

Pappilantie 11 D 1  
97700 RANUA

29.1.2019

## KIRKKONEUVOSTO

Aika	maanantai 28.1.2019 klo 17.00	
Paikka	Ranuan seurakuntatalo Pappilantie 11 A 1, kokoushuone	
Läsnä	Kallioranta Pentti Huovinen Risto Illikainen Sirkka Karjalainen Sulo Kuha Rauno Lammassaari Maarit Peura-Salmela Tuula Salmela Terhi Sarajärvi Hilikka, poistui 18.43 Pauna Sanna Sääskilahti Toivo sekä Jaakola Anitta Österberg Eero, saapui 17.25 Hannula Kati	khra, puheenjohtaja Juhani Savolaisen varajäsen  Eija Ruonalan varajäsen  varapj Jonna Sarajärven varajäsen  kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Ruonala Eija Sarajärvi Jonna Savolainen Juhani	

Laulettiin virsi 443, kirkkoherra luki Jes. 30:18-21 ja pitää alkurukouksen.

### 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.13.

### 2 Kokouksen laillisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

Pöytäkirjantarkastus RH / RK

## 3

## Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

## 4

## Pöytäkirjantarkastajat

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Risto Huovinen ja Rauno Kuha.

## 5

## Ääntenlaskijat

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Risto Huovinen ja Rauno Kuha.

## 6

## Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin. Päätettiin ottaa lisäasiana käsittelyyn tietosuojavastaavan nimeäminen ja tietosuojayhdyshenkilön nimeäminen.

## 7

## Kirkkoneuvoston kokoontuminen ja puheenjohtajien tehtävänjako

KJ 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii kirkkoneuvoston puheenjohtajana kokouksessa: 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää kulloisestakin kirkkoneuvoston kokouksen ajasta ja paikasta edellisessä kokouksessaan. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään maanantaisin klo 18. Kokouspaikkana on seurakuntatalon kokoushuone, mutta tarpeen vaatiessa voidaan kokoontua muussakin paikassa. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa puhetta kirkkoneuvostossa puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen. Kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Lupa sähköiseen lähettämiseen on kysytty tai kysytään kuitenkin jokaiselta jäseneltä erikseen kirjallisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 8

### Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:9, 1 mom. mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö tai joku muu kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston kokouksille sihteeriksi seurakunnan taluspäällikön.

Päätös: Hyväksyttiin.

*Pöytäkirjamerkintä Eero Österberg saapui kokoukseen klo 17.25 9 § käsittelyn aikana.*

## 9

### Johtoryhmän ja johtoryhmän puheenjohtajan nimeäminen vuosille 2019 - 2020

Talouden näkymien tiukentuessa talouden suunnittelu ja ratkaisuehdotukset vaativat laajempaa näkemystä kuin pelkästään taluspäällikön valmistelun. Suunnittelun tukena on toiminut johtoryhmä, joka on kokoontunut 2-4 kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan. Erityisesti johtoryhmän tehtävänä ovat tilinpäätöksestä tehtävä analyysi, talousarviotaamin asettaminen ja talouden näkymien arviointi ja esitysten valmistelu talouden tasapainottamistoimenpiteistä yhdessä taluspäällikön kanssa.

Kirkkoneuvoston nimeämän johtoryhmän toimikausi on kirkkoneuvoston toimikausi. Johtoryhmään ovat kuuluneet vuosina 2017 – 2018 kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä. Johtoryhmän kokoonpanoon lisättiin vuonna 2018 talouden sopeuttamisasioiden käsittelyä koskeviin kokouksiin seurakunnan henkilöstön edustajana työsuojeluvaltuutettu.

Esitys (khra, talousp): Kirkkoneuvoston nimeää toimikaudekseen 2019 – 2020 johtoryhmän. Johtoryhmän kokoonpanoon nimetään talouden sopeuttamisasioiden käsittelyä koskeviin kokouksiin työsuojeluvaltuutettu seurakunnan henkilöstön edustajana. Kirkkoneuvosto nimeää lisäksi johtoryhmän puheenjohtajan.

Päätös: Valittiin johtoryhmän jäseniksi Pentti Kallioranta, Kati Hannula, Sirkka Illikainen, Anitta Jaakola, Eija Ruonala, Terhi Salmela, Hilkka Sarajärvi ja Eero Österberg. Päätettiin lisäksi, että talouden sopeuttamisasioiden käsittelyyn osallistuu työntekijöiden edustajana työsuojeluvaltuutettu Veli Matti Rautakoski. Valittiin johtoryhmän puheenjohtajaksi Anitta Jaakola.

10

Seurakunnan edustajan valitseminen maanmittaus- ja tietoimituksiin, muihin seurakunnan maa- ja vesialueita koskeviin toimituksiin ja kokouksiin vuosille 2019 - 2020

Esitys (talosp.): Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan puhevaltaa käyttämään edustajan ja varaedustajan maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä muihin seurakunnan maa- ja vesialueita koskeviin toimituksiin ja kokouksiin vuosille 2019 – 2020.

Päätös: Valittiin seurakunnan edustajaksi maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä muihin seurakunnan maa- ja vesialueita koskeviin toimituksiin ja kokouksiin varsinaiseksi edustajaksi Kullervo Palovaara ja varaedustajaksi Rauno Kuha.

11

Seurakunnan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajien valinta vuosille 2019 – 2020

Seurakunnan taloussäännön 10 § mukaan kirkkoneuvoston tulee valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka ainakin kerran vuodessa, aikaa etukäteen ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit.

Tarkastuksista on annettava kertomus kirkkoneuvostolle sekä varsinaisille tilintarkastajille.

Esitys (talosp.): Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä tarkastamaan seurakunnan rahavaroja vuosiksi 2019 - 2020.

Päätös: Valittiin rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiksi Sirkka Illikainen ja Eija Ruonala.

12

Työryhmien valitseminen työaloille vuosille 2019 – 2020

Kirkkoneuvoston mahdollisuus asettaa työryhmiä perustuu KL 10:1, 1. mom. 1. kohtaan, jonka mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Työryhmien kokouksista ei ole tarpeen pitää pöytäkirjaa, vaan muistio riittää.

Työryhmien tehtävänä on toimia työaloilla viranhaltijoiden tukena ideoiden ja suunnitellen sekä palautetta antaen. Koska kyseessä olevat työryhmät eivät ole varsinaisesti Kirkkolaissa (KL 7:2) mainittuja hallintoa hoitavia toimielimiä, niillä ei ole varsinaisesti päätösvaltaa eikä sitä niille voida delegoida. Siten niitä ei koske myöskään seurakunnan toimielimille asetettu

sukupuolijakaumaa koskeva sääntö, joskin sekä miehiä että naisia on hyvä saada työryhmiin. Työryhmät voivat tehdä esityksiä kirkkoneuvostolle.

Kirkkovaltuuston 30.10.2018 (KV 5/2018 61 §) hyväksymän kokouspalkkiosäännön mukaan kirkkoneuvoston nimeämien työryhmien kokouksista maksetaan 20 € kokouspalkkio.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto nimeää toimintakaudekseen vuosille 2019-2020 kasvatustyön, diakoniatyön sekä lähetystyön työryhmät.

Työryhmien kokoontumisiin osallistuvat kulloisenkin tarpeen ja mahdollisuuksiensa mukaan työalan työntekijät ja viranhaltijat. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on oikeus osallistua työryhmien kokoontumisiin.

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden lisäksi kasvatustyön työryhmän koko on kuusi kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä, diakoniatyön työryhmässä kuusi ja lähetystyön työryhmässä neljä kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä. Varajäseniä ei valita.

Päätös: Risto Huovinen esitti lähetystyöryhmän kooksi kuusi jäsentä ja Rauno Kuha esitti diakoniatyöryhmän kooksi seitsemän jäsentä. Kirkkoneuvosto kannatti esityksiä yksimielisesti. Puheenjohtaja muutti esitystään työryhmien koon suhteen. Siten diakoniatyöryhmän kooksi päätettiin seitsemän jäsentä ja lähetystyöryhmän kooksi kuusi jäsentä. Valittiin diakonia-, kasvatustyö- ja lähetystyöryhmien jäsenet vuosille 2019 – 2020 seuraavasti:

Diakoniatyöryhmä:

Hiltula Leena  
Ilvesluoto Suvi  
Raivio Kirsti

Waaraniemi Marjo-Riitta

Höyhtyä Sanna-Leena

Pernu Elsa

Sääskilahti Toivo

Kasvatustyöryhmä:

Hiltunen Annamari  
Mikkola Anni  
Sarajärvi Hilikka

Illikainen Sirkka

Pernu Keijo

Tarujärvi Viola

Lähetystyöryhmä:

Hosio Jaana  
Palovaara Kullervo  
Pekkala Tuula

Huovinen Risto

Palovaara Leena

Peura-Salmela Tuula

13

Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän nimeäminen vuosille 2019 - 2020

Vuosittain seurakunnassamme on suoritettu hautausmaakatselukset, joissa käydään kullakin hautausmaalla tarkastamassa alueiden kunto sekä hautaustoimen ohjesäännön noudattaminen ja tarvittaessa ohjeistetaan korjaustoimenpiteissä.

Pöytäkirjantarkastus RH / RK

Koska myös kiinteistöjen kunnossapidosta on hyvä tehdä vuotuisia tarkastuksia, tehtiin kirkonkylän hautausmaan huoltorakennuksen vesivahingon seurauksena kirkkoneuvostossa (KN 2/2015 37 §) päätös siitä, että kiinteistöjen huoltokirjat koskevat myös hautausmaakiinteistöjä ja että hautausmaakatselmusten yhteydessä suoritetaan myös kaikille kiinteistöille katselmukset, jossa käydään mm. huoltokirjat läpi.

Kirkkoneuvostossa 9/2007 197 § on keskusteltu ja kirkkoneuvostossa 2/2009 51 § on päätetty ottaa käyttöön kiinteistöjä koskevat tarkastus- ja huoltokirjat, joihin toimenpiteet tulee dokumentoida. Huoltokirjaan kootaan kiinteistönhoidon, -huollon ja kunnossapidon lähdetiedot, tavoitteet, tehtävät ja ohjeet sekä tilojen käyttäjille annettavat ohjeet. Huoltokirjassa esitetään hyvän energiatalouden ja sisäilmaston edellyttämät käyttö-, hoito, huolto- ja kunnossapitotehtävät.

Kiinteistön huoltokirjan suunnittelusta on vastannut Napapiirin Suunnittelu Oy:stä Matti Kallo seuraaville kiinteistöille; seurakuntatalo, kirkkoherranvirasto, kirkko ja leirikeskus.

Taluspäällikön esitys KN 2/2015: Laajennetaan huoltokirjojen käyttö koskemaan myös hautausmaiden kiinteistöjä. Huoltokirjojen säännöllisestä ylläpitämisestä vastaa seurakuntamestari. Ko. kiinteistöjen huoltokirjan laadinnassa voidaan tarvittaessa käyttää konsultointiapua. Hautausmaiden kiinteistöjen huoltokirjat tulee ottaa käyttöön syyskuun 2015 loppuun mennessä.

KN 2/2015 päätös; Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sekä lisättiin tarkennus, että hautausmaakatselmuksen tekevä työryhmä huolehtii kaikkien kiinteistöjen huoltokirjojen tarkastamisesta hautausmaakatselmusten yhteydessä.

Edellisen kirkkoneuvoston kaudella hautausmaakatselmukset tekevään työryhmään ovat seurakunnasta kuuluneet taluspäällikkö, seurakuntamestari ja Simojärven hautausmaanhoitaja (Simojärven osalta), kolme kirkkoneuvoston valitsemaa luottamushenkilöä sekä kappalainen Pekka Nätti, jolla on myös rakennusteknikon tutkinto.

Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme luottamushenkilöä hautausmaiden ja kiinteistöjen työryhmään vuosille 2019 - 2020. Luottamushenkilöiden lisäksi työryhmään valitaan taluspäällikön, ja seurakuntamestarin lisäksi Pekka Nätti, sekä Simojärven hautausmaan osalta Simojärven hautausmaanhoitaja.

Päätös: Valittiin hautausmaiden ja kiinteistöjen työryhmään vuosille 2019 – 2020 jäseniksi Rauno Kuha, Kullervo Palovaara ja Juhani Savolainen. Seurakunnan työntekijöistä työryhmään kuuluvat taluspäällikkö Kati Hannula, seurakuntamestari Markku Sääskilahti, kappalainen Pekka Nätti ja Simojärven osalta Simojärven hautausmaanhoitaja.

14

## Kirkkoneuvoston lausunto toimintakertomukseen

Kirkkoneuvoston toiminnan tavoitteeksi on kirjattu vuodelle 2018: 1) Seurakunnan missionaaraisuuden edistäminen, 2) Lasten ja nuorten sekä perheitten henkinen tukeminen, 3) Vapaaehtoistyö, 4) Vanhustyö ja 5) yhteistoiminta eri toimijoiden kesken.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto antaa toimintakertomukseen seuraavan lausunnon:

Kirkkoneuvosto on seurannut kehittämistavoitteiden toteutumista. Seurakunnan missionaaraisuutta on pyritty pitämään esillä paitsi jumalanpalveluksissa ja muussa julistustyössä, myös eri työmuotojen yhteisenä toimintana. Esim. raamattupiiri on vakiintunut yleisen seurakuntatyön ja lähetystyön yhteiseksi raamattu- ja rukouspiiriksi. Seurakunnan on tarpeen näyttäytyä selkeästi hengellisen sanoman tarjoajana.

Lapsia, nuoria ja perheitä on tuettu eri työmuodoissa kuten päivä- ja perhekerhoissa, nuorisotyön viikkotoiminnassa sekä kohtaamalla nuoria kouluilla ja sosiaalisen median kautta, diakonissan, pappien ja nuorisotyönohjaajan kotikäynnein. Lastenohjaaja ei ole työaikansa puitteissa enää voinut tehdä kotikäyntejä, joten vanhempien ja perheiden kohtaaminen perhekerhoissa ja perhekerhon retkillä sekä ennen päiväkerhon kokoontumisia ja niiden jälkeen on tullut entistäkin tärkeämmäksi. Yhteydenpitoa rippikoululaisten koteihin on pyritty lisäämään ja pitämään yhteyttä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa mm. kutsumalla vanhemmat koolle rippikoulun ensimmäiseen kirkkokäyntiin ennen ensimmäistä leirijaksoa. On tärkeää kohdata mahdollisuuksien mukaan kokonaisia perheitä eri työmuodoissa.

Vapaaehtoistyöhön on rohkaistu kaikilla työaloilla. Erityisen merkittävä asema vapaaehtoisilla on ollut diakoniassa (mm. yhteisvastuukeräys ja EU-ruokien jako). Samoin lapsi- ja nuorisotyössä vapaaehtoistyöllä on merkittävä rooli (pyhäkoulunopettajat, kerhojen vapaaehtoiset avustajat), jossain määrin myös yleisen seurakuntatyön alalla (avustaminen jumalanpalveluksissa, raamattupiirin vastuuvuorot). Vapaaehtoistyölle jumalanpalveluselämässä on vielä runsaasti käyttämättömiä mahdollisuuksia.

Päätös: Hyväksyttiin.

15

## Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

KL 10:6: "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee läpikäydessään valtuuston pöytäkirjan.

Kirkkovaltuuston 21.1.2019 pitämän kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 21.1.2019 pitämän kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin kirkkovaltuuston 21.1.2019 pitämän kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

*Pöytäkirjamerkintä Hilkka Sarajärvi poistui kokouksesta klo 18.43 15 § käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.*

16

Sirja Oinaan anomus virkavapaudesta

Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri Sirja Oinas anoo 21.1.2019 päivämällään ja 23.1.2019 kirkkoneuvoston puheenjohtajalle jättämällään hakemuksella palkatonta virkavapautta ajalle 1.4.2019 – 31.5.2019 sekä 17.6.2019 – 31.8.2019. Hakemus on liitteenä 1.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää Sirja Oinaalle hänen anomansa palkattoman virkavapauden ajalle 1.4.2019 – 31.5.2019 sekä 17.6.2019 – 31.8.2019.

Päätös: Hyväksyttiin. Kirkkoherra valmistelee seuraavan kokouksen käsiteltäväksi Oinaan virkavapaan ajalle esityksen töiden järjestelystä ja mahdollisesta sijaistarpeesta, koska tässä tapauksessa sijaisuudesta päättää kirkkoneuvosto.

17

Tietosuojavastaavan nimeäminen ja tietosuojayhdyshenkilön nimeäminen

Oulun hiippakunta on palkannut hiippakunnan seurakuntien yhteiseksi tietosuojavastaavaksi Kristiina Harjuauttin ajalle 1.3.2018 – 28.2.2019.

Kirkkoneuvosto (KN 4/2018 53 §) on 23.4.2018 nimittänyt Ranuan seurakunnan tietosuojavastaavaksi Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisen tietosuojavastaavan. Hiippakunnan yhteisen tietosuojavastaavan palkkaamista ei ole tarkoitus jatkaa maaliskuun 2019 alusta lukien.

Jokaisella seurakunnalla on kuitenkin oltava tietosuojavastaava. Maaliskuun 2019 alusta lukien tietosuojavastaavan nimittäminen on jokaisen seurakunnan omalla vastuulla. Seurakunnat voivat nimetä tietosuojavastaan omasta organisaatiostaan tai neuvotella esim. muiden seurakuntien kanssa mahdollisuudesta hankkia yhteinen tietosuojavastaava tai hankkia palvelut ostopalveluna.

Tietosuojavastaavaa nimitettäessä on otettava huomioon henkilön  
Pöytäkirjantarkastus RH / RK

ammattipätevyys ja erityisesti asiantuntemus tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä sekä valmiudet suorittaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 39 artiklassa tarkoitetut tehtävät.

Rovaniemen seurakunnan hallintopäällikkö Antti Jääskeläinen on selvittänyt mahdollisuuksia järjestää asia edelleenkin laadukkaasti mutta siten, että tietosuojavastaavasta ei aiheutuisi millekään seurakunnalle kohtuuttomia kustannuksia.

IT-asioissa pohjoissuomalaisia kuntia ja kuntayhtymiä palvelee LapIT Oy, jolla on myös tietosuojavastaavan palveluita. LapIT Oy on Antti Jääskeläisen pyynnöstä tehnyt Lapin IT-alueen seurakunnille yhteistarjouksen tietosuojavastaavasta.

Hinta määräytyy tarvittavan palvelun mukaan. Päivähinta (sis. ALV) on 1015 euroa. Alustavasti mukaan ilmoittautuneet seurakunnat ovat kannattaneet vaihtoehtoa, jossa kahtena ensimmäisenä kuukautena palvelua on kaksi päivää ja sen jälkeen yksi päivä kuukaudessa. Yhteinen kustannus palvelusta ko. vaihtoehdossa ensimmäisenä vuonna on 14210 euroa. Ensimmäisen vuoden jälkeen palvelua ei tarvitse ostaa enempää kuin yksi päivä kuukaudessa.

LapIT Oy:n palvelukuvauksessa on kerrottu palvelun sisältö seuraavasti:

*"Tietosuojavastaavan palvelussa organisaatio voi nimetä LapIT:n tietosuojatyön erityisasiantuntijan tietosuojavastaavakseen. Tietosuojavastaava auttaa organisaatiota saavuttamaan hyvän henkilötietojen käsittelytavan ja antaa asiantuntija-apua henkilöstölle ja johdolle. Tietosuojavastaava osallistuu henkilötietojen käsittelyä koskevaan suunnittelutoimintaan, tietosuoja- ja tietoturvaohjeista koskevaan suunnitteluun, seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä ja niiden suojausmenetelmiä, järjestää tietosuojakoulutusta johdolle ja henkilöstölle, hoitaa viranomaisyhteistyötä, raportoi johdolle tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista sekä vastaa muista johdon osoittamista muista tietosuojaa tukevista tehtävistä. Tietosuojavastaavan apuna toimii seurakuntien erikseen nimeämät tietosuojayhdyshenkilöt, joita tietosuojavastaava ohjaa. Palveluun voi sisältyä esimerkiksi koulutusta, työpajapäiviä ja tehtyjen tietosuojaselosteiden, lomakkeiden tai verkkosivujen tarkastamista ja niihin liittyvää ohjeistamista."*

Koska vastauksia pyydettiin jo 18.1.2019 mennessä, kirkkoherra on ilmoittanut Ranuan seurakunnan olevan mukana edellä mainitun vaihtoehdon mukaisesti. Varsinaisen päätöksen tietosuojavastaavan nimittämisestä kuitenkin tekee kirkkoneuvosto.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää, että Ranuan seurakunta nimeää LapIT:n tietosuojatyön erityisasiantuntijan tietosuojavastaavakseen. Sopimus tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilöksi kirkkoherran.

Päätös: Hyväksyttiin.

18

## Tiedoksiantoasiat

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavan asian:

Oulun hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivä järjestetään Kiimingissä lauantaina 23.3.2019. Päivään kutsutaan luottamushenkilöpuheenjohtajistoa sekä kirkkoherroja ja talouspäälliköitä. Koulutuspäivän järjestäjinä ovat Oulun hiippakunta sekä Seurakuntaopisto. Viimeinen ilmoittautumispäivä on 9.3.2019. Pyydetään lähtijöitä ilmoittamaan osallistumisestaan sekä mahdollisista erityisruokavalioistaan viimeistään 6.3.2019 talouspäällikölle, joka ilmoittaa osallistujien nimet kootusti koulutuksen järjestäjälle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

19

## Muut asiat

Keskusteltiin luottamushenkilöiden perehdytyksestä ja ohjeistuksesta. Kirkkoherra jakoi luottamushenkilöille kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Talouspäällikkö ohjeisti luottamushenkilöitä etsimään ja perehtymään seurakunnan kotisivujen talousosioista edellisen tilinpäätöksen tasekirjan ja toimintakertomuksen sekä viimeisimmän talousarvion ja toimintasuunnitelman.

Sovittiin, että luottamushenkilöopaskirja tilataan niille kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille, jotka sen itselleen haluavat. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen ajantasaisina voi jokainen halutessaan katsoa internetistä (finlex.fi). Talouspäällikkö lähettää luottamushenkilöille sähköpostikyselyn luottamushenkilökirjasta ja huolehtii kirjojen hankinnasta.

20

## Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset pidetään maanantaina 25.2.2019 klo 18.00 ja maanantaina 25.3.2019 klo 18.00 seurakuntatalon kokoushuoneessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

21

## Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.1.–13.2.2019 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 29.1. – 13.2.2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

22

## Muutoksenhakuohje

Liitteenä 2 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 2 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23

## Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32. Laulettiin virsi 548.

PENTTI KALLIORANTA  
Pentti Kallioranta  
puheenjohtaja

KATI HANNULA  
Kati Hannula  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

RISTO HUOVINEN  
Risto Huovinen  
pöytäkirjantarkastaja

RAUNO KUHA  
Rauno Kuha  
pöytäkirjantarkastaja