

**KIRKKONEUVOSTO**

<b>Kokousaika / kokoustapa</b>	Tiistai 12.3.2023 klo 17.30 / varsinainen kokous			
<b>Kokouspaikka</b>	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
<b>Osallistujat</b>	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
<b>Päätöksentekijät</b>	Kallioranta Pentti, KN pj, khra	L		
	Höyhtyä Jouko, varapj	L		
	Haarahiltunen Viivi	P	Pelkonen Veera	L
	Illikainen Sirkka	L		
	Kuha Rauno	L		
	Pernu Keijo	L		
	Salmela Terhi	L		
	Savolainen Juhani	L		
	Sääskilahti Toivo	L		
	Tarujärvi Viola	L		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	L		
<b>Muut</b>	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj.	L		
	Isokangas Pirjo, kv. varapj.	L		
	Hannula Kati, taloussp., sihteeri	L		
<b>Allekirjoitukset</b>	PENTTI KALLIORANTA		KATI HANNULA	
	Pentti Kallioranta puheenjohtaja		Kati Hannula sihteeri	
	SIRKKA ILLIKAINEN		RAUNO KUHA	
	Sirkka Illikainen pöytäkirjantarkastaja		Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä Ranuan seurakunnan verkkosivuilla 14.3. – 4.4.2024.			
<b>Asiat</b>	20	Kokouksen avaus		
	21	Kokouksen laillisuus		
	22	Kokouksen päätösvaltaisuus		
	23	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen		
	24	Ääntenlaskijoiden valitseminen		
	25	Työjärjestyksen hyväksyminen		
	26	Lausunnon antaminen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherran viran täyttöprosessin käynnistämistä varten		
	27	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen		
	28	Muutoksenhakuohje		
	29	Kokouksen päättäminen		

Laulettiin virrestä 475:1. Kirkkoherra luki Joh. 6:5-9 ja piti alkurukouksen.

**20****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.33.

**21****Kokouksen laillisuus**

Ranuan seurakunnan hallintosäännön 10 § mukaan toimielin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 §: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

**22****Kokouksen päätösvaltaisuus**

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

**23****Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Illikainen ja Rauno Kuha.

**24****Ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Sirkka Illikainen ja Rauno Kuha.

**25****Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

**26****Lausunnon antaminen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherran viran täyttöprosessin käynnistämistä varten**

Kirkkoherra Pentti Kallioranta on irtisanoutunut virastaan 2.12.2024 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

Tuomiokapituli pyytää Ranuan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa kirkkoherran viran täyttöprosessin käynnistämistä varten. Lausunto on tarkoitus toimittaa tuomiokapitulin 21.3.2024 pidettävään istuntoon.

Tuomiokapituli pyytää Ranuan seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää,
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Ranuan seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Lausuntopyyntö kokonaisuudessaan perusteluineen on liitteenä, (kirkkoneuvoston liite 6, kirkkovaltuuston liite 1).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuustoa antaa lausunnon, jossa

- a) kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia käynnistämään kirkkoherran virantäyttöprosessin,
- b) kirkkovaltuusto ilmoittaa, että välillistä vaalitapaa ei pyydetä,
- c) kirkkovaltuusto ilmoittaa viran haettavaksi julistamista varten tarpeelliseksi katsomansa viran erityiset tarpeet tai ilmoittaa, ettei erityisiä tarpeita ole.

Päätös: Hyväksyttiin

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuustoa antaa lausunnon, jossa

- a) kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia käynnistämään kirkkoherran virantäyttöprosessin,
- b) kirkkovaltuusto ilmoittaa, että välillistä vaalitapaa ei pyydetä,

- c) kirkkovaltuusto ilmoittaa viran haettavaksi julistamista varten seuraavat viran erityiset tarpeet:

Ranualla on vahvat kristilliset perinteet ja kristillinen elämä. Seurakunta on määritellyt strategiassaan ensimmäiseksi tavoitteeksi kohtaamisen. Seurakunnan ikärakenne on suhteellisen terve moneen harvaanasutun maaseudun kuntaan verrattuna. Kirkkoherran viran hoitajalta edellytetään avointa ja ymmärtävää suhtautumista kehittyvän ja kehittävän kunnan seurakunnassa erityisesti lasten ja lapsiperheiden tarpeisiin sekä vanhusväestön tarpeisiin.

## 27

### **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 14.3.-4.4.2024. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan verkkosivuilla 13.3.-4.4.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 28

### **Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 7 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje. Liitetään pöytäkirjaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 7 mukaisena. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 29

### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen. klo 18.00.