

Kokoustiedot

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--------------|
| Kokousaika | Keskiviikko 8.12.2021 klo 17.00 | | | |
| Kokouspaikka | Seurakuntatalon sali, Pappilantie 11 A 1, 97700 Ranua | | | |
| Osallistujat | Jäsen | Läsnä/poissa | Varajäsen | Läsnä |
| | Illikainen Sirkka | läsnä | Raivio Timo | läsnä |
| | Ilvesluoto Suvi | poissa | Sääskilahti Toivo | läsnä |
| | Jaakola Anitta pj | läsnä | | |
| | Karjalainen Sulo | läsnä | | |
| | Mikkola Anni | läsnä | | |
| | Palovaara Kullervo | poissa | | |
| | Peura-Salmela Tuula | läsnä | | |
| | Ruonala Eija | läsnä | | |
| | Salmela Terhi, saapui 18.05 | läsnä | | |
| | Sarajärvi Hilikka | läsnä | | |
| | Sarajärvi Jonna | poissa | | |
| | Savolainen Juhani | läsnä | | |
| | Tarujärvi Viola | läsnä | | |
| | Waaraniemi Marjo-Riitta | läsnä | | |
| | Österberg Eero | läsnä | | |
| Muut | Kallioranta Pentti, KN pj | läsnä | | |
| | Hannula Kati, sihteeri | läsnä | | |
| Allekirjoitukset | ANITTA JAAKOLA Anitta Jaakola puheenjohtaja | | KATI HANNULA_ Kati Hannula sihteeri | |
| | TUULA PEURA-SALMELA Tuula Peura-Salmela pöytäkirjantarkastaja | | HILKKA SARAJÄRVI Hilikka Sarajärvi pöytäkirjantarkastaja | |
| | Pöytäkirja on ollut nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkkoherran virastossa | | | |
| | Kati Hannula talouspäällikkö | | | |
| Asiat | 47 | Kokouksen avaus | | |
| | 48 | Kokouksen laillisuus | | |
| | 49 | Kokouksen päätösvaltaisuus | | |
| | 50 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | | |
| | 51 | Ääntenlaskijoiden valinta | | |
| | 52 | Työjärjestys | | |
| | 53 | Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja talous-suunnitelma vuosille 2023 – 2024 | | |
| | 54 | Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen | | |
| | 55 | Muutoksenhakuohje | | |
| | 56 | Kokouksen päättäminen | | |

Laulettiin virsi 8. Kirkkoherra luki Jes. 35:3-6 ja piti alkurukouksen.

47**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.08.

48**Kokouksen laillisuus**

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja (KJ 8:5, 1. mom.).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2. mom.).

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 1.12.2021 ja pidetään nähtävillä 8.12.2021 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 1.12.2021.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

49**Kokouksen päätösvaltaisuus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

50**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Peura-Salmela ja Hilikka Sarajärvi.

51**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Tuula Peura-Salmela ja Hilikka Sarajärvi.

52**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Terhi Salmela saapui 53 § käsittelyn aikana klo 18.05.

53

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2024

KN9/2021 156 §: KJ 15:3 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

KJ 15:2 mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Liitteenä 44 on toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2024. Liitteeseen sisältyvät käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosa. Käyttötalousoosassa on toimintasuunnitelma. Talousarvioesityksessä ovat myös talousarvion yleisperustelut, henkilöstöliite ja maankäyttösuunnitelma.

Esitys (khra, talousp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 44 (KV 4/2021 liite 14) mukaisen vuoden 2022 toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024 hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

54

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.12.2021 – 7.1.2022 ja ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 8.12.2021 – 7.1.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

55

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 15 on kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 15 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

56

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.