

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Maanantai 27.11.2023 klo 17.30			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksentekijät	Kallioranta Pentti, KN pj, khra	läsnä		
	Höyhtyä Jouko, varapj	läsnä		
	Haarahiltunen Viivi	läsnä		
	Illikainen Sirkka	poissa	Kela Pirkko	läsnä
	Kuha Rauno	läsnä		
	Pernu Keijo	poissa		
	Salmela Terhi	läsnä		
	Savolainen Juhani	läsnä		
	Sääskilähti Toivo	läsnä		
	Tarujärvi Viola	läsnä		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä		
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj.	läsnä		
	Isokangas Pirjo, kirkkovalt. varapj	poissa		
	Hannula Kati, taloussp.	läsnä		
Allekirjoitukset	PENTTI KALLIORANTA Pentti Kallioranta puheenjohtaja		KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri	
	TERHI SALMELA Terhi Salmela pöytäkirjantarkastaja		JUHANI SAVOLAINEN Juhani Savolainen pöytäkirjantarkastaja	
Asiat	124 Kokouksen avaus 125 Kokouksen laillisuus 126 Kokouksen päätösvaltaisuus 127 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen 128 Ääntenlaskijoiden valitseminen 129 Työjärjestyksen hyväksyminen 130 Poistosuunnitelman muutos 131 Strategian hyväksyminen 132 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024 133 Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026 134 Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-30.4.2024 135 Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.4.2024 136 Hallintosäännön hyväksyminen 137 Kultisalmen sillan suunnittelun rahoitus 138 Muut asiat, aloitteet 139 Kirkkoneuvoston seuraava kokous 140 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 141 Muutoksenhakuohje 142 Kokouksen päättäminen			

Laulettiin virrestä 901:4-7. Kirkkoherra luki Joh. 5:22-29 ja piti alkurukouksen.

124**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.37.

125**Kokouksen laillisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

126**Kokouksen päätösvaltaisuus**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 10:15, 1 mom.)

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

127**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Salmela ja Juhani Savolainen.

128**Ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Terhi Salmela ja Juhani Savolainen.

129**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin. Muissa asioissa tuodaan tiedoksi diakonissan viesti kirkkoneuvostolle.

130

Poistosuunnitelman muutos

KN6/2023 114 § Poistosuunnitelmasta ja sen muutoksista päättää kirkkovaltuusto. Seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymä poistosuunnitelma on vuodelta 2008. Edellisen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman jälkeen kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt 17.6.2020 käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskennan ohjetta, jossa mm. suositellut poistoajat ovat aiempia vuosia lyhyemmät.

Ohjeen mukaan seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa ja seurakuntatalous päättää itse, minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa niiden vaikutusaikana. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti tai liian pessimistisesti laadituksi. Jos aktivoituun hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja.

Liitteenä 47 on virastokollegion 17.6.2020 ohjeen mukaiset suosituspitoajat eri käyttöomaisuusryhmille. Koska seurakunnan nykyiset poistoajat ovat pääosin suositusta pidempiä ja aktivointiraja osittain alhaisempi, on poistosuunnitelmaa päivitettävä.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 ohjeen uusimpien suositusten mukaisten poistoajojen hyväksyntää uusiksi seurakunnan poistoajoiksi, investointien uusien aktivointirajojen asettamista ja olemassa olevien poistokohteiden poistoajan lyhentämistä liitteen 47 mukaisiksi.

Päätös KN 6/2023: Hyväksyttiin.

Vanhojen ja erikseen nimettyjen liitteen 47 mukaisten kohteiden poistoajojen lyhentäminen edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti olisi nostanut seurakunnan vuosipoistojen määrää joissakin suurissakin poistokohteissa lähes kolmikertaisiksi aiheuttaen seurakunnalle lähivuosille kohtuuttoman suuren vuosipoistot ja rasittaneet seurakunnan taloutta merkittävästi. Jotta saadaan vanhojen poistokohteiden vuosipoistojen määrää aiempaa suuremmaksi, mutta kuitenkin edellisen kokouksen päätöstä alhaisemmiksi, on vanhojen poistokohteiden vuosipoistojen määrää korjattava. Vanhojen, nimettyjen poistokohteiden aiempiin vuosipoistojen määrään esitetään 50 prosentin korotusta, jolloin poistot kasvavat selkeästi, mutta ne eivät rasita liikaa seurakunnan taloutta. Liitteeseen 50 on päivitetty vanhoihin ja nimettyihin poistokohteisiin niiden uudet vuosipoistojen määrät.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 ohjeen uusimpien suositusten mukaisten poistoajojen hyväksyntää uusiksi seurakunnan poistoajoiksi, investointien uusien aktivointirajojen asettamista ja olemassa olevien poistokohteiden poistoajan lyhentämistä liitteen 50 mukaisiksi.

Päätös KN 7/2023: Hyväksyttiin.

131**Strategian hyväksyminen**

KN 1/2023 13 §: Seurakunnan sitoviksi tavoitteiksi vuodelle 2023 asetettiin seurakunnalle pidemmälle aikajaksolle, vähintään valtuustokaudelle ulottuvan uuden seurakunnan strategian ja kiinteistöstrategian työstäminen sekä näiden hyväksyminen kirkkovaltuustossa. Seurakunnan strategiatyöskentelyssä voidaan hyödyntää Ranuan seurakunta 2030-projektin loppuraporttia sekä piispantarkastuksen loppuraporttia, jotka on toimitettu sähköpostitse tutustuttavaksi uusille valtuutetuille.

Tarvittaessa seurakunnan strategiaa ja kiinteistöstrategiaa päivitetään vuosien mittaan. Kirkkovaltuuston hyväksymien seurakunnan strategian ja kiinteistöstrategian asioita viedään aikanaan käytäntöön ja merkittävimmät niistä hyväksytetään erikseen kirkkoneuvostossa ja tarvittaessa myös kirkkovaltuustossa.

Strategiatyöskentely:

Seurakunnan strategiatyöskentely aloitetaan henkilöstön kesken keväällä 2023, minkä jälkeen henkilöstötyöskentelyn muistio viedään strategiatoimikunnan käsittelyyn. Strategiatoimikuntaan valitaan kirkkoherran, talouspäällikön ja luottamushenkilöpuheenjohtajien lisäksi jokaisesta kirkkoneuvoston valitsemasta työryhmästä yksi luottamushenkilöjäsen. Strategiatoimikunnan työskentelyn jälkeen strategia viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2023 ennen talousarvion ja toimintasuunnitelman tekoa, jolloin se voidaan huomioida seuraavassa talousarviossa, talous- ja toimintasuunnitelmassa niin toiminnan kuin lukujenkin osalta.

Strategiatoimikuntaan valittiin (KN 1/2023 13 §) Pentti Kallioranta, Kati Hannula, Paula Erkkilä, Pirjo Isokangas, Jouko Höyhty, Sirkka Illikainen, Marjut Petäjäjärvi (Ahola) ja Kullervo Palo-vaara.

Strategian ideointia on tehty seurakunnan henkilöstön palaverissa keväällä 2023. Strategiatoi-
mikunta on kokoontunut 14.8. ja 24.10.2023. Näissä kokouksissa on toimikuntaan valittujen li-
säksi ollut työntekijöiden edustajana nuorisotyönohjaaja Sirja Oinas.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen (KN 7/2023 131 § liite 51, KV
5/2023 66 § liite 15) mukaisen Ranuan seurakunnan strategian hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

132**Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024**

Vuosittain on laadittava henkilöstökoulutussuunnitelma seurakunnan työntekijäin täydennys- ja ylläpitokoulutuksesta seuraavana vuonna. Suunnitelman laatimisesta on informoitu työntekijä-
kokouksessa. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman.

Koulutuksen tulee ensisijaisesti palvella seurakunnan toiminnan tavoitteita sekä suunnittelun ja organisaation kehittämistä. Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on kehittää sekä seurakunnan toimintaa että työntekijän valmiuksia. Tästä syystä toiminnan, talouden ja koulutuksen suunnit-
telun tulee tapahtua käsi kädessä. Pääsiallinen koulutusmuoto on täydennyskoulutus, jolla py-
ritään virka- ja työtehtävien edellyttämien tietojen ja taitojen säilyttämiseen, ajan tasalla pitämi-
seen ja kehittämiseen.

Neuvottelupäivistä ei ole tehty erillistä suunnitelmaa, vaan ne neuvottelupäivät, joiden sisältö on
koulutusta, on sisällytetty koulutussuunnitelmaan. Vakiintuneita virkamatkoja, kuten vuosittaiset
rovastikunnalliset työalojen tapaamiset ei ole merkitty suunnitelmaan, koska niihin osallistumi-
nen kuuluu joka tapauksessa työalojen viranhaltijoiden toimenkuvaan.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on liitteessä 52.

Esitys (khra.): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 52 mukaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

133

Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026

KJ 15:3 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

KJ 15:2 mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkohallitus päivitti aiempaa talousarvio-ohjeistustaan 24.8.2022. Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024–2026 tehdään uuden ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeen mukaisesti talousarvion, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yhteyttä on korostettu. Talousarvion toimintakertomus osa on aiemmasta poiketen suppeampi erityisesti tekstiosaltaan.

Liitteenä 53 on toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026. Liitteeseen sisältyvät käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosa.

Esitys (talous, khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 53 mukaisen vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

134

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-30.4.2024

Kirkkoherra on laatinut jumalanpalvelusten kausisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2024.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. (KJ 3:2)

Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustelusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan (KJ 3:3, 1 mom.). Jumalanpalvelussuunnitelma on liitteenä 54.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelusten kausisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2024 liitteen 54 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

135**Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.4.2024**

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5, 2 mom.).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 55 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 30.4.2024. Kirkkoherralla on oikeus poikkeustapauksissa ns. vapaitten kolehtipyhiin osalta vaihtaa kolehdin aihetta tai niiden keskinäistä järjestystä, mikäli hän katsoo sen kohtuulliseksi jumalanpalveluksessa vierailevaa tai avustavaa järjestöä ajatellen. Olennaiset muutokset tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

136**Hallintosäännön hyväksyminen**

Kirkkolain kokonaisuudistus on astunut voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee KL 3:7. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohdiana on, että kaikkia toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset koostaan hallintosääntöön. Hallintosääntö korvaa siten kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tullava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Esitys (khra, taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen (KN 7/2023 136 § liite 56, KV 5/2023 68 § liite 17) mukaisen hallintosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin.

137**Kultisalmen sillan suunnittelun väliaikaisrahoitus**

Kultisalmen tiekunnan vuosikokouksessa 27.10.2023 keskusteltiin ja päätettiin Kultisalmen siltahankkeen seuraavista vaiheista. Kokouksen päätöksen mukaan sillan suunnittelutyö tilataan Veita Tekniikka Oy:ltä heidän tarjouksensa mukaisesti, mikä tekee yhteensä 31.620 euroa. Suunnittelutyön valmistumisen jälkeen tiekunta tekee siltahankkeesta ELY-keskukselle

rahoitusanomuksen. Hankkeessa edetään, mikäli ELY-keskuksen avustus on 85 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Mikäli ELY-keskus ei hyväksy tiekunnan rahoitushakemusta, jää sillan suunnittelutyö kokonaisuudessaan tieosakkaiden maksettavaksi. Seurakunnan osuus tiekunnalle maksettavaksi jäävästä osuudesta siltahankkeessa on 30 prosenttia.

Tiekunta kerää sillan suunnitteluun lisärahoitusta vuoden 2024 alussa. Kokouksen päätökseen kirjattiin myös se, että seurakunta voi tarvittaessa toimia suunnittelutyövaiheessa tilapäisrahoittajana, mikäli kirkkoneuvosto asian hyväksyy ja joku osakas tarvitsee sitä. Kokouksessa sovittiin myös siitä, että mahdollisen väliaikaisen rahoituksen takaisin maksu tulee tehdä saman tilikauden aikana ja että tiekunta toimii asian hallinnoijana seurakunnan ja tiekunnan välillä. Kultisalmen tiekunnan varapuheenjohtaja Mika Säaskilahden mukaan 20.11.2023 mennessä kukaan osakkaista ei ole ilmoittanut tarpeestaan väliaikaisrahoitukseen suunnittelutyön osalta.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kultisalmen siltahankkeessa seurakunnan toimimisen suunnitteluvaiheen osalta väliaikaisrahoittajana, sillä edellytyksellä, että joku tieosakas sitä tarvitsee ja että väliaikaisrahoituksen takaisin maksu hoidetaan vuoden 2024 aikana. Kultisalmen tiekunnan hoitokunta huolehtii mahdollisen väliaikaisrahoituksen hallinnoinnista tiekunnan ja seurakunnan välillä.

Päätös: Hyväksyttiin.

138

Muut asiat, aloitteet

Annettiin tiedoksi diakonissan henkilöstöasioita koskeva viesti kirkkoneuvostolle.

139

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään maanantaina 4.12.2023 klo 17.30 Pappilan kerhotilassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

140

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 29.11.–20.12.2023 lukuun ottamatta KL 10:4, 1, KL 12:5,1 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 28.11.–20.12.2023.

Kotisivujen ylläpitäjä on ilmoittanut, että viikolla 48 sivujen muutostöiden vuoksi on katkos sivujen käytettävyydessä, joten kirkkoherra muutti esitystään pöytäkirjan nähtävillä olosta ja siitä ilmoittamisesta.

Muutettu esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 4.12.–25.12.2023 lukuun ottamatta KL 10:4, 1, KL 12:5,1 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 3.12.–25.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

141**Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 57 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 57 mukaisena. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

142**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.04. Laulettiin iltavirsi 548.