

	70	Tiedoksiantoasiat
	71	Muut asiat
	72	Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset
	73	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
	74	Muutoksenhakuohje
	75	Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 581. Kirkkoherra luki Ps. 27:1-4 ja piti alkurukouksen.

51

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

52

Kokouksen laillisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

53

Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

54

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veera Pelkonen ja Toivo Säaskilahti.

55

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Veera Pelkonen ja Toivo Säaskilahti.

56**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

57**Selvitysmiehen valinnan keskeytys**

KN2/2021 28 §: Seurakunnan taloudellinen tilanne lähivuosille ja kolmen edellisen vuoden selkeästi alijäämäiset tulokset (vuosi 2018 -30.839 euroa, vuosi 2019 -108.619 euroa ja vuosi 2020 -35.810 euroa) ovat erittäin huolestuttavia ja vaativat pitkän tähtäimen suunnitelmaa talouden tasapainoon saattamiseksi. Seurakunnan tilintarkastajan Rauno Lohen kirje kirkkoneuvostolle toimenpiteisiin ryhtymiseksi talouden tasapainottamiseksi on liitteenä 2.

Seurakunnan talousarviossa 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelmassa 2022-2023 kolmen vuoden yhteenlaskettu alijäämä on lähes 84.000 euroa alijäämäinen, vaikka suunnitelmajaksolla on metsätuottoja 152.000 euroa. Lohen esityksenä on kymmenen vuoden talous- ja toimintasuunnitelman laatiminen, joka perustuu yhteisesti päätettyyn visioon Ranuan seurakunta 2030. Suunnitelman tulee olla realistinen ja siinä uudelleenarvioidaan koko seurakunnan toiminta ja siinä tulisi huomioida mahdollinen yhteistyö naapuriseurakuntien kanssa.

Pitkällä aikavälillä seurakunnan talous ei ole vakaalla pohjalla. Vuosittain talousarviota suunniteltaessa pohditaan kunkin työntekijän asemaa, työaikaa ja tarvetta. Tämä aiheuttaa henkilöstössä epävarmuutta. Kun suunnitelmakausi on riittävän pitkä, voidaan siinä huomioida eläköitymisen vaikutukset eri työaloilla ja suunnitelmasta tulee selvitä virkojen ja työsuhteiden lukumäärä ja niiden täyttäminen sekä mahdolliset osa-aikaisuudet. Lisäksi suunnitelmassa voidaan ottaa kantaa seurakuntasalin / kirkkoherranviraston uudisrakentamisen mahdollisuudesta, sen rahoituksesta ja seurakunnan taloudellisista voimavaroista.

Jotta talouden sopeuttamistyö saadaan käyntiin vuoteen 2030 ulottuvan suunnitelman laatimiseksi, valitaan pelkästään luottamushenkilöistä koostuva ohjausryhmä työstämään asiaa yhteistyössä ulkopuolisen selvitysmiehen kanssa. Ohjausryhmään kuuluu kummastakin valtuustoryhmästä yhtä monta luottamushenkilöä. Jotta ohjausryhmä on ketterä toimiessaan, on sen koko rajattava suhteellisen pieneksi. Ohjausryhmä on luonteeltaan toimikunta, jollaisen asettaminen perustuu KJ 9:4: ”Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.”

Selvitysmiehen valinnasta kirkkoneuvosto tekee päätöksen seuraavassa kokouksessaan 15.3.2021 saatujen tarjousten perusteella ja valitulle selvitysmiehelle annetaan valtuudet tunnustella seurakunnan puolesta toisten seurakuntien kanssa mahdollista yhteistyötä. Selvitysmiehelle ei kuitenkaan voida antaa valtuuksia tehdä sopimuksia seurakunnan puolesta, koska sopimusten ja muiden oikeustoimien tekeminen seurakunnan puolesta on kirkkoneuvoston tehtävä (KL 10. luku 1 §, 1. mom., 5. kohta). Tarjouspyyntö selvitysmiehen tehtävästä on lähetetty kolmelle henkilölle: seurakunnan tilintarkastaja Rauno Lohelle, Kirkkopalveluiden kehittämiskonsultti Sami Lahtiluomalle sekä Pasi Peranderille, jolla on toiminimi konsultointiin ja koulutustoimintaan ja joka on aiemmin toiminut kirkkohallituksen talousosastolla ja on nykyisin Hyvinkään seurakunnan talousjohtajana.

Ohjausryhmän ja selvitysmiehen yhteistyön tuloksena syntyvä vuoteen 2030 ulottuva suunnitelma aikatauluineen tulisi johtoryhmän kaavaileman aikataulun mukaan valmistua kuluvan vuoden syyskuun puoleen väliin mennessä, jotta sen vaikutukset ehditään huomioida jo seuraavassa talousarviossa.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto valitsee ohjausryhmään kummastakin valtuustoryhmästä 2-4 luottamushenkilöä. Kirkkoneuvosto valitsee tarjousten perusteella ulkopuolisen selvitysmiehen seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvostossa keskusteltiin ja linjattiin tarkemmin selvitysmiesehdokkaille jo aiemmin lähetettyä tarjouspyyntöä, johon lisättiin tarkennuksia. Tarjouksiin tulee selvitysmiesehdokkaiden merkitä työsuunnitelma siitä, miten selvitystyö on tarkoitus toteuttaa sekä lisätä referenssit, jotka molemmat vaikuttavat tarjouksen valintaperusteisiin kokonaishinnan lisäksi.

KN2/2021 Päätös: Ohjausryhmään valittiin kuusi jäsentä: Sirkka Illikainen, Anitta Jaakola, Rauno Kuha, Kullervo Palovaara, Eija Ruonala ja Terhi Salmela. Lisäksi sovittiin, että talouspäällikkö lähettää tarkennetun tarjouspyynnön samoille selvitysmiesehdokkaille kuin aiemminkin ja sovittiin, että päätös selvitysmiehen valinnasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 29.3.2021.

KN3/2021 Talouspäällikkö lähetti tarkennetun tarjouspyynnön sähköpostitse kaikille selvitysmiesehdokkaille 2.3.2021, ja muutoksen myötä tarjouksen jättöaikaa jatkettiin 12.3.2021 klo 14 saakka. Tarjouksia saatiin em. määräaikaan mennessä kaksi; Rauno Lohelta ja Pasi Peranderilta. Lohi tarkensi oman tarjouksensa sisältöä tarjouksen jättämisen määräajan jälkeen 13.3.2021 klo 21.19 sähköpostitse lähettämällä asiakirjalla.

Liitteenä 7 on selvitysmiesehdokkaille lähetetty, tarkennettu tarjouspyyntö sekä kahden selvitysmiesehdokkaan jättämät tarjoukset toimenpidesuunnitelmineen ja referensseineen. Lohelta liitteessä on alkuperäinen, määräaikaan mennessä saapunut tarjous ja tarjousajan jälkeen 13.3.2021 lähetetty tarkennus aiemmin lähetetyn tarjouksen sisältöön.

Peranderin tarjous ja toimenpidesuunnitelma selvitysmiehen tehtävien järjestämiseksi vastasi tarjouspyyntöä. Referensseinään Perander tarjouksessaan ilmoitti Kirkkohallituksen virkamiehenä vuosina 2012-2020 toimineensa esittelijänä 51:ssä seurakuntarakenteiden muutosasiassa, joissa on päädytty lähes kaikkiin mahdollisiin variaatioihin seurakuntien liittämistä seurakuntayhtymiin ja kaikkea siltä väliltä. Em. työssä hän on tutustunut selvityksiin ja muuhun perusteaineistoon ja analysoinut kaikki rakennetapaukset, joihin on liittynyt joko virallinen tai epävirallinen selvitysmiehen selvitys ja raportti.

Peranderin tarjouksen mukainen selvitysmiehen työn kokonaishinta on tarjouspyynnössä esitetyn ja tarjouksessa kuvatun työsuunnitelman mukaisesti arvonlisäverollisena 6.200 euroa ja siihen sisältyvät mahdolliset matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut tehtävän edellyttämät kohdalliset kulut.

Lohen tarjous ja toimenpidesuunnitelma selvitysmiehen työstä oli erittäin laaja, monipuolinen ja kattava, jopa huomattavasti laajempi kuin mitä tarjouspyynnössä määriteltiin. Lohella on noin 40 vuoden kokemus julkishallinnon tilintarkastajana. Hän on toiminut tilintarkastajana 22 kunnassa ja yhdeksässä seurakunnassa ja toiminut Kauppa- ja teollisuusministeriön sekä Kehitysaluerahaston avustamisissa yrityksissä liikkeenjohdon konsulttina 15 vuotta erikoisalana yrityskaupat. Kaikissa tilintarkastuksen kohteena olevissa seurakunnissa on pohdittu kulurakenteen sopeuttamista ja erilaisia säästötoimenpiteitä, ja niistä joissakin on löydetty ratkaisuksi yhteistyö naapuriseurakuntien kanssa ja joissakin on onnistuttu pitkällä sopeutussuunnittelulla saamaan talous ja toiminta kuntoon. Naapuriseurakunnista Lohi on toiminut tilintarkastajana Rovaniemellä 31 vuotta ja Tervolassa 12 vuotta. Ranuan seurakunnan lisäksi Taivalkosken ja Kemijärven seurakunnissa hän toimii edelleen tilintarkastajana. Talouden sopeutusprojekteissa hän on ollut Tervolan seurakunnassa, Ylitornion ja Kolarin seurakunnissa ja Kemijärven seurakunnassa.

Erittäin laajan selvitysmiehen tehtävän ja työsuunnitelman myötä Lohen tarjouksen hinta oli 24.700 euroa verottomana, mikä tekee arvonlisäverollisena yhteensä 30.628 euroa, joka on lähes viisinkertainen Peranderin jättämään tarjoukseen hintaan verrattuna. On huomioitava myös se, että Lohen tarjous ei vastannut laajuudeltaan tarjouspyyntöä ja että Lohen tarjouksen tarkennus saapui vasta tarjousajan päättymisen jälkeen.

Koska selvitysmiehen tehtävään tai Ranuan seurakunta 2030 -projektiin ei ole budjetoitu lainkaan, tulee kustannusten lisämääräraha viedä seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen ja sieltä kirkkovaltuuston käsittelyyn. Tilintarkastaja Lohi oli talouspäällikköön yhteydessä 17.3.2021 ja

esitti Ranuan seurakunta 2030 -projektin kulujen aktivointia taseeseen kirjanpitolain (30.12.2015/1620) 11 § mukaisesti, jolloin ne poistetaan 10 vuodessa.

KN 3/2021 42§ Esitys (khra, talousp.): Valitaan selvitysmieheksi Pasi Perander ja hyväksytään hänen tarjouksensa, joka vastasi tarjouspyyntöä ja oli lisäksi hinnaltaan huomattavasti edullisempi kuin Lohen jättämä tarjous. Viedään Ranuan seurakunta 2030 -projektin kustannusten lisämääräraha seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen käsittelyyn.

Peranderin ja Lohen tarjoukset eivät olleet keskenään vertailukelpoisia, minkä vuoksi asiasta käytiin pitkä keskustelu, jossa kaikki puheenvuorojaan käyttäneet neuvoston jäsenet olivat sillä kannalla, ettei asiasta pidä tehdä vielä päätöstä tässä kokouksessa.

Rauno Kuha teki pöydällepanoesityksen usean neuvoston jäsenen kannattamana. Esittelijät yhtyivät pöydällepanoesitykseen, jota kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ilmoittivat kannattavansa. Näin ollen pöydällepanosta ei äänestetty.

KN3/2021 Päätös: Päätettiin panna asia pöydälle lisäselvitysten hankkimiseksi. Ohjausryhmä työstää asiaa taluspäällikön kanssa.

Kirkkoneuvoston 3/2021 päätöksen sanamuodossa oli virhe. Päätöksessä olisi pitänyt todeta selvitysmiehen valintaprosessi keskeytetyksi ja selvitysmiehen valintaprosessi käynnistettäväksi uudelleen.

Esitys (talousp.): Todetaan aiempi selvitysmiehen valintaprosessi keskeytetyksi.

Päätös: Todettiin aiempi selvitysmiehen valintaprosessi keskeytetyksi.

58

Selvitysmiehen valinta talouden sopeuttamistyöhön

Ohjausryhmä ja taluspäällikkö työstivät selvitysmiehen tehtävää varten uuden tarjouspyynnön, joka lähetettiin 20.4.2021 samoille kolmelle selvitysmiesehdokkaalle kuin edelliselläkin kerralla; Sami Lahtiluomalle, Rauno Lohelle ja Pasi Peranderille. Tarjoukset tuli toimittaa 7.5.2021 klo 16 mennessä. Tarjouksen määräaikaan mennessä saatiin vain yksi tarjous, jonka antoi Pasi Perander. Peranderin tarjouksen kokonaishinta on yhteensä 9.920 euroa sisältäen arvonlisäveron. Liitteessä 10 on seurakunnan tarjouspyyntö sekä Peranderin tarjous.

Esitys (talousp.): Hyväksytään Pasi Peranderin tarjous selvitysmiehen tehtävästä liitteen 10 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

59

Lisämääräraha selvitysmiehen kustannuksista

Koska selvitysmiehen työhön ei ole varattu talousarvion varoja, on selvitysmiehen kustannusten kattamiseksi varattava lisämääräraha talousarvioon. Tilintarkastaja Rauno Lohi ehdotti, että Ranuan seurakunta 2030 -projektin kulut aktivoidaan taseeseen ja poistetaan kirjanpitolain (30.12.2015/1620) 11 §:n mukaan vaikutusaikanaan, ja että ne poistetaan 10 vuodessa.

Peranderin tarjous selvitysmiehen tehtävästä oli arvonlisäverollisena 9.920 euroa, josta 30 prosenttia tarjouksen mukaisesti laskutetaan vuonna 2021 ja 70 prosenttia vuonna 2022. Anotaan vuodelle 2021 lisämäärärahaa n. 30 prosentin osalta eli 3.000 euroa ja loput 7.000 euroa kirjataan 2022 vuoden talousarvioon.

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle selvitysmiehen tehtävän hoitamiseksi vuodelle 2021 3.000 euron lisämäärärahaa, joka aktivoidaan taseeseen. Loppuosa 7.000 euroa selvitysmiehen kustannuksista hyväksytään vuoden 2022 talousarviossa. Kulut aktivoidaan taseeseen ja poistetaan 10 vuodessa.

Päätös: Hyväksyttiin

60

Toimistosihteerin viran järjestelyihin liittyvän tuta-menettelyn tilanne

Kirkkoneuvosto (KN 7/2020 118 §) 9.11.2020 päätti käynnistää toimistosihteerin viran osa-aikaistamiseen liittyvän tuta-menettelyn. Samalla kirkkoneuvosto päätti tuta-neuvottelujen aloittamisajankohdaksi 1.2.2021.

Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskevat tuta-syistä suunnitellut irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset käsitellään ensisijaisesti työnantajan edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön tuta-käsittely). Työntekijän pyynnöstä käsittelyyn voi osallistua myös työsuojeluvaltuutettu.

Viran osa-aikaistamisessa on noudatettava Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaista tuta-menettelyä eli yhteistoimintamenettelyä työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa. Tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. Tuta-menettely on käytävä ennen kuin työnantaja ratkaisee asian. Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi (5) päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen vähimmäisaika on neljätoista (14) päivää. Työnantajan on ilmoitettava tuta-menettelyn aloittamisesta myös TE-toimistolle kirjallisesti viimeistään viisi (5) päivää ennen neuvottelujen käynnistämistä. Neuvotteluajataulusta on hyvä olla suunnitelma.

Tuta-menettelyn jälkeen kirkkovaltuusto tekee kirkkoneuvoston esityksestä mahdollisen viran osa-aikaistamis päätöksen.

Kirkkoherra on ilmoittanut neuvottelujen aloittamisesta ja alustavan aikataulusuunnitelman toimistosihteerille kirjallisesti 26.1.2021 sekä samalla päivämäärällä kirjallisesti Lapin TE-toimistolle ja seurakunnan työsuojeluvaltuutetulle.

Neuvottelut on käyty ajalla 1.2.-17.3.2021, yhteensä viisi kertaa. Neuvotteluissa on ollut kirkkoherran ja toimistosihteerin lisäksi mukana kolme kertaa työsuojeluvaltuutettu, kanttori Veli Matti Rautakoski sekä kolme kertaa Teams-etäyhteydellä Jyty-liiton luottamusmies Minna Eskelinen. Ensimmäisessä neuvottelussa sovittiin, että yhteenvetopalaveri pidetään 24.2.2021, mutta tarvittaessa ajankohtaa voidaan yhteisellä sopimuksella siirtää myöhemmäksi.

Toimistosihteerin teki koeluonteisesti ajalta 25.2. – 15.3.2021 työaikakirjanpidon (yhteensä kahdeksalta työpäivältä) sekä laati nykyisten työtehtäviensä sisältöä kuvaavan luettelon.

Neuvotteluissa kirjattiin mm. seuraavia asioita:

- Toimistosihteerin työaika nykyisellään on toimistotyöaika 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Asiakaspalveluaika, jolloin kirkkoherranvirasto on avoinna, on nykyisellään 14 tuntia 45 minuuttia viikossa ja jakautuu kolmelle viikonpäivälle maanantaista keskiviikkoon, mikä on todettu toimivaksi. Puhelimeen toimistosihteerin vastaa työaikansa puitteissa muulloinkin kuin viraston aukioloaikoina.
- Tuotannolliset syyt toimistosihteerin viran osa-aikaistamiseen ovat todettavissa kirkonkirjojen pidon tehtävien siirryttyä 1.1.2021 alkaen lähes kokonaan Rovaniemen aluekeskusrekisterin hoidettaviksi. Päätöksen tulee kuitenkin nojata perusteiden huolelliseen tarkasteluun.
- Kirkonkirjojen pidon osuus toimistosihteerin työajasta on ollut n. 40 %.
- Mahdollisessa osa-aikaistamistilanteessa sijaisuudet on sovittava erikseen. Talouspäällikön sijaisuudet työllistäneet toimistosihteerin lähinnä kesällä vuosilomien aikana.

- Työllistäviä asioita jatkossakin tilastot esim. hautausasioista sekä asiakirjahallinto kirkkoherranviraston osalta.
- Palkkahallinnon asioista toimistosihteeri joutuu pitämään itsensä ajan tasalla jatkuvasti, vaikka varsinaiset sijaisuudet palkkahallinnossa ajoittuvat talouspäällikön loma-ajoille.
- Lisää tehtäviä ei tule asettaa, mikäli virka osa-aikaistetaan. Tehtävänkuvaus on päivitetävä tehtävien päätasolla.
- Myös osa-aikaistamisessa on noudatettava 6 kk irtisanomisaikaa, joka lasketaan tässä tapauksessa kirkkovaltuuston päätöksestä.
- Osa-aikaisen työn työajan päälle tuleva työ esim. hautaustoimen kuulutusmenettelyn hoitamisessa on työnantajan määräämää lisätyötä, jota ei tarvitse tasata normaalin työajan sisällä.
- Täysi toimistotyöaika on Kiky-pidennysten jäätyä pois 1.1.2021 alkaen 36 t 15 min / viikko, 7 t 15 min / päivä viisipäiväisessä työviikossa. Näin ollen 60 % työaika olisi 21 t 45 min / viikko. Sekä työnantajan että viranhaltijan etu on jakaa tämä viikkotuntimäärä kolmelle päivälle, jolloin keskimääräiseksi työajaksi muodostuisi 7 t 15 min / päivä. Tämä työaika on tarkoituksenmukaisinta sijoittaa maanantaille, tiistaille ja keskiviikoille, jolloin kirkkoherranvirasto on avoinna asiakaspalvelua varten.
- Perustyölle täytyy riittää 21 t 45 min viikoittainen työaika. Mikäli työnantaja viran mahdollisen osa-aikaisuuden tultua voimaan edellyttää perustyön lisäksi muita tehtäviä, on ne määriteltävä erityisen tarkoin, ja ne ovat lisätyötä tai ylityötä, joista maksetaan asianmukainen korvaus. Siten normaalin työajan työaikasaldoa ei tule käyttää perustyön lisäksi teetettävään työhön.
- Luottamushenkilöpäättäjien tulee tietää, mistä luovutaan toimistosihteerin työajan mahdollisesti lyhentyessä. Todettiin, että tiedottaminen asiakaspalvelun muutoksista on erityisen tärkeää.

Seurakunnassa ollaan aloittamassa ulkopuolisen selvitysmiehen ja kirkkoneuvoston asettaman ohjausryhmän yhteistyönä selvitystyötä, jonka tavoitteena on kartoittaa n. kymmenen vuoden aikajäniteellä tulevaisuuteen toiminnan kannalta tarpeellisten virkojen ja työsuhteiden lukumäärä ja niiden täyttäminen sekä mahdolliset osa-aikaisuudet seurakunnan tulevaisuudennäkymät ja taloudelliset voimavarat huomioon ottaen.

Päätös selvitystyön aloittamisesta tehtiin kirkkoneuvoston kokouksessa (KN 2/2021 28 §) 1.3.2021, joten toimistosihteerin tuta-neuvottelujen käynnistämisestä päätettäessä ei vielä ollut tietoa kyseisestä laajasta selvitystyöstä. Tuta-neuvotteluissa todettiin, että on perusteltua liittää myös toimistosihteerin viran tilanne seurakunnassa tehtävään kokonaisselvitykseen eikä tehdä yhden viran kohdalla erillISRatkaisua, vaikka sinänsä tuotannolliset syyt viran osa-aikais-tamiselle ovat todettavissa. Toimistosihteerille riittää tehtävää kokoaikaisena selvitystyön kes-täessä. Kyseinen toimistosihteerin viran käsittely seurakunnan virkojen ja tehtävien kokonais-tarkastelussa tarjoaa mahdollisuudet erilaisiin ratkaisuihin, joita selvitysmies yhteistyössä oh-jausryhmän kanssa saattaa esitellä päätöksenteon pohjaksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toimistosihteerin viran järjestelyihin liittyvän tuta-menettelyn. Toimistosihteerin viran järjestelyihin liittyvät päätökset tehdään osana seura-kunnan virkojen ja tehtävien kokonaistarkastelua selvitysmiehen ja ohjausryhmän työskente-lyn pohjalta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

61

Simojärven hautausmaatyöryhmän nimeäminen

KN3/2021 46§ Kirkkoneuvoston jäsen Terhi Salmela on kartoittanut Simojärven hautausmaa-työryhmään mahdollisia uusia jäseniä. Simojärven hautausmaatyöryhmää ei ole kuluvalle kirk-koneuvoston toimikaudella vielä asetettu, koska ei ole löydetty siitä kiinnostuneita henkilöitä. Salmela on seurakunnan oman henkilöstön lisäksi löytänyt viisi asiasta kiinnostunutta henki-löä, jotka ovat lupautuneet työryhmään. Simojärven hautausmaatyöryhmän asettaminen ja jä-senten valitseminen käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa Terhi Salmelan kartoituksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston mahdollisuus asettaa työryhmiä perustuu KL 10:1, 1. mom. 1. kohtaan, jonka mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Työryhmien kokouksista ei ole tarpeen pitää pöytäkirjaa, vaan muistio riittää.

Työryhmien tehtävänä on toimia työaloilla viranhaltijoiden tukena ideoiden ja suunnitellen sekä palautetta antaen. Koska kyseessä olevat työryhmät eivät ole Kirkkolaisissa (KL 7:2) mainittuja hallintoa hoitavia toimielimiä, niillä ei ole varsinaisesti päätösvaltaa eikä sitä niille voida delegoida. Siten niitä ei koske myöskään seurakunnan toimielimille asetettu sukupuolijakaumaa koskeva sääntö, joskin sekä miehiä että naisia on hyvä saada työryhmiin. Edellä mainituilla perusteilla myöskään päätösvaltaisuutta koskevat säännökset eivät koske työryhmiä. Työryhmät voivat tehdä esityksiä vietäväksi kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuuston 19.10.2020 (KV 5/2020 54 §) hyväksymän kokouspalkkiosäännön mukaan kirkkoneuvoston nimeämien työryhmien kokouksista maksetaan 25 euron kokouspalkkio.

Simojärven hautausmaatyöryhmän erityisinä tehtävinä on huolehtia Simojärven hautausmaajuhlan ja hautausmaan siivoustalkoiden järjestämisestä yhteistyössä asukkaiden ja seurakunnan työntekijöiden kanssa. Simojärven hautausmaatyöryhmä on kirkkoneuvoston alainen työryhmä, jonka jäsenet kirkkoneuvosto valitsee toimintakaudekseen. Jäseniä on mahdollisuuksien mukaan hyvä valita eri kyliltä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, talouspäälliköllä ja Simojärven hautausmaanhoitajalla sekä palkkiotoimisella Simojärven hautausmaan kesätyöntekijällä on oikeus olla läsnä työryhmän kokouksissa. Salmela ilmoitti edellisen kokouksen jälkeen talouspäällikölle vielä yhden henkilön halukkuudesta Simojärven hautausmaatyöryhmän jäseneksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee Simojärven hautausmaatyöryhmään kuusi jäsentä vuosille 2021 – 2022. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, talouspäälliköllä ja Simojärven hautausmaanhoitajalla sekä palkkiotoimisella Simojärven hautausmaan kesätyöntekijällä on oikeus olla läsnä työryhmän kokouksissa. Kirkkoherra toimii kokouksen koollekutsujana ja tekee kokouksista muistion.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Valittiin Simojärven hautausmaatyöryhmään jäseniksi Virpi Impiö, Päivi Kortesalmi, Tuula Nurmela, Marjut Petäjäjärvi, Sanna Salmela ja Margit Vaarala.

62

Leiri- ja leirisuunnitelman vahvistaminen ja turvallisuusvastaavien nimeäminen

Liitteenä 11 on suunnitelma leireistä ja retkistä ajalla 1.6. – 30.9.2021. Leireille ja retkille tulee kirkkoneuvoston määrätä turvallisuusvastaavat.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa leiri- ja retkisuunnitelman sekä määrää leirien ja retkien turvallisuusvastaavat liitteen 11 mukaisesti. Kunnan kanssa yhdessä järjestettävien leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuu sovitaan erikseen kunnan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

63

Rippikoulusuunnitelman hyväksyminen ja rippikoulumaksun vahvistaminen

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa rippikoulusuunnitelma kullekin työkaudelle. Suunnitelma vuonna 2022 konfirmoitavien rippikoulusta on liitteenä 12.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman vuonna 2022 konfirmoitavien rippikouluista liitteen 12 mukaisena. Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulumaksuksi 120 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

64**Kirkkoneuvoston ohjesääntöön lisäykset sähköisistä kokouksista**

Kirkkohallitus antoi kirkkolain 25 luvun 14 §:n nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa (Kirkon säädöskokoelma nro 146/2021). Määräys tuli voimaan 17.3.2021. Väliaikaisella määräyksellä pyrittiin varmistamaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien mahdollisuus pitää sähköisiä kokouksia mahdollisista kokoustapaa koskevista työjärjestys- ja ohjesääntömääräysten puutteista huolimatta. Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021.

Väliaikainen määräys on sidottu valtioneuvoston asetuksella säädettyjen valmiuslain II osan mukaisten toimivaltuuksien soveltamiseen. Hallitus on 27.4.2021 päättänyt todeta poikkeusolot päättyneeksi ja kumonnut samalla valmiuslain käyttöönottoasetukset. Siten myös edellä mainitun Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt.

Seurakuntia ja seurakuntayhtymiä kehoitetaan päivittämään hallinnon sisäiset sääntönsä mahdollisimman nopeasti siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen (Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2021).

On huomattava, että kirkkolain valmistelu on aloitettu uudelleen, eikä kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisia mallisääntöjä voida ottaa käyttöön. Siten kirkkoneuvoston ohjesääntöön uudistaminen kokonaisuudessaan ei ole tässä vaiheessa mielekäästä.

Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesääntöön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen (KN 4/2021 64 § liite 13, KV 2/2021 9 § liite 2) mukaisen lisäyksen kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Ohjesääntö alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

65**Kirkkovaltuuston työjärjestykseen lisäykset sähköisistä kokouksista**

Kirkkohallitus antoi kirkkolain 25 luvun 14 §:n nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa (Kirkon säädöskokoelma nro 146/2021). Määräys tuli voimaan 17.3.2021. Väliaikaisella määräyksellä pyrittiin varmistamaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien mahdollisuus pitää sähköisiä kokouksia mahdollisista kokoustapaa koskevista työjärjestys- ja ohjesääntömääräysten puutteista huolimatta. Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021.

Väliaikainen määräys on sidottu valtioneuvoston asetuksella säädettyjen valmiuslain II osan mukaisten toimivaltuuksien soveltamiseen. Hallitus on 27.4.2021 päättänyt todeta poikkeusolot päättyneeksi ja kumonnut samalla valmiuslain käyttöönottoasetukset. Siten myös edellä mainitun Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt.

Seurakuntia ja seurakuntayhtymiä kehoitetaan päivittämään hallinnon sisäiset sääntönsä mahdollisimman nopeasti siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen (Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2021).

On huomattava, että kirkkolain valmistelu on aloitettu uudelleen, eikä kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisia mallisääntöjä voida ottaa käyttöön. Siten kirkkovaltuusto työjärjestyksen uudistaminen kokonaisuudessaan ei ole tässä vaiheessa mielekäästä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lisää työjärjestykseensä sähköisiä kokouksia koskevat lisäykset.

Päätös: Hyväksyttiin.

66

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021

Kirkkoherra on laatinut liitteen 14 mukaisen jumalanpalvelusten kausisuunnitelman ajalle 1.6.–30.9.2021. KJ 2:2 mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkoissa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalveluksen kausisuunnitelman ajalle 1.6.–30.9.2021 liitteen 14 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

67

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. (KJ 2:8). Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien lisäksi oman seurakunnan työalat ja paikkakunnan muu hengellinen toiminta. Käytännössä pieni joustavuus kolehtisuunnitelman toteuttamisessa lienee edelleen hyvä jumalanpalveluksissa vierailevien tai avustavien järjestöjen suhteen. Kolehtisuunnitelma on liitteenä 15.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 15 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.–30.9.2021. Kirkkoherralla on oikeus poikkeustapauksissa ns. vapaitten kolehtipyhien osalta vaihtaa kolehdin aihetta tai niiden keskinäistä järjestystä, mikäli hän katsoo sen kohtuulliseksi jumalanpalveluksessa vierailevaa tai avustavaa järjestöä ajatellen.

Päätös: Hyväksyttiin.

68

Vuosilomajärjestys

Liitteenä 16 on vuosilomajärjestys vuoden 2021 vuosilomista. Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää kirkkoneuvosto vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle, kirkkoherra seurakunnan papin viran haltijalle sekä tuomiokapituli kirkkoherralle (KJ 6:8).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § on määrätty, että kirkkoherra myöntää KJ 6:34, 4. mom. (nykyisen KJ 6:13, 3. mom.) tarkoitettua työtä tekeväälle viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä.

Samoin kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § on määrätty, että talouspäällikkö myöntää vuosiloman muulle kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettulle henkilöstölle niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikön vuosiloman myöntää aina kirkkoneuvosto.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää KJ 6:8 mukaisesti liitteen 16 mukaiset vuosilomat sekä merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja kappalaisen vuosilomat.

Päätös: Hyväksyttiin.

69

Pihlajaharjun leirikeskuksen myynti

KN8/2019: Seurakunnan taloudellinen tilanne on haastava. Verotulojen täydennysavustuksen laskentatavan muututtua vuodesta 2018 alkaen on seurakunnan verotulojen täydennysavustusten määrä laskenut 50.000 euroa – 80.000 euroa edellisten kymmenen vuoden avustusten keskiarvoon verrattuna. Verotulojen täydennysavustuksen lasku ja samanaikainen kirkollisverotulojen lasku jäsenmäärän jatkuvasti vähentyessä jäsenistön ikärakenteen ja muuttotappion vuoksi on aiheuttanut talouden sopeuttamistarpeen. Taloutta on sopeutettu pienemmillä toimenpiteillä jo useamman vuoden ajan, mutta tulevaisuudessa ne eivät ole enää riittäviä, jotta saataisiin talous tasapainoon. Johtoryhmän kokouksessa 30.10.2019 käsiteltiin talouden sopeuttamistoimia, joista yhtenä keinona johtoryhmä esitti Pihlajaharjun leirikeskuksen myymistä huutokaupalla.

Pihlajaharjun leirikeskuksen haasteena ovat ylläpitokustannukset ja kiinteistöön liittyvät investointipaineet. Pelkästään leirikeskuksen ylläpito aiheuttaa vuosittain seurakunnalle vajaan 30.000 euron nettotappion. Ikäluokkien pienentyessä entisestään oma käyttö on jo vähentynyt ja vähenee jatkossakin, jolloin leiripalvelut voi olla järkevää ostaa muualta. Leirikeskus vaatisi ainakin majoitusrakennuksen osalta investointeja, jotta sitä voitaisiin vielä käyttää leiritoimintaan, ja niihin ei nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ole varaa.

Pihlajaharjun leirikeskus sijaitsee Luiminkajärven rannalla n. 11 km:n päässä Ranuan keskustasta. Leirikeskuksen 2,8038 ha tila 683-402-4-7 rajoittuu hiekkarantaan. Tilalla sijaitsevat päärakennus, majoitusrakennus, rantasauna, suurkota, kaksi liiteriä ja varastorakennus.

Vuonna 2001 rakennetun päärakennuksen kerrosala on n. 215,6 m² ja vuonna 1972 rakennetun majoitusrakennuksen kerrosala on n. 189,2 m². Rantasaunan kerrosala on n. 43,5 m² ja se on rakennettu vuonna 1970. Leirikeskuksen suurkota liitettiin rakennettiin vuonna 2003 ELY-keskuksen ympäristöhankkeena. ELY-keskukselta on saatu elokuussa 2019 lausunto siitä, ettei ole estettä kodan myymisestä seurakunnan lukuun leirikeskuksen myynnin yhteydessä.

Leirikeskukseen on teetetty toukokuussa 2019 kuntoarvio, jonka on toteuttanut Insinööri-toimisto Lapikas Oy:n rakennusinsinööri Aslak Riippa.

KN8/2019 Esitys (taloussp.): Asetetaan Pihlajaharjun leirikeskus tila 683-402-4-7 rakennuksiin sekä irtaimistoihin myyntiin huutokaupalla. Myytävä irtaimisto inventoidaan ja arvioidaan tarkemmin ennen huutokauppailmoituksen toimeksiantoa. Tehdään toimeksianto asiasta huutokauppaa varten alkuvuonna 2020. Liitetään Insinööri-toimisto Lapikas Oy:n tekemä kuntoarvioraportti toimeksiantoon. Myynti-ilmoitukseen tehdään maininta siitä, että myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous. Huomioidaan leirikeskuksen mahdollinen myynti jo vuoden 2020 talousarviossa.

Rauno Kuha teki Kullervo Palovaaran kannattamana vastaesityksen, että leirikeskuksen myyntiä varten tulee tehdä rauhassa ja riittävän pitkällä ajalla lisäselvityksiä ja laskelmia muista vaihtoehdoista ja niiden kustannuksista. Käytiin laajemmin keskustelua useammasta eri vaihtoehdosta ja niiden vaatimista lisäselvityksistä. Keskustelussa todettiin, että koko kirkkoneuvosto on yksimielisesti Rauno Kujan vastaesityksen kannalla. Talouspäällikkö muutti esityksensä Rauno Kujan vastaesityksen mukaisesti.

KN8/2019 Päätös: Hyväksyttiin muutettu päätösesitys ja asia pantiin asia pöydälle lisäselvitysten tekemiseksi.

KN2/2021 Leirikeskuksesta on tehty kokouksen KN8/2019 jälkeen monenlaisia lisäselvityksiä. Leirikeskusta on tarjottu vuokrattavaksi Booking.com sivustojen kautta kesäkuusta 2020

lähtien. Lisäksi on helmikuusta 2020 alkaen etsitty kunnan kehittämispäällikkö Riikka Tuomi-vaaran välityksellä mahdollista ulkopuolista matkailuyrittäjää vetämään leirikeskuksen vuokraustoimintaa, mutta kumpikaan em. vaihtoehtoista ei ole tuottanut tulosta leirikeskuksen tehokkaampaan vuokraustoimintaan, jonka avulla leirikeskuksesta luopumista olisi voinut vielä harkita pidempään.

Seurakunnan oma rippileiritoiminta on jo siirretty leirikeskuksesta toisaalle ja muutoinkin oma käyttö ja ulkopuolinen vuokraustoiminta on leirikeskuksessa hyvin vähäistä. Kun kiinteistön ylläpidosta aiheutuu seurakunnalle jatkuvasti kuluja ja käyttö on vähäistä, olisi se järkevää asettaa myyntiin huutokaupalla.

Kesäkuussa 2020 leirikeskusta kuvattiin sekä sisätiloista että ulkoa dronen avulla, jotta saatiin mahdolliseen vuokraustoimintaan tai myyntiin hyviä kuvia ja videomateriaalia, joita hyödynnetään myynti-ilmoituksessa. Taluspäällikkö oli yhteydessä Mezzoforte Oy, Huutokaupat.com palveluun Heikki Savilaaksoon leirikeskuksen asettamisesta myyntiin. Luonnos leirikeskuksen myynti-ilmoituksesta käydään läpi kokouksessa ja myyntiajaksi ilmoitukseen määritellään 60 päivää. Koska asiasta voi kokouksessa nousta kysymyksiä Huutokaupat.com palvelun käyttämisestä, on Savilaakso kutsuttu etäyhteydellä Teams:n välityksellä kokoukseen tämän pykälän esittelyvaiheeseen.

KN2/2021 Esitys (talosp): Asetetaan Pihlajaharjun leirikeskus tila 683-402-4-7 rakennuksiin sekä irtaimistoihin myyntiin huutokaupalla Huutokaupat.com -palvelun kautta ilman aloitushintaa siten, että myyntiaika on 60 päivää. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään toimeksiantosopimus asiasta huutokauppaa varten Mezzoforte Oy:n kanssa Huutokaupat.com-palvelusta. Liitetään Insinööritoimisto Lapikas Oy:n tekemä kuntoarvioraportti toimeksiantoon. Myynti-ilmoitukseen tehdään maininta siitä, että myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous.

KN2/2021 Päätös: Hyväksyttiin.

Leirikeskuksen huutokauppa Huutokaupat.com sivustolla päättyi 9.5.2021, jossa leirikeskuksesta tehtiin yhteensä 80 tarjousta. Korkeimman tarjouksen 220.000 euroa teki Henri Jussila. Henri Jussila ilmoitti taluspäällikölle sähköpostitse 11.5.2021, että leirikeskuksen ostajina ovat: Henri Jussila, Anne Jussila, Antti Jussila ja Terttu Jussila, joille jokaiselle tulee samansuuruiset osuudet.

Esitys (talosp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaharjun leirikeskus 683-402-7 myydään rakennuksineen ja irtaimistoihin tarkennettuna myynti-ilmoituksessa olevien ehtojen mukaisesti korkeimman tarjouksen tehneen Henri Jussilan ilmoituksen mukaan tasasuuksilla Henri Jussilalle, Anne Jussilalle, Antti Jussilalle ja Terttu Jussilalle.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkovaltuuston päätöksestä toimitetaan pöytäkirjaote tarvittavine liitteineen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, joka lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. Taluspäällikkö huolehtii käytännön järjestelyistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

70

Tiedoksiantoasiat

Esitys (khra, talosp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Seurakunnan tilastoraportti maaliskuulta 2021 (tammi-maaliskuu) on liitteessä 17.
2. Seurakunnan tuloslaskelma maaliskuulta 2021 (tammi-maaliskuu) on liitteessä 18. Tuloslaskelman tulos oli maaliskuun 2021 lopussa n. 89.600 euroa ylijäämäinen, kun edellisvuonna samaan aikaan tulos oli 27.100 euroa ylijäämäinen.

Edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna suurin muutos oli verotulojen täydennysavustuksen maksatuksessa n. 29.700 euroa edellisvuoden vastaavaa ajanjaksoa enemmän, kun aiempina vuosina avustus on maksettu seurakunnille kahdessa samansuuruisessa erässä keväällä ja syksyllä ja kuluvana vuonna koko summa maksettiin jo maaliskuussa. Toiseksi suurin muutos oli verotuloissa, jotka olivat yhteensä n. 170.800 euroa, ja edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna kasvua niissä oli n. 23.400 euroa. Palveluiden ostot olivat n. 6.900 euroa vähemmän ja henkilöstökulut n. 3.400 euroa vähemmän, annetut avustukset n. 3.900 euroa enemmän ja nettoraahoitustuotot n. 6.300 euroa enemmän kuin edellisvuonna samaan aikaan.

3. Kirkkoneuvoston KN 8/2020 136 § liite 46 mukaiseen jumalanpalvelusten kausisuunnitelmaan ajalle 1.2.-31.5.2021 on tehty seuraavat muutokset:
- Hiljaisen viikon iltajumalanpalvelus pidettiin ainoastaan tiistaina, jolloin käsiteltiin sekä maanantain että tiistain evankeliumijakso.
 - Helatorstaille suunniteltu perhemessu jätettiin pitämättä. Kerhojen kevätkuuhlat toteutetaan viikolla 20 kunkin kerhon viimeisellä kokoontumiskerralla.
 - Helatorstaina ei pidetty päiväjumalanpalvelusta. Helatorstai-iltana järjestettiin kirkossa gospelmessu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

71

Muut asiat

Keskusteltiin Simojärven ja Saukkojärven hautausmaiden kesätyöntekijöistä ja heidän työjaksostaan, joka on 15.6.-15.9.2021. Kesätyöntekijät hoitavat hautainhoitosopimukset suoraan asiakkaiden kanssa. Asiasta tiedotetaan tarkemmin kesäkuun alussa Kuriirissa ja seurakunnan kotisivuilla.

Kysyttiin suoratoistettujen, Facebookin kautta lähetettyjen tilaisuuksien säilyttämisestä seurakunnan Facebook-sivuilla. Tallenteiden säilytysaika on n. kaksi viikkoa riippuen siitä, minkä verran ne sisältävät tekijänoikeuksien rajoittamaa musiikkia. Toinen syy siihen, että tallenteita ei säilytetä kahta viikkoa pidempään, on saavutettavuusvaatimus, jonka mukaan verkkopalvelussa julkaistavat videot pitää tehdä saavutettavaksi 14 vrk kuluessa videon julkaisemisesta. Tämä merkitsee lähinnä tekstittämistä, johon nykyisillä resursseilla ei ole mahdollisuutta.

72

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään maanantaina 9.8.2021 klo 17 Pappilan kerhotilassa.

Kirkkoherra muutti esitystään seuraavan kokouksen ajankohdasta siten, että se pidetään maanantaina 13.9.2021 klo 17 Pappilan kerhotilassa. Tarvittaessa kirkkoneuvosto voidaan kutsua koolle aiemmin KJ 9:1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

73

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.5.– 2.6.2021 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 18.5. – 2.6.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

74**Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 19 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 19 mukaisena.
(Liitetään pöytäkirjaan.)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

75**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

Laulettiin virsi 548.