päivityksen. Sen mukaan kirkollisvero kasvasi vuonna 2021 kokonaistalouden kasvun myötä keskimäärin 1,7 prosenttia. Tilanteessa on hiippakuntakohtaisia eroja, joissakin hiippakunnissa kirkollisveron ennustetaan



laskevan.

Kirkon tilastopalvelussa ([www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)) on julkaistu ennuste jäsenmäärän kehityksestä koko kirkon tasolla ja seurakunnittain. Ennuste perustuu Tilastokeskuksen väestöennusteeseen ja seurakuntien aikaisempaan jäsenkehitykseen.

Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee lähivuosina noin 1,3 prosenttia vuodessa vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Vuoteen 2025 mennessä jäsenmäärä on vähentynyt 7,8 prosenttia (31.12.2019 jäsenmäärään verrattuna). Ennuste jäsenmäärän kehityksestä vaihtelee runsaasti hiippakunnittain ja seurakunnittain.

### **1.2.2. Valtionrahoitus**

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla säädettyjä yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla 114 miljoonan euron suuruisella rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Hallituksen talousarvioehdotuksessa (16.9.2020) vuodeksi 2021 evankelisluterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin on esitetty 117 miljoonan euron määräraha. Esityksessä on otettu huomioon 1,3 prosentin indeksikorotus. Rahoitus maksetaan Kirkon keskusrahastolle ja rahoituksen edelleen tilittämisestä seurakuntatalouksille päättää kirkolliskokous. Summasta 108 miljoonaa euroa jaetaan seurakunnille euroa / kunnan jäsen -jakoperusteen mukaisesti.

Rahoituksesta seitsemän miljoonaa euroa käytetään seurakuntien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon. Kahden miljoonan euron jakamatta jäävä osuus käytetään Kirjuri -jäsentietojärjestelmän ylläpito- ja kehitystyöhön.

Rahoituslain neljännessä pykälässä säädetään, että Kirkon keskusrahaston tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle sen määräämät, laissa tarkoitettujen edellä mainittujen yhteiskunnallisten tehtävien kustannusten seuranta varten tarvittavat tiedot. Kirkon keskusrahasto käyttää tietojen toimittamiseen seurakuntien taloustilastoista johdettuja yhteenlaskettuja kustannustietoja. Seurakunnissa tulee tarkasti noudattaa kirkkohallituksen ohjetta kustannusten kohdentamisesta kirjanpidossa. Tilintarkastajia muistutetaan tarkastamaan, onko seurakunta kirjannut ja ilmoittanut kustannukset ohjeiden mukaisesti.

### **1.2.3. Verotuskustannukset**

Seurakuntataloudet maksavat verotuskustannuksina 3,4 prosenttia verohallinnon toimintamenoista (laki Verohallinnosta 30 §). Verohallinnon antaman ennakkotiedon mukaan seurakuntien osuus olisi yhteensä noin 14,8 miljoonaa euroa (kasvua edellisvuoteen 1,9 %).

#### 1.2.4. Kirkon keskusrahastomaksut ja eläkerahastomaksut

Kirkon yhteistä toimintaa rahoitetaan seurakuntien Kirkon keskusrahastolle maksamalla perusmaksulla. Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvä Kirkon Keskusrahaston perusmaksu aleni vuodesta 2018 alkaen yhdellä prosenttiyksilöllä 6,5 prosenttiin. Maksu on pysynyt samana eikä siihen esitetä muutosta myöskään vuodeksi 2021.

Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu korotettiin 5,0 prosenttiin vuodeksi 2018. Maksu on pysynyt samana eikä siihen esitetä muutosta myöskään vuodeksi 2021.

Seurakunta voi arvioida sekä keskusrahastomaksun että eläkerahastomaksun suuruuden vuoden 2019 kirkollisveron määrästä.

#### 1.2.5. Palkat ja henkilösivukulut

Kirkon 1.4.2020 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.2.2022 saakka. Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan vuonna 2021 palkkakustannukset kasvavat vuoteen 2020 verrattuna noin 1,9 prosenttia. Vuoden 2021 palkkakustannusten nousu ylittää keskimääräisen korotustason (1,6 %), koska palkantarkistukset toteutetaan 1.5.2021 lukien, jolloin ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 8 kuukautta, kun vuoden 2020 palkankorotukset vaikuttivat sen vuoden palkkasummaan vain 5 kuukautta. Lomarahat maksetaan KirVESTES:n mukaisina, kun KiKy-sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaus poistui jo vuonna 2020. Samalla vuoden 2021 alusta poistuvat nk. KiKy-tunnit, joiden mukainen pidennys työaikaan on ollut kokoaikaisilla työntekijöillä puoli tuntia viikossa, osa-aikaisilla osa-aikaisuuden suhteessa.

Seurakuntien työnantajan eläkemaksuksi esitetään 21,0 %. Työntekijöiden eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on iästä riippuen keskimäärin 7,7 % palkoista. Kevan laskutuksessa työnantajan ja työntekijän eläkemaksuprosentit yhdistetään. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2021 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Maksu on lopullinen ja seurakunta joko hyötyy tai häviää riippuen henkilöstön ikärakenteesta.

Mm. Kuntaliitto ja Elinkeinoelämän keskusliitto ovat julkaisseet arvionsa työnantajan sairausvakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksuista. Lopulliset päätökset saadaan marraskuun aikana. Vuonna 2021 työnantajan sairausvakuutusmaksu nousisi 1,55 prosenttiin (1,34 % vuonna 2020) ja työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2 125 500 euroa saakka 0,5 prosenttia ja ylittävästä osasta 1,9 prosenttia (0,45 % ja 1,7 % vuonna 2020). Muut työnantajamaksut ovat keskimäärin noin 0,8 prosenttia. Seurakunnan kustannuksiin vaikuttavat henkilösivukulut olisivat yhteensä noin 24,5 prosenttia.

#### 1.2.6. Kiinteistöjen ylläpitokulut

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat alentuneet tasaisesti vuoden 2019 alun 2,6 prosentista vuoden 2020 heinäkuun 0,6 prosenttiin. Alhaisen inflaation perusteella ylläpitokuluihin ei olisi tulossa korotuspainetta. (Tarkempia tietoja kiinteistöjen

ylläpidon kustannuksista: Tilastokeskus, Suomen virallinen tilasto (SVT): Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksi [verkkojulkaisu] stat.fi).

### **1.3. Oman seurakunnan talous**

#### **1.3.1. Tilikauden 2020 tulosestus**

Tilikauden 2020 tulos jää reilusti alijäämäiseksi ja kuluva vuosi on tulossa jo kolmas perättäinen reilusti alijäämäinen tilivuosi. Vuonna 2019 alijäämää oli 108.619 euroa ja vuonna 2018 alijäämää oli 30.839 euroa. Lokakuun 2020 lopussa tulos näyttää 34.410 euron alijäämää. Tilikauden 2020 tuloksen odotetaan heikentyvän vielä lokakuun lopun tuloksesta loppuvuoden aikana.

Vuoden 2020 tilikauden tuloksen arvioidaan olevan parempi kuin alkuperäisen talousarvion 97.713 euron alijäämä. Kuluvan vuoden aikana kirkkovaltuusto myönsi kirkkoherranvirastorakennuksen entisen asunnon saattamiseksi kerho- ja toimistokäyttöön yhteensä 6.500 euron lisämäärärahan, jonka lisäksi em. muutostöihin siirrettiin 6.500 euroa määrärahaa Pikku Pappilan toteutumattoman invaluisikan rakentamiseen varatuista rahoista, minkä myötä talousarvio kasvoi lisämäärärahan myötä kuluvalle vuodelle 104.213 euroa alijäämäiseksi.

COVID-19 -epidemian ja kokoontumisrajoitusten vuoksi seurakunnan omaa toimintaa on jouduttu keväällä vähentämään, retkiä perumaan tai muuttamaan toimintaa osittain sähköisiin välineisiin. Lähes kaikki henkilöstökoulutukset on epidemian vuoksi peruttu tai ne on järjestetty sähköisesti etäkoulutuksina, minkä vuoksi on saatu säästöjä talousarvioon verrattuna. Vaikutukset seurakunnan saamiin kirkollisverotuloihin COVID-19 vaikutukset lienevät kohtuullisen pienet.

#### **1.3.2. Seurakunnan taloudellinen tilanne ja talouden sopeuttamistoimet**

##### **1.3.2.1. Aluekeskusrekisteriin liittyminen**

Talousarvioon on huomioitu seurakunnan liittyminen Rovaniemen aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen. Tämä tarkoittaa kirkonkirjojen pidon ja väestökirjanpidon tehtävien siirtymistä pois seurakunnalta vuoden 2021 alusta alkaen. Sen seurauksena kustannuspaikalle kirkonkirjojen pito ei tule enää lainkaan tuloja ja samalla poistuvat ko. kustannuspaikalta kaikki kulut lukuun ottamatta aluekeskusrekisterin seurakunnalta perimiä palvelumaksuja. Talousarvioon ja suunnitelmavuosille on laskettu Rovaniemen aluekeskusrekisterin (Rovaniemen seurakunnan) arvion mukaisesti aluekeskusrekisterin palvelumaksuiksi vajaat 2 euroa / seurakunnan jäsen huomioiden jäsenmäärän jatkuva lasku.

Aluekeskusrekisteriin liittyminen vaikuttaa toimistosihteerin työmäärään selkeästi vuoden 2021 alusta alkaen. Koska seurakunnalla on jäänyt mm. arkistoon ja hautaustoimeen liittyviä rästitehtäviä pidemmältä ajalta, ja hautaustoimen kuulutusmenettelyn valmisteluun ja hautakirjanpidon sähköistämiseen tarvitaan alkuvuonna 2021 työvoimaa, on vuodelle 2021 laskettu toimistosihteerin työaika 100-prosenttisena ensimmäisen vuosipuoliskon, jolloin hän hoitaa em. työt, minkä jälkeen työajan on laskettu olevan 60-prosenttinen. Em. muutokset aiheuttavat myös palkkojen kustannuspaikoissa muutoksia. Työn vähenemisen johdosta käydään

kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti vuoden 2021 alkupuolella tuta-menettely viran osa-aikaistamisesta. Toimistosihteerin palkkaus on talousarvioon laskettu vuodelle 2021 keskimäärin 80 prosenttiseksi ja vuodelle 2022 ja 2023 sen on laskettu olevan 60 prosenttia, vaikka tuta-menettelyn lopputulos ei olekaan vielä tiedossa.

### **1.3.2.2. Seurakunnan taloudellinen tilanne ja muita huomioita talousarvioon**

Kun talous on taantumassa tai enimmilläänkin kasvu on vain vähäistä, paikallisilla olosuhteilla on suuri merkitys seurakunnan talouden kehityksen arvioinnissa. COVID-19 -viruksen aiheuttaman pandemian seurauksena Suomen taloudessa (BKT) on ennustettu selkeää, jopa 5 % laskua edelliseen vuoteen verrattuna. Toistaiseksi pandemian vaikutukset Ranualla ovat olleet selkeästi vähäisemmät verrattuna suureen osaan muista Suomen kunnista.

Tilanne seurakunnan taloudessa on laskenut hyvästä kohtuulliseksi, kun kuluvasta vuodesta on tulossa jo kolmas peräkkäinen, selkeästi alijäämäinen tilikausi. Verotulojen täydennysavustuksen reilu lasku aiempien vuosien tasosta nykyiselle tasolle aiheutti seurakunnalle vuodesta 2018 alkaen suuren tarpeen talouden sopeuttamiselle. Vaikka talouden sopeuttamistoimenpiteistä on tässä talousarviossa ja -suunnitelmassa huomioitu mm. kirkonkirjojen siirto aluekeskusrekisteriin ja sen myötä yhden viran mahdollinen osa-aikaistaminen tuta-menettelyllä, vuoden virkavapaan siivoojan sijaisen palkkaaminen osa-aikaisena ja kirkollisveroprosentin korotus 1,75 prosenttiin vuodelle 2021, eivät jo päätetyt tai tähän talousarvioon arvioidut talouden sopeutustoimet saa aikaan lähellekään riittäviä säästöjä tulevaisuutta ajatellen.

Talousarviovuoden 2021 12.654 euron ylijäämän mahdollistavat em. toimien lisäksi edelliseltä kymmenen vuoden metsäsuunnitelmakaudelta hakkaamatta jääneistä metsän kannalta kiireellisistä hakkuista saatavat metsätulot, joista suurimman osan arvioidaan toteutuvan vuonna 2021 ja loput vuonna 2022. Molemmat taloussuunnitelmavuodet 2022–2023 ovat selkeästi alijäämäisiä, kun vuotta 2021 vastaavia metsätuottoja ei ole enää myöhempinä lähivuosina odotettavissa.

Jotta seurakunnan talous saataisiin tasapainoon, on talouden sopeuttamistoimia työstettävä edelleen. Sopeuttamisessa on huomioitava myös mahdolliset henkilöstösäästöt lähivuosille ja niitä tarvittaisiin 1,5–2,5 henkilötyövuoden verran jo tässä talousarviossa arvioitujen henkilöstösäästöjen lisäksi. Jatkossa jokaisen viran tai työtehtävän olennaisten muutosten, kuten luonnollisen poistuman tai työn vähenemisen yhteydessä sekä talouden selkeästi heikentyessä, on tarkasteltava henkilöstökuluja ja harkittava tehtävien uudelleen järjestelyitä talouden tasapainottamiseksi ja säästöjen aikaansaamiseksi sekä tarvittaessa käynnistettävä tuta-menettelyprosessi asian johdosta.

Toiminnan nykytasoa ei haluta heikentää vaan mieluummin parantaa, jolloin toiminnasta ei ole juurikaan saatavilla säästöjä, joskin mahdollisilla henkilöstösäästöillä on luonnollisesti vaikutusta myös toimintaan. Pihlajaharjun leirikeskuksen myynti olisi merkittävä vuosittaisia ylläpito- ja mahdollisia korjauskuluja säästävä toimenpide.

Nykyisessä tilanteessa, jossa seurakunta ylläpitää omaa leirikeskusta ja käyttää samanaikaisesti omille leireilleen ulkopuolisia vuokratiloja, nousevat kulut kohtuuttoman korkeiksi. Mikäli leirikeskusta ei käytetä enää täysin kaikkeen omaan

leiritoimintaan, on Pihlajaharjun leirikeskukseen myyntiin asettamiselle täydet perusteet. Leirikeskukseen myyntiin asettaminen viedään ensi kevään aikana uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Koska Pihlajaharjun leirikeskukseen mahdollista myyntiin asettamista, myynnin toteutumisaikataulua tai mahdollista myyntihintaa ei voida arvioida, ei niitä ole huomioitu tämän talousarvion ja taloussuunnitelman euromäärissä.

Myös uusia tulolähteitä on kartoitettava. Niistä mainittakoon hautaustoimeen liittyvä kuulutusmenettelyn käyttöönotto ja vanhojen sukuhautojen hautausten yhteydessä perittävien haudan lunastusmaksujen laskutus hinnaston mukaisesti, jotka on tässä talousarviossa suunniteltu aloitettaviksi vuonna 2021, ja ne nostavat osaltaan maksutuloja. Seurakuntamme toiminnassa peritään seurakuntalaisilta maksuja useilla eri työaloilla huomattavasti vähemmän kuin useimmissa muissa seurakunnissa. Ranualla osallistuminen seurakunnan järjestämään toimintaan on muutamaa työalaa lukuun ottamatta ollut vielä maksutonta. Maksuja on peritty seurakuntalaisilta lähinnä hautaustoimen, kirkonkirjojen pidon, rippikoulun sekä tilavuokrien yhteydessä, joskus on kerätty oman seurakunnan ulkopuolelle ulottuvien retkien maksuja ja vapaaehtoisia ohjelma- tai kahvimaksuja.

Viimeisenä vaihtoehtona on harkittava myös seurakuntarakennemuutosta, mikäli taloutta ei muutoin saada tasapainoon.

### **1.3.3. Kirjauskäytäntöjen muutokset**

Vuoden 2020 alusta alkaen kirkkohallitus uudisti sekä tuloslaskelman että taseen tilikarttaa, minkä mukaan tilejä yhdisteltiin toisiinsa ja tilien lukumäärää vähennettiin reilusti aiemmasta vuoden 2017 tilikartasta. Muutoksessa osa tilien nimistä ja kirjausohjeista myös muuttui uuden tilikartan mukaisiksi. Näin ollen tilikohtaiset luvut eivät ole verrannollisia aiempien vuosien vastaaviin lukuihin. Uudet tilit ovat kirjausohjeiden ja tilinumeroiden mukaisesti edelleen samoissa tiliryhmissä kuin ne olivat aiemmissakin tilikartoissa. Talousarvio on laadittu uusien tilikarttojen mukaisille tileille kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

### **1.3.4. Kirkollisverot**

Vuoden 2020 kirkollisverotuloista on lokakuun loppuun mennessä toteutunut n. 445.000 euroa, joka on n. 2.500 euroa enemmän kuin edellisvuoden vastaavana aikana. Asiaa selittänee osaltaan palkkojen yleiskorotukset sekä KiKy lomarahojen leikkausten purku kuluvana vuonna. Myöskään COVID-19 -epidemian vaikutukset verotulojen laskuun olleet niin merkittävät kuin keväällä arvioitiin. Lokakuun verotilityksen jälkeisen arvion mukaan kuluvana vuonna kirkollisverotuloja tulisi olemaan noin 545.000 euroa, jolloin korotus edellisvuoteen olisi n. 2,9 prosenttia.

Kirkkovaltuusto korotti kirkollisveroprosenttia nykyisestä, vuosikymmeniä samalla tasolla olleesta 1,5 prosentista ja vahvisti vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,75. Myös suunnitelmavuosien 2022–2023 verotulot on laskettu samalla 1,75 prosentin arvolla huomioiden jatkuva jäsenmäärän lasku jäsenistön ikärakenteen ja muuttotappion vuoksi.

### 1.3.5. Valtion rahoitus

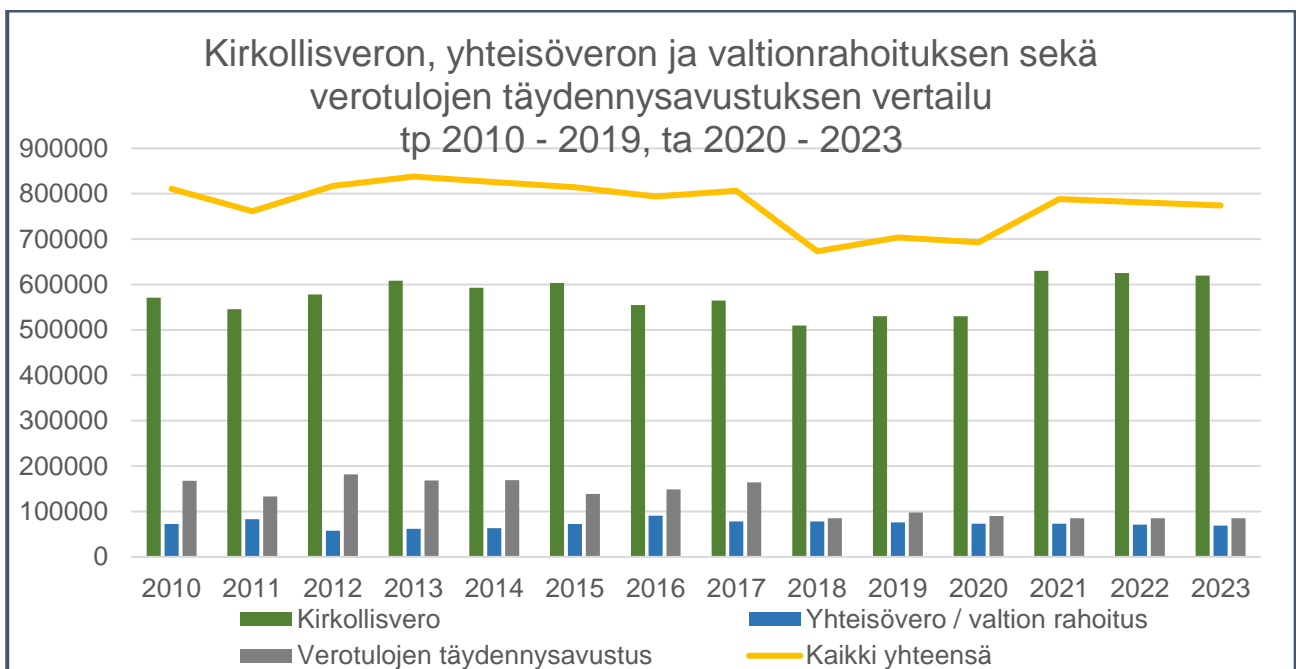
Valtionrahoituksen seurakunnille jaettava määrä euroa / kunnan jäsen vuodelle 2021 nousee valtakunnallisesti hieman indeksikorotuksen myötä. Ranuan kunnan väkimäärä on laskenut edellisvuodesta ja oletettavasti se laskee lähitulevaisuudessakin, mikä puolestaan vaikuttaa negatiivisesti seurakunnalle maksettavan valtionrahoituksen määrään, vaikka kunnan jäsen -perusteinen maksu nouseekin hieman indeksikorotuksen myötä. Muutokset on huomioitu talousarvion ja suunnitelmavuosien luvuissa.

### 1.3.6. Verotulojen täydennysavustukset

Verotulojen täydennysavustuksen laskentaperiaate muuttui vuoden 2018 alusta, ja avustuksen määrä kuluvana vuonna on 97.421 euroa (v. 2017 / 163.750 euroa, v. 2018 / 85.145 euroa ja 2019 / 97.883 euroa). Talousarvio- ja suunnitelmavuosille 2021–2023 on arvioitu kaikille sama verotulojen täydennysavustuksen summa 85.000 euroa.

### 1.3.7. Vertailut verotuloihin, valtion rahoitukseen ja täydennysavustukseen

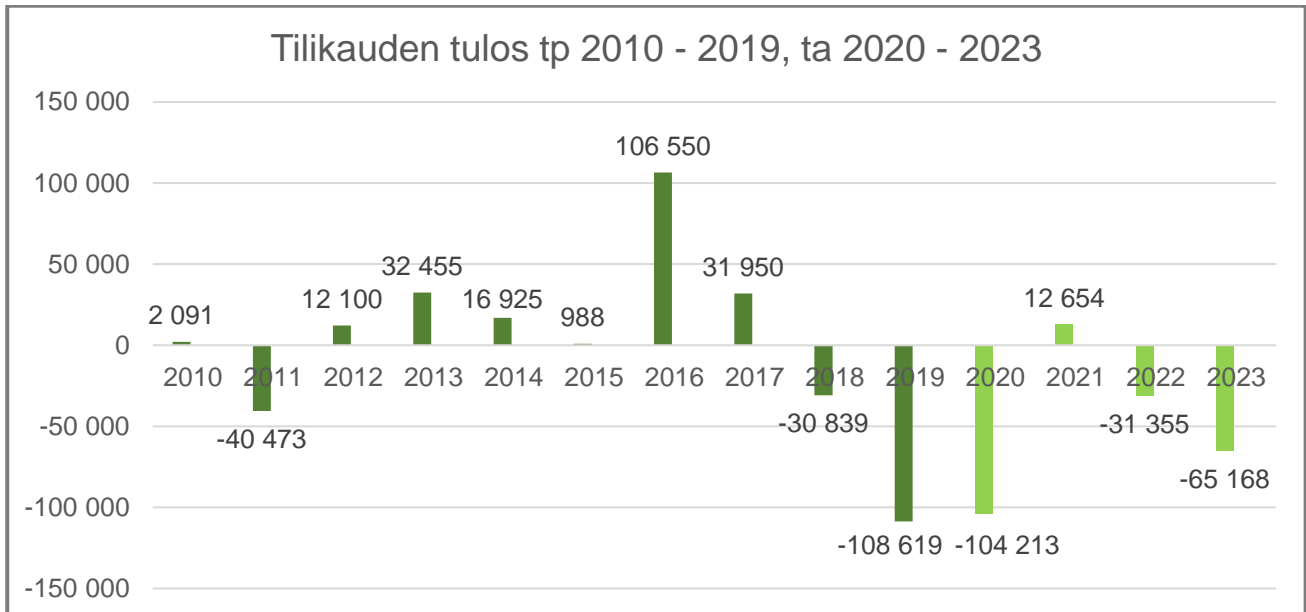
Seuraavassa taulukossa on vertailu tilinpäätösluvuista (tp) vuosilta 2010–2019 sekä talousarvio- ja taloussuunnitelmaluvuista (ta) vuosilta 2020–2023.



### 1.3.8. Talousarvio ja suunnitelmavuosien tulokset sekä toimenpiteet alijäämien kattamiseksi

Talousarvio vuodelle 2021 on 12.654 euroa ylijäämäinen, mutta suunnitelmavuodet 2022–2023 ovat reilusti alijäämäisiä. Tilikauden tulos -diagrammin vuoden 2020 tulosarvioon on kuluvan tilikauden aikana lisätty kirkkoherranviraston asunnon muuttamisesta Pappilan kerho- ja toimistotiloiksi 6.500 euron lisämääräraha, jonka kirkkovaltuusto hyväksyi tilikauden aikana, kun alkuperäisen talousarvion mukaan tilikauden 2020 tulos olisi ollut 97.713 euroa alijäämäinen.

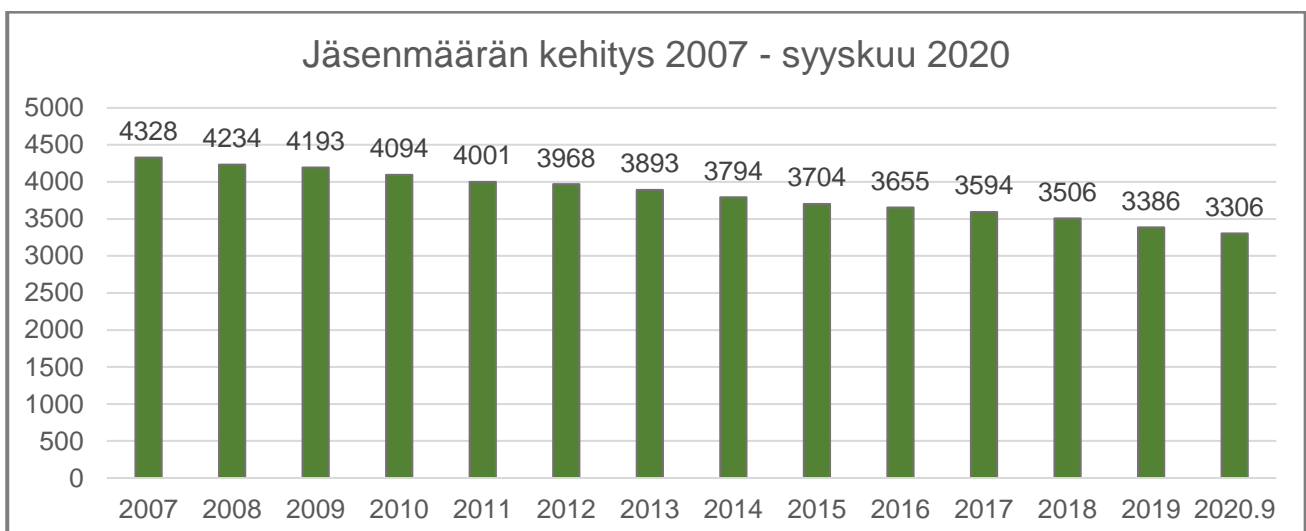
Taseessa on edellisvuosien ylijäämää, sijoituksia sekä omaa pääomaa, joilla voidaan kattaa alijäämäisiä vuosia. Seuraavassa diagrammissa on vertailu tilikauden tuloksesta tilipäätöksistä (tp) vuosilta 2010–2019 ja talousarviot ja taloussuunnitelmat (ta) vuosilta 2020–2023.



### 1.3.9. Seurakunnan jäsenistö

Ranuan seurakunnan jäsenmäärän kehityksessä on havaittavissa selkeää laskua, joka kiihtyy tulevaisuudessa johtuen erityisesti nykyisestä jäsenistön ikärakenteesta ja kiihtyvistä muuttotappiosta. Uusia työpaikkoja ei juurikaan paikkakunnalle ole viime vuosina tullut, joten nuorten lähtiessä toiselle paikkakunnalle opiskelemaan vain harva palaa myöhemmin takaisin paikkakunnalle, kun töitä ei ole tarjolla.

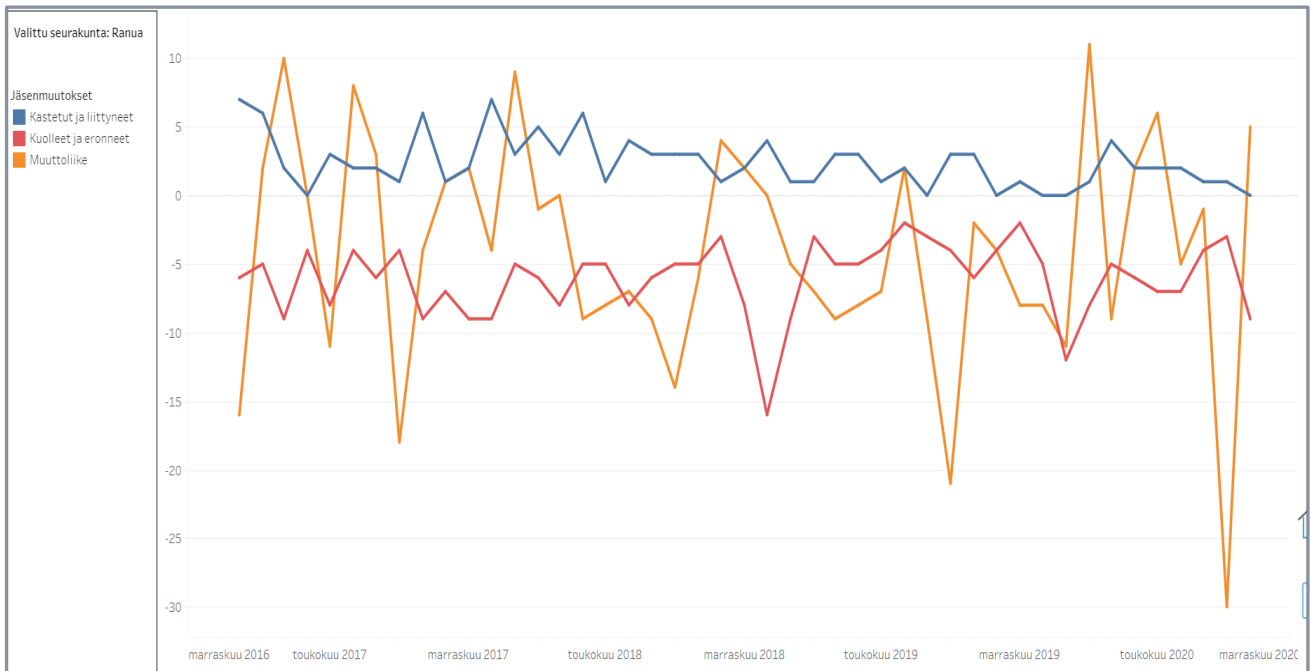
Seuraavassa diagrammissa on vertailu jäsenmäärän kehityksestä 2007– syyskuu 2020.



Jäsenmäärän lasku vaikuttaa suoraan kirkollisverotuloja vähentävästi ja sitä kautta talouteen raskaasti tulevina vuosina ja vuosikymmeninä. Jäsenistön väheneminen on jatkunut vuosikausia samansuuntaisena niin muuttotappion, kuolleiden ja kastettujen määrän erotuksen sekä seurakuntaan liittyneiden ja eronneiden määrän erotuksen

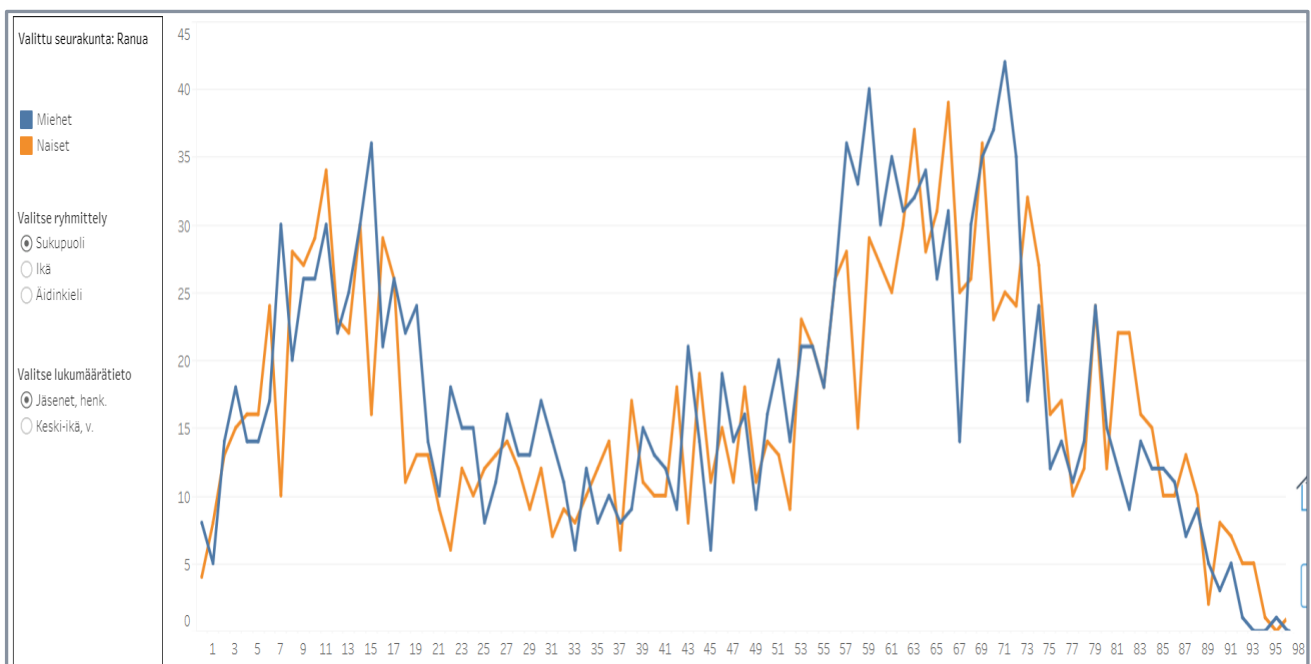
suhteen. Saman suuntauksen oletetaan jatkuvan edelleen. Muuttoliike tammi-syyskuussa 2020 oli 32 henkeä tappiollinen (v. 2019 / 86). Kuolleita tammi-syyskuussa 2020 oli 45 enemmän kuin kastettuja (v. 2019 / 24). Kirkosta eronneiden ja kirkkoon liittyneiden ero tammi-syyskuussa 2020 oli 3 henkeä enemmän eronneita kuin liittyneitä (v. 2019 / 10).

Seurakunnan jäsenmuutokset 2016.11 - 2020.11



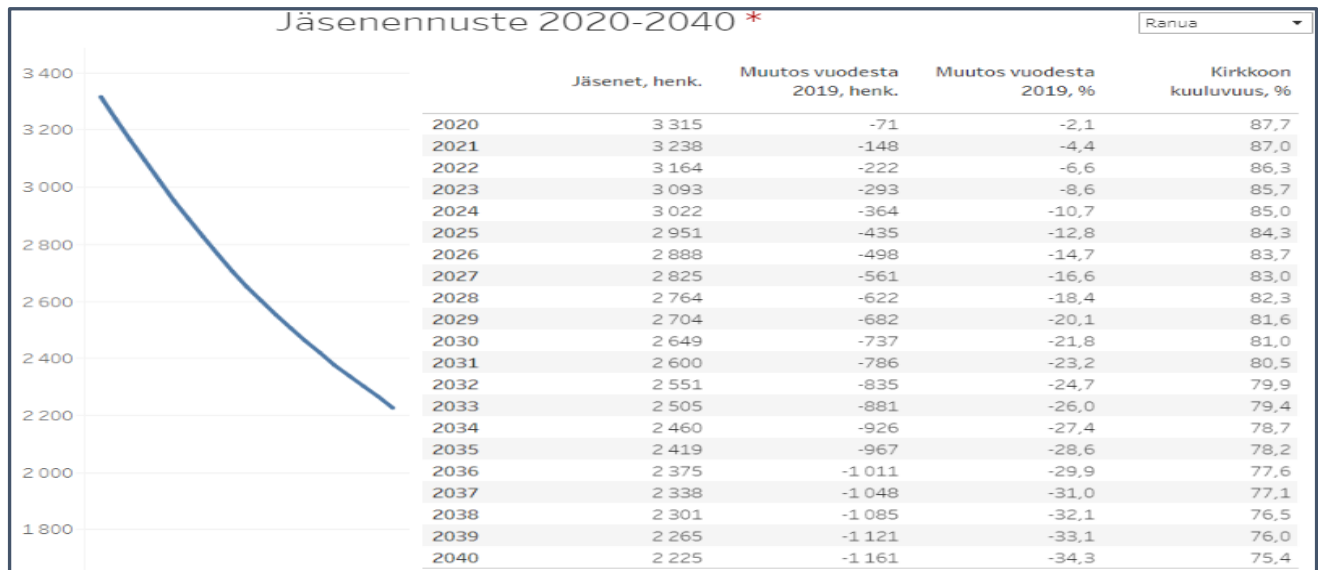
Suurten ikäluokkien eläköitymisen jatkuminen lähivuosina näkyy heidän ansiotuloissaan ja sitä kautta kirkollisverotulojen laskuna. Työssä käyvän jäsenistön määrän ja suhteellisen osuuden vähäisyydellä on myös suuri vaikutus kirkollisverotuloihin. Seurakunnan jäsenten keski-ikä oli syyskuun 2020 lopussa 46 vuotta.

Seurakunnan jäsenten ikäjakauma 2020.9





Seurakunnan jäsenmäärän ja kirkkoon kuuluvuus % ennuste vuosille 2020 - 2040



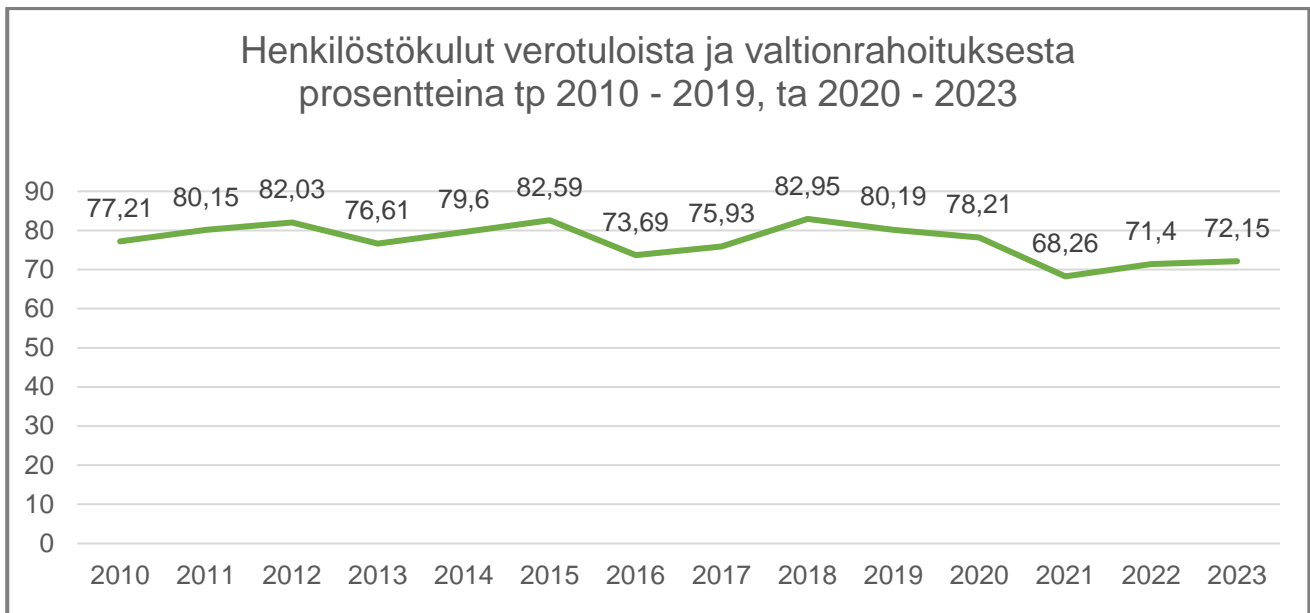
### 1.3.10. Palkkataso, henkilösivukulut ja henkilöstön muutokset

Tämän talousarvion laskennassa on käytetty 1.5.2021 tulevien yleiskorotusten vaikutus, joka on yleisen palkkajärjestelmän piirissä oleville 1,9 prosenttia ja ylimmälle johdolle 1,6 prosenttia. Koska nykyinen työehtosopimuskausi päättyy 28.2.2022, ei ole vielä tiedossa sen jälkeen mahdollisesti tulevia yleiskorotuksia. Em. syystä on suunnitelmavuosille 2022 ja 2023 arvioitu palkantarkistuksiin yhden prosentin korotus molempina vuosina edellisvuoden palkkatasoon verrattuna kaikille kuukausi- ja tuntipalkkaisille palkansaajille. Henkilösivukulut on laskettu talousarvio- ja suunnitelmavuosille vuoden 2021 arvoilla.

Palkoissa on huomioitu em. korotusten lisäksi toimistosihteerin mahdollinen osa-aikaistaminen tuta-menettelyllä AKR:n siirtymisen johdosta vuonna 2021 keskimäärin 80-prosenttiselle työajalle ja vuodesta 2022 alkaen 60-prosenttiselle työajalle sekä määräaikaisen siivoojan sijaisen tehtävän 60 prosentin osa-aikaisuus. Tilapäistä, tuntipalkkaista tai palkkiotoimista työvoimaa käytetään vain tarvittaessa, kuten on tehty jo vuosia, mikä on huomioitu laskelmissa.

Vakituisen henkilöstön palkkakulujen jaossa eri kustannuspaikoille tehdään vuoden 2021 vaihteessa joitakin päivityksiä ja ne on päivitetty talousarvioon uusien prosentuaalisten jakaumien perusteella, mikä näkyy kustannuspaikkakohtaisina eroina edellisvuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Tiedossa olevat virkavapaudet ja niiden sijaisuudet on huomioitu talousarviossa vuodelle 2021.

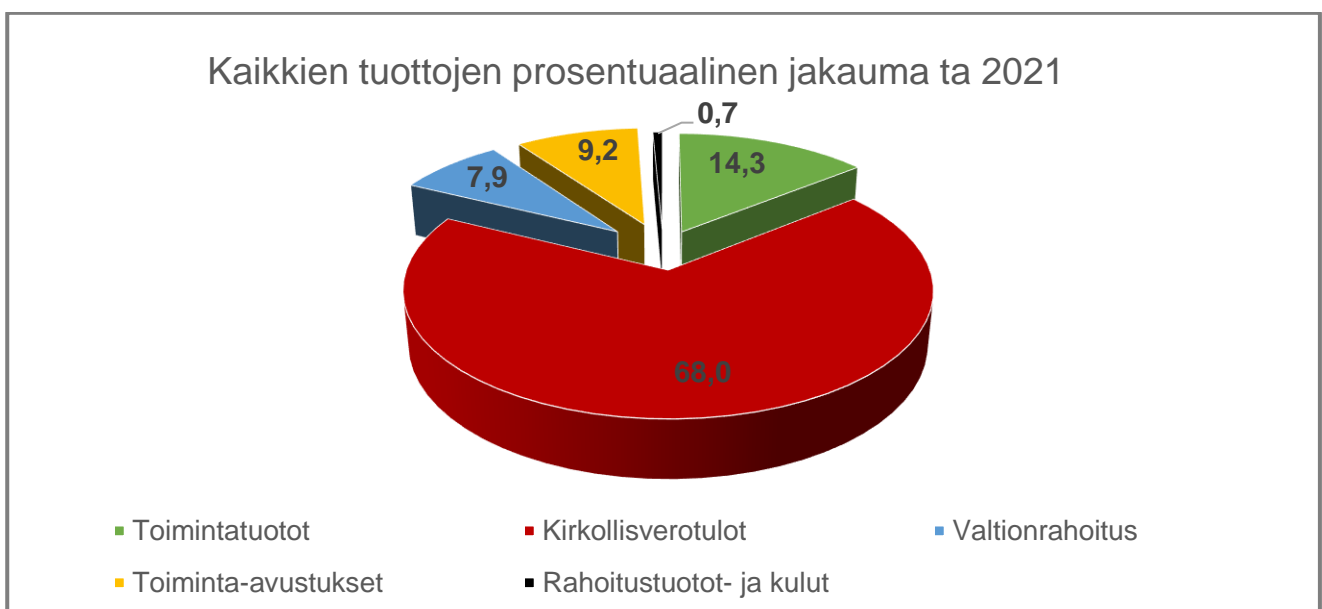
Reilusti suurin menoerä seurakunnalle tulee vuosittain palkkakustannuksista. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan henkilöstökulut saisivat olla korkeintaan 70 prosenttia verotulojen ja valtionrahoituksen yhteenlasketusta summasta. Vuoden 2021 osalta seurakunta on yltänyt kirkkohallituksen suosituksen mukaiseen tasoon. Henkilöstökulujen prosentuaalisen osuuden lasku verotulojen ja valtion rahoituksen yhteismäärästä selittyy sekä verotulojen arvioidun määrän selkeällä nousulla että henkilöstökuluissa osan henkilöstön osa-aikaistamisesta saatavalla henkilöstökulujen maltillisemmalla kasvulla palkkakuluissa talousarvio- ja suunnitelmavuosille.



Henkilöstömäärä pysyy entisellään ensi vuonna. Kun nykyisellä henkilöstömäärällä tullaan juuri ja juuri toimeen, on nykyisen henkilöstön palkkakustannusten kasvun pysäyttäminen tulevien palkankorotusten vuoksi erittäin haastavaa. Vaikka toimistosihteerin palkkaus on laskettu vuodelle 2021 keskimäärin 80 prosentin osa-aikaisena ja 2022–2023 vuosille 60 prosentin osa-aikaisena ja siivoajan sijainen on 60 prosentin osa-aikaisena lokakuun 2021 loppuun asti, syövät koko henkilöstön palkankorotukset näistä aiheutuvan säästön kokonaan. Henkilöstökulut nousevat vuodelle 2021 yleiskorotusten ja sivukulujen nousun vuoksi hieman kuluvaan vuoden tasosta. Merkittävämpiä henkilöstösäästöjä talouden sopeuttamissuunnitelman myötä odotettaneen saatavan aikaiseksi noin kolmen-neljän vuoden aikajaksolla.

### 1.3.11. Kaikkien tuottojen jakauma talousarviossa 2020

Seuraavassa diagrammissa on kaikkien tuottojen prosentuaalinen jakauma talousarviovuodelle 2021. Verotulojen täydennysavustus näkyy toiminta-avustuksissa.



## **2. SUUNNITTELUPERUSTEET**

### **2.1. Tavoitteet**

#### **2.1.1. Toiminnan tavoitteet**

Kirkkoneuvoston asettamat seurakunnan kehittämistavoitteet vuosille 2021–2023:

- 1) Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen
- 2) Lasten ja nuorten sekä perheiden henkinen tukeminen
- 3) Vapaaehtoistyö
- 4) Vanhustyö
- 5) Yhteistoiminta eri toimijoiden kesken
- 6) Eri sukupolvet yhdistävä toiminta

Seurakunnan suurin vuosittainen menoerä ovat henkilöstökulut, joita on myös tarkasteltava osana talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Talousarviovuodelle ja suunnitelmavuosille on huomioitu mm. kirkonkirjojen pidon siirtyminen Rovaniemen Aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alussa, minkä johdosta toimistosihteerin virka osa-aikaistettaneen vuonna 2021. Muita suurempia henkilöstösäästöjä ei vielä kolmen vuoden aikataululla ole odotettavissa, mutta mahdollisesti 3–5 vuoden aikataululla jonkin verran. Eläkkeelle siirtymisten yhteydessä työnkuvia ja tehtäväkokonaisuuksia on järkevää tarkastella uudelleen. Henkilöstösäästöihin pyritään tulevaisuudessa muutoinkin kuin henkilöstövaihdosten yhteydessä, mikäli se on toiminnan ja työtilanteen kannalta mahdollista.

Säästöjen ei kuitenkaan pidä antaa mennä siten toiminnan edelle, että säästämisellä halvaannutetaan mielekäs olemassa oleva toiminta tai estetään uuden suunnittelu.

Yhteistoiminnassa eri toimijoiden kesken seurakunta voi tarjota erityisosaamistaan ja olla tarvittaessa aloitteentekijänä. Säästötoimien lisäksi pyritään etsimään uusia tulonlähteitä.

#### **2.1.2. Yleisperusteet**

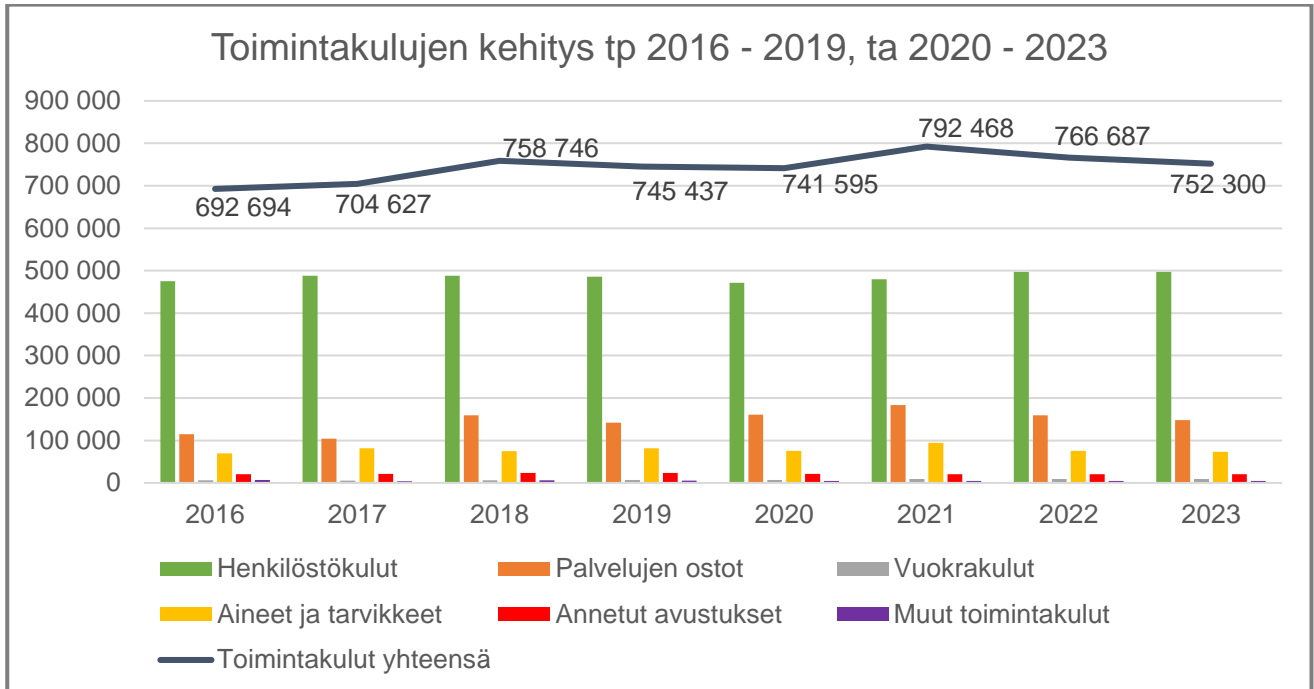
Ranuan seurakunta toteuttaa kirkkomme päätehtävää käytännön tasolla. Ranuan seurakunta on läsnä jäsentensä keskuudessa. Toiminnassa keskitytään keskeisiin ja olennaisiin seurakunnan toimintamuotoihin suunnitelmakaudella. Työalojen tukena jatkavat työryhmät, jotka kirkkoneuvosto asettaa kaksivuotiseksi toimikaudeksi kerrallaan. Näiden työryhmien työskentelyä seurataan ja tuetaan edelleen suunnitelmavuosina 2021–2023.

Talousarvion laadinnan tavoitteena on talouden tasapaino, jota tässä talousarviossa, talous- ja toimintasuunnitelmassa ei pystytä vielä täysin toteuttamaan, vaikka talousarviovuosi 2021 onkin hieman ylijäämäinen. Omasta toiminnasta aiheutuvia kuluja ja tuloja pystytään ennustamaan kohtuullisen hyvin, mutta kirkollisverotuloista ei pystytä antamaan kovin tarkkoja arvioita. Näin ollen toteuma kullekin



## 2.2.2. Toimintakulut

Toimintakuluista on seuraavassa diagrammissa vertailu edellisvuosien 2016–2019 tilinpäätöksiin sekä vuosien 2020–2023 talousarvioihin.



## 2.2.3. Toimintakulut ja – tuotot pääluokittain

Hallinto / pääluokka 1 1011010000 - 1011100000	Edellinen TP 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	4 040	4 700	1 000	900	900
Myyntituotot	15				
Maksutuotot	2 822	2 700			
Tuet ja avustukset	1 204	2 000	1 000	900	900
Toimintakulut	-170 569	-157 770	-140 916	-155 531	-147 363
Henkilöstökulut	-112 299	-107 705	-71 991	-87 106	-84 238
Palkat ja palkkiot	-90 804	-87 719	-58 127	-70 408	-69 114
Henkilösivukulut	-21 494	-19 986	-13 864	-16 698	-15 124
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0				
Palvelujen ostot	-42 553	-36 895	-52 245	-51 305	-46 535
Vuokratulot	-6 931	-7 200	-8 950	-8 950	-8 950
Aineet ja tarvikkeet	-5 579	-3 990	-5 460	-5 910	-5 390
Ostot tilikauden aikana	-5 579	-3 990	-5 460	-5 910	-5 390
Annetut avustukset	-2 720	-1 530	-1 820	-1 820	-1 820
Muut toimintakulut	-488	-450	-450	-440	-430
TOIMINTAKATE	-166 528	-153 070	-139 916	-154 631	-146 463
Rahoitustuotot- ja kulut	-1				
Korkokulut	-1				
VUOSIKATE	-166 529	-153 070	-139 916	-154 631	-146 463
TILIKAUDEN TULOS	-166 529	-153 070	-139 916	-154 631	-146 463
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-166 529</b>	<b>-153 070</b>	<b>-139 916</b>	<b>-154 631</b>	<b>-146 463</b>

Seurakuntatyö / pääluokka 2 1012010000 - 10112700015	Edellinen TP 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	13 880	10 410	15 380	8 590	8 590
Myyntituotot	359	440	200	200	200
Maksutuotot	4 598	5 530	10 740	3 950	3 950
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 541	3 640	3 640	3 640	3 640
Tuet ja avustukset	4 383	800	800	800	800
Toimintakulut	-342 684	-366 240	-400 378	-392 695	-390 296
Henkilöstökulut	-281 500	-285 290	-304 993	-307 910	-309 991
Palkat ja palkkiot	-229 843	-229 517	-246 259	-248 614	-250 296
Henkilösivukulut	-54 854	-55 773	-58 734	-59 296	-59 695
Henkilöstökulujen oikaisuerät	3 197				
Palvelujen ostot	-27 196	-46 200	-60 145	-50 615	-46 765
Aineet ja tarvikkeet	-13 527	-15 220	-16 500	-15 430	-14 800
Ostot tilikauden aikana	-13 527	-15 220	-16 500	-15 430	-14 800
Annetut avustukset	-20 460	-19 530	-18 740	-18 740	-18 740
TOIMINTAKATE	-328 804	-355 830	-384 998	-384 105	-381 706
VUOSIKATE	-328 804	-355 830	-384 998	-384 105	-381 706
TILIKAUDEN TULOS	-328 804	-355 830	-384 998	-384 105	-381 706
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-328 804</b>	<b>-355 830</b>	<b>-384 998</b>	<b>-384 105</b>	<b>-381 706</b>

Hautaus toimi / pääluokka 4 1014010000 - 1014040030	Edellinen TP 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	11 910	13 860	8 400	9 400	7 100
Maksutuotot	11 910	13 860	8 400	9 400	7 100
Toimintakulut	-66 896	-62 509	-78 098	-76 647	-75 057
Henkilöstökulut	-35 648	-32 159	-49 623	-48 132	-48 592
Palkat ja palkkiot	-28 787	-25 873	-40 068	-38 863	-39 235
Henkilösivukulut	-6 861	-6 286	-9 555	-9 269	-9 357
Palvelujen ostot	-21 701	-21 780	-20 960	-19 150	-19 150
Aineet ja tarvikkeet	-9 395	-8 405	-7 350	-9 200	-7 150
Ostot tilikauden aikana	-9 395	-8 405	-7 350	-9 200	-7 150
Muut toimintakulut	-152	-165	-165	-165	-165
TOIMINTAKATE	-54 986	-48 649	-69 698	-67 247	-67 957
VUOSIKATE	-54 986	-48 649	-69 698	-67 247	-67 957
Poistot ja arvonalentumiset	-9 270	-9 270	-9 270	-9 270	-9 270
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 270	-9 270	-9 270	-9 270	-9 270
TILIKAUDEN TULOS	-64 256	-57 919	-78 968	-76 517	-77 227
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-64 256</b>	<b>-57 919</b>	<b>-78 968</b>	<b>-76 517</b>	<b>-77 227</b>

Kiinteistötoimi / pääluokka 5 1015010000-1015100000	Edellinen TP 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	19 403	18 200	107 290	49 290	17 290
Myyntituotot	2 602	2 100	1 900	1 900	1 900
Vuokratuotot	4 724	9 600	5 390	5 390	5 390
Metsätalouden tuotot	11 577	6 500	100 000	42 000	10 000
Muut toimintatuotot	500				
Toimintakulut	-165 289	-155 076	-173 076	-141 814	-139 584
Henkilöstökulut	-56 306	-46 536	-53 256	-53 774	-54 294
Palkat ja palkkiot	-48 080	-37 437	-42 999	-43 418	-43 839
Henkilösivukulut	-11 785	-9 099	-10 257	-10 356	-10 455
Henkilöstökulujen oikaisuerät	3 559				
Palvelujen ostot	-50 242	-55 790	-50 130	-38 280	-35 280
Vuokratulot	-365		-150	-150	-150
Aineet ja tarvikkeet	-53 246	-48 310	-65 300	-45 370	-45 620
Ostot tilikauden aikana	-53 246	-48 310	-65 300	-45 370	-45 620
Muut toimintakulut	-5 131	-4 440	-4 240	-4 240	-4 240
TOIMINTAKATE	-145 886	-136 876	-65 786	-92 524	-122 294
VUOSIKATE	-145 886	-136 876	-65 786	-92 524	-122 294
Poistot ja arvonalentumiset	-55 544	-55 544	-55 544	-55 544	-55 544
Suunnitelman mukaiset poistot	-55 544	-55 544	-55 544	-55 544	-55 544
TILIKAUDEN TULOS	-201 430	-192 420	-121 330	-148 068	-177 838
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	5 466	5 466	5 466	5 466	5 466
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-195 964</b>	<b>-186 954</b>	<b>-115 864</b>	<b>-142 602</b>	<b>-172 372</b>

#### 2.2.4. Rahoitustuotot ja -kulut

Seurakunta sijoitti ajallisesti hajauttaen SHB Index matala –sijoitussalkkuun varoja vuoden 2018 aikana. SHB:n salkun voittoja ja tappioita tulee kirjattavaksi kuukausittain, joten pieniä voittoja tai tappiota tulee kirjattavaksi rahastosiirtojen myötä. Talousarvioon ja suunnitelmavuosille on arvioitu sijoitussalkulle maltillinen nettotuotto kuluvan vuoden talousarvion mukaisesti, joka on hieman edellisvuoden tilinpäätöstä alhaisempi. Seurakunnalla ei ole vieraan pääoman kuluja.

Kirkon keskusrahastomaksu (6,5 prosenttia) ja eläkerahastomaksu (5 prosenttia) pysyvät molemmat tulevana vuonna kuluvan vuoden tasolla. Verotuskustannukset pysyvät edelleen 3,4 prosentissa verohallinnon toimintamenoista, mutta verohallinnon ennakkotiedon mukaan ne nousevat hieman valtion verotuskustannusten kasvaessa.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 16.9.2020 korottaa vuosikymmeniä samalla tasolla olleen kirkollisveroprosentin nykyisestä 1,5 prosentista 1,75 prosenttiin vuodelle 2021 yhtenä talouden sopeuttamiskeinona. Kirkollisverotulot on arvioitu kuluvan vuoden (lokakuun lopun) veroennusteen mukaisesti huomioiden kirkollisveroprosentin korotus ja jäsenmäärän lasku vuosille 2021–2023. Valtionrahoituksessa on huomioitu kunnan väkiluvun vuosittainen lasku, joka vaikuttaa negatiivisesti valtionrahoitukseen. Toiminta-avustuksissa on verotulojen täydennysavustukseen arvioitu laskua

nykytasosta, sillä veroprosentin korotus oletettavasti laskee hieman täydennysavustuksen määrää.

Rahoitustoimi / pääluokka 6 1006010000	Edellinen TP 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Kirkollisverotulot	530 141	530 000	630 000	625 000	620 000
Valtionrahoitus	75 648	73 130	73 000	71 000	69 000
Verotuskulut	-11 316	-12 000	-11 800	-13 000	-13 000
Kirkon rahastomaksut	-49 638	-40 870	-50 300	-48 000	-54 900
Toiminta-avustukset	94 153	92 800	85 000	85 000	85 000
Rahoitustuotot- ja kulut	7 946	6 500	6 500	6 500	6 500
Korkotuotot	11 380	10 000	10 000	10 000	10 000
Korkokulut	-3				
Muut rahoituskulut	-3 431	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
<b>VUOSIKATE</b>	<b>646 933</b>	<b>649 560</b>	<b>732 400</b>	<b>726 500</b>	<b>712 600</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>646 933</b>	<b>649 560</b>	<b>732 400</b>	<b>726 500</b>	<b>712 600</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>646 933</b>	<b>649 560</b>	<b>732 400</b>	<b>726 500</b>	<b>712 600</b>

### 2.2.5. Suunnitelman mukaiset poistot

Suunnitelman mukaiset poistot lasketaan seurakunnan taseessa esitetystä käyttöomaisuuden hankintahintaisesta jäännösarvosta. Poistosuunnitelmassa seurakunnalla on käytössä vain tasapoistot. Uusia poistokohteita ei ole vuoden 2020 aikana tullut, ja kun investointeja ei ole suunnitteilla koko talousarvio- ja taloussuunnitelmakaudelle, ei uusia poistokohteitakaan ole tulossa. Leirikeskukseen investointivarausta puretaan suhteessa poistoeron vähennyksenä vuosittain 5.460 euroa.

### 2.2.6. Tuloksen käyttö ja talouden tasapainottaminen

Mahdollinen positiivinen tulos lisätään vuosittain seurakunnan omaan pääomaan. Alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämällä. Alijäämäisen tilinpäätöksen toimenpiteistä säädetään KJ 15 luvun 1 §:n 3 momentissa seuraavasti: "Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä."

Talouden tasapainottamissuunnitelmaa on työstetty kuluvalla ja edellisellä tilikaudella ja työstämistä on jatkettava myös seuraavina vuosina talouden tasapainoon saattamiseksi.

### 2.2.7. Henkilöstö

Henkilöstö on kirkon ja seurakuntien keskeisin voimavara ja suurin kustannustekijä. Työntekijät ovat sitoutuneita ja ammattitaitoisia ja kaikki virat ja tehtävät on täytetty. Lastenohjaajan tehtävä osa-aikaistettiin 60 prosentin työajalle (23 viikkotuntia) vuoden 2016 alusta alkaen. Kirkkoneuvoston 9.11.2020 tekemän päätöksen mukaisesti lastenohjaajan työaika lisättiin 28 viikkotuntiin (n. 73 prosentin työaika) vuoden 2021 alusta. Seurakunnan vakinaisia kuukausipalkkaisia viranhaltijoita ja työntekijöitä



sataprosenttisella työajalla on yhteensä kahdeksan henkilöä vuoden 2021 alussa. Osa-aikaisen lastenohjaajan lisäksi marraskuun 2020 alusta siivooja-emännän vuoden virkavapaan sijainen on palkattu 60 prosentin työajalla ja vakituksena tarvittaessa tuleva srk-mestarin sijainen on myös osa-aikainen. Vuoden 2021 aikana toimistosihteerin virka osa-aikaistetaan kirkonkirjojen ja väestökirjanpidon tehtävien siirtyessä aluekeskusrekisteriin, jolloin toimistosihteerin työmäärä vähenee ja tämä muutos on huomioitu myös talousarvion ja suunnitelmavuosien henkilöstökuluissa osa-aikaisuuden arvion perusteella.

Vakituisen henkilöstön lisäksi seurakunnassa työskentelee palkkiotoimisia kanttorin sijaisia ja isosia sekä määräaikaista työntekijöitä. Henkilöstön määrä on toiminnan kannalta riittävä, mutta taloudelliset resurssit huomioon ottaen henkilöstökustannukset ovat vielä liian suuret. Valmisteilla olevassa talouden sopeuttamissuunnitelmassa otettaneen huomioon myös henkilöstösuunnitelmaan liittyvät muutostarpeet. Henkilöstösuunnitelman toteutumisesta seurataan toimintakertomuksessa.

Henkilöstön hyvinvointiin ja työkyvyn ylläpitoon kiinnitetään huomiota mm. työterveyshuollon, työnohjauksen ja säännöllisten henkilöstön yhteisten kokoontumisten avulla. Seurakunta kustantaa työntekijöilleen kuntosali- ja fysioterapiapalveluja sekä kulttuuripalveluja, joista peritään 20 prosentin omavastuu. Myös koulutusta on tarjottu kirkon koulutus sopimuksen suositaman määrärahan mukaisesti. Koulutuksen avulla tuetaan seurakunnan tavoitteiden toteuttamista ja ylläpidetään työntekijöiden ammattitaitoa.

#### **2.2.8. Vuosikorjaukset, kalusto-, kone- ja tarvikkehankinnat**

Kiinteistöt ovat pääosin hyvässä kunnossa leirikeskuksen majoitusrakennusta lukuun ottamatta. Vaikka seurakuntatalon vuonna 2020 toteutettujen sisäilmatutkimusten tulokset olivat tavanomaisia ja pysyivät sallituissa arvoissa, on varotoimena siirretty syksyn 2020 aikana osa toiminnasta kirkkoherranvirastorakennuksen entiseen asuntoon, joka on muutoksen myötä nimetty Pappilan kerhotilaksi. Kuluvan syksyn aikana mm. päivä-, perhe- ja varhaisnuorten kerhot ja osa kokoustoiminnasta on siirtynyt uusiin Pappilan kerhotiloihin, jossa on lisäksi yksi huone toimistona.

Merkittävimmät yksittäiset ulkopuolisena palveluna hankittavat rakennustyöt ja konehankinnat vuonna 2021 ovat Pikku pappilan invaluisikan rakentaminen maansiirtotöineen ja kirkon maalämpökojeen hankinta keväällä 2020 rikkoutuneen tilalle. Muita konehankintoja suunnitelmajaksolla tehdään vain mahdollisten konerikkojen sattuessa, mikäli uuden koneen hankinta on pidemmällä aikavälillä kannattavampaa kuin kallis vanhan koneen korjaus.

Ulkopuolista työtä käytetään pääasiassa sellaisiin korjaustoimiin, joihin oman työvoiman osaaminen tai resurssit eivät riitä. Kaikissa kiinteistöissä hoidetaan tarvittavat vuosikorjaukset ja –huollot.

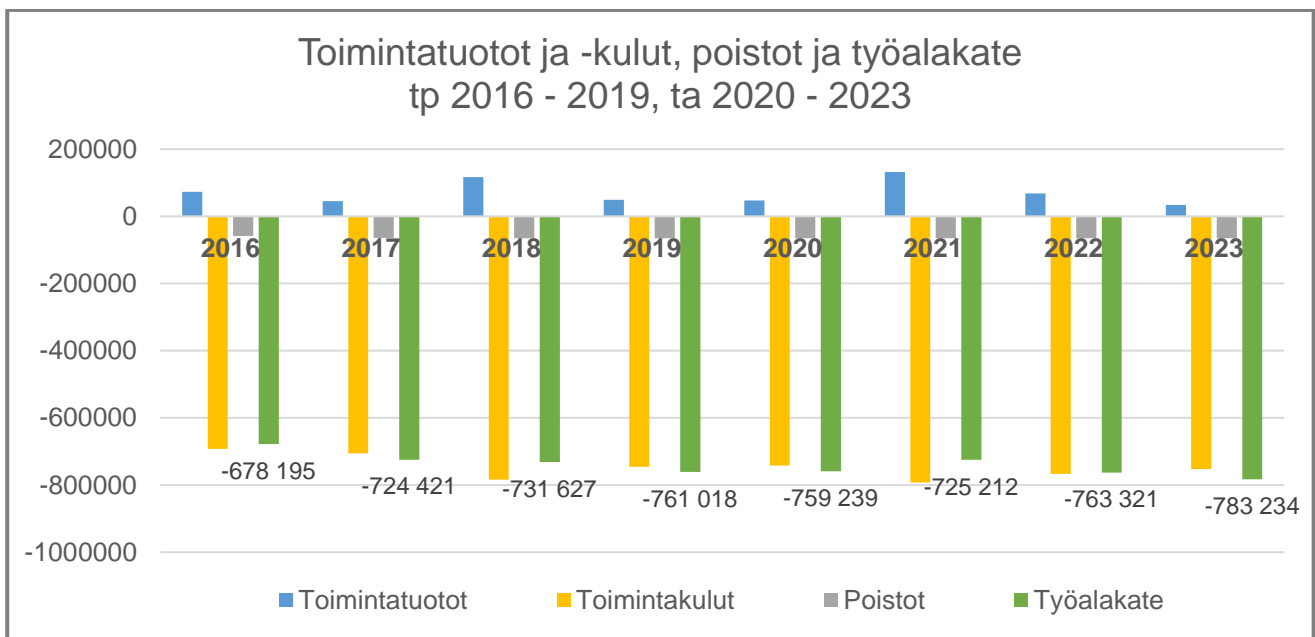
## 3.TALOUSARVIO JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

### 3.1. Talousarvion rakenne

Talousarvio 2021 on rakennettu kirkkohallituksen vahvistaman kirjanpitokaavan mukaisesti. Vertailuluvuksi on otettu vuoden 2020 talousarvion luvut ja vuoden 2019 tilinpäätöksen luvut. Joissakin kaavioissa tai vertailuissa voi olla mukana aiempien vuosien tilinpäätösten lukuja sekä suunnitelmavuosien talousarviolukuja. Talousarvio käsittää käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosat. Talousarvion osista selviää myös vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloustavoitteet karkealla tasolla.

#### 3.1.1. Käyttötalousosa

Käyttötalousosa sisältää ulkoiset toimintatuotot ja -kulut. Seuraavassa kaaviossa on vertailtu toimintatuottoja ja -kuluja sekä poistoja, joiden erotuksesta lasketaan työalake. Juuri työalakeeseen seurakunta pystyy itse vaikuttamaan omalla toiminnallaan toimintakuluja ja -tuloja kontrolloimalla ja suunnittelemalla.



#### 3.1.2. Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelma kuvaa seurakunnan talouden tulosta. Tuloslaskelmaosa sisältää toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakatteen sekä verotulot, verotuskustannukset, keskusrahastomaksut, toiminta-avustukset, rahoitustuotot ja -kulut, poistot (poistot on kirjattu kiinteistökohtaisesti, mutta ovat rahoituserän kuluja) sekä satunnaiset tuotot ja kulut.

#### 3.1.3. Investointiosa

Investointiosa sisältää talousarviovuoden suunnitellut investoinnit. Kirkkovaltuuston vahvistamien arvojen mukaan investointeihin otettaisiin mukaan uudisrakentamisen, peruskorjauksen (aktiivointiraja 10.000 euroa) ja kalustohankintojen määrärahat (aktiivointiraja 5.000 euroa). Koska sekä kirkkohallituksen että seurakunnan

tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti erityisesti rakennusten peruskorjausten osalta, tulisi myös valtuuston aktivointirajan ylittävät kulut kirjata vuosittaisiksi tuloslaskeman mukaisiksi kuluiksi, ei investoinneiksi, on em. kirkkohallituksen ja tilintarkastajien ohjetta noudatettu viimeisen kolmen vuoden ajan ja noudatetaan jatkossakin. Näin ollen kirkkovaltuuston vahvistama aktivointiraja peruskorjausten osalta on vanhentunutta tietoa. Investointiosassa on lueteltu hankkeet kohteittain.

Vuoden 1999 tilinpäätöksessä on tehty 100.913 euron investointivaraus ”Pihlajaharjun leirikeskushanke”. Vuoden 2000 tilinpäätöksessä varauksen suuruutta kasvatettiin 218.644 euron suuruiseksi. Varausta puretaan poistoeron vähennyksenä leirikeskukseen poistoajan (40 v.) suhteessa. Vuotuinen poistoeron vähennys on 5.466 euroa.

### **3.1.4. Rahoitusosa**

Talousarvion rahoitusosassa osoitetaan, miten talousarvio ja suunniteltu toiminta vaikuttavat seurakunnan maksuvalmiuteen. Talousarvion rahoitusosa esitetään rahoituslaskelmakaavan muodossa. Rahoitustoiminnan muutos esitetään tilinpäätöksessä.

## **3.2. Talousarvion sitovuus**

Pääluokan sisällä tehtäväalueesta eli kustannuspaikasta / tulosityksiköstä toiseen kustannuspaikkaan / tulosityksikköön tehtävissä määrärahasiirroissa päätöksen tekee kirkkoneuvosto. Määrärahojen sitovuus kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan ulkoinen toimintakate. Investointiosassa kirkkovaltuustoon nähden sitovia ovat kohteille myönnetyt määrärahat.

Tehtäväalueelta eli kustannuspaikasta / tulosityksiköstä toiseen kustannuspaikkaan / tulosityksikköön tehtävistä määrärahasiirroista päättävät työaloista vastaavat viranhaltijat omien työalojensa osalta sillä edellytyksellä, etteivät työalojen nettomenot ylity, muutoin määrärahasiirroista päättää kirkkoneuvosto. Määrärahojen sitovuus kirkkoneuvostoon nähden on kustannuspaikan / tulosityksikön ulkoinen toimintakate.

Tehtäväalueen eli kustannuspaikan / tulosityksikön sisällä tiiltä toiseen tehtävissä määrärahasiirroissa päätökset tekevät pääluokan 2 Seurakunnallinen toiminta sekä pääluokan 1 Hallinto kustannuspaikkojen / tulosityksiköiden Kirkonkirjojen pito ja Kirkkoherranvirasto osalta kirkkoherra ja muilta osin talouspäällikkö.

## **4. KÄYTTÖTALOUSOSA**

### **4.1. Hallinto**

#### **4.1.1. Kirkolliset vaalit**

Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Vaaleissa seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnalle uudet kirkkovaltuutetut. Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään vuonna 2022. Lisäksi jonkin verran matkakuluja tulee pappisasessorien vaalikokouksista (kaksi asessoria kumpikin kolmen vuoden toimikaudella). Seuraavat pappisasessorin vaalit ovat tulossa vuosina 2022 ja 2023. Nykyinen lääninrovasti on jäämässä eläkkeelle, vuoden 2021 helmikuun alusta, joten lääninrovastin vaali toimitettaneen suunnitelmavuoden aikana. Kyseiset vaaleihin liittyvät luvut ovat talousarviossa.

#### **4.1.2. Kirkkoneuvosto, kirkkovaltuusto**

Toimintasuunnitelma kirkkovaltuusto 2021–2023

Toiminta-ajatus

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päätösvaltaa käyttävä elin. Seurakunnan toiminnan toteuttamiseen tarvitaan hallintoa, jonka tehtävänä on edustaa seurakuntaa, ohjata ja tukea sen toimintaa sekä huolehtia toiminnan asianmukaisista puitteista sekä vastata toimivasta organisaatiosta.

Toimintasuunnitelma kirkkoneuvosto 2021–2023

Tavoitteet

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen
2. Lasten ja nuorten sekä perheitten henkinen tukeminen
3. Vapaaehtoistyö
4. Vanhustyö
5. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa
6. Eri sukupolvet yhdistävä toiminta

Kirkkoneuvosto tukee ja seuraa näiden tavoitteiden toteutumista. Tässä otetaan huomioon erityisesti yhteiskunnassa ja kirkossa tapahtuvien muutosten, mm. maakunta-, kunta-, ja seurakuntarakenteen muutosten vaikutus seurakunnan jäsenten ja kaikkien ranualaisten elämään. Kehittämistavoitteita tuetaan paitsi toiminnan suunnittelulla niiden mukaisesti, myös osoittamalla taloudellisia ja koulutuksellisia resursseja niiden toteuttamiseen.

#### 4.1.3. Työ- ja johtoryhmät

Toimintasuunnitelma 2021–2023  
Toiminta-ajatus

Työryhmät ja johtoryhmä valmistelevat asioita ja ovat tukena viranhaltijoille ja päättävälle toimielimelle. Kaikkien kirkkoneuvoston valitsemien työryhmien kulut kirjataan tälle kustannuspaikalle.

#### 4.1.4. Henkilöstöhallinto

Toimintasuunnitelma 2021–2023  
Toiminta-ajatus

Henkilöstöhallintoon liittyvät kustannukset kuten työterveyteen, työhyvinvointiin, virkistystoimintaan, työsuojeluun, henkilöstön kokouksiin ja juhliin sekä palkkahallintoon liittyvät kulut kirjataan tälle kustannuspaikalle ja mahdolliset tulot tälle tulosityksikölle.

Tavoitteet ja toiminta

Ylläpitää ja kehittää henkilöstön hyvinvointiin liittyviä asioita kuten työmotivaation ylläpitäminen, työntekijöiden kannustaminen sekä jaksamisen tukeminen, henkilökunnan ensiapuvalmiuksien ylläpitäminen, työympäristön ja ergonomian puutteiden korjaaminen, työntekijöiden fyysisen kunnan edistämisen ja kulttuuriharrastusten taloudellinen tukeminen.

Ylläpitää säännöllisiä työntekijäkokouksia ja järjestää vuosittainen työntekijöiden virkistysretki sekä huolehtia muista henkilöstöön liittyvistä tehtävistä.

Valvoa ja ylläpitää palkkahallintoa ja sen raportointia, henkilö- ja palvelussuhderekisteriä sekä matkalaskutusta yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) kanssa seurakunnan ja Kipan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

#### 4.1.5. Taloushallinto

Toimintasuunnitelma 2021–2023  
Toiminta-ajatus

Taloushallinnon tehtävänä on talouden suunnittelu ja hoitaminen ajantasaisesti ja aikatauluja, hyvää kirjanpitoa ja lakia noudattaen. Tehtäviä hoidetaan yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) kanssa seurakunnan ja Kipan keskinäisen vastuunjakotaulukon mukaisesti. Päivittäisen tehtävien lisäksi taloushallinto huolehtii talousarvion ja tilinpäätöksen tekemisestä sekä mahdollisuuksien mukaan toimintojen ja käytäntöjen kehittämisestä sekä huolehtii talouden sopeuttamissuunnitelman laadinnasta yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden ja luottamuselinten kanssa.

Taloushallintoon kuuluu myös tilintarkastus, jonka tehtävänä on hallinnon ja talouden valvonnan järjestäminen niin, että ulkoinen valvonta ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Tilintarkastukset järjestetään seurakunnan toimivasta johdosta riippumattomaksi. Tilintarkastajien tehtävänä on tarkastaa seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös hyvää tilintarkastustapaa noudattaen.

#### **4.1.6. Kirkonkirjojen pito**

Toimintasuunnitelma 2021  
Toiminta ja tavoitteet 2021–2023

Aluekeskusrekisteri (Rovaniemi) hoitaa tehtävät 1.1.2021 alkaen.

Aluekeskusrekisterin tekemien rekisteröintilomakkeiden arkistointi säilyy seurakunnassa.

Siirrytään 1.1.2021 Rovaniemen aluekeskusrekisterin asiakasseurakunnaksi, jonka jälkeen jäsenrekisterin ja kirkonkirjojenpidon asiakkaat ohjataan käyttämään aluekeskusrekisterin palveluita. Tehtäväalueelle kirjataan vuoden 2021 alusta alkaen pelkästään aluekeskusrekisterin perimät, seurakunnan jäsenmäärään perustuvat palvelumaksut. Kirkonkirjanpitoa vuoden 2020 loppuun saakka hoitavan toimistosihteerin työnkuva on päivitettävä muutoksen vuoksi ja aloitettava tuta-neuvottelut viran osaa-aikaistamisesta. Neuvottelujen aloittamisesta ja aikataulusta on päätetty kirkkoneuvoston 7/2020 kokouksessa 9.11.2020.

#### **4.1.7. Kirkkoherranvirasto**

Toimintasuunnitelma 2021  
Toiminta-ajatus

Kirkkoherranviraston asiakaspalvelutehtävät: toimitusten, tilojen ja henkilöstön varaukset seurakunnallisiin ja muihin ulkopuolisiin varauksiin. Tehtäviin kuuluu myös arkistosta ja kirjastosta huolehtiminen, seurakunnan taloushallinnon tehtäviä ja lisäksi muita työaloja palvelevia toimistotehtäviä. Käytössä Katrina -ajanvarausohjelma.

Tavoitteet 2021

Viraston aukioloaika säilytetään entisellään eli virasto avoinna maanantaista keskiviikkoon (n. 15 t / vko), muuna aikana sopimuksesta. Hyvä, ystävällinen, toimiva palvelu.

Arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) päivittäminen ja arkiston päätearkistotöiden ajan tasalle saattaminen, mm. materiaalin seulonta.

Hautaustoimen avustavat tehtävät sekä toimistosihteerin työtehtävien uudelleen organisointi ja tehtävän kuvan päivittäminen.

Suunnitelma 2022–2023

Pitkäaikaissäilytettävän arkistoaineiston digitointi (esim. pöytäkirjat, rakennuspiirustukset) sekä sähköiseen arkistointiin varautuminen.

#### **4.1.8. Muu yleishallinto**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Muun yleishallinnon tehtävänä on vastata mm. kaikkia työntekijöitä koskevista palveluista ja hankinnoista lukuun ottamatta henkilöstöhallinnolle kuuluvia tehtäviä.

Tehtävänä on huolehtia mm. puhelin-, ICT- ja postipalveluista sekä koko henkilökunnalle hankittavista tarvikkeista kuten toimisto- ja kopiointitarvikkeet, puhelimet sekä leasingosimusten IT-laitteet.

#### Tavoitteet

Tavoitteena on huolehtia tehtäviin kuuluvista palveluista ja hankinnoista keskitetysti, asianmukaisesti ja ajallaan.

## 4.2. Seurakuntatyö

### 4.2.1. Jumalanpalveluselämä

#### Toimintasuunnitelma 2021–2023

##### Toiminta-ajatus

Seurakunnan kokoontuminen kuulemaan pelastussanomaa, saamaan voimaa sanasta ja sakramenteista, rukoilemaan ja kiittämään.

#### Tavoitteet

1. Jumalanpalveluselämä keskeiseksi.
2. Perheiden huomioiminen jumalanpalveluksissa.
3. Eri tahojen yhteistyö jumalanpalveluselämässä.
4. Lasten ja nuorten ottaminen mukaan jumalanpalvelusten suunnitteluun sekä toteutukseen.
5. Vanhusten ottaminen huomioon jumalanpalveluksia toteutettaessa.
6. Jumalanpalvelusten suoratoisto ja siitä tiedottaminen.
7. Eri sukupolvien kokoaminen samoihin jumalanpalveluksiin ja samanaikainen huomioon ottaminen.

#### Toiminta

1. Luottamushenkilöiden, järjestöjen ja muitten seurakuntalaisten kutsuminen jumalanpalvelustehtäviin.
2. Virsikirjan liiteosa ja uudet virret käyttöön mahdollisimman monipuolisesti.
3. Työalojen kutsuminen jumalanpalveluksiin.
4. Perheiden huomioiminen jumalanpalveluksissa. Perhejumalanpalvelukset pidetään perheille sopivana aikana klo 11 ja pyhäkoululaisia kutsutaan perhekirkkoihin.
5. Kymppikirkko lapsen oikeuksien päivänä.
6. Sivukylille maakirkkoja mahdollisuuksien mukaan.
7. Koulutielle lähtevien siunaaminen kootusti esikouluun lähdetessä.
8. Erityisjumalanpalveluksia voimavarojen mukaan esim. nuorten messu ja Tuomas-messu.
9. Partiokirkot ja niihin liittyvät lupauksenannot lippukunnan kanssa sovittuina aikoina.
10. Käsiohjelman laatiminen jumalanpalveluksiin yhteistyössä kanttorin kanssa.
11. Matalan profiilin kirkkokahvitoiminta.
12. Jumalanpalvelusten suoratoiston avulla voidaan kuunnella jumalanpalveluksia netin kautta missä tahansa esimerkiksi kotona ja vanhustentalolla sekä laitoksissa. Kuuluvuuden ongelmiin kiinnitettävä huomiota. Joissakin tilanteissa harkinnan mukaan myös Facebookin kautta lähettäminen.

Suunnitelma 2021–2023

Seurakuntalaisten jumalanpalveluksissa avustamisen vakiinnuttaminen sekä kouluttaminen ja varustaminen tehtäviinsä. Uusien ehtoolisavustajien kutsuminen ja kouluttaminen.

**4.2.2. Hautaan siunaaminen**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Seurakuntalaisten arvostava ja Jumalan siunausta välittävä kohtaaminen ja tukeminen surussa.

Tavoitteet

1. Erityinen paneutuminen toimituskeskusteluihin sekä surutilanteiden jälkihoitoon.
2. Muistotilaisuuksiin panostaminen kiireettömästi.
3. Opetus kirkollisten toimitusten jumalanpalvelusluonteesta.

Toiminta

1. Tavoitteisiin pyrkiminen tiedottamisen ja toimituskeskustelujen avulla.
2. Kirkolliset toimitukset yhä monipuolisemmin suru- ja kriisitilanteitten tueksi.
3. Surutilanteitten jälkihoidon kehittäminen.
4. Sururyhmätoimintaa tarjotaan syksyisin, toteutetaan syksystä kevättalveen, jos on halukkaita osallistujia. Tarpeen mukaan tarjotaan toinenkin vuotuinen sururyhmä.
5. Virsikirjan lisävihon ja toimitusliitteen käyttöön perehtyminen.
6. Surumusiikki-ilta kirkossa pyhäinpäivän aattona tai muuna sopivana aikana.

**4.2.3. Muut kirkolliset toimitukset**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Seurakuntalaisten arvostava ja Jumalan siunausta välittävä kohtaaminen ja tukeminen Jumalan sanalla elämän eri käännekohtissa. Muihin kirkollisiin toimituksiin kuuluvat mm. kastetoimitukset ja avioliittoon vihkimiset.

Tavoitteet

1. Uuden kirkollisten toimitusten kirjan rikkaampi käyttö.
2. Uudenlaisten toimitusten ja rukoushetkien käyttöön kannustaminen.
3. Perheen huomioiminen eri toimituksissa.
4. Eri elämäntilanteissa olevien ja myös seurakunnan toiminnasta vieraantuneiden ihmisten opastaminen kirkollisten toimitusten ymmärtämiseen.
5. Vanhusten ottaminen enemmän huomioon kirkollisissa toimituksissa.

Toiminta

1. Tavoitteisiin pyrkiminen toimituskeskusteluihin panostamalla.



2. Vihkimusiikki-ilta kirkossa.
3. Virsikirjan toimitusliitteen käyttöön perehtyminen.
4. Teemailta kirkollisista toimituksista, myös lapsen nimeen ja kummeihin liittyvät asiat esillä.

#### **4.2.4. Muut seurakuntatilaisuudet**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Seurakuntalaisten kokoontuminen Jumalan sanan äärellä saamaan voimaa, oppimaan kristillistä elämää ja virkistymään yhdessäolosta.

Tavoitteet

1. Jumalanpalveluselämän keskeisyyden korostaminen kaikessa seurakuntatyössä.
2. Jumalanpalvelusaineiston ja rukoushetkien käyttö seurakunnallisissa tilaisuuksissa.
3. Avioliittojen ja perheiden tukeminen, opetus kristillisestä avioliitosta.
4. Vanhusten ottaminen enemmän huomioon tilaisuuksia toteutettaessa.
5. Eri sukupolvia yhdistävä toiminta

Toiminta

1. Jumalan sanan selkeä esillä pitäminen eri tilaisuuksissa.
2. Raamattu- ja katekismustilaisuudet.
3. Eri työalojen yhteistoiminta kylätoiminnan järjestämisessä, kyläillat, yhteistyö kylätoimikuntien kanssa.
4. Seurakuntaretki Oulun kirkkopäiville toukokuussa 2021.

Suunnitelma 2022–2023

Suunnitelma aikuiskasvatuksen kehittämisestä.

#### **4.2.5. Tiedotustoiminta ja viestintä**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Seurakunnan tilaisuuksista, toiminnasta ja päätöksistä tiedottaminen ja samalla kaikkien kutsuminen elämään ja toimimaan seurakunnan yhteydessä.

Seurakunnan perustehtävän toteuttaminen viestinnän keinoin kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutuksen ja positiivisen julkisuuskuvan luominen. Kielteisiin viesteihin vastaaminen totuudenmukaisesti ja rakentavasti.

Tiedotuksen tehtävänä antaa oikeaa ja kattavaa tietoa seurakunnan toiminnasta ja tapahtumista eri viestintävälineitä käyttäen.

Tavoitteet

1. Seurakunnan toiminnasta tiedotetaan paikallislehti Kuriirissa ja internetissä seura-

kunnan kotisivuilla.

2. Kukin työala ylläpitää itse seurakunnan kotisivuilla (Lukkari) työalakohtaisia alisivuja tarpeen mukaan. Pyritään kotisivuilla monipuoliseen ja ajankohtaiseen sisältöön sekä palautemahdollisuuden esillä pitämiseen myös Lukkarissa.
3. Ulkoisen ja sisäisen tiedotuksen parantaminen.
4. Sosiaalisen median käyttö harkitusti kohdennettuna ja työvoimaresurssien mukaan. Seurakunnan Facebook-sivut käytössä keväästä 2020.

#### Toiminta

1. Seurakunnan maksulliset kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Kuriiri-lehdessä.
2. Seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat (pois lukien salassa pidettävät tiedot) toimitetaan seurakunnan kotisivuille.
3. Kirkolliset ilmoitukset päivitetään seurakunnan kotisivuille viikoittain.
4. Kuriiriin seurakunta-aukeama kolmesti vuodessa.

#### 4.2.6. Musiikkityö

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

##### Tavoitteet

1. Kuorotoimintaa kehitetään edelleen kaikenikäisille.
2. Hengellisen musiikin illat.
3. Muut musiikki-illat ja konsertit.

#### Toiminta

1. Yhteyksien luominen ja ylläpitäminen musisoivien lasten, nuorten ja aikuisten tavoittamiseksi: rippikoulut, musiikkioppilaitokset, kansalaisopisto, koulut, kristillinen kansanopisto, omat isokset.
2. Lapsikuoro, nuorisokuoro, sekakuoro ja mieskuoro edelleen vakinaisen kanttorin johdolla.
3. Tarvittaessa voidaan kuorokokoonpanoja muuttaa.
4. Soitinten (urut, flyygeli) kunnosta huolehtiminen.

#### Suunnitelma

1. Kuorotoiminnan säilyttäminen erityisesti seurakunnan jumalanpalveluselämää ja muita seurakuntatilaisuuksia rikastuttavana toimintana.
2. Riittävän nuotiston hankkiminen kuoroille.
3. Kuorovierailut ja yhteistyö lähiseudun kuorojen kanssa.

#### 4.2.7. Päiväkerhotyö

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

Päiväkerhotyö on kristillistä kasteopetusta. Lasta tuetaan eri tavoin kasvamaan Jeesuksen oppilaana samalla kun hänen vanhempiaan tuetaan heidän kristillisessä kasvatustyössään.

#### Nykytilanne ja voimavarat

Lastenohjaaja suunnittelee ja huolehtii päiväkerhotyön toteutuksesta tuenaan kasvatustyöstä vastaava pappi ja apuohjaaja. Siivooja toimii apuohjaajana päivä- ja perhekerhossa.

#### Työalan kehittämistavoitteet

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen.
2. Tuetaan lasta ja hänen perhettään henkisesti.
3. Kutsutaan ja koulutetaan vapaaehtoisia palvelemaan erilaisissa tehtävissä.
4. Kehitetään yhteistyötä eri työalojen ja toimijoiden kanssa.

#### Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Järjestetään lapselle mieleisiä kerhoja. Mahdollistetaan saman perheen lasten osallistuminen samaan kerhoon pitämällä kerhot 3 – 5 –vuotiaille.
2. Lastenohjaaja osallistuu kunnan lapsityön järjestämään lapsiparkkiin kerran kuukaudessa.
3. Järjestetään perhekerhon kevät- ja syysretki Pihlajaharjuun.
4. Järjestetään kolme Tenavaleiripäivää seurakuntatalolla keväällä.
5. Päiväkerholaiset kutsutaan jumalanpalvelukseen seuraavasti: tammikuussa kummikirkkoon, palmusunnuntaina, kevätkuuhlaan, mikkelinpäivänä, ensimmäisenä adventtisunnuntaina sekä joulukuuhlaan.
6. Päiväkerholaiset palvelevat seurakunnan tilaisuuksissa.
7. Nuorille perheille järjestetään leiri.
8. Lastenohjaaja osallistuu kunnan lapsityöntekijöiden ja perhetyöntekijöiden palaveriin.
9. Kasvatuksesta vastaava pappi tukee perhepäivähoitajia uskontokasvatuksessa.
10. Aikuisia vapaaehtoisia rohkaistaan mukaan toimintaan ja tuetaan heitä eri tavoin.
11. Isovanhempia kutsutaan päiväkerhoon.

Kirkkoneuvoston 7/2020 (9.11.2020) päätöksellä lastenohjaajan työaikaa lisätään viidellä viikkotunnilla 28 viikkotuntiin vuoden 2021 alusta alkaen.

#### 4.2.8. Pyhäkoulu

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

Kasvatuspappi vastaa pyhäkoulutyöstä yhdessä vapaaehtoisten pyhäkoulunopettajien kanssa.

#### Kehittämistavoitteet

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen.
2. Lasten ja nuorten sekä perheitten henkinen tukeminen.
3. Jumalanpalveluksen liittäminen luontevaksi osaksi pyhäkoulutyötä.
4. Pyhäkoulunopettajien tukeminen (vapaaehtoistyötä).

#### Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Pyhäkoululaiset kutsutaan jumalanpalvelukseen seuraavasti: kummikirkkoon tammikuussa, palmusunnuntaina, mikkelinpäivänä ja ensimmäisenä adventtisunnuntaina.
2. Pidetään seurakuntatalossa pyhäkouluhetket perhekirkkojen jälkeen em. sunnuntaina. Näissä vuorottelevat seurakunnan työntekijät (tammikuu ja mikkelinpäivä) ja rauhanyhdistyksen pyhäkoulunopettajat (palmusunnuntai ja ensimmäinen adventtisunnuntai).
3. Pyhäkoulussa lapsi kohdataan yksilönä.
4. Tuetaan pyhäkoulua materiaalisesti sekä pyhäkoulunopettajia tehtävässään.
5. Paikallinen rauhanyhdistys huolehtii kotipyhäkoulujen toteutuksesta. Huolehditaan synkronoinnista pyhäkoulut rauhanyhdistyksellä ja kodeissa / perhekirkot ja pyhäkoulut seurakuntatalossa, jotta ei ole päällekkäisyyttä.
7. Myös aikuiset ovat tervetulleita pyhäkouluun.
8. Pyhäkoulujen tiedottamista lisätään, niin että seurakunnan nettisivuilla on tieto pyhäkouluista.

#### **4.2.9. Varhaisnuorisotyö**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Varhaisnuorisotyö on kristillistä kasteopetusta. Varhaisnuorta tuetaan eri tavoin kasvamaan Jeesuksen oppilaana samalla kun hänen vanhempiaan tuetaan heidän kristillisessä kasvatustyössään.

Nykytilanne ja voimavarat

Nuorisotyönohjaaja huolehtii varhaisnuorten kerhotoiminnasta ja tukee partiotyötä. Lastenohjaaja huolehtii varhaisnuorten leiritoiminnasta.

Kehittämistavoitteet

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen.
2. Tuetaan varhaisnuorta ja hänen perhettään henkisesti.
3. Vahvistetaan kodin ja seurakunnan välistä yhteyttä.
4. Kutsutaan ja koulutetaan vapaaehtoisia erilaisiin tehtäviin.
5. Tuetaan partiotyötä.

Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Järjestetään iloa ja sosiaalisuutta lisäävää kerhotoimintaa ja leirejä.
2. Kymppisynttärin Lapsen oikeuksien päivänä tai muuna sopivana ajankohtana
3. Kerholaiset palvelevat kevät- ja joulujuhlissa sekä mahdollisuuksien mukaan perhejumalanpalveluksissa.
4. Kohdataan varhaisnuori yksilönä.
5. Järjestetään koulutusta kerhonohjaajille ja tuetaan heitä henkilökohtaisesti.
6. Tarjotaan mahdollisuutta osallistua toisen seurakunnan, rovastikunnan, järjestön ja kunnan järjestämään koulutukseen.
7. Kutsutaan vanhempia ja isovanhempia erilaisiin tilaisuuksiin. Vapaaehtoisia esim. Kymppisynttäreiden järjestelyihin.

#### **4.2.10. Partio**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Partiotoiminnan käytännön toteutuksesta vastaa Partiolippukunta Kielaat. Partio järjestää viikkotoimintaa neljälle ikäryhmälle: Sudenpennuille, Seikkailijoille, Tarpojille ja Samoajille. Partiokolo sijaitsee seurakuntatalon nuorisotilassa, jossa viikkotoimintaa pääasiassa järjestetään. Viikkotoiminnan lisäksi partio järjestää sekä omia että toisten lippukuntien partioryhmien kanssa yhteisiä retkiä ja leirejä. Uusina työmuotoina ovat vuonna 2019 aloittaneet perhepartio ja aikuispartio.

Seurakunta toimii partiolippukunnan taustayhteisönä ja järjestää vuoden aikana kaksi partiokirkkoa. Vuonna 2021 seurakunta tarjoaa lippukunnalle kaksi veloituksetonta viikonloppua seurakunnan leirikeskuksesta (sisäisenä vuokrauksena). Nuorisotyönohjaajan palkkakustannuksia on jyvitetty partiotyölle ja hän toimii partion yhteyshenkilönä ja Seppona.

#### **4.2.11. Rippikoulu**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Rippikoulu on kristillistä kasteopetusta. Rippikoulu rakentuu uuden vuonna 2017 käyttöön otetun rippikoulusuunnitelman ”Minä olen ihme” pohjalle.

Nykytilanne ja voimavarat

Papit ja nuorisotyönohjaaja yhdessä seurakunnan muiden työntekijöiden kanssa huolehtivat rippikoulun käytännön toteutuksesta. Vuonna 2022 konfirmoitavien rippikoulu toteutetaan kahtena jaksorippikouluna, aloitusjaksot päivärippikouluna syyslomalla ja hiihtolomalla, päätösjaksot leireinä kesällä. Rippikoulujen toteutustapa jatkossa riippuu olennaisesti siitä, onko oma leirikeskus käytössä. Leirimuotoisesta rippikoulusta ei pidä kuitenkaan kokonaan luopua.

Työalan kehittämistavoitteet

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen.
2. Rippikoululaisen ja hänen perheensä tukeminen.
3. Vapaaehtoisten käyttäminen apuna rippikoulussa.

Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Rippikoululaiset osallistuvat jumalanpalvelukseen ja sen toteutukseen.
2. Rippikoululainen kohdataan yksilönä pitäen yhteyttä perheeseen.
3. Eri työalat osallistuvat rippikoulutyöhön.
4. Vapaaehtoisten aikuisten osallistumista rippikoulutyöhön tuetaan.
5. Järjestetään jatkorippikoululeiri / nuortenleiri.

#### 4.2.12. Nuorisotyö

Talousarvio ja suunnitelma 2021–2023  
Työalan toiminta-ajatus

Nuorisotyö on kristillistä kasvatusta, joka pohjautuu kastekäskyyn Matt. 28:18-20. Nuoria ja heidän perheitään tuetaan seurakuntayhteydessä ja kutsutaan seurakunnan toimintaan.

Nykytilanne ja voimavarat

Nuorisotyönohjaaja suunnittelee nuorisotyötä ja huolehtii työn toteutuksesta tuenaan kasvatustyöstä vastaava pappi. Nuorisotyön pohjana on rippikoulu ja sen jälkeinen kohtaaminen ja kokoava toiminta. Ryhmänohjaaja- eli isoskoulutuksen käyneet ja koulutuksessa olevat nuoret toimivat isosina leiri- ja päivärippikoulussa sekä avustajina eri tilaisuuksissa. Yhteistä toimintaa eri toimijoiden kanssa (koulu, kunnan vapaa-aikatoimi, partio, 4-H –yhdistys).

Työalan kehittämistavoitteet

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen.
2. Tuetaan nuorta ja hänen perhettään henkisesti. Ohjataan tarvittaessa moniammatillisesti hyvän sosiaalisen, terveydellisen ja henkisen ohjauksen pariin
3. Kutsutaan ja koulutetaan isosia, tarjotaan heille yksilöllisesti sopivia palvelutehtäviä taitojen ja kykyjen mukaan, joka kasvattaa heidän itsetuntoaan ja antaa valmiuksia aikuisuuteen.
4. Kehitetään yhteistyötä eri työalojen ja toimijoiden kanssa.
5. Tuetaan nuorten osallistumista kirkon nuorten vaikuttajien tapahtumiin.

Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Kohdataan nuori henkilökohtaisesti.
2. Järjestetään yhteisiä kohtaamisia muiden nuorten kanssa esim. Nuorisokahvila / Monkkari-illat. Rippikoululaisille suunnatut nuortenillat, jossa isokset ovat mukana järjestämässä ohjelmaa yhdessä työntekijöiden kanssa.
3. Järjestetään Retki, vuonna 2021 yhteinen srk-retki kirkkopäiville Ouluun.
4. Nuoret kutsutaan esim. gospel/Tuomas-messuun tai yhteiseen riparilauluiltaan.
5. Nuoret ja erityisesti isokset palvelevat seurakunnan tilaisuuksissa.
6. Nuorille järjestetään leiri. Isoskoulutuksen yhteyteen järjestetään kaksi viikonloppuleiriä, jossa opetellaan leirikäytäntöjä.
7. Nuorisotyönohjaaja osallistuu kunnan yhteistyöpalaveriin. (Silta)
8. Kohdataan, keskustellaan ja tuetaan huoltajia nuorten kasvatustehtävässä.

#### 4.2.13. Perhetyö

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Työalan toiminta-ajatus

Perhetyön ensisijaisena tarkoituksena on tukea perheiden kristillistä kasvatustyötä. Lapsia tuetaan kasvamaan Jeesuksen oppilaina samalla kun heidän vanhempiaan tuetaan heidän kristillisessä kasvatustyössään ja heidän arjessaan.

Nykytilanne ja voimavarat

Lastenohjaaja suunnittelee ja huolehtii perhetyön toteutuksen tukenaan kasvatustyöstä vastaava pappi sekä siivoojaa, joka toimii apuohjaajana perhekerhossa.

Kirkkoneuvoston 7/2020 (9.11.2020) päätös lastenohjaajan työajan lisäämisestä viidellä viikkotunnilla 28 viikkotuntiin vuoden 2021 alusta alkaen mahdollistaa kehtoluokkatyön käynnistämisen eli yhteydenotot ja kotikäynnit alle kerhoikäisten koteihin.

Työalan kehittämistavoitteet

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen.
2. Lapsen ja hänen perheensä henkinen tukeminen.
3. Kutsutaan ja koulutetaan vapaaehtoisia palvelemaan erilaisissa tehtävissä.
4. Yhteistyön kehittäminen eri toimijoiden ja työalojen kanssa.
5. Eri sukupolvet yhdistävä toiminta.

Keinot tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Järjestetään perhekerhon kevät- ja syysretki.
2. Kasvatuksesta vastaava pappi tukee perhepäivähoitajia uskontokasvatuksessa.
3. Aikuisia vapaaehtoisia rohkaistaan mukaan toimintaan ja tuetaan heitä eri tavoin.
4. Isovanhempia kutsutaan perhekerhoon.
5. Käynnistetään kehtoluokkatyö

#### 4.2.14. Diakonia

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Toiminta-ajatus

Diakoniatyö on kristilliseen rakkauteen pohjautuvaa hengellistä, henkistä ja aineellista auttamista. Aineellinen apu on luonteeltaan kertaluonteista ensiapua ja kohdistuu sinne, mihin muu apu ei ulotu. Varsinainen vastuu ihmisten aineellisesta toimeentulosta on yhteiskunnalla. Diakoniatyön tehtävänä on myös herättää yhteiskuntaa näkemään ihmisten hätä.

Diakoniatyö auttaa ihmisiä myönnetyillä talousarviovaroilla ja vapaaehtoistyöllä kerätyillä varoilla, hakee tarvittaessa avustuksia eri rahastoista ja järjestää henkisesti ja hengellisesti tukevaa ja virkistävää toimintaa tuen tarpeessa oleville kohderyhmille.

Tavoitteet ja toiminta

1. Seurakunnan missionaarisuuden edistäminen

Pyritään tavoittamaan yksinäisiä, kerhotyö, hartaudet, sururyhmä, leiripäivien toteuttaminen eri ryhmille, nuotioillat, jumalanpalvelukset. Osallistutaan seurakuntaretkelle Oulun kirkkopäiville.

2. Lasten ja nuorten sekä perheitten tukeminen

Diakoniatyöntekijä kohtaa perheitä toimistolla, tekee kotikäyntejä ja tukee perheitä taloudellisesti. Diakoniatyöntekijä on mukana perhekerhossa mahdollisuuksiensa mukaan.

3. Vapaaehtoistyö

Vapaaehtoiset osallistuvat yhteisvastuukeräyksen suunnitteluun ja toteutukseen

Vapaaehtoisia tuetaan rovastikunnan järjestämään koulutuksen ja virkistysviikonlopun avulla

Yhteistyö kunnan ja eri järjestöjen, esimerkiksi Marttojen kanssa

4. Vanhustyö

Järjestetään syntymäpäiväjuhlat 70-, 80-, ja 85-vuotiaille

Kotikäyntityö erityisesti yli 90-vuotiaiden luona sekä laitosvierailut. Myös muita kotikäyntejä käydään mahdollisuuksien mukaan

Suunnitelmissa on aloittaa seurakuntakerho kerran kuukaudessa Pappilan kerhotiloissa. Kerho rakentuu keskustelun ja kohtaamisen pohjalle.

Diakoniatyöntekijä osallistuu mm. invalidi- ja eläkeliiton, sekä Taukopirtin toimintaan.

#### **4.2.15. Yhteisvastuukeräys**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Vuosittain järjestetään yhteisvastuukeräys, jossa vapaaehtoiset keräävät varoja lipaskeräyksenä, seurakunta järjestää yhteisvastuun hyväksi useita tapahtumia, joissa kerätään varoja, ja yhteisvastuun hyväksi kerätään myös kirkkokolehteja.

Vuoden 2021 keräys pureutuu ikäihmisten taloudelliseen ahdinkoon. Keräystuotosta 60 prosenttia käytetään teemaan liittyviin toimintoihin kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta, esimerkikohteena Uganda. Keräysvaroista 20 prosenttia ohjataan vuonna 2022 käynnistyvään kotimaan hankkeeseen. Yhteisvastuukeräyksen kotimaisina valtakunnallisina kumppaneina ovat Kirkon diakoniarahasto sekä Seurakuntaopiston kokoama kansanopistoverkko. Seurakuntaopisto kokoaa valtakunnallisen kansanopistoverkoston, joka tulee toteuttamaan ikäihmisille maksuttomia taloudenhallinnan koulutuksia sekä digitaitojen valmennusta vuodesta 2022 alkaen.

Keräystuotosta 20 prosenttia käytetään monipuoliseen avustustoimintaan



paikallisseurakuntien kautta. Keräävän seurakunnan toivotaan käyttävän oman tuotto-osuutensa paikallisten tarpeiden mukaisesti ikäihmisten ahdingon helpottamiseen.

Seurakunta organisoii keräykseen liittyviä toimia ja huolehtii keräyksen tilityksestä. Käteisen käytön väheneminen on otettava huomioon keräyksessä. Kaupoissa toteutettavalla lipaskeräyksellä sekä kirkonkylän alueella kansanopiston opiskelijoiden toteuttamalla lipaskeräyksellä voidaan käteistä rahaa kerätä, mutta keräyksen suunnittelussa on otettava huomioon, että lipaskeräystä ei välttämättä voida järjestää riippuen Covid-19 -epidemian tilanteesta. Tästä johtuen diakoniatyöryhmän on syytä yhdessä keräyspäällikön ja työntekijöiden kanssa ideoida toteuttamiskelpoisia vaihtoehtoja lipaskeräykselle. Edellytyksenä on riittävä tiedotus, jotta ihmiset osaavat varautua. Seurakuntalaisilla on myös mahdollisuus maksaa verkkomaksuina yhteisvastuulle kerättäviä varoja valtakunnallisille keräystileille ja myös ne huomioidaan seurakunnan omissa keräystuotoissa. Kylille yhteisvastuukerääjiä on jo menneinä vuosina ollut vaikea saada ja keräämiseen käytetty aika ja kustannukset eivät ole enää oikeassa suhteessa keräystulokseen. Tämä ei estä lista- tai lipaskeräystä niillä kylillä, joihin vapaaehtoinen kerääjä kohtuullisesti saadaan. Koska tilanne voi muuttua nopeasti, ei tässä vaiheessa voida päättää sitovasti myöskään lipaskeräyksen vaihtoehtoista, mutta suunnitelma on kuitenkin syytä laatia ennen keräyksen alkamista.

#### **4.2.16. Lähetystyö**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Työalan toiminta-ajatus

Toteuttaa Jeesuksen lähetyskäskyä levittämällä evankeliumia niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä tai jotka ovat vieraantuneet kristillisestä uskosta sekä edistää lähetysten ja lähetyskasvatuksen asiaa Ranuan seurakunnassa.

Tavoitteet ja toiminta

1. Seurakunnan missionaarisuuden kehittäminen:

Lähetystyö on Kristuksen kirkon perustehtävä, joka perustuu Jeesuksen antamaan lähetyskäskyyn Matt. 28:18–20. Lähetystyö on jokaisen seurakuntalaisen etuoikeus ja se on esillä kaikilla työaloilla. Pyritään järjestämään suunnilleen kuukausittain lähetysiltoja tai lähetysiltapäiviä seurakuntatalolla ja kodeissa. Osa näistä voi olla nimellä Sanan ja rukouksen ilta / iltapäivä. Toteuttajina pääasiassa seurakunnan omat työntekijät ja vapaaehtoiset, myös vierailijoita pyydetään. Kangaslamilla pihakirkot kesäkuukausina kerran kuukaudessa lauantaisin, samoina päivinä talkoot, aina SLS:n edustaja paikalla. Vivamon raamattunäytelmä, mikäli aikataulut ja hinta sopivat. "Pyhän näköaloja" - hiippakunnan erilainen lähetysseminaari syyskuussa. Sitoudutaan lähetyskannatukseen uudistettujen sopimusten pohjalta (Janne ja Teresa Juhaninmäki Tansaniassa / SLS sekä Pirkko Said Israel / ELK). Nimikkolähetysten vierailut mahdollisuuksien mukaan, lähetysten kirjeitä saatavina sähköpostina. Rukoillaan lähetystyön puolesta. Muistetaan vainojen alla eläviä kristittyjä.

2. Lasten ja nuorten sekä perheiden henkinen tukeminen:

Lähetys- ja kansainvälisyyskasvatus esillä kouluissa ja rippikoulussa. Lähetys esillä

varhaisnuorten kerhoissa sekä nuorten kanssa eri yhteyksissä.

### 3. Vapaaehtoistyö:

Vapaaehtoiset palvelevat lähetyksillä, Tuomas-messussa ja muissa seurakunnan tilaisuuksissa. Seurakuntalaisilla mahdollisuus antaa kotinsa lähetyksille ja raamattupiirin pitopaikaksi. Rovaniemen rovastikunnan lähetyspäivässä infoa ja kohtaamisia lähetyksen vapaaehtoisille. Lähetykskasvatus esillä Kauneimmat joululaulut –tilaisuuksissa, jossa vapaaehtoiset ovat apuna.

### 4. Vanhustyö:

Vanhusten ottaminen enemmän huomioon lähetystyötä suunniteltaessa ja toteutettaessa. Kyytijärjestelyt eri tapahtumiin.

Kirkkovaltuuston päätöksellä lähetyksjärjestöille ja Kirjon Ulkomaanavulle myönnettävien talousarvioavustusten yhteissumma vuodelle 2021 on 90 % vuoden 2020 euromääräisestä avustussummasta. Tämä merkitsee n. 1,57 % vuoden 2021 verotuloarviosta aiemmin käytetyn 2 % verotuloarviosta asemesta. Jatkossa on syytä pohtia, onko mielekästä jakaa nykyiseen tapaan avustusta kaikille virallisille suomenkielisille lähetyksjärjestöille vai keskittää enemmän niille järjestöille, joiden kanssa seurakunnalla on yhteistyösopimus, tai muilla perusteilla. Tässä pohdinnassa tulisi ottaa huomioon lähetyksjärjestöryhmän näkemykset.

## 4.2.17. Kansainvälinen diakonia

Kansainväliseen diakoniaan luetaan avustukset mm. ystävyysseurakunnalle, Kirjon Ulkomaanavulle ja muille kansainvälistä avustustyötä tekeville järjestöille kirjon virallisia lähetyksjärjestöjä lukuun ottamatta.

## 4.3. Hautaustoimi

### 4.3.1. Hautausmaahallinto

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Hautausmaahallinnon tarkoituksena on huolehtia hautausmaiden hallinnollisista tehtävistä ja luoda edellytykset hautausmaiden asianmukaiseen hoitoon, ylläpitoon ja hautausmaiden tehtävien asianmukaiseen tekemiseen sekä suorittaa vuosittain hautausmaakatselmukset.

Toiminta 2021

Nykyiset haudankaivajaurakoitsijat ovat ilmaisseet halunsa jättää ko. tehtävät vuoden 2021 keväällä, joten haudankaivuutöistä kaikille seurakunnan kolmelle hautausmaalle tehdään alkukevällä kilpailutus useamman vuoden yhteistyösopimuksen saamiseksi ja haudanaavaus ja -peittotoiminnan turvaamiseksi.

Simojärven ja Saukkojärven hautausmaiden hautakarttojen päivitys- ja digitointiprojekti on aloitettu kuluvana vuonna. Uudet hautakartat valmistuvat Lapin AMK maanmittausinsinööriopiskelijoiden kanssa yhteistyössä keväällä 2021.

Hautakarttojen digitoinnin yhteydessä Simojärven ja Saukkojärven hautausmaille suunnitellaan ja karttoihin päivitetään alueet urnahautapaikoille kappeliin läheisyyteen. Tulevien hautakäytävien ja urna-alueiden rakentamiseksi mm. kaadetaan joitakin puita molemmilta sivukylien hautausmailta. Simojärven ja Saukkojärven hautausmaiden maankäyttösuunnitelmat päivitetään keväällä - kesällä 2021 ja otetaan sen jälkeen urnahauta-alueet hautauskäyttöön.

Kaikkien hautausmaiden hautakirjanpito saatetaan sähköiseen muotoon alkuvuonna 2021 pitäen silmällä myöhemmin hankittavaa hautaus-toimen ohjelmistoa ja kuulutusmenettelyä. Toimistosihteerin palkkakuluista ja työajasta osa on kohdistettu alkuvuoden 2021 ajalta hautausmaahallinnolle hautaus-toimen rästiin jääneiden tehtävien ajan tasalle saattamiseksi, sähköisen hautakirjanpidon päivittämiseksi ja kuulutusmenettelyn valmistelemiseksi.

Vanhoihin sukuhautoihin haudattaessa laskutetaan haudan avaus- ja peittomaksun lisäksi myös haudan hallintaan liittyvät hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston vahvistaman hinnaston mukaisesti 1.1.2021 alkaen. Seurakunnalla on ollut jo vuosia oikeus periä haudan hallinnan jatkoajasta maksua, mutta aiemmin niitä ei ole peritty. Myös kuulutusmenettelyn kautta laskutetaan haudan hallinnan jatkoajasta maksuja niiltä haudanhaltijoilta / omaisilta, jotka ilmoittavat halunsa jatkaa haudan hallinta-aikaa.

#### Tavoitteet ja toiminta 2021–2023

Keväällä 2021 käynnistetään vuosikymmeniä toteuttamatta jäänyt kuulutusmenettely kaikilla hautauskäytössä olevilla seurakunnan hautausmailla. Kuulutusmenettelyn laajin osuus on tarkoitus jakaa kuulutusmenettelyyn liittyvien hautapaikkojen suuren määrän vuoksi kahdelle vuodelle, vuosille 2021 ja 2022. Vuodesta 2023 alkaen kuulutusmenettelyä tehdään säännöllisesti joka vuosi haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt tai päättyy kyseisenä vuonna.

Kuulutusmenettelyllä on seurakunnalle kaksi tärkeää merkitystä. Ensimmäisenä on saada seurakunnan hallintaan vanhoja hautapaikkoja, jolloin niihin voidaan tehdä päälle hautauksia tai saada hallintaan myös sukuhautoihin kuuluvia, mutta vielä käyttämättömiä hautapaikkoja, mikäli omaiset eivät osta niihin haudan hallinnan jatkoajaa. Tämä edesauttaa seurakunnan vapaiden hautapaikkojen riittävyteen ja siihen, ettei tarvitse rakentaa uusia hautaus-alueita, mikä osaltaan vähentää hautaus-toimen kustannuksia. Toinen merkittävä syy kuulutusmenettelylle on saada hautapaikkojen hallinnan jatkoajan lunastuksista lisätuloja.

Kuulutusmenettelyssä seurakunta voi hallinta-ajan päätyttyä kuuluttaa ko. hautapaikat asettamalla tiedotteet kullekin kuulutusmenettelyn alaiselle hautapaikalle ja pyytää tiedotteessa omaisia / haudanhaltijaa ottamaan määräajassa yhteyttä seurakuntaan ostaakseen ko. hautapaikolle jatkoajaa hallintaan. Hallinta-aika seurakunnan kaikilla hautausmailla on 25 vuotta. Mikäli yhteydenottoja kuulutusmenettelyyn liittyen ei omaisilta tule määräaikaan mennessä, siirtyvät ko. hautapaikat seurakunnan hallintaan. Seurakunnan hallinnassa oleville hautapaikoille voidaan haudata uuden hautapaikan lunastavien omaisten läheinen, jolloin hautapaikan hallinta voi siirtyä eri suvulle, kuin mihin samaan hautapaikkaan aiemmin haudatut vainajat kuuluvat.

#### Toiminta 2022–2023

Mikäli Kirkkohallitus hankkii yhteisen ja seurakunnille ilmaisen hautaustoimen ohjelmiston vuonna 2022 tai 2023, siirretään sähköinen hautakirjanpito tarvittavine lisätietoineen järjestelmään mahdollisimman pian. Mikäli kirkkohallitus ei ole hankkimassa em. hautausohjelmistoa, on seurakunnan hankittava vastaava ohjelmisto omin kustannuksin lähivuosina. Tähän talousarvioon tai -suunnitelmaan ei ole huomioitu hautausohjelmiston hankinta- ja ylläpitokustannuksia, vaikka asia voi olla ajankohtainen ja toteutua jo suunnitelmakaudella.

#### **4.3.2. Hautausmaakiinteistö kirkonkylä**

##### Toimintasuunnitelma, toiminta-ajatus ja tavoitteet 2021–2023

Hautausmaan kiinteistötoimi huolehtii hautausmaan ja sen rakennusten kunnosta yleishoidosta ja siisteydestä. Tuetaan talkotoimintaa, kunnossapitoa, edistetään jätteenlajittelua ja suositellaan ympäristöystävällisten hautakenttien käyttöä.

Ranuan 4H-yhdistys hoitaa kirkonkylän hautausmaan hautainhoitosopimukset itsenäisesti suoraan asiakkaiden kanssa.

##### Toiminta 2021

Vainajien säilytysrakennuksen portinpuoleisen osan ulkopuolen huolto- ja maalaustyöt, jätekatosten ja ulkovarastojen maalaukset omana työnä.

##### Toiminta 2021–2023

Laajamittaisen kuulutusmenettelyn aloitus keväällä 2021. Kuulutusmenettelyä jatketaan laajalti vielä vuonna 2022. Sen jälkeen kuulutusmenettelyä toteutetaan vuosittain hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päätynyt tai on päättymässä kyseisenä vuonna. Laskutetaan kaikilta vanhoihin sukuhautoihin haudattaessa haudan hallintaan liittyvät kirkkovaltuuston hyväksymän hinnaston mukaiset maksut 1.1.2021 alkaen.

#### **4.3.3. Hautausmaakiinteistö Simojärvi**

##### Toimintasuunnitelma, toiminta-ajatus ja tavoitteet 2021–2023

Hautausmaan kiinteistötoimi huolehtii hautausmaan ja sen rakennusten kunnosta yleishoidosta ja siisteydestä. Tuetaan talkotoimintaa, kunnossapitoa, edistetään jätteenlajittelua ja suositellaan ympäristöystävällisten hautakenttien käyttöä.

Hautausmaalle palkataan palkkiotoiminen kesätyöntekijä, joka huolehtii hautausmaan yleissiisteydestä sekä tekee hautainhoitosopimukset suoraan asiakkaiden kanssa.

##### Toiminta 2021

Hautakartan digitoinnin ja hautausmaan käyttösuunnitelman päivityksen jälkeen uuden urna-alueen ottaminen hautauskäyttöön.

#### Toiminta 2021–2023

Laajamittaisen kuulutusmenettelyn aloitus keväällä 2021. Kuulutusmenettelyä jatketaan laajalti vielä vuonna 2022. Sen jälkeen kuulutusmenettelyä toteutetaan vuosittain hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt tai on päättymässä kyseisenä vuonna. Laskutetaan kaikilta vanhoihin sukuhautoihin haudattaessa haudan hallintaan liittyvät kirkkovaltuuston hyväksymän hinnaston mukaiset maksut 1.1.2021 alkaen.

#### **4.3.4. Hautausmaakiinteistö Saukkojärvi**

##### Toimintasuunnitelma, toiminta-ajatus ja tavoitteet 2021–2023

Hautausmaan kiinteistötoimi huolehtii hautausmaan ja sen rakennusten kunnosta, yleishoidosta ja siisteydestä. Tuetaan talkootoimintaa, kunnossapitoa, edistetään jätteenlajittelua ja suositellaan ympäristöystävällisten hautakenttien käyttöä.

Hautausmaalle palkataan palkkiotoiminen kesätyöntekijä, joka huolehtii hautausmaan yleissiisteydestä sekä tekee hautainhoitosopimukset suoraan asiakkaiden kanssa.

##### Toiminta 2021

Hautakartan digitoinnin ja hautausmaan käyttösuunnitelman päivityksen jälkeen uuden urna-alueen ottaminen hautauskäyttöön.

#### Toiminta 2021–2023

Laajamittaisen kuulutusmenettelyn aloitus keväällä 2021. Kuulutusmenettelyä jatketaan laajalti vielä vuonna 2022. Sen jälkeen kuulutusmenettelyä toteutetaan vuosittain hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt tai on päättymässä kyseisenä vuonna. Laskutetaan kaikilta vanhoihin sukuhautoihin haudattaessa haudan hallintaan liittyvät kirkkovaltuuston hyväksymän hinnaston mukaiset maksut 1.1.2021 alkaen.

#### **4.3.5. Hautaustoimi kirkonkylä**

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023, toiminta-ajatus ja tavoitteet

Hautaustoimen tehtävänä on huolehtia hautauksiin liittyvistä järjestelyistä ja kirjanpidosta sekä huolehtia hautausmaan riittävydestä. Huolehditaan uuden vuonna 2019 käyttöön otetun urna-alueen ja tuhkien sirottelualueen asianmukaisista ohjeistuksista omaisille. Hautakirjanpito on sähköisessä järjestelmässä ja ajan tasalla.

##### Tavoitteet 2021

Käydään järjestelmällisesti läpi hautausmaan hautojen haltijat.

#### **4.3.6. Hautaustoimi Simojärvi**

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

##### Toiminta-ajatus

Hautaustoimen tehtävänä on vastata hautaukseen liittyvistä järjestelyistä, hautakirjanpidosta sekä huolehtia hautausmaan riittävydestä.

#### Tavoitteet ja toiminta 2021–2023

Hautakirjanpidon tarkastustyön tekeminen, hautapalstoituksen tarkastukset, hautakirjanpidon siirto ja päivitys sähköiseen järjestelmään. Käydään järjestelmällisesti läpi hautausmaan hautojen haltijat.

#### **4.3.7. Hautaustoimi Saukkojärvi**

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

##### Toiminta-ajatus

Hautaustoimen tehtävänä on vastata hautaukseen liittyvistä järjestelyistä, hautakirjanpidosta sekä huolehtia hautausmaan riittävydestä.

#### Tavoitteet 2021–2023

Hautakirjanpidon tarkastustyön tekeminen, palstoituksen tarkastukset, hautakirjanpidon siirto ja päivitys sähköiseen järjestelmään. Käydään järjestelmällisesti läpi hautausmaan hautojen haltijat.

### **4.4. Kiinteistötoimi**

#### **4.4.1. Kiinteistöhallinto**

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

##### Toiminta-ajatus

Tehtävänä on huolehtia kaikkien kiinteistöjen hallinnollisista toimista sekä tehdä vuosittain kiinteistökatselmukset epäkohtien korjaamiseksi ja uusien asioiden ideoimiseksi. Ylläpitää ja päivittää seurakunnan vuonna 2017 käyttöönottamaa kirkkohallituksen kustantamaa sähköistä kiinteistörekisteriä. Kiinteistöjen lisäksi sähköiseen ohjelmistoon tulisi päivittää myös metsäsuunnitelma ja seurakunnan arvokkaiden esineiden luettelo.

#### Toiminta ja tavoitteet

Päivittää sähköiseen kiinteistörekisteriin tarkempia tietoja kaikista seurakunnan kiinteistöistä ja pitää sitä ajan tasalla sekä huolehtia muista kiinteistöjen hallinnollisista tehtävistä.

#### Toiminta ja tavoitteet 2021–2023

Kilpailuttaa keväällä 2021 seurakunnan kiinteistöjen lumityöt ja liukkaudenestotyöt seurakunnan kiinteistöissä lukuun ottamatta Saukkojärven hautausmaata ja Pihlajaharjun leirikeskusta, joissa em. töiden osuus on todella vähäistä ja niissä nykyiset urakoitsijat jatkanevat toimintaa. Tavoitteena on saada solmittua useamman vuoden yhteistyösopimus kilpailutuksen voittaneen yhteistyökumppanin kanssa. Koska nykyisen, eläköityvän koneurakoitsijan hintataso on kohtuullisen edullinen, on talousarvioon huomioitu mahdollisesti hieman kohoavia kustannuksia kilpailutuksen myötä.

Valmistella ja viedä Pihlajaharjun leirikeskukseen myyntiin asettaminen kirkkoneuvoston käsittelyyn keväällä 2021. Mikäli kirkkoneuvosto päättää asettaa leirikeskukseen myyntiin, hoitaa tehtävän hallinnollisia asioita yhteistyössä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kanssa.

Arvokkaiden esineiden ja metsäsuunnitelman lisäys ja päivitys kirkkohallituksen tarjoamaan sähköiseen ohjelmistoon.

#### **4.4.2. Kirkko**

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

Kiinteistöhuolto vastaa kirkkotilojen kunnosta, kalustuksesta ja työvoimajärjestelyistä sekä palveluista erilaisissa tilaisuuksissa. Seurataan ullakolle asennetun ilmastointilaitteen toimivuutta katon paannejään muodostumisen estämisessä ja huolehditaan uusien paloilmainten sekä muiden laitteiden vuosihuolloista.

##### Talousarvio ja toiminta 2021

Hankitaan keväällä 2020 rikkoutuneen maalämpökojeen tilalle uusi maalämpökoje, joka on vuoden 2021 budjettiin huomioitu 10.500 euron arvolla, joka kirjataan kokonaisuudessaan tilikauden kuluksi, ei investoinniksi. Maalämpökoje on koko vuoden suurin yksittäinen hankinta.

#### **4.4.3. Seurakuntatalo**

##### Toimintasuunnitelma 2021–2023

Kiinteistötoimen tavoitteena on ylläpitää ja huoltaa seurakunnan toimitilaa niin, että se voi olla aina joko työalojen käytössä tai vuokrattuna toiminnan ulkopuoliseen käyttöön.

Vuoden 2020 aikana osa seurakunnan omasta toiminnasta on siirretty seurakuntatalosta kirkkoherranvirastorakennukseen remontoituun entiseen asuntoon, Pappilan kerhotilaan varotoimena mahdollisesti pahenevien sisäilmaongelmien vuoksi, vaikkakin vuonna 2020 seurakuntataloon teetetyt sisäilmamittaukset olivat normaalien ja sallittujen arvojen sisällä. Osan oman toiminnan siirtämisen johdosta Pappilan kerhotilaan seurakuntatalon oma käyttö vähenee aiempiin vuosiin verrattuna.

##### Tavoitteet

Vuosikorjausten teko ja tilojen vuokraus ulkopuoliseen käyttöön.

#### **4.4.4. Asuinkiinteistöt, viraston asunto**

##### Toimintasuunnitelma, toiminta-ajatus 2021–2023

Entinen asunto on muutettu kirkkoneuvoston 4/2020 päätöksen 2.6.2020 mukaisesti omaan käyttöön tarkoitetuksi kerho- ja toimistotiloiksi vuoden 2020 aikana. Uudet tilat nimettiin Pappilan kerhotiloiksi ja tämä kustannuspaikka poistuu käytöstä em.

muutoksen myötä. Kustannukset Pappilan kerhotilaan liittyen on kirjattu kirkkoherranvirastorakennuksen (1015090000) kustannuspaikalle 2.6.2020 alkaen.

#### **4.4.5. Leirikeskus**

Toimintasuunnitelma, toiminta 2021–2023

Pihlajaharjun leirikeskuksen tilojen tarjoaminen seurakunnan oman toiminnan ja tehtävääalueiden käyttöön sekä ulkopuolisille vuokrattavaksi siten, että tilat olisivat mahdollisimman tehokkaassa käytössä. Huolimatta leirikeskuksen käyttöasteen nostotavoitteesta, on leirikeskuksen käyttö viimeisen kahden vuoden sisällä laskenut selkeästi.

Leirikeskukseen teetettiin toukokuussa 2019 kuntoarvio Insinööritoimisto Lapikkaan toimesta. Kuntoraportin mukaisia korjaustoimenpiteitä tehtiin majoitusrakennukseen osa jo syksyllä 2019 ennen syksyn leirijaksoa, mutta niillä ei ollut toivottua vaikutusta mahdolliseen sisäilmaongelmaan. Vuodelle 2021 on suunnitteilla sisäilmatutkimukset leirikeskukseen ennen leirikeskuksen mahdollista myyntiin asettamista.

Kirkkoneuvostossa 8/2019 käsiteltiin leirikeskuksen asettamista myyntiin huutokaupalla, mutta asia pantiin pöydälle jatkoselvityksiä varten, mitä eri vaihtoehtoja leirikeskuksen suhteen on mahdollista löytää. Kuluvan vuoden helmikuussa kartoitettiin Ranuan kunnan kehittämispäällikkö Riikka Tuomivaaran avustuksella paikallisten matkailuyrittäjien kiinnostusta leirikeskuksen vuokraustoiminnan pyörittämiseen, mutta yhteydenottoja halukkaista yrityksistä ei tullut lainkaan, mihin lienee vaikutusta myös kevään COVID-19 -tilanteella. Leirikeskusta on yritetty kirkkoneuvoston 4/2020 päätöksellä vuokrata myös Booking.com –sivustojen kautta kuluvan vuoden kesäkuun puolesta välistä lähtien, jotta saataisiin vuokraustoimintaa elvytettyä, mutta siitäkään ei ole ollut apua.

Koska leirikeskusta ei käytetä enää kaikkeen seurakunnan omaan leiritoimintaan, vaan pidetään esimerkiksi rippileirejä ulkopuolisissa vuokratiloissa ja leirikeskuksen vuokraustoimintakin on lähes olematonta, nousevat leirikeskuksen ylläpitokulut kohtuuttoman korkealle sen käyttöön ja tuloihin nähden, ei leirikeskusta ole kannattavaa ylläpitää em. syistä. Leirikeskuksen myyntiin asettaminen otetaan uudelleen kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi keväällä 2021 ja asiassa edetään kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti.

Koska mahdollista myyntiin asettamista, myyntiaikataulua tai myyntihintaa ei voida arvioida etukäteen, on leirikeskuksen kulut laskettu kaikille talousarvio- ja suunnitelmavuosille nykyisellä tasolla ottamatta huomioon mahdollista myyntiä ja sen mukaan tuomia muutoksia.

#### **4.4.6. Kirkkoherranvirasto ja Pappilan kerhotila**

Toimintasuunnitelma, toiminta ja tavoitteet 2021–2023

Kirkkoherranvirastorakennuksen tavoitteena on tarjota asianmukaiset ja viihtyivät työskentelytilat sekä pitää virastotilat edustuskunnossa niin, että ensivaikutelma on kutsuva ja tervetulleeksi toivottava.



Kuluvan vuoden aikana virastorakennuksen entinen asunto on remontoitu kerho- ja toimistotiloiksi ja nimetty muutoksen myötä Pappilan kerhotiloiksi. Esimerkiksi päivä-, perhe- ja varhaisnuorten kerhot sekä lastenohjaajan toimistotilat on siirretty seurakuntatalosta uusiin Pappilan kerhotiloihin, joista on nopeasti tullut oman toiminnan suosikkitala. Pappilan kerhotilassa on pidetty niin henkilöstön kokouksia kuin työryhmien ja kirkkoneuvoston kokouksiakin. Siirretään tarvittaessa seurakuntatalosta lisää omaa toimintaa Pappilan kerhotiloihin.

Vuosikorjausten tekeminen, kiinteistön kunnon ja siisteyden ylläpito.

#### **4.4.7. Vanha pappila**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Vanhan pappilan vuokraus kunnan museorakennukseksi, johon kunta hoitaa kaikki rakennuksen ylläpitoon liittyvät kustannukset.

#### **4.4.8. Pikku pappila**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Kiinteistön vuokraustoiminta Ranuan Invalideille. Invalidit huolehtivat itse käyttökustannuksistaan. Kiinteistön kunnon tarkkailu ja tarvittaessa korjausten teko.

Toiminta 2021

Rakennutetaan Pikku pappilaan invaluiska ja oikaistaan kuisti. Invaluiskan tekoon, kuistin oikaisuun maansiirtotöineen on budjetoitu talousarviovuodelle 6.500 euroa, jonka kulut kirjataan kokonaisuudessaan tilikauden kuluiksi, ei investoinniksi.

#### **4.4.9. Maa- ja metsätalous**

Toimintasuunnitelma 2021–2023

Metsänhoitoa toteutetaan metsäsuunnitelman mukaisesti ottaen huomioon erityiset luontoystävälliset pehmeät arvot kuitenkin siten, että taloudellisuus ja tuottavuus eivät jää huomiotta. Metsäsuunnitelman vuosittainen tarkastaminen ja töiden toteuttaminen; hoito- ja harvennushakkuiden tekeminen, metsänuudistustyöt.

Kuluvana vuonna laadittiin uusi metsäsuunnitelma vuosiksi 2020–2030, jonka mukaisesti metsänhoitoa toteutetaan suunnitelmakaudella.

Tavoitteet 2021–2023

Edelliseltä metsänhoitosuunnitelman 2010–2019 kymmenvuotiskaudelta jäi toteuttamatta joitakin suunniteltuja hakkuita, joista suurin osa on uuden metsänhoitosuunnitelman 2020–2030 mukaan metsänhoidollisesti kiireisiä hakkuita.

Kirkkoneuvoston 6/2020 hyväksymän vuosien 2020–2030 metsänhoitosuunnitelman mukaan metsänhoidon kannalta kiireellisten hakkuiden aloitus on suunniteltu vuodelle 2021, joista suurin osa (100.000 euroa) myös arvioidaan toteutuvan jo vuonna 2021 ja loput (42.000 euroa) niistä arvioidaan toteutuvan vuonna 2022.

Metsänuudistustyöt tehdään metsäsuunnitelman ja toteutuneiden hakkuiden mukaisesti. Talousarvioon on kirjattu Ranuan Metsänhoitoyhdistyksen Kari Keräsen arviota hieman pienempi metsätuloarvio vuodelle 2021, josta erotus on siirretty metsätuloksi vuodelle 2022. Mikäli vuonna 2021 toteutuu suunnitelluista hakkuista enemmän kuin tässä talousarviossa on arvioitu, vähenevät metsätuotot vastaavasti vuodelta 2022.

## 5. TULOSLASKELMA

Seuraavassa taulukossa on ulkoinen tuloslaskelma vertailu edellisen vuoden 2019 tilinpäätökseen, 2020 – 2021 talousarvioon sekä suunnitelmavuosiin 2022 – 2023.

Tuloslaskelma (ulkoiset)	Edellinen TP 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	49 233	47 170	132 070	68 180	33 880
Myyntituotot	2 975	2 540	2 100	2 100	2 100
Maksutuotot	19 330	22 090	19 140	13 350	11 050
Vuokratuotot	4 724	9 600	5 390	5 390	5 390
Metsätalouden tuotot	11 577	6 500	100 000	42 000	10 000
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 541	3 640	3 640	3 640	3 640
Tuet ja avustukset	5 587	2 800	1 800	1 700	1 700
Muut toimintatuotot	500				
Toimintakulut	-745 437	-741 595	-792 468	-766 687	-752 300
Henkilöstökulut	-485 753	-471 690	-479 863	-496 922	-497 115
Palkat ja palkkiot	-397 514	-380 546	-387 453	-401 303	-402 484
Henkilösivukulut	-94 995	-91 144	-92 410	-95 619	-94 631
Henkilöstökulujen oikaisuerät	6 756				
Palvelujen ostot	-141 692	-160 665	-183 480	-159 350	-147 730
Vuokrakulut	-7 295	-7 200	-9 100	-9 100	-9 100
Aineet ja tarvikkeet	-81 746	-75 925	-94 610	-75 910	-72 960
Ostot tilikauden aikana	-81 746	-75 925	-94 610	-75 910	-72 960
Annetut avustukset	-23 180	-21 060	-20 560	-20 560	-20 560
Muut toimintakulut	-5 771	-5 055	-4 855	-4 845	-4 835
TOIMINTAKATE	-696 204	-694 425	-660 398	-698 507	-718 420
Kirkollisverotulot	530 141	530 000	630 000	625 000	620 000
Valtionrahoitus	75 648	73 130	73 000	71 000	69 000
Verotuskulut	-11 316	-12 000	-11 800	-13 000	-13 000
Kirkon rahastomaksut	-49 638	-40 870	-50 300	-48 000	-54 900
Toiminta-avustukset	94 153	92 800	85 000	85 000	85 000
Rahoitustuotot- ja kulut	7 945	6 500	6 500	6 500	6 500
Korkotuotot	11 380	10 000	10 000	10 000	10 000
Korkokulut	-4				
Muut rahoituskulut	-3 431	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
VUOSIKATE	-49 271	-44 865	72 002	27 993	-5 820
Poistot ja arvonalentumiset	-64 814	-64 814	-64 814	-64 814	-64 814
Suunnitelman mukaiset poistot	-64 814	-64 814	-64 814	-64 814	-64 814
TILIKAUDEN TULOS	-114 086	-109 679	7 188	-36 821	-70 634
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	5 466	5 466	5 466	5 466	5 466
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-108 619</b>	<b>-104 213</b>	<b>12 654</b>	<b>-31 355</b>	<b>-65 168</b>

## 6. INVESTOINTISUUNNITELMA

Investointeja ei ole suunnitteilla talousarviovuodelle 2021, eikä suunnitelmavuosille 2022–2023.

## 7. RAHOITUSLASKELMA

Rahoituslaskelma	Tilinpäätös 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Tulorahoitus	49 271	44 865	-63 202	-14 993	11 920
Investoinnit					
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	49 271	44 865	-63 202	-14 993	11 920
Antolainauksen muutokset					
Lainakannan muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset	-67 178				
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-67 178				
Rahavarojen muutos	-17 906	44 865	-63 202	-14 993	11 920
Rahavarojen muutos (tase)	-17 906				
Osakkeiden ja osuuksien muutos	-9 503				
Muiden arvopaperien muutos	-1 412				
Rahojen ja pankkisaamisten muutos	-6 991				

## 8. HENKILÖSTÖ JA PALKKALIITE

Vakituiset virat ja työsuhteet		
Osasto	Nimi	Ammattinimike
Yleishallinto	Hannula Kati	talouspäällikkö
Yleishallinto	Illikainen Eeva-Liisa	toimistos sihteeri
Seurakuntatyö	Kallioranta Pentti	kirkkoherra
Seurakuntatyö	Nätti Pekka	kappalainen
Seurakuntatyö	Oinas Sirja	nuorisotyönohjaaja, lähetyssihteeri
Seurakuntatyö	Rautakoski Veli Matti	kanttori
Seurakuntatyö	Sarajärvi Laura	diakonian viranhaltija
Seurakuntatyö	Simontaival Krista	lastenohjaaja
Kiinteistötoimi	Pirttijärvi Leila	siivoaja-emäntä, päivä- ja perhekerhon apuohjaaja, virkavapaalla 31.10.2021 asti
Kiinteistö- ja hautaustoimi	Sääskilahti Markku	srk-mestari, Simojärven hautausmaan hoitaja talvikaudella
Kiinteistö- ja hautaustoimi	Sääskilahti Reijo	srk-mestarin sijainen

Määräaikaiset ja palkkiotoimiset		
Seurakuntatyö		Isoset, kerhonohjaajat, keikkakanttorit ja muut sijaiset
Kiinteistö- ja hautaustoimi	Kortesalmi Jorma	kiinteistöjen kesätyöntekijä ja Simojärven hautausmaan hoitaja kesäkaudella
Kiinteistötoimi	Petäjajärvi Anneli	siivoaja ja kerhojen apuohjaaja, Pirttijärven virkavapaan sijainen 31.10.2021 asti
Kiinteistötoimi		Simojärven ja Saukkojärven hautausmaiden kesätyöntekijät

	TA 2021 / euroa	TS 2022 / euroa	TS 2023 / euroa
Palkat yhteensä	387 453	401 303	402 484
Henkilösivukulut yhteensä	92 410	95 619	94 631
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>479 863</b>	<b>496 922</b>	<b>497 115</b>

## 9. MAANKÄYTTÖSUUNNITELMA

### 9.1 Kaava-alueet ja hautausmaiden alueet

#### 9.1.1. Kirkonkylä

Yrjänä; 683-402-2-106 tila  
Pinta-ala 0,8815 ha

- Kaava-alueella sijaitseva kirkon tontti, johon sisältyy myös sankarihautausmaa

Vesakko; 683-402-1-128 tila  
Pinta-ala 0,6342 ha

- Kirkon parkkialue ja kirkkoa vastapäätä Kirkkotien toisella puolella oleva maa-alue kaava-alueella
- Maanvaihtokaupalla 12/2017 Ranuan kunnalta hankittu tila
- Tästä kantatilasta lohkottu 8/2016 määräala kirkon maalämpökentäksi

Kirkon maalämpökenttä; 683-402-1-128M määräala  
Pinta-ala 0,5715 ha

- Kirkon maalämpökenttä, hankittu 12/2013 (lohkominen 8/2016)

Pappila; 683-402-2-520 tila

Pinta-ala 3,03 ha kaava-alueen palstoille

- Tilasta kaksi palstaa kaava-alueella ja kaksi palstaa metsämaata
- Pappilanniemen palstalla omassa käytössä olevalla 2,5 ha tontilla sijaitsevat seurakuntatalo, kirkkoherranvirasto, Vanha pappila ja Pikku pappila.
- Riekkopolun palstalla 0,53 ha vuokratontti, joka on vuokralla vuoteen 2032 saakka

Pihlajaharju; 683-402-4-7 tila

Pinta-ala 2,8038 ha

- Pihlajaharjun leirikeskusalue

Kirkonkylän hautausmaa; 683-402-112-2 tila

Pinta-ala 4,323 ha

- Kirkonkylän hautausmaa
- Kolonenäke 683-402-2-66 hankittu vuonna 2004
- Hautausmaa II 683-402-300-0 hankittu vuonna 2004
- Kirkonkylän hautausmaa muodostuu yhdestä tilasta; yhdistetty hautausmaan kantatilaan 683-402-112-1 tilat Kolonenäke ja Hautausmaa II
- Maanvaihtokaupassa 12/2017 Ranuan kunnalle on luovutettu tästä kantatilasta lohkottu tila 683-402-112-3 Lehtokuja (lohkominen 11/2017)

Hautausmaapuisto; 683-402-64-59 tila

Pinta-ala 1,3565 ha

- Kirkonkylän hautausmaan lisäalue, hankittu vuonna 2012

### 9.1.2. Simojärvi

Simojärven hautausmaa; 683-403-3-58 tila  
Pinta-ala 1,7570 ha  
Simojärven hautausmaa

Kultikangas; 683-403-3-9 tila  
Pinta-ala 0,8430 ha  
- Simojärven hautausmaan ja Simojärven rannan välinen maa-alue, joka rajoittuu hautausmaan lisäksi Kultirantaan

Kultiranta; 683-403-3-40 tila  
Pinta-ala 4,6850 ha  
- Simojärven hautausmaahan ja Kultikankaaseen rajoittuva maa-alue  
- Metsämaata, varaus mahdolliseksi tonttimaaksi

### 9.1.3. Ylimaa

Lisäalue; 683-404-111-1 tila  
Pinta-ala 0,4553 ha  
- Saukkojärven hautausmaa

Parkkeerauspaikka; 683-404-111-9 tila  
Pinta-ala 0,0569 ha  
- Saukkojärven hautausmaan paikoitusalue

Huhtasaari; 683-404-7-36 tila  
Pinta-ala 0,0490 ha  
- Huhtasaaren hautausmaa  
- Ei hautausmaakäytössä, lakkautusta ei ole haettu

## 9.2. Metsätalousmaat

Metsätaloussuunnitelmassa vuosille 2020–2030 metsätalousmaata käsitellään yhtenä kokonaisuutena. Seurakunnalla on metsätalousmaata yhteensä 600,5 ha, josta metsämaata on 348,3 ha. Metsien osalta toteutetaan kulloinkin voimassa olevaa metsäsuunnitelmaa ja metsätalousmaata käytetään tulevaisuudessakin metsätalousmaana. Kaikki metsätalousmaat ovat kirkonkylän läheisyydessä.

Lukkarila; 683-402-14-10 tila  
Pinta-ala 145,11 ha  
- Yksi palsta.  
- Maanvaihtokaupassa 12/2017 Ranuan kunnalle on luovutettu määräala 683-402-14-10M601 (lohkominen 10/2018) Lukkarilan kantakiinteistöstä.

Pappila; 683-402-2-520 tila  
Pinta-ala 406,4 ha koko tilalle ja pinta-ala metsäpalstoille 403,37 ha  
- Neljä palstaa; kaksi kaava-alueella ja kaksi metsäpalstaa. Metsäpalstoihin sisältyy myös suoaluetta

- Metsäpalsta Ranuanjoen itäpuolella rajoittuen jokeen Väänäsen maan ja Viita-ahon välissä
- Metsäpalsta Karsikkosuon ja Honkisuon alueelta Tikantien läheisyyteen
- Maanvaihtokaupassa 12/2017 Ranuan kunnalle on luovutettu määräala 683-402-2-520M602 (lohkominen 10/2018) Pappilan kantakiinteistöstä.

Pudasjärventien palsta; 683-402-2-664 tila

Pinta-ala 30,4717 ha

- Yksi palsta
- Metsäpalsta Ukonsuon ja Navettahirsimaan välissä, sisältää myös suoaluetta
- Maanvaihtokaupalla 12/2017 Ranuan kunnalta hankittu määräala 683-402-2-551-M605 Lohen kantakiinteistöstä, josta lohkottu tila 11/2018.

Vastikepappila; 683-402-2-157 tila

Pinta-ala 21,3950 ha

- Yksi palsta
- Metsäpalsta, johon sisältyy myös suoaluetta, sijaitsee Halmeahon, Rytisaaren ja Kolomaan välissä rajoittuen Pudasjärventiehen