

**KIRKKONEUVOSTO**

<b>Kokousaika / kokoustapa</b>	Maanantai 19.2.2023 klo 17.30 / varsinainen kokous kaikissa pykälissä	
<b>Kokouspaikka</b>	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua	
<b>Osallistujat Jäsenet</b>	Läsnä/Poissa	
	Kallioranta Pentti, KN pj, khra	L
	Höyhtyä Jouko, varapj	L
	Haarahiltunen Viivi	P
	Illikainen Sirkka	L
	Kuha Rauno	L
	Pernu Keijo	L
	Salmela Terhi	L
	Savolainen Juhani	P
	Sääskilahti Toivo	L
	Tarujärvi Viola	P
	Waaraniemi Marjo-Riitta	L
<b>Muut</b>	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj.	L
	Isokangas Pirjo, KV. varapj	P
	Hannula Kati, talousp., sihteeri	L
<b>Allekirjoitukset</b>	PENTTI KALLIORANTA Pentti Kallioranta puheenjohtaja	KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri
	JOUKO HÖYHTYÄ Jouko Höyhtyä pöytäkirjantarkastaja	SIRKKA ILLIKAINEN Sirkka Illikainen pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä Ranuan seurakunnan verkkosivuilla 21.2.-13.3.2024.	
<b>Asiat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kokouksen avaus</li> <li>2 Kokouksen laillisuus</li> <li>3 Kokouksen päätösvaltaisuus</li> <li>4 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen</li> <li>5 Ääntenlaskijoiden valitseminen</li> <li>6 Työjärjestyksen hyväksyminen</li> <li>7 Sähkön hankinta</li> <li>8 Pappilan kerhotilan vuokraus, vuokrahinnasto ja muu käyttö</li> <li>9 Kirkon kuorin portaikon kaide</li> <li>10 Lastenohjaaja-toimistos sihteeri Krista Simontaipaleen palkaton työvapaa</li> <li>11 Hautaustoimen ohjesääntö</li> <li>12 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta</li> <li>13 Tiedoksiantoasiat</li> <li>14 Talouspäällikön työaika ja työaikapankki</li> <li>15 Muut asiat, aloitteet</li> <li>16 Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset</li> <li>17 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</li> <li>18 Muutoksenhakuohje</li> <li>19 Kokouksen päättäminen</li> </ol>	

Laulettiin virrestä 405:1-3. Kirkkoherra luki Mark. 1:12–13 ja piti alkurukouksen.

## 1

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.34.

## 2

### **Kokouksen laillisuus**

Ranuan seurakunnan hallintosäännön 10 § mukaan toimielin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 §: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

## 3

### **Kokouksen päätösvaltaisuus**

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

## 4

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin Jouko Höyhtyä ja Sirkka Illikainen pöytäkirjantarkastajiksi.

**5****Ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin Jouko Höyhtyä ja Sirkka Illikainen ääntenlaskijoiksi.

**6****Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

**7****Sähkön hankinta**

Seurakunnalla on Yrittäjien Sähkönhankinnan kilpailuttama dynaaminen sähkösojimus voimassa 31.12.2024 saakka ja sen jälkeiselle ajalle pitää seurakunnan päättää sähköhankinnasta. Yrittäjien sähköhankinnalla on kilpailutettu yhteishankinta sojimus, jossa on mukana tuhansia yritysasiakkaita ja sen sähkösojalkku on yksi Suomen suurimmista, minkä myötä myös hinnat nykyistä sojimusta edullisemmat. Koska Suomen evankelisluterilaisella kirkolla on ohjelmassaan hiilineutraali kirkko 2030, tulisi sähköhankinnassa huomioida sen hiilineutraalius.

Liitteenä 1 on Yrittäjien Sähkönhankinnasta Tommi Havon sähköposti, jossa hän avaa nykyisen dynaamisen sojimuksen ja yhteishankinnan eroja, josta käy selkeästi ilmi yhteishankinnan edut verrattuna dynaamiseen hankintaan, jossa seurakunta tällä hetkellä on. Koska yhteishankinnassa tehdään sojauksia 36 kuukaudelle on sojimus voimassa vähintään kaksi vuotta alkaen 1.1.2025 ja enintään kolme vuotta.

Esitys (talouso.): Päätetään liittyä Yrittäjien Sähkönhankinnan kilpailuttamaan yhteishankintaan siten, että sähköhankinta on 100 prosenttisesti hiilineutraalia sähköä. Sojimuskausi yhteishankinnassa alkaa 1.1.2025 ja päättyy aikaisintaan 31.12.2026 ja viimeistään 31.12.2027. Talousojällikkö allekirjoittaa sojimuksen asiasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

**8****Pappilan kerhotilan vuokraus, vuokrahinnasto ja muu käyttö**

Kirkkoherranvirastorakennuksessa eli pappilassa on rakennuksen toisessa päädyssä pappilan kerhotila, joka on tullut erittäin suosituksi kerhopaikaksi ja toimitilaksi esimerkiksi kokouksiin seurakunnan omassa toiminnassa. Pappilan kerhotilasta on tullut ulkopuolisilta toimijoilta kyseilyitä siitä, voitaisiinko sitä vuokrata myös ulkopuoliseen käyttöön, joka mahdollistetaan tällä päätöksellä.

Tilojen vuokra-aikaan luetaan mahdollinen kalustuksen siirto ja siivous käytön jälkeen seurakunnan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Tiloissa on käytettävissä valkokangas ja dataprojektori. Esitys vuokrahinnastolle:

Tilavuokra	alle 4 tuntia	50 €
Tilavuokra	yli 4 tuntia-päivä	80 €

Seurakunnalla on ollut ajoittain haasteita saada tilapäistä palkkiotoimista työvoimaa (esim. keikkakantoreita) tai esiintyjä tapahtumiinsa toisilta paikkakunnilta ja heille on tarjottu veloitusetta yhden tai kahden yön majoitusmahdollisuutta pappilan kerhotilassa sillä edellytyksellä, että majoittuminen ei häiritse tilojen muuta käyttöä. Kerhotiloissa voi yöpyä vain yksi henkilö kerrallaan.

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy pappilan kerhotilan vuokrahinnaston siten, että alle neljän tunnin vuokraus on 50 € ja päivävuokra on 80 € ja että tilojen käyttäjät siivoavat käytön jälkeen tilat seurakunnan ohjeistuksen mukaisesti.

Annetaan tarvittaessa pappilan kerhotilaa edelleen veloituksetta yhden tai kahden yön majoitukseen seurakunnan tapahtumissa esiintyville tai palkkiotoimisille työntekijöille, jotka asuvat toisella paikkakunnalla, sillä edellytyksellä, ettei tilojen oma tai vuokratyö esty.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 9

### Kirkon kuorin portaiden kaide

Vuoden 2023 talousarvion käsittelyn yhteydessä nousi luottamushenkilöiltä esitys siitä, että kirkon kuoriin vievien portaiden viereen olisi hyvä saada kaide helpottamaan liikuntarajoitteisten kulkua. Koska asia nousi esille vasta talousarviokokouksessa, ei hankintaan ole varattu määrärahaa. Hankinnan kustannusarvio on sen verran alhainen, ettei sen myötä kirkon talousarvio ylittyne sillä edellytyksellä, ettei mitään muita normaaleja vuosihuoltotoimenpiteitä lukuun ottamatta kirkkoon kuluvana vuonna tehdä, vaikka talousarvioon olikin varattu muitakin toimenpiteitä.

Koska kirkko on kirkkolailla suojeltu kohde, vaatii kaiteen rakentaminen museoviraston puoltavan lausunnon. Taluspäällikkö selvitti museovirastolta Mikko Mannberg:lta prosessin kulkua ja sai ohjeistuksen siitä, että arkkitehdin tulee suunnitella kaide ja heille tulee toimittaa kaidesuunnitelma ja lausuntopyyntö lausunnon antamista varten. Taluspäällikkö selvitti kunnan rakennusvalvonnasta Monica Koukkulalta, ettei toimenpide vaadi rakennuslupaa eikä toimenpideilmoitusta, kun kyseessä on putoamisturvallisuuteen liittyvä uudistus.

Taluspäällikkö pyysi arkkitehti Jari Hintsalalta tarjouksen kirkon kuoriin johtavan kaiteen suunnitelmasta ja rakentamisen valvonnasta sekä kustannusarvion rakentamisen kustannuksista. Hintsalan tarjous kaiteen suunnittelusta, valvonnasta ja museoviraston asioinnista on verollisena yhteensä 496 euroa. Hintsalan arvio kaiteen rakennus- ja asennuskustannuksista on verollisena 1.240 euroa ja siihen tulee päälle vielä museoviraston kustannukset. Kuorin vievien portaiden kaiteelle olisi hyvä paikka saarnastuolin puoleisella sivulla, joka on lähempänä sakastin sisäänkäyntiä, jota useat liikuntarajoitteiset seurakuntalaiset käyttävät.

Esitys (talousp.): Päätetään tehdä kirkon kuoriin vieviin portaisiin kaide saarnastuolin puolelle sillä edellytyksellä, että saadaan museovirastolta asiaan myönteinen lausunto. Hyväksytään Hintsalan tarjous kaiteen suunnittelusta, valvonnasta ja museoviraston asioinnista. Taluspäällikkö huolehtii projektin muista järjestelyistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 10

### Lastenohjaaja-toimistosihiteeri Krista Simontaipaleen palkaton työvapaa

Lastenohjaaja-toimistosihiteeri Krista Simontaival on anonut palkatonta työvapaata ajalle 1.3.-30.6.2024. Koska kyseessä on yli yhden kuukauden työvapaa, sen myöntäminen on kirkkoneuvoston asia.

Esitys (khra.): Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja-toimistosihiteeri Krista Simontaipaleelle hänen anomansa palkattoman työvapaan ajalle 1.3. – 30.6.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

*Kirjattiin 10 § seuraava lapsivaikutusten arviointi (LAVA): Lastenohjaajan poissaolo vaikuttaa päiväkerho- ja perhekerhotoimintaan sekä lasten leiripäiviin. Seurakunnalla on kuitenkin ammattitaitoinen lapset ja perheet tunteva sijainen, joka on lupautunut sijaistamaan Simontaivalta*

*kerhoissa ja lasten leiripäivissä tämän työvapaan aikana. Kirkkoherra on tehnyt sijaisen kanssa työsopimuksen seurakunnan hallintosäännön 8 § mukaisesti.*

## 11

### Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kokonaisuudistuksen 1.7.2023 myötä hautaustoimen ohjesääntö on syytä päivittää. Seurakunnalla on voimassa vuonna 2004 kirkkovaltuuston hyväksymä hautaustoimen ohjesääntö, jonka uusi ohjesääntö kumoaa. Liitteenä 2 on seurakunnan uusi hautaustoimen ohjesääntö.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 12

### Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

KL (652/2023) 3:11: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee läpikäydessään valtuuston pöytäkirjan.

Kirkkovaltuuston 13.12.2023 ja 13.2.2024 pitämien kokousten pöytäkirjat käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 13.12.2023 ja 13.2.2024 pitämien kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 13

### Tiedoksiantoasiat

Merkitään tiedoksi (khra, taloussp.):

#### 1. Tuloslaskelma 1-12/2023

Tilikauden 2023 ylijäämä oli noin 152.300 euroa, kun edellisvuonna tilikauden ylijäämää oli noin 18.600 euroa. Liitteenä 3 on tuloslaskelma tiliryhmittäin tilikaudelta 2023.

Talousarviota ja edellistä tilikautta korkeampaan ylijäämään tilikaudella 2023 olivat suurimpana syynä kirkollisverotulojen, verotulojen täydennysavustuksen, nettorahoitustuottojen ja toimintatuottojen selkeästi suuremmat määrät. Toimintakulut kokonaisuudessaan jäivät talousarviota ja edellisvuotta alhaisemmiksi henkilöstökulujen jäätyä alle edellisvuoden tason ja selkeästi alle talousarvion, kun taas palveluiden ja tarvikkeiden ostoissa ylitettiin talousarvion ja edellisvuoden toteumat.

#### 2. Seurakuntaraportti 1-12/2023

Seurakuntaraportti tammi-joulukuulta 2023 on liitteenä 4. Seurakunnan jäseniä oli tilikauden 2023 lopussa yhteensä 3.131 henkeä, kun edellisvuoden lopussa heitä oli 3.178 henkeä. Lasku jäsenistössä edellisvuosiin verrattuna oli selkeästi pienempi. Suurimmat syyt jäsenmäärän laskuun ovat edellisvuosien tapaan kuolleiden ja kastettujen erossa. Sen sijaan edellisvuosia selkeästi pienempi muuttotappio näkyi jäsenistön laskua hillitseväenä.

### 3. Viranhaltijapäätökset 1/12/2023

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset henkilöstöhallintoon liittyen Kirkon palvelukeskuksen Populus-järjestelmästä saatavasta listauksesta vuodelta 2023 olivat nähtävänä kokouksessa. Osa päätöslistan asioista on lakisääteisiä, osa työehtosopimuksen mukaisia muutoksia tai lisäksi kirkkoneuvoston erikseen hyväksymiä.

Hankintoihin liittyviä ja yli 5.000 euron viranhaltijapäätöksiä, joista tulisi kirkkoneuvostoa tiedottaa, ei tilikaudella 2023 ollut.

### 4. Sankarimuistomerkkien kunnostus 2024

Taluspäällikkö selvitti museovirastolta ja kirkkohallituksen kulttuuriperintöasiantuntija Saana Tammistolta sankarimuistomerkkien ja -patsaan kunnostamiseen liittyviä asioita, joista on kuluvan vuoden investointisuunnitelmassa 20.000 euron määräraha. Koska sankarihautausmaan vainajien muistokivien tekstit ja muut merkit ovat kivessä pelkästään koholla olevia ja kiiltäväksi hiottua ilman väriä pohjan ollessa alempana ja karheampaa, ei muistomerkkeihin saa jälkikäteen lisätä mitään väriä, jos sitä ei aiemminkaan ole siinä ollut. Näin ollen väriä ei muistokiviin voi laittaa ja niiden kokonaiskustannukset siten myös laskevat. Museoviraston ja kirkkohallituksen asiantuntijat suosittelivat muistomerkkien kunnostukseen niiden puhdistusta, joka olisi pitkään käsittelemättä olleille muistomerkeille tehtävä mielellään asiantuntijoiden toimesta.

Koska muistomerkkeihin ei tule uutta väriä teksteihin ja merkkeihin, kuten niiden kunnostusta talousarviovaiheessa arvioitiin ja siksi investoinniksi suunniteltiin, on kyse pelkästään niiden kunnossapidosta, eikä se siksi vaadi museoviraston lausuntoa. Kyseessä on tuloslaskelman puolelle kuuluva kulu, ei investointi, joka tulee kuluvana vuonna siirtää talousarviossa investointiosasta tuloslaskelmaosaan.

Taluspäällikkö kilpailuttaa muistomerkkien kunnostuksen keväällä. Koska muistomerkkien kunnostukseen varattu määräraha on investointiosiossa, tullaan kilpailutuksen jälkeen tekemään esitys kirkkovaltuustolle määrärahan siirrosta investointiosasta tuloslaskelmaan siten, että se kattaa kunnostuksesta aiheutuvat kustannukset. Määrärahan siirrolla investointiosasta tuloslaskelmaan on tulosvaikutus ja se nostaa kuluvan vuoden kuluja, mutta vähentää tulevien vuosien kuluja, kun poistoja ei niihin liittyen tule.

### 5. Partion kolo ja tarvikkeet

Pikku-pappila on tullut kuluvan vuoden alusta Ranuan Kielaiden partiokoloksi, kun kolo oli aiemmin seurakuntatalon nuorisopuolella, jossa sisäilmaongelmat ovat seurakuntatalon pahimmasta päästä. Ongelman muodostavat sisäilmaongelmaisissa tiloissa säilytetyt lip-pukunnan tarvikkeet kuten teltat, retkeilymateriaalit, kirjanpitomateriaalit jne., joihin on voinut tarttua haittaavia mikrobeja tms. ja niiden siirtäminen toiseen rakennukseen voi aiheuttaa haittaa, eikä siksi materiaalia voida suoraan siirtää terveeseen rakennukseen, jottei sekin altistu samoille ongelmille.

Ongelman ratkaisemiseksi olisi hyvä saada asiantuntijalausunto mahdollisesti sisäilmaongelmaan altistuneen materiaalin osalta. Pitäisi selvittää, mm. millainen käsittely niille pitäisi tehdä materiaalin puhdistamiseksi, paljonko kustannuksia siitä tulisi ja millä aikataululla ne voitaisiin toteuttaa ennen kuin ko. materiaaleja siirretään Pikku-pappilaan. Kiirettä asialla ei ole sillä em. tarvikkeita voidaan säilyttää seurakuntatalon nykyisissä tiloissa niin kauan kun seurakuntatalo on olemassa. Kirjanpitomateriaali lienee myös sähköisessä muodossa ja se voidaan tarvittaessa tulostaa seurakunnan laskuun ja toimesta uudelleen, mahdolliset sopimukset ja allekirjoitussivut voidaan esim. valokuvata tai skannata.

Lippukunnan johtaja Viivi Haarahiltunen ja taluspäällikkö Kati Hannula ovat käyneet sähköpostikeskustelua tammikuussa 2024 asian selvittämiseksi partion ja seurakunnan kesken. Taluspäällikkö on toimittanut partiolle mm. seurakuntatalon sisäilma- ja rakennusneuvastutkimuksista raportteja, joista on informoitu myös Lapin partiolaisten

järjestökoordinaattoria Sari Tapiota ja kerrottu sisäilmaongelmille altistuneiden materiaalien siirron olevan kielletty Pikku-pappilaan ilman varmuutta siitä, etteivät ne aiheuta ongelmaa terveessä rakennuksessa.

Haarahiltunen esitti sähköpostiviestissään 6.2.2024, että seurakunta hankkisi asiantuntijalausunnan mahdollisen ongelman ja sen ratkaisun selvittämiseksi, minkä jälkeen mietitään jatkotoimenpiteitä. Haarahiltunen pyysi tiedottamaan kirkkoneuvostoa asiasta.

Haarahiltusen ja Hannulan sähköpostikeskustelussa on alustavasti keskusteltu myös lippukunnan tarvitsemasta lukollisesta säilytysarkusta Pikku-pappilaan, ja että hankintakustannuksiin seurakunta voisi osallistua. Säilytysarkun hankintaa tai asiantuntijalausunnan ja sen mahdollisten jatkotoimenpiteiden kustannuksia ei ole huomioitu talousarviossa kuluvalle vuodelle. Arkun hankinta kuluvana vuonna ei aiheuttane kovin suurta kuluja ja voitaneen toteuttaa sellaisenaan. Sen sijaan asiantuntijalausunnan tai sen myötä mahdolliset materiaalin puhdistukset tai käsittelyt voivat aiheuttaa sellaisia kustannuksia, ettei niitä voida kuluvana vuonna toteuttaa määrärahojen puutteessa. Ainakin asiantuntijalausunnan mukaisten mahdollisten jatkotoimenpiteiden osalta asia olisi syytä siirtää esim. seuraavalle vuodelle ja huomioida ne ko. vuoden talousarviossa.

Koska seurakunta on tarjonnut lippukunnalle partiokolon seurakuntatalosta ja aiheuttanut partion tarvikkeille altistumisen mahdollisesti sisäilmasta ja rakenteissa olevaan ongelmaan, olisi kohtuullista seurakunnan osallistua ainakin osittain mahdollisesti saastuneen materiaalin puhdistamisen kustannuksiin. Haarahiltunen kertoi tammikuun viestissään, että lippukunta voi ongelmille altistuneeseen materiaalin puhdistamiseen / käsittelyyn anoa avustusta, jolla voitaisiin mahdollisesti kattaa puhdistamiseen liittyviä kustannuksia, jolloin seurakunnan osuus ainakin pienenesi myönteisen avustuspäätöksen myötä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 14

### Taluspäällikön työaika ja työaikapankki

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalle on tullut 6.2.2024 kirjallinen aloite, jonka ovat allekirjoittaneet kirkkovaltuuston puheenjohtaja Paula Erkkilä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Höyhtyä, kirkkoneuvoston jäsen Rauno Kuha ja kirkkoneuvoston jäsen Terhi Salmela.

Aloitteen sisältönä on, että kirkkoneuvosto asettaa työryhmän selvittämään taluspäällikön työaikaan, työpaikkaan sekä työaikapankkiin liittyviä asioita kuten työaikapankin ylittymistä ja työajan ylittymisen syitä.

Aloite sisältää kirkkoneuvoston päätettäväksi esitettäväksi myös yksityiskohtaisia työaika- ja työpaikkaa koskevia asioita. Näitä koskevat säännöt ovat kuitenkin jo olemassa työaikalainsäädännössä sekä Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa. On myös otettava huomioon kirkkoneuvoston hyväksymä työaikapankki sekä taluspäällikön kanssa tehty voimassa oleva sopimus etätystä tietyin rajauksin.

Kyse on ennen kaikkea ratkaisujen etsimisestä ongelmiin, joiden syyt ovat sekä rakenteellisia työnkuvaan, työmäärään ja työaikoihin (mm. iltakokoukset) liittyviä että viranhaltijalle muodostuneisiin työn tekemisen tapoihin liittyviä. Ratkaisuilla on pyrittävä rakentavassa hengessä saamaan taluspäällikön työajankäyttö vastaamaan työajalle asetettuja reunaehdoja.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto asettaa mainittujen asioiden selvittämiseen tilapäisen työryhmän, jonka jäseninä ovat Jouko Höyhtyä koollekutsujana, Rauno Kuha ja Terhi

Salmela. Työryhmän toimintaan osallistuvat myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja Paula Erkkilä sekä kirkkoherra Pentti Kallioranta ja talouspäällikkö Kati Hannula. Tarvittaessa työryhmä kutsuu mukaan työsuojeluvalluutettuna toimivan nuorisotyönohjaaja Sirja Oinaan. Työryhmän toiminta-aika on selvittelyyn tarvittava aika. Selvittelytyön jälkeen kirkkoherra tekee työryhmän työskentelyn perusteella tarvittavat toimenpide-esitykset kirkkoneuvostolle.

Rauno Kuha teki mm. Jouko Höyhtyän kannattaman muutosesityksen työryhmän kokoonpanoon siten, että työryhmän jäseniä ovat kirkkoneuvoston jäsenet Jouko Höyhtyä, Rauno Kuha ja Terhi Salmela. Oikeus osallistua työryhmän toimintaan on myös kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pentti Kalliorannalla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Paula Erkkilällä. Keijo Pernu täydensi mm. Rauno Kuhan kannattamana em. esitystä Sirkka Illikaisen nimeämällä työryhmän neljänneksi varsinaiseksi jäseneksi. Puheenjohtaja muutti esityksensä Kuhan esittämän ja Pernun täydentämän työryhmän kokoonpanon mukaiseksi. Perusteluna muutokselle on asioiden tasapuolinen käsittely.

Päätös muutetun esityksen mukaisesti: Kirkkoneuvosto asettaa mainittujen asioiden selvittämiseen tilapäisen työryhmän, jonka jäseninä ovat Jouko Höyhtyä koollekutsujana, Sirkka Illikainen, Rauno Kuha ja Terhi Salmela. Oikeus osallistua työryhmän toimintaan on myös kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pentti Kalliorannalla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Paula Erkkilällä. Työryhmä kuulee asian osapuolia. Työryhmän toiminta-aika on selvittelyyn tarvittava aika. Selvittelytyön jälkeen kirkkoherra tekee työryhmän työskentelyn perusteella tarvittavat toimenpide-esitykset kirkkoneuvostolle.

## 15

### **Muut asiat, aloitteet**

Ei ollut muita asioita eikä aloitteita.

## 16

### **Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset**

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset pidetään maanantaina 25.3.2024 klo 17.00 ja 20.5.2024 klo 17.30 Pappilan kerhotilassa.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset pidetään tiistaina 19.3.2024 klo 17.00 ja maanantaina 20.5.2024 klo 17.30 Pappilan kerhotilassa.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

## 17

### **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 21.2.-13.3.2024 lukuun ottamatta KL 10:4, 1, KL 12:5,1 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan verkkosivuilla 20.2.-13.3.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.



**18****Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 5 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje. Liitetään pöytäkirjaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 5 mukaisena. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**19****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53. Laulettiin iltavirsi 548.