

KIRKKONEUVOSTO

21.3.2023

Kokousaika	Maanantai 20.3.2023 klo 17.30		
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua		
Osallistujat Päätöksentekijät	Jäsen Kallioranta Pentti, KN pj, khra Höyhtyä Jouko, varapj Haarahiltunen Viivi Illikainen Sirkka Kuha Rauno Pernu Keijo Salmela Terhi Savolainen Juhani Sääskilahti Toivo Tarujärvi Viola Waaraniemi Marjo-Riitta, saapui 17.42	Läsnä/poissa Varajäsen läsnä läsnä läsnä poissa Kela Pirkko läsnä poissa läsnä läsnä läsnä poissa läsnä	Läsnä läsnä
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj. Isokangas Pirjo, kirkkovalt. varapj Hannula Kati, talousp.	läsnä läsnä läsnä	
Allekirjoitukset	PENTTI KALLIORANTA Pentti Kallioranta puheenjohtaja RAUNO KUHA Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirja on ollut nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa	KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri TERHI SALMELA Terhi Salmela pöytäkirjantarkastaja Kati Hannula, talouspäällikkö	
Asiat	23 Kokouksen avaus 24 Kokouksen laillisuus 25 Kokouksen päätösvaltaisuus 26 Pöytäkirjantarkastajien valinta 27 Äänenlaskijoiden valinta 28 Työjärjestys 29 Varatilintarkastajan valitseminen vuosille 2022 ja 2023–2026 30 Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen 31 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2022 tileistä 32 Vuosikertomus 2022 33 Kirkonkylän hautausmaan vainajien säilytystilan korjaustyöt 34 Saukkojärven hautausmaan aidan uusiminen 35 Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmän nimeäminen 36 Seurakunnan toisen papin tehtävien järjestelyt 37 Tiedoksiantoasiat 38 Muut asiat, aloitteet 39 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 40 Muutoksenhakuohje 41 Kokouksen päättäminen		

Laulettiin virsi 473. Kirkkoherra luki 1. Piet. 2:1–3 ja piti alkurukouksen.

23**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.

24**Kokouksen laillisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

25**Kokouksen päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

26**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Rauno Kuha ja Terhi Salmela.

27**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Rauno Kuha ja Terhi Salmela.

28**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

29**Varatilintarkastajan valitseminen vuosille 2022 ja 2023–2026**

KN1/2023 15 § Edellinen tilintarkastaja Rauno Lohi teki välitilintarkastuksen syksyllä 2022 ja ilmoitti lokakuussa 2022, ettei hän tai varatilintarkastaja ole käytettävissä tilinpäätösvaiheessa tarkastettaessa tilivuotta 2022. Tämän vuoksi tilintarkastus oli kilpailutettava myös tilikau-

delle 2022, vaikka muutoin kilpailutus olisi koskenut vain valtuustokautta eli vuosia 2023–2026.

Taluspäällikkö kartoitti viikolla 2 / 2023 ensin puhelimitse eri tilintarkastusyhteisöjä Rovaniemeltä ja Oulusta, jotka olivat kiinnostuneita ja soveltuvia osallistumaan tarjouskilpailutukseen. Tarjouspyynnöt liitteineen lähetettiin aiemman kartoituksen perusteella yhteensä kolmelle tilintarkastusyhteisölle; BDO Oy, KPMG Oy ja Tilintarkastus Hyvärinen Oy, jotka kaikki jättivät tarjouksensa määräaikaan mennessä. Tilintarkastuksen tarjouspyyntö ja tarjouksista ne osat, jotka ovat julkisia, ovat liitteenä 2. Salassa pidettävät eli luottamukselliset tarjouspyynnön osat ja tarjousvertailu ovat liitteessä 3 ja ne on tarkoitettu vain päätöksen tekoa varten.

Tarjoajien soveltuvuus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjousten vertailu toteutettiin tilintarkastus tarjouspyynnön mukaisin ehdoin. Jokainen tarjoaja täytti asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjouspyynnössä edellytetyt ehdot. Kaikki tarjoajat hyväksyttiin tarjousvertailuun.

Tarjouspyynnössä määriteltiin tarjouksen vertailuperusteet ja niiden mukaan tarjouksista hyväksytään seurakuntataloudelle hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto. Hinta-laatusuhteeltaan parasta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- kokonaishinta kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisesta tarkastustehtävistä (A) 65 %
- tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan osaaminen ja kokemus seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta, 30 %
- kokonaishinta seurakunnan erikseen pyytämistä tarkastustehtävistä (B) 5 %

Tarjousten vertailutaulukko pisteineen ja sanallisine selityksineen on liitteenä 3. Tarjousvertailussa paras tarjoaja Tilintarkastus Hyvärinen sai 85 pistettä, kun toiseksi paras KPMG ylsi 76 pisteeseen.

KN Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valitaan tarjouspyynnön mukaisin ehdoin, saatujen tarjousten ja tarjousten vertailutaulukon mukaisesti hinta-laatusuhteeltaan paras tarjoaja tilintarkastajaksi vuosille 2022–2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

KV 2/2023 20 § Kirkkoneuvoston pöytäkirjantarkastuksen jälkeen huomattiin, että tarjousvertailun (liite 3) toiseksi tulleen KPMG pistemäärä kirkkoneuvoston pöytäkirjassa oli väärin 76 pistettä, kun se olisi pitänyt olla 78 pistettä, kuten se on liitteessä 3. Virhe ei vaikuta kilpailutuksen lopputulokseen. Kirkkoneuvoston pöytäkirja tarkastetaan uudelleen virheen vuoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Valittiin tarjouspyynnön mukaisin ehdoin, saatujen tarjousten ja tarjousten vertailutaulukon mukaisesti hinta-laatusuhteeltaan paras tarjoaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy tilintarkastajaksi vuosille 2022–2026.

Koska Tilintarkastus Hyvärinen Oy ei nimennyt varatilintarkastajaa tarjouksessaan eikä ole tilintarkastusyhteisö, jolloin varatilintarkastajaa ei tarvitse nimetäkään, on asia käsiteltävä varatilintarkastajan osalta uudelleen, sillä kirkkovaltuusto päättää varatilintarkastajan valinnasta. Kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen taluspäällikkö selvitteli asiaa ja sai Kirkkohallituksen hankintatiimiltä vastauksen siihen, ettei Hyvärisen tarjous ollut tarjouspyynnön vastainen, vaikka siinä ei nimettykään varatilintarkastajaa ja että varatilintarkastajan nimeäminen voidaan tehdä jälkikäteen. Hyvärinen ilmoitti 27.2.2023 taluspäällikön pyynnöstä varatilintarkastajaksi tilintarkastus yhteisö TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy, jossa on useita JHT-tilintarkastajia ja jossa on myös kokemusta seurakuntien tilintarkastuksista.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee varatilintarkastajaksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Marjo-Riitta Waaraniemi saapui 29 § päätöksenteon jälkeen klo 17.42.

30

Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen

Tilinpäätöksen sisällöstä on säännökset Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 § ja 9 §. Tilinpäätös tulee laatia maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 16 § mukaan kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Seurakunnan taloussäännön 22 § mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on huomioitu tilinpäätöksessä. Entinen tasekirja on nimetty uusien tilinpäätösohjeiden mukaan tilinpäätökseksi ja se sisältää:

- toimintakertomuksen
- tilinpäätöslaskelmat
- tilinpäätöksen liitetiedot
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän
- luettelot ja selvitykset

Tilinpäätös, jonka sivut on numeroitu, säilytetään pysyvästi, mutta sitä ei tarvitse uuden tilinpäätösohjeen mukaan sitoa. Tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätös on liitteenä 5.

Esitys (khra, taloussp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2022 liitteen 5 mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 37.898 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

Päätös: Hyväksyttiin.

31

Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2022 tileistä

Seurakunnan tilintarkastaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy Antero Hyvärinen tarkastaa vuoden 2022 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitettua tilintarkastuskertomuksen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

32

Vuosikertomus 2022

Vuoden 2021 ja 2022 tilinpäätös tehtiin kirkkohallituksen virastokollegion uuden 7.10.2021 laaditun tilinpäätösohjeen mukaisesti, joten niitä aiempiin vuosiin verrattuna siitä puuttui toimintakertomuksen tekstiosiot lähes kokonaan. Muutoksen vuoksi kirkkoneuvostolle tuodaan tiedoksi erillinen vuosikertomus, jossa käsitellään tarkemmin seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien työalojen toimintaa vuoden 2022 aikana. Vuosikertomus on liitteenä 6.

Esitys (khra, taloussp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuosikertomuksen vuodelta 2022 liitteen 6 mukaisesti.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Viedään vuosikertomus vuodelta 2022 tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

33

Kirkonkylän hautausmaan vainajien säilytystilan korjaustyöt

Vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan on hyväksytty kirkonkylän hautausmaan vainajien säilytystilan korjaustyöt. Investointiin on varattu talousarvioon yhteensä 62.000 euroa, jossa arvossa on mukana myös arvonnlisävero, sillä seurakunta ei voi vähentää arvonnlisäveroa ko. hankinnoista tai töistä.

Projekti lähti liikkeelle syksyllä 2022 arkkitehti Jari Hintsalan ja seurakunnan henkilöstön yhteistyöstä, jossa talouspäällikkö kertoi Hintsalalle seurakunnan tarpeista ja toiveista vainajasäilytystilan ja sen viereisen avotilan muutoksen suhteen ja suunnitelmia työstettiin helmikuulle 2023 saakka, jolloin lopulliset suunnitelmat valmistuivat. Hintsala teki muutostöille piirustukset havainnekuvineen, lisätietoineen ja työselosteineen seurakunnan toiveiden mukaisesti. Hintsalan piirustusten ja siihen liittyvien lisätietojen ja selosteiden pohjalta voitiin kilpailuttaa muutos- ja korjaustöiden osat.

Koska korjaustöille ei ollut tiedossa valvojaa, kysyi talouspäällikkö Hintsalalta, voisiko hän toimia projektissa valvojana, kun oli toiminut jo suunnittelijana ja on siten tietoinen projektin yksityiskohdista. Talouspäällikön pyynnön mukaan Hintsala teki erikseen tarjoukset ensin arkkitehdin suunnittelutöistä 1.000 euroa (alv 0 %) ja myöhemmin myös valvontatöistä 1.000 euroa (alv 0 %) eli molemmat yhteensä arvonnlisäverollisena 2.480 euroa, jotka talouspäällikkö hyväksyi.

Korjaustöiden ja tiloihin tarvittavan muutostöiden monipuolisuuden vuoksi tarjouspyynnöt tehtiin kolmella eri tarjouspyynnöllä Hintsalan piirustusten, työselostusten ja lisätietojen mukaisesti:

1. LVIS-työt, kylmälaite tarvikkeineen ja asennuksineen (liite 7),
2. muut rakennus- ja purkutyöt tarvikkeineen (liite 8) ja
3. kuuden vainajan vainajakylmiöstä ja siihen soveltuvasta nosto- ja siirtovaunusta (liite 9)

Koska vainajakylmiöitä Suomessa rakentaa ja toimittaa vain Hermetel Oy, pyydettiin tarjous vainajakylmiöstä asennuksineen ja siihen soveltuvasta nostovaunusta ainoastaan Hermetelin Jani Nybergiltä. Kirjallista, virallista tarjouspyyntöä ei vainajakylmiöstä tai nosto- ja siirtovaunusta lähetetty, sillä Nyberg teki puhelinkeskustelun ja sähköpostiviestien perusteella jo tarjouksen ilman virallista tarjouspyyntöä. Myöhemmin pyydettiin Hermeteliä päivittämään tarjoustaan myös vainajasäilytystilan kylmälaiteesta ja sen asennuksesta lähettämällä LVIS-osan tarjouspyyntö. Osien 1. ja 2. tarjouspyynnöissä pyydettiin tarjoamaan yhteishinta kaikille osille ja tarvikkeille, sekä lisäksi tuntihinta ja arvioitu työtuntimäärä.

Talouspäällikkö kartoitti ensin puhelimitse pääosin paikallisia yrityksiä ja lähetti tarjouspyynnöt 21.2.2023 sähköpostitse niille yrityksille, jotka eivät vielä puhelimesta kieltäytyneet tarjoamasta 1.) LVIS osaan ja 2.) muut rakennus- ja purkutyöt osaan. Jotta korjaustyöt voidaan toteuttaa, piti saada tarjouksia kaikkiin n eri osiin ja siksi ne on myös käsiteltävä samassa pykälässä. Koska oli mahdollista, ettei LVIS tarjouspyyntöön, joka sisälsi myös kylmälaitteen asennuksineen, saataisi lainkaan tarjouksia, päivitettiin tarjousaikana 6.3.2023 tarjouspyyntöä siten, että kylmälaite asennuksineen voitiin tarjota myös erikseen ja muut LVIS-työt erikseen.

Liitteenä 7 on kirkonkylän hautausmaan vainajasäilytys- ja katostilan muutostyöt, LVIS-työt ja kylmäkone tarjouspyyntö sekä tarjoukset niihin liittyen. Määräaikaan 13.3.2023 klo 12 mennessä saatiin tarjoukset ainoastaan kylmäkoneeseen ja siihen liittyvään asennustyöhön Hermetel Oy:ltä ja Huoltopalvelu Luokkanen Ky:ltä, jotka molemmat olivat tarjouspyynnön

mukaisia. Tarjouspyynnössä vertailuperusteena on 80 % hinta ja 20 % tarjoajan ammattitaito, koulutus ja kokemus LVIS-töistä.

Tarjousajan päättymiseen mennessä ei saatu yhtään tarjousta muista LVIS-töistä. Jotta projekti voisi toteutua, oli saatava tarjous myös muista LVIS-töistä, joten talouspäällikkö soitti heti tarjousajan päättymisen jälkeen niille tarjoajaehdokkaille, jotka ovat aiemmin (edellisen kahdeksan vuoden aikana) tehneet seurakunnalle LVIS-töitä, joista Juhotec Oy Juho Petäjäjärvi lupasi tehdä tarjouksen saman päivän aikana, kuten hän tekikin. Tarjouspyyntöjen eli liitteiden 7–8 kaikki liitteet lähetettiin kaikille tarjoajaehdokkaille tarjouksen teon tueksi ja osa liitteistä lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille päätöksenteon tueksi, mutta niitä ei liitetä pöytäkirjaan.

Liitteenä 8 on kirkonkylän hautausmaan vainajasäilytys- ja katostilan muutostyöt, rakennus- ja purkutyöt tarjouspyyntö ja tarjouskilpailuun määräaikana 13.3.2023 klo 12 mennessä saapuneet kaksi tarjousta; Lappinus Oy ja Hannu Heikkala TMI, jotka molemmat olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnössä vertailuperusteena on 80 % hinta ja 20 % tarjoajan ammattitaito, koulutus ja kokemus rakennustöistä. Tarjouspyynnön liitteet lähetettiin tarjoajaehdokkaille tarjouksen teon tueksi ja lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille päätöksenteon tueksi, mutta niitä ei liitetä pöytäkirjaan. Liitteenä 9 on Hermetel Oy tarjous vainajakylmiöstä asennuksineen, nosto- ja siirtovaunusta sekä kylmäkoneesta asennuksineen.

Koska mihinkään tarjouspyynnön osaan ei saatu kuin korkeintaan kaksi kilpailevaa tarjousta, ratkaisi tarjousvertailussa tarjouksen hinnat 80 % osuudellaan tarjouskilpailun voiton kahden tarjoajan välillä kullakin tarjouskilpailun osalla. Kokonaiskustannukset tarjouspyynnön 1. ja 2. osalta voivat hieman muuttua toteutuneiden työtuntien mukaan suuntaan tai toiseen.

Taluspäällikkö huolehtii vainajien tilapäissäilytykseen hankittavan vuokrakylmäkontin hankinnasta valittujen urakoitsijoiden ja projektin valvojan kanssa sovittavan rakennusaikataulun mukaisesti. Lisäksi hän toimii seurakunnan osalta yhteyshenkilönä projektissa sekä urakoitsijoihin että valvojaan pois lukien loma-aikansa, jolloin yhteyshenkilönä toimii tarvittaessa kirkkoherra tai seurakuntamestari.

Esitys (talusp.): Hyväksytään Hermetel Oy tarjous liitteen 9 mukaisesti vainajakylmiöstä tarvikkeineen, asennuksineen ja rahteineen, jotka tekivät yhteensä 14.471 euroa (alv 0 %). Hyväksytään Hermetelin tarjous nosto- ja siirtovaunusta rahteineen ja asennuksineen, jotka tekivät yhteensä 4.750 euroa (alv 0 %). Molemmat tarjouksen osat olivat yhteensä 23.834 euroa sisältäen arvonlisäveron.

Hyväksytään kirkonkylän hautausmaan vainajasäilytys- ja katostilan muutostyöt, LVIS-työt tarjouspyyntöön liittyen Huoltopalvelu Luokkanen Ky:n tarjous liitteen 7 mukaisesti. Kylmäkoneen laitteet ja muut tarvikkeineen tekivät yhteensä 5.145 euroa (alv 0 %) ja asennus- ja vanhan laitteiston purkutyöt tekivät arviolta yhteensä 1.200 euroa (alv 0 %) eli ne olivat yhteensä arvonlisäverollisina 7.868 euroa.

Hyväksytään Juhotec Oy:n tarjous kirkonkylän hautausmaan vainajasäilytys- ja katostilan muutostyöt, LVIS-työt muille LVIS-töille liitteen 7 mukaisesti. Tarvikkeet yhteensä 847 euroa (alv 0 %) ja asennustyöt arviolta 1.011 euroa (alv 0 %) eli molemmat olivat yhteensä arvonlisäverollisena 2.304 euroa.

Hyväksytään Lappinus Oy:n tarjous kirkonkylän hautausmaan vainajasäilytys- ja katostilan muutostyöt, rakennus- ja purkutöihin liitteen 8 mukaisesti. Tarvikkeet yhteensä 12.550 euroa (alv 0 %) ja työt arviolta 6.800 euroa (alv 0 %) eli molemmat yhteensä arvonlisäverollisena 23.994 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Pirjo Isokangas jääväsi itsensä 34 § käsittelyn ajaksi.

34**Saukkojärven hautausmaan aidan uusiminen**

Saukkojärven hautausmaan aidan sisäänkäyntisivu (itä sivu) portteineen on uusittu vuoden 2022 aikana.

Vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan on hyväksytty Saukkojärven hautausmaan aidan eteläisen sivun ja sen asentamiseen liittyvät kulut, jotka ovat yhteensä 10.000 euroa. Koska seurakunta ei pysty vähentämään projektin arvonlisäveroa, on talousarvioon verrattava arvonlisäverollista hintaa. Talousarviovaiheessa tehdyn alustavan suunnitelman mukaan aidan asennus on tarkoitus tehdä omana työnä, jotta pysyttäisiin aidan kustannuksissa budjetissa. Koska aitaelementtien tarjouspyyntövaiheessa ei ollut tietoa aitaelementtien hinnoista, pyydettiin tarjouksia myös uuden aidan asennukseen ja vanhan aidan purkutöihin, joiden perusteella arvioidaan, voidaanko asennustyöt tai vanhan aidan purkutyöt teettää ulkopuolisella yrityksellä siten, että pysyttäisiin aidalle varatuissa määrärahoissa. Tarjousten perusteella päätetään, hankitaanko vanhan aidan purkutyöt tai uuden aidan asennustyöt tai molemmat ulkopuoliselta vai tehdäänkö niistä toinen tai molemmat omana työnä.

Taluspäällikkö kartoitti puhelimitse paikkakuntalaisia tarjoajaehdokkaita edellisen vuoden aitaelementtien tarjoajan lisäksi ja lähetti tarjouspyynnöt 22.2.2023 sähköpostitse kaikille niille tarjoajaehdokkaille, jotka eivät vielä puhelimesta kieltäytyneet tarjoamasta. Tarjouspyyntö oli kolmiosainen: A.) aitaelementit, B.) uuden aidan asennustyöt ja C.) vanhan aidan purkutyöt. Sama tarjoaja sai tarjota kaikkia tarjouksen osia tai vain osaa niistä, ja kukin osa käsitellään tarjouskilpailussa erikseen. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten vertailuperusteena oli pelkästään hinta. Tarjoussajan päättämiseen 14.3.2023 klo 12 mennessä saatiin kaksi tarjouspyynnön mukaista tarjousta kaikkiin tarjouspyynnön osiin. Tarjoukset saatiin Kruunuaita Oy:ltä ja T:mi Tuomo Isokankaalta. Tarjouspyyntö ja tarjoukset ovat liitteessä 10. Tarjouspyynnön liitteet on lähetetty tarjouksen tekoa varten tarjoajaehdokkaille.

Tarjousvertailussa T:mi Isokangas oli aitaelementtien hinnassa sekä uuden aidan asennushinnassa edullisempi kuin Kruunuaidan tai sen yhteistyökumppani Nilax Oy:n tarjous, mutta Kruunuaidan yhteistyökumppani Nilax:n yhteishinta uuden aidan asennus ja vanhan aidan purkutöille oli edullisempi kuin Isokankaalla. Mikäli seurakunta hankkisi aitaelementit 5.980 euroa (alv 0 %) ja niiden asennustyöt 3.150 euroa (alv 0 %) tarjouskilpailun voittaneelta T:mi Tuomo Isokankaalta eli yhteensä 11.321 euroa (alv 24 %), ylittyisi aidalle varattu määräraha reilulla 1.300 eurolla, mihin on lisäksi laskettava mukaan vielä omana työnä tehtävä vanhan aidan purkutöiden palkkakulut. Mikäli vanhan aidan purkutyöt ja uuden aidan asennustyöt tehtäisiin omana työnä ja vain aitaelementit hankittaisiin ulkopuoliselta, pysyttäisiin aidalle varatuissa määrärahoissa, eikä tarvitsisi anoa sille lisämäärärahaa.

Esitys (talusp.): Hyväksytään T:mi Tuomo Isokankaan tarjous aitaelementeistä liitteen 10 mukaisesti. Tehdään omana työnä vanhan aidan purku- ja uuden aidan asennustyöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

35**Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmän nimeäminen**

Kirkkoneuvoston mahdollisuus asettaa työryhmiä perustuu KL 10:1, 1. mom. 1. kohtaan, jonka mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Työryhmien kokouksista ei ole tarpeen pitää pöytäkirjaa, vaan muistio riittää.

Työryhmien tehtävänä on toimia työaloilla viranhaltijoiden tukena ideoiden ja suunnitellen sekä palautetta antaen. Koska kyseessä ovat työryhmät eivät ole Kirkkolaissa (KL 7:2) mainittuja hallintoa hoitavia toimielimiä, niillä ei ole varsinaisesti päätösvaltaa eikä sitä niille voida delegoida. Edellä mainituilla perusteilla myöskään päätösvaltaisuutta koskevat säännökset eivät koske työryhmiä. Kirkkovaltuuston (KV 2/2022 26 §) hyväksymän kokouspalkkiosäännön mukaan kirkkoneuvoston nimeämien työryhmien kokouksista maksetaan 25 euron kokouspalkkio.

Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmän erityisenä tehtävänä on huolehtia Simojärven hautausmaajuhlan järjestämisestä yhteistyössä asukkaiden ja seurakunnan työntekijöiden kanssa. Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmä on kirkkoneuvoston alainen työryhmä, jonka jäsenet kirkkoneuvosto valitsee toimintakaudekseen. Simojärven hautausmaalla järjestetään vuosittain heinäkuun toisena sunnuntaina hautausmaajuhlat. Juhlien järjestelyyn ja etukäteisvalmisteluihin ovat Simojärven hautausmaatyöryhmäläiset ja muuta talkooväkeä osallistunut vuosittain ja vapaaehtoisten panos on edelleen tärkeä juhlien järjestämisessä.

Seurakunnan hautausmaiden katselmuksia ja muita hautausmaiden asioita käsitellään kirkkoneuvoston nimeämän kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän toimesta, joka käy läpi kaikki seurakunnan kiinteistöt ja hautausmaat, joten Simojärven työryhmän osalta ovat tehtävät liittyneet pääsääntöisesti hautausmaajuhlien järjestämiseen. Tämän vuoksi nimetään tehtävään tarvittava työryhmä hautausmaajuhlatyöryhmäksi.

Terhi Salmela on tiedustellut edellisen kauden hautausmaatyöryhmän jäseniltä heidän mahdollisuuksiaan tulla kauden 2023–2024 työryhmään. Esitys työryhmän jäsenistä pohjautuu tähän tiedusteluun.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmään vuosille 2023–2024 seuraavat henkilöt: Sanna Heikkilä, Päivi Kortesalmi, Tuula Nurmela, Marjut Petäjäjärvi, Sanna Salmela ja Margit Vaarala. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, talouspäälliköllä ja Simojärven hautausmaanhoitajalla sekä palkkiotoimisella Simojärven hautausmaan kesätyöntekijällä on oikeus olla läsnä työryhmän kokouksissa. Kirkkoherra toimii kokouksen koollekutsujana ja tekee kokouksista muistion.

Päätös: Hyväksyttiin.

36

Seurakunnan toisen papin tehtävien järjestelyt

KN 1/2023 14 §: Kappalainen Pekka Nätti on ilmoittanut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille 25.11.2022 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa Ranuan seurakunnan kappalaisen virasta 1.10.2023 alkaen. Kappalaisen viran virantäyttöprosessi on täten mahdollista käynnistää. Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Ranuan seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai*
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.*
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.*

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään kappalaisen viran hakuilmoituksen laatimisessa.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 6:14):

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Ranuan seurakunnassa on kaksi papin virkaa. Nykyinen kirkkoherra on mahdollisesti irtisanoutumassa eläkkeelle siirtymistä varten vuoden 2024 aikana. Mainitussa siirtymävaiheessa on tärkeää taata papinvirkaan kuuluvien seurakunnallisten toimintojen jatkuvuus. Samalla kuitenkin on perusteltua toiminnallisten tarpeiden ja taloudellisten mahdollisuuksien selvittämiseksi, että kappalaisen virkaa ei toistaiseksi täytetä, jotta viran vapauduttua voidaan selvittää mahdollisuudet yhteistyöhön samankaltaisessa tilanteessa olevien naapuriseurakuntien kanssa sekä mahdollisesti toisen papin viran avaaminen seurakuntapastorin virkana. Seurakunnassa ollaan aloittamassa strategiatyöskentelyä, jonka on määrä valmistua viimeistään vuoden 2024 puolivälissä. Tähän työskentelyyn on luontevaa liittää myös seurakunnan toisen papinviran tarkastelu.

Lausuntopyyntö on liitteenä (liite 1).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille seuraavan lausunnon:

Ranuan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille KJ 6:14 2 mom. 3. kohdan perusteella (muu erityinen syy), että tuomiokapituli päättää jättää julistamatta haettavaksi Ranuan seurakunnan kappalaisen viran ajalla 1.10.2023 – 30.8.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa esitettyjen perusteluiden mukaisesti on tarpeen saada siirtymävaiheeseen kokoaikainen papin viran tehtävien hoitaja kirkkoherran lisäksi. On ollut keskustelua siitä, että siirtymävaiheen virkajärjestelyn olisi hyvä olla kahden vuoden mittainen, jotta päästäisiin mahdollisesti yli nykyisen kirkkoherran eläkkeelle siirtymisen.

Vaihtoehtoina tulevat kyseeseen lähinnä seuraavat:

- 1) Pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia virkaa auki julistamatta käynnistämään määräaikaisen seurakuntapastorin rekrytointi. Tässä vaihtoehdossa ei tarvita erityisiä perusteluita, mutta kyseessä on oltava väliaikainen ratkaisu, joka ei voi olla kestoaltaan yhtä vuotta pidempi.
- 2) Esitetään kirkkovaltuustolle kappalaisen viran lakkauttamista 1.10.2023 alkaen ja pyydetään kirkkovaltuuston tekemän viran lakkauttamispäätöksen jälkeen tuomiokapitulia julistamaan avoimeksi määräaikaisen seurakuntapastorin viran ajalle 1.10.2023-30.9.2025. Tässä vaihtoehdossa on esitettävä tuomiokapitulille perustelut seurakuntapastorin viran määräaikaisuudelle.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kappalaisen viran lakkauttamista 1.10.2023 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

37**Tiedoksiantoasiat**

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi:

Eduskunta on hyväksynyt 2.3.2023 uuden kirkkolain ja siihen liittyvät uudet lait, joita ovat laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, evankelis-luterilaisen kirkon työmarkkinalaitoksesta ja evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta. Kun eduskunta on nyt hyväksynyt em. lait, käynnistyy kirkkohallituksessa lakien täytäntöönpano. Tavoitteena on, että ne tulevat voimaan 1.7.2023.

Kirkkolain myötä voimaan tulee myös uusi kirkkojärjestys. Siihen on keskitetty kirkon toimintaa, tehtävää, järjestysmuotoa ja hallintoa koskevat kirkkolaissa säädetyt tarkemmat ja kirkon sisäiseen lainsäädäntövaltaan kuuluvat säännökset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

38**Muut asiat, aloitteet**

Ei ollut muita asioita.

39**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.3.– 5.4.2023 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 21.3. – 5.4.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

40**Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 11 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 11 mukaisena. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

41**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01. Laulettiin iltavirsi 552.