

### Kokoustiedot

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 28.11.2022 klo 17		
<b>Kokouspaikka</b>	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua		
<b>Osallistujat</b>	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen
<b>Päätöksen-tekijät</b>	Kallioranta Pentti, KN pj, khra Illikainen Sirkka Karjalainen Sulo Kuha Rauno Peura-Salmela Tuula Ruonala Eija, poistui klo 19.00 Salmela Terhi Sarajärvi Hilikka Savolainen Juhani Sääskilahti Toivo Tarujärvi Viola	paikalla paikalla paikalla paikalla poissa paikalla poissa paikalla paikalla paikalla paikalla	Palovaara Kullervo Hiltunen Annamari
<b>Muut</b>	Jaakola Anitta, kirkkovalt. pj Österberg Eero, kirkkovalt. varapj Hannula Kati, sihteeri, taloussp.	poissa paikalla paikalla	
<b>Allekirjoitukset</b>	PENTTI KALLIORANTA Pentti Kallioranta puheenjohtaja  RAUNO KUHA Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja  Pöytäkirja on ollut nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa	KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri  KULLERVO PALOVAARA Kullervo Palovaara pöytäkirjantarkastaja  Kati Hannula, talouspäällikkö	
<b>Asiat</b>	<p>138 Kokouksen avaus</p> <p>139 Kokouksen laillisuus</p> <p>140 Kokouksen päätösvaltaisuus</p> <p>141 Pöytäkirjantarkastajien valinta</p> <p>142 Ääntenlaskijoiden valinta</p> <p>143 Työjärjestys</p> <p>144 Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025</p> <p>145 Puun myynnin kilpailutus</p> <p>146 Jumalanpalvelussuunnitelma</p> <p>147 Kolehtisuunnitelma</p> <p>148 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2023–2024</p> <p>149 Kirkkoneuvoston valitseminen toimikaudeksi 2023-2024</p> <p>150 Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen vuosille 2023–2024</p> <p>151 Tiedoksiantoasiat</p> <p>152 Muut asiat, aloitteet</p> <p>153 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</p> <p>154 Muutoksenhakuohje</p> <p>155 Kokouksen päättäminen</p>		

Lauettiin virrestä 2:1,5. Kirkkoherra luki 1. Piet. 1:7-12 ja johti alkurukouksen.

**138****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.04.

**139****Kokouksen laillisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

**140****Kokouksen päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

**141****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Rauno Kuha ja Kullervo Palovaara.

**142****Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Rauno Kuha ja Kullervo Palovaara.

**143****Työjärjestys**

Esitys (khra): Hyväksytään työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

**144****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025**

KJ 15:3 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta-

ja taloussuunnitelma.

KJ 15:2 mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Vuoden 2023 alusta alkaen tulee muutoksia seurakunnan tehtäväalueisiin (kustannuspaikkoihin / tulosityksiköihin) kirkkohallituksen suosituksen ja seurakunnan oman päätöksen mukaisesti ja talousarvio tehdään vuodesta 2023 alkaen uusien tehtäväaluejakojen mukaisesti. Tämän vuoksi kuluvan vuoden tai aiempien vuosien tilinpäätökset eivät ole verrannollisia tehtäväalueittain tuleviin talousarvioihin. Tilinpäätös vuodelle 2023 tehdään talousarvion tapaan uuden tehtäväaluejaon mukaisesti.

Kirkkohallitus päivitti aiempaa talousarvio-ohjeistustaan 24.8.2022. Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023–2025 tehdään soveltuvin osin uuden ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeen mukaisesti talousarvion, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yhteyttä on korostettu. Talousarvion toimintakertomus osa on aiemmasta poiketen suppeampi erityisesti tekstiosaltaan. Uutta ohjeistusta on käytettävä viimeistään laadittaessa vuoden 2024 talousarviota.

Liitteenä 42 on toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025. Liitteeseen sisältyvät käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosa.

Esitys (khra, talousp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 42 mukaisen vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 145

### **Puun myynnin kilpailutus**

Seurakunta kilpailututti metsänhoitosuunnitelman mukaisen puun myynnin pystykaupan Metsänhoitoyhdistys Lappi ry Kari Keräsen toimesta lokakuussa. Tarjouspyynnössä oli mukana sekä harvennus- että uudistushakkuita. Tarjoukset saatiin neljältä yritykseltä, joita olivat Laania Oy, Pohjois-Suomen Metsämarkkinat Oy, Vaaran Metsä Oy ja UPM-Kymmene Oyj. Keräsen laatima tarjousvertailu ja tarjoukset ovat liitteenä 43.

Seurakunnan kannalta euroarvoltaan edullisimman tarjouksen teki Pohjois-Suomen Metsämarkkinat Oy. Pohjois-Suomen Metsämarkkinoilta on myös mahdollisuus saada puun myynnistä 10.000 euroa + alv ennakkoa kuukauden päästä puukaupan allekirjoittamisesta. Hakkuut toteutetaan kahden vuoden kuluessa kaupan teosta. Talousarvioon vuodelle 2023 on merkitty 10.000 euron ennakon määrä ja loppuosa puun myyntitulosta vuodelle 2024 Pohjois-Suomen Metsämarkkinoiden tarjouksen mukaisesti.

Esitys (talousp.): Hyväksytään Pohjois-Suomen Metsämarkkinat Oy:n tarjous. Sovitaan 10.000 euron ennakon maksamisesta, mutta vasta vuoden 2023 alussa.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 146

### **Jumalanpalvelusten kausisuunnitelman hyväksyminen**

Kirkkoherra on laatinut liitteen 44 mukaisen jumalanpalvelusten kausisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.5.2023. KJ 2:2 mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkoissa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiolisten

tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalveluksen kausisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.5.2023 liitteen 44 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 147

### **Kolehtisuunnitelman hyväksyminen**

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. (KJ 2:8). Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien lisäksi oman seurakunnan työalat ja paikkakunnan muu hengellinen toiminta. Käytännössä pieni joustavuus kolehtisuunnitelman toteuttamisessa on tarpeen jumalanpalveluksissa vierailevien tai avustavien järjestöjen suhteen. Kolehtisuunnitelma on liitteenä 45.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 45 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.5.2023. Kirkkoherralla on oikeus poikkeustapauksissa ns. vapaitten kolehtipyhien osalta vaihtaa kolehdin aihetta tai niiden keskinäistä järjestystä, mikäli hän katsoo sen kohtuulliseksi jumalanpalveluksessa vierailevaa tai avustavaa järjestöä ajatellen tai muusta painavasta syystä.

Päätös: Hyväksyttiin.

*Pöytäkirjamerkintä: Eija Ruonala poistui 147 § käsittelyn jälkeen klo 19.00.*

## 148

### **Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2023–2024**

Kirkkojärjestyksen 8:2 mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsemista vuosille 2023–2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 149

### **Kirkkoneuvoston valitseminen toimikaudeksi 2023–2024**

Kirkkolain 10:2 mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Ranuan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Sen jälkeen valitaan eri vaalilla varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 23:8 mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisissa toimitelmissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaalustoja, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja yhdeksän jäsentä. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto valitsee neuvoston varapuheenjohtajalle ja muille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. Valinnat tehdään kirkkoneuvoston toimikaudeksi vuosille 2023–2024. Valinnoissa on otettava huomioon, mitä KL 23:8 säädetään naisten ja miesten osuudesta kirkollisissa toimitelmissä.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 150

### Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen vuosille 2023–2024

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 § mukaan ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 151

### Tiedoksiantoasiat

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi: Tammi-syyskuun 2022 seurakuntaraportti on liitteenä 46.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 152

### Muut asiat, aloitteet

Ei ollut muita asioita.

## 153

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.11.-14.12.2022 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 29.11.-14.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 154 Muutoksenhakuohje

Liitteenä 47 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 47 mukaisena. (Liitetään pöytäkirjaan.)

Päätös: Hyväksyttiin.

## 155

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18. Laulettiin virsi 548.