

Kokousaika	Maanantai 1.11.2021 klo 17			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Jäsenet	Kallioranta Pentti, KN pj, khra	läsnä		
	Illikainen Sirkka	läsnä		
	Karjalainen Sulo	läsnä		
	Kuha Rauno	läsnä		
	Peura-Salmela Tuula	läsnä		
	Ruonala Eija	poissa	Lammassaari Maarit	läsnä
	Salmela Terhi	poissa	Hiltunen Annamari	läsnä
	Sarajärvi Hilikka	läsnä		
	Savolainen Juhani	poissa		
	Sääskilahti Toivo	läsnä		
	Tarujärvi Viola	läsnä		
Muut	Jaakola Anitta, KV pj	poissa		
	Österberg Eero, KV vpj	läsnä		
	Hannula Kati, sihteeri, taloussp.	läsnä		
Allekirjoitukset	PENTTI KALLIORANTA Pentti Kallioranta puheenjohtaja		KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri	
	TOIVO SÄÄSKILAHTI Toivo Sääskilahti pöytäkirjantarkastaja		VIOLA TARUJÄRVI Viola Tarujärvi pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja on ollut nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkko- herranvirastossa		_____ Kati Hannula, talouspäällikkö	
Asiat	133 Kokouksen avaus 134 Kokouksen laillisuus 135 Kokouksen päätösvaltaisuus 136 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen 137 Ääntenlaskijoiden valitseminen 138 Työjärjestys 139 Simojärven hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaan kartan päivitys 140 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022 141 Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2.-31.5.2022 142 Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2022 143 Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden seurakuntavaalien kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kokouksiin vuodelle 2022 144 Handelsbanken sijoitusten kotiutus 145 Tiedoksiantoasiat 146 Muut asiat 147 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 148 Muutoksenhakuohje 149 Kokouksen päättäminen			

133**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.14.

134**Kokouksen laillisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

135**Kokouksen päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

136**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Toivo Säaskilahti ja Viola Tarujärvi.

137**Ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Toivo Säaskilahti ja Viola Tarujärvi.

138**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

139**Simojärven hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaan kartan päivitys**

Simojärven hautausmaan aiempi hautakartta on epätarkka ja kartassa on ollut useita puutteita, virheitä ja eroavaisuuksia maastoon ja hautakirjanpitoon nähden, eikä se ollut aiemmin sähköisessä muodossa. Näin ollen kartta oli syytä päivittää ja siirtää samalla sähköiseen muotoon.

Hautakartan päivityksen yhteydessä suunniteltiin hautausmaalle kellotapulien pohjoispuolelle uusi urna-alue, kun aiemmin hautausmaalla ei ollut lainkaan urna-aluetta. Lisäksi suunniteltiin ja piirrettiin hautausmaalle myös uusia arkkuhauta-alueita tulevaisuutta varten. Kartan päivitys on tehty yhteistyössä viiden Lapin AMK maanmittausinsinööri opiskelijan (Mikko Sipola, Riku Nevanperä, Jere Suoraniemi, Pekka Niska ja Eetu Lämsä) kanssa.

Digitaalisten maastomittausten perusteella uuteen hautakarttaan saatiin entistä tarkemmat tiedot. Aiemman hautakartan ja hautakirjanpidon mukaan hautausmaalla eri hautapaikoissa ja jopa hautarivejä oli useilla alueilla huomattavasti enemmän kuin mitä maastoon todellisuudessa mahtuu. Uusi hautakartta täsmäytettiin hautakirjanpidon kanssa ja poistettiin hautakirjanpidosta sellaiset hautapaikat ja -rivit, joita ei todellisuudessa ollut. Hautausmaan kartta saatiin valmiiksi lokakuussa 2021.

Hautausmaan kaakkoisosassa olevien kaikkein vanhimpien hautojen vainajien tietoja ei löytynyt lainkaan seurakunnan hautakirjanpidosta. Osa em. alueen vainajista on haudattu alueelle ennen kuin Ranuan seurakunta aloitti toimintansa. Tämän vuoksi maastomittausten lisäksi em. alueen vanhat haudat kuvattiin ja dokumentoitiin, ja niiden perusteella voidaan päivittää tiedot hautakirjanpitoon muistomerkeistä saaduista tiedoista.

Koska hautausmaan uusien arkkuhauta-alueiden ja uuden urnahauta-alueen tietoja ei ole päivitetty Simojärven hautausmaan käyttösuunnitelmaan, päivitetään niiden tiedot ja muut tarvittavat tiedot hautausmaan käyttösuunnitelmaan liitteeseen 35 (KV3/2021 liite 10). Simojärven hautausmaan uusi ja digitaalinen kartta on liitteessä 36 (KV3/2021 liite 11). Urna-alueen mitoitus, urna-alueen tarkempi kartta sekä raportti digitointityöstä ovat liitteessä 37 (KV3/2021 liite 12).

Hautausmaan käyttösuunnitelma ja uusi hautausmaan kartta liitteineen tulee kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Simojärven hautausmaan päivitetyn käyttösuunnitelman liitteen 35 (KV 3/2021 liite 10) mukaisesti sekä hautausmaan uuden digitoidun kartan liitteiden 36 (KV 3/2021 liite 11) ja 37 (KV 3/2021 liite 12) mukaisesti. Kirkkovaltuuston päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteet säilytetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Hyväksyttiin.

140**Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022**

Vuosittain on laadittava henkilöstökoulutussuunnitelma seurakunnan työntekijäin täydennys- ja ylläpitokoulutuksesta seuraavana vuonna. Suunnitelma laaditaan työntekijäkokouksessa. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman.

Koulutuksen tulee ensisijaisesti palvella seurakunnan toiminnan tavoitteita sekä suunnittelun ja organisaation kehittämistä. Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on kehittää sekä seurakunnan toimintaa että työntekijän valmiuksia. Tästä syystä toiminnan, talouden ja koulutuksen suunnittelun tulee tapahtua käsi kädessä.

Pääsiällinen koulutusmuoto on täydennyskoulutus, jolla pyritään virka- ja työtehtävien edellyttämien tietojen ja taitojen säilyttämiseen, ajan tasalla pitämiseen ja kehittämiseen.

Edellisvuoden tapaan ei ole tehty erillistä suunnitelmaa neuvottelupäivistä, vaan ne neuvottelupäivät, joiden sisältö on koulutusta, on sisällytetty koulutussuunnitelmaan. Vakiintuneita virkamatkoja, kuten vuosittaiset rovastikunnalliset työalojen tapaamiset ei ole merkitty suunnitelmaan, koska niihin osallistuminen kuuluu joka tapauksessa työalojen viranhaltijoiden toimenkuvaan. Suunnitelma on liitteenä 38.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökoulutussuunnitelman vuodelle 2022 liitteen 38 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

141

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2.-31.5.2022

Kirkkoherra on laatinut liitteen 39 mukaisen jumalanpalvelusten kausisuunnitelman ajalle 1.2. – 31.5.2022. KJ 2:2 mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkoissa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalveluksen kausisuunnitelman ajalle 1.2. – 31.5.2022 liitteen 39 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

142

Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2022

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. (KJ 2:8). Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien lisäksi oman seurakunnan työalat ja paikkakunnan muu hengellinen toiminta. Käytännössä pieni joustavuus kolehtisuunnitelman toteuttamisessa lienee edelleen hyvä jumalanpalveluksissa vierailevien tai avustavien järjestöjen suhteen. Kolehtisuunnitelma on liitteenä 40.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 40 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.5.2022. Kirkkoherralla on oikeus poikkeustapauksissa ns. vapaitten kolehtipyhien osalta vaihtaa kolehdin aiheita tai niiden keskinäistä järjestystä, mikäli hän katsoo sen kohtuulliseksi jumalanpalveluksessa vierailevaa tai avustavaa järjestöä ajatellen.

Päätös: Hyväksyttiin.

143

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden seurakuntavaalien kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kokouksiin vuodelle 2022

Vuonna 2021 maksetaan kokouspalkkioita kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksista 30 euroa / kokous, kirkkoneuvoston nimeämien työryhmien kokouksista 25 euroa / kokous. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista.

Matkakorvaukset kokouksiin on maksettu kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) matkustussäännön mukaan ilman päivärahoja.

Esitys seurakuntavaalien kokousten palkkiosäännöksi vuodelle 2022 on seuraava:

<u>Elin</u>	<u>palkkio / kokous</u>
Vaalilautakunta	30 euroa

- matkakorvaukset kokouksiin maksetaan kirkon virkaehtosopimuksen matkustussäännön mukaan ilman päivärahoja
- kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston lähettämiin koulutus- ja kokoustilaisuuksiin osallistuville luottamushenkilöille maksetaan matkakorvaukset ja päivärahat kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti tehdyn matkalaskun perusteella
- ansionmenetykskorvauksia ei makseta

Esitys (khra, taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi yllä esitetyn palkkiosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin.

144

Handelsbanken sijoitusten kotiutus

Metsäsijoituksia lukuun ottamatta seurakunnan kaikki sijoitukset ovat Handelsbanken Selective Index matala salkussa, joista päätettiin KN2/2018 25 §. Seurakunnan sijoitussalkussa on korkosijoituksia (neutraalipainoarvo 75 %) ja osakesijoituksia (neutraalipainoarvo 25 %). Sekä korkosijoitusten että osakesijoitusten painoarvo voi vaihdella +-15 % neutraaliarvosta. Vuosien mittaan em. sijoituksessa olevien sijoitusten arvo on kasvanut alkuperäisestä arvostaan ja salkuissa olevien sijoitusten markkina-arvo 30.9.2021 tilanteessa oli yhteensä n. 890.000 €.

Handelsbanken tiedotti 19.10.2021 vetäytyvänsä Suomesta ja aloittavansa prosessin Suomen liiketoimintojen myymiseksi, mutta toistaiseksi toiminta jatkuu ilman muutoksia. Liiketoimintojen siirtyessä ulkomaille on seurakunnan sijoitusten osalta huomioitava tulevat muutokset ja mahdollisesti muutosten myötä hankaloitua sijoitusyhteistyö ulkomaiseen toimijaan. Sijoitettuja varoja ei kannata kotiuttaa kaikkia kerrallaan, koska tällöin niiden tuottoon tai tappioon ei voida juurikaan vaikuttaa. Mahdollisuuksien mukaan kotiutukset eli sijoitusten myynti ja varojen siirto seurakunnan Handelsbankenin pankkitilille on hyvä tehdä ajallisesti hajauttaen siten, että niistä saadaan mahdollisimman hyvin voittoa ja vastaavasti tappiollisten sijoitusten tappion ollessa mahdollisimman pieni.

Esitys (taloussp.): Kotiutetaan seurakunnan kaikki sijoitukset Handelsbankenista ajallisesti hajauttaen tammikuun 2022 loppuun mennessä siten, että saadaan sijoituksille mahdollisimman suuri tuotto. Kotiutuksen jälkeen kilpailutetaan sijoitukset uudelleen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Annamari Hiltunen poistui klo 18.23 145 § 2. kohdan käsittelyn aikana.

145

Tiedoksiantoasiat

Esitys (khra, taloussp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Tuloslaskelma syyskuulta 2021 on liitteessä 41. Syyskuun lopussa tuloslaskelman ylijäämä oli n. 241.000 €, jonka suurimpana tulolähteenä ja kertaeränä oli Pihlajaharjun leirikeskukseen myynnistä aiheutuneet kirjaukset eli myyntivoitto (n. +65.800 €) ja investointivarausten purku (poistoero n. +114.800 €), jotka kasvattavat kuluvan vuoden tulosta ja

edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Kuluvalle vuodelle budjetoituja n. 100.000 € metsätuottoja ei ole toteutunut, ja vuosille 2021-2022 budjetoidut metsätuotot toteutunevat kaikki vasta vuonna 2022.

Suurimmat erot edellisvuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna em. lisäksi ovat kirkollisverotuloissa, verotulojen täydennysavustuksessa ja toiminta- ja rahoitustuotoissa. Kuluva vuonna on tilitetty kirkollisveroja pääsääntöisesti liikaa, ja lokakuun 2021 verotilityksestä alkaen loppuvuonna oikaistaan alkuvuoden aikana liikaa maksettuja verotuloja. Leirikeskuksen myyntivoitto näkyy toimintatuottojen kasvussa edellisvuoteen verrattuna. Toimintakuluissa on saatu säästöjä henkilöstövaihdosten myötä henkilöstökuluissa vajeat 10.400 € ja palveluiden ostoissa n. 16.200 € edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna.

Suurimmat erot edellisvuoteen verrattuna:	9/2021	9/2020	muutos ed.v.
Kirkollisverotulot	485.300	395.920	+89.380
Verotulojen täydennys av.	78.370	97.420	-19.050
Toimintatuotot	99.100	55.600	+43.500
Toimintakulut	-511.400	-537.100	- 25.700
<u>Rahoituskulut ja -tuotot (netto)</u>	<u>19.540</u>	<u>11.240</u>	<u>+8.300</u>
Tuloslaskelma yli/alijäämä	+241.120	-12.570	+253.690

2. Seurakunnan kuukausiraportti 9/2021 tilastoista on liitteessä 42. Jäseniä syyskuun lopussa seurakunnalla oli 3.256, kun edellisvuoden lopussa jäseniä oli 3.299. Lasku jäsenistössä johtuu kuolleiden ja kastettujen erotuksesta sekä muuttotappiosta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

146

Muut asiat

Keskusteltiin arkiston asiakirjojen mahdollisesta digitoinnista tulevaisuudessa.

147

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.11.– 17.11.2021 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 2.11. – 17.11.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

148

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 43 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 43 mukaisena. (Liitetään pöytäkirjaan.)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

149

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.36. Laulettiin virsi 548.