

Pappilantie 11 D 1
97700 RANUA

26.2.2019

KIRKKONEUVOSTO

Aika	maanantai 25.2.2019 klo 18	
Paikka	Ranuan seurakuntatalo Pappilantie 11 A 1, kokoushuone	
Läsnä	Kallioranta Pentti Illikainen Sirkka Karjalainen Sulo Kuha Rauno Palovaara Kullervo Ruonala Eija Salmela Terhi Sarajärvi Hilikka Sarajärvi Jonna Savolainen Juhani Sääskilahti Toivo sekä Jaakola Anitta Österberg Eero Hannula Kati	khra, puheenjohtaja Tuula Peura-Salmelan varaj. varapuheenjohtaja kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Peura-Salmela Tuula	

Laulettiin virrestä 525:1-3, kirkkoherra luki Matt. 13:31-33 ja piti alkurukouksen.

24

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 18.07.

25

Kokouksen laillisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

26

Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Todettiin nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksyttiin poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

27

Pöytäkirjantarkastajat

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Illikainen ja Sulo Karjalainen.

28

Ääntenlaskijat

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Sirkka Illikainen ja Sulo Karjalainen.

29

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

30

Sopimus Ranuan seurakunnan kirkonkylän hautausmaan hautojen hoitopalvelusta Ranuan 4H-yhdistyksen kanssa

Ranuan 4H-yhdistys on hoitanut seurakunnan puolesta ja valtuuttamana kirkonkylän hautausmaan hautojenhoitosopimuksia suoraan asiakkaiden kanssa vuosikausia ja asiakkaat ovat saaneet heiltä palvelua, johon seurakunnan omat resurssit eivät ole riittäneet. Seurakunta on ollut tyytyväinen 4H-yhdistyksen tarjoamaan palveluun ja siihen, että sen kautta paikallisilla nuorilla on mahdollisuus saada töitä paikkakunnalta. Seurakunnan ja 4H-yhdistyksen välinen sopimus ei ole maksanut seurakunnalle mitään, vaan 4H on laskuttanut palvelustaan suoraan asiakkaitaan.

Aiempien vuosien kirkkoneuvoston hyväksymät hautojenhoitosopimukset on hyväksytty vuosittain ja edellisellä kerralla sopimus tehtiin kahdeksi vuodeksi. Em. syistä 4H-yhdistys on voinut tehdä hautojenhoidosta sopimuksia asiakkaiden kanssa vain vuodeksi kerrallaan, vaikka osa asiakkaista olisikin halunnut tehdä pidempiaikaisia sopimuksia.

Taluspäällikkö ehdotti Ranuan 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajalle Viola Tarujärvelle, että tehtäisiin toistaiseksi voimassa oleva sopimus kirkonkylän hautausmaan hautojen hoitopalvelusta seurakunnan ja Ranuan 4H-yhdistyksen välillä. Taluspäällikkö ja Tarujärvi työstivät liitteenä 3 olevan toistaiseksi voimassa olevan kirkonkylän hautausmaan hautojen hoitopalvelusopimuksen, jonka myös 4H yhdistyksen puheenjohtaja Ilpo Karjalainen on hyväksynyt.

Esitys (taloussp.): Tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus seurakunnan ja Ranuan 4H-yhdistyksen välillä kirkonkylän hautausmaan hautojenhoitopalvelusopimuksesta liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

31

Tilintarkastajan valinta vuosille 2019 – 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 17/2018 mukaan pienissä seurakuntatalouksissa henkilötilintarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu ja kirkkohallitus suosittelee, että pienissäkin seurakunnissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia vähintään kaksi. Pienissä seurakunnissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua.

Ranuan seurakunnan voimassa oleva tilintarkastussopimus Rauno Lohen kanssa päättyy vuoteen 2018. Rauno Lohi on toiminut 8 vuotta Ranuan seurakunnan tilintarkastajana sekä lisäksi hän on toiminut myös muutaman muun seurakunnan tilintarkastajana, joten hänellä on vankka kokemus yleisesti seurakuntien ja lisäksi Ranuan seurakunnan toiminnasta ja taloudesta. Rauno Lohen kokemuksen mukaan Ranuan seurakunnan tilintarkastus vaatii kolme työpäivää vuodessa ja hän perustelee kirkkohallituksen suositusta alhaisempaa tilintarkastuspäivien lukumäärää kokemuksellaan Ranuan seurakunnan pitkäaikaisena tilintarkastajana. Taluspäällikön sähköpostikyselyyn vastatessaan 19.2.2019 kirkkohallituksen suosittelemasta neljästä tilintarkastuspäivästä, Lohi ilmoitti, että kun tarjous on päivähintainen, soveltuu se myös neljälle päivälle ja hän voisi tehdä varauman sille, mikäli olisi tarvetta käyttää neljäskin tilintarkastuspäivä.

Liitteessä 4 on Rauno Lohen tarjous 26.11.2018 tilintarkastuksesta vuosille 2019 – 2022. Tilintarkastustarjous kolmelle työpäivälle on 450 € (alv 0 %) / päivä sisältäen matkustuskustannukset. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii HT, JHT Rauno Lohi ja varatilintarkastajana JHTT Eija Kokko-Petäjäjärvi.

Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Ranuan seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2019 – 2020 HT, JHT Rauno Lohen ja varatilintarkastajaksi JHTT Eija Kokko-Petäjäjärven Rauno Lohen 26.11.2018 tilintarkastustarjouksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

32

Metsän harvennushakkuun kilpailutus Pudasjärventien palstalle

Ranuan seurakunnan ja Ranuan kunnan välisessä maanvaihtokaupassa vuonna 2017 seurakunnan omistukseen tuli kunnalta Lohen tilasta määräala 683-402-2-551M605M, jonka seurakunta lohko v. 2018 Pudasjärventien palsta -nimiseksi tilaksi 683-402-2-664. Pudasjärventien palstassa olisi Metsänhoitoyhdistys Ranua ry:n Jouko Höyhtyän mukaan tarpeen tehdä toinen harvennushakkuu, joka on kesäleimikko.

Liitteenä 5 on harvennushakkuualueen kartta ja leimausseloste. Valtakirjakaupan hoidosta Metsänhoitoyhdistys Ranua ry perii seurakunnalta 0,75 € / toteutunut m³ + alv. Höyhtyän arvion mukaan hakkuutulo harventamalla olisi n. 10.000 € + alv.

Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Ranua ry:n kilpailuttamaan Pudasjärventien palstan harvennushakkuun karttaliitteen ja leimausselosteen 5 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

33

Toimistosihteerin tehtävän vaativusryhmän ja peruspalkan tarkistus

Kirkkoneuvosto on Ranuan seurakunnan ollessa siirtymässä vuoden 2017 alusta Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi määrännyt toimistosihteerille Kipan prosesseihin liittyviä tehtäviä ja sijaisuuksia seuraavasti:

KN 11/2016 205 §:

Kipan yhteyshenkilöinä toimivat ensisijaisesti talouspäällikkö ja toimistosihteerit, toissijaisesti kirkkoherra. Työntekijöiden kysymykset Kipaan liittyen hoidetaan aina em. yhteyshenkilöiden kautta.

Taloushallinnon ohjelmistossa (ostoreskontra ja kirjanpito) talouspäällikkö tekee kirjaukset ja sijaisena tässä on toimistosihteerit tai talouspäällikön tai toimistosihteerin sijainen. Myyntilaskutuksen hoitaa toimistosihteerit ja hänen sijaisenaan tässä on talouspäällikkö. Ostolaskujen hyväksyjänä toimii kirkkoherra ja hänen sijaisenaan tässä toimii kappalainen.

Maksuliikenteessä talouspäällikkö hyväksyy maksuluettelot sekä tekee yksittäismaksut, ja toimistosihteerit tai talouspäällikön sijainen toimii tässä hänen sijaisenaan.

Palkkahallinnossa ja palvelussuhderekisterissä talouspäällikkö huolehtii uusien henkilöiden perustamisesta Kipan järjestelmään, palkkakirjausten tallentamisesta sekä tarkastuksesta ja hänen sijaisenaan tässä toimii toimistosihteerin tai talouspäällikön sijainen. Kirkkoherra hyväksyy palkka-aineistot ja kappalainen on tässä hänen sijaisenaan.

Palvelussuhderekisterissä jokainen palkansaaja on velvollinen päivittämään omia muuttuvia tietojaan kuten osoite, pankkitili, puhelinnumero tms. Kukin palkansaaja huolehtii omien matka- ja kuluveloitustensa tallentamisesta Kipan järjestelmään. Talouspäällikkö asia tarkastaa matka- ja kuluveloitukset ja hänen sijaisenaan tässä toimii toimistosihteerin. Kirkkoherra hyväksyy matka- ja kuluveloitukset ja kappalainen toimii tässä hänen sijaisenaan.

Sijaisuustoiminnot Kipan sähköisissä järjestelmissä koskevat vuosilomien ja työajantasausvapaiden lisäksi myös viikkovapaita, virkavapaita sekä koulutus- ja virkamatkoja.

Edellä mainittua kirkkoneuvoston päätöstä tehtäessä ei ole otettu lainkaan huomioon toimistosihteerin tehtävien laajenemisen vaikutusta palkkaukseen. Myöskään kirjallista tehtävänkuvausta ei ole mainitussa vaiheessa tarkistettu vastaamaan kirkkoneuvoston päätöksen mukanaan tuomaa tehtävän kuvan muutosta.

Tehtävän kuvauksen alustava tarkistus on tehty kirkkoherran ja toimistosihteerin välisessä kehityskeskustelussa 28.11.2018, tarkennettu käsittely on käyty kirkkoherran ja talouspäällikön välillä sekä kirkkoherran ja toimistosihteerin välillä 13.2.2019. Tässä tarkastelussa on käynyt selväksi, että toimistosihteerin tehtävän vaativuusryhmän kuuluu nykyisellään olla 403. Lisäksi erityisenä perusteena on tehtävän laaja-alaisuus erityisesti Kipan prosessien vaatimusten johdosta.

Peruspalkka määritellään sen vaativuusryhmän perusteella, johon tehtävä on vaativuuden perusteella sijoitettu. Peruspalkan on oltava vähintään sen vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, mihin tehtävä vaativuutensa perusteella kuuluu sijoittaa.

Peruspalkkaa määriteltäessä on varmistettava, että tehtävä on vaativuutensa perusteella siinä vaativuusryhmässä, johon se kuuluu sijoittaa. Saman seurakunnan samaan vaativuusryhmään kuuluvien tehtävien peruspalkkojen tulee olla vaativuuden arvioinnin perusteella tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Tästä voidaan poiketa vain erityisin perustein.

Tehtävän kuvauslomake erityisen perusteen kuvauksineen on liitteenä 6.

Esitys (khra, talousp.): Muutetaan toimistosihteerin tehtävä nykyisestä vaativuusryhmästä 402 (vähimmäispalkka 1963,51 €, peruspalkka 2029,80 € vaativuusryhmään 403 (vähimmäispalkka 2083,56 €) ja peruspalkkaan 2149,85 €. Palkantarkistus astuu voimaan takautuvasti vuoden 2017 alusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

34

Tehtävien järjestely nuorisotyönohjaajan virkavapauden ajalla

KN1/2019 16 § Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin Sirja Oinas anoo 21.1.2019 päivämäärällä ja 23.1.2019 kirkkoneuvoston puheenjohtajalle jättämällä hakemuksella palkattomaa virkavapautta ajalle 1.4.2019 – 31.5.2019 sekä 17.6.2019 – 31.8.2019.

KN1/2019 Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää Sirja Oinaalle hänen anomansa palkattoman virkavapauden ajalle 1.4.2019 – 31.5.2019 sekä 17.6.2019 – 31.8.2019.

KN1/2019 Päätös: Hyväksyttiin. Kirkkoherra valmistelee seuraavan kokouksen käsiteltäväksi Oinaan virkavapaan ajalle esityksen töiden järjestelystä ja mahdollisesta sijaistarpeesta, koska tässä tapauksessa sijaisuudesta päättää kirkkoneuvosto.

Nuorisotyönohjaajan virkavapauden ajalla tehtävät voidaan hoitaa nykyisellä työvoimalla, koska virkavapaus on suhteellisen lyhytkestoinen ja ajoittuu loppukevääseen ja kesään. Rippikoulujen leirijaksojen aikana 2.3. – 6.3. sekä 3.6. – 16.6. Sirja Oinas on Ranuan seurakunnan palveluksessa. Virkavapaudenaikaisten tehtävien hoitamisen suunnitelma, jonka ao. viranhaltijat ja työntekijät ovat sitoutuneet tarvittaessa toteuttamaan, on liitteenä 7.

Esitys (khra): Hoidetaan nuorisotyönohjaajan virkavapauden ajalla tehtävät nykyisellä työvoimalla liitteenä 7 olevan suunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

35

Simojärven hautausmaatoimikunnan johtosäännön lakkauttaminen

Simojärven hautausmaatoimikunnan johtosääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa vuonna 1993 (KN 2/1993). Nykyisen Kirkkojärjestyksen (KJ 9:4) mukaan kirkkoneuvosto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää. Koska kyseinen määritelmä ei sovellu Simojärven hautausmaatoimikuntaan, on hautausmaatoimikunnan sijasta vuodesta 2015 alkaen valittu Simojärven hautausmaatyöryhmä. Toimikunnan johtosääntö on kuitenkin jäänyt lakkauttamatta, ja työryhmän tehtävänkuvauksen ja kokoonpanon varajäsenineen on osittain noudattanut vanhentunutta toimikunnan johtosääntöä.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Simojärven hautausmaatoimikunnan johtosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin.

36

Simojärven hautausmaatyöryhmän valinta

Kirkkoneuvoston mahdollisuus asettaa työryhmiä perustuu KL 10:1, 1. mom. 1. kohtaan, jonka mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Työryhmien kokouksista ei ole tarpeen pitää pöytäkirjaa, vaan muistio riittää.

Työryhmien tehtävänä on toimia työaloilla viranhaltijoiden tukena ideoiden ja suunnitellen sekä palautetta antaen. Koska kyseessä olevat työryhmät eivät ole varsinaisesti Kirkkolaisissa (KL 7:2) mainittuja hallintoa hoitavia toimielimiä, niillä ei ole varsinaisesti päätösvaltaa eikä sitä niille voida delegoida. Siten niitä ei koske myöskään seurakunnan toimielimille asetettu sukupuolijakaumaa koskeva sääntö, joskin sekä miehiä että naisia on hyvä saada työryhmiin. Edellä mainituilla perusteilla myöskään päätösvaltaisuutta koskevat säännökset eivät koske työryhmiä. Työryhmät voivat tehdä esityksiä kirkkoneuvostolle.

Kirkkovaltuuston 30.10.2018 (KV 5/2018 61 §) hyväksymän kokouspalkkiosäännön mukaan kirkkoneuvoston nimeämien työryhmien kokouksista maksetaan 20 € kokouspalkkio.

Simojärven hautausmaatyöryhmän erityisinä tehtävinä on huolehtia Simojärven hautausmaajuhlan ja hautausmaan siivoustalkoiden järjestämisestä yhteistyössä asukkaiden ja seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Simojärven hautausmaatyöryhmä on kirkkoneuvoston alainen työryhmä, jonka jäsenet kirkkoneuvosto valitsee toimintakaudekseen. Jäseniä on mahdollisuuksien mukaan hyvä valita eri kyliltä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, taluspäälliköllä ja Simojärven hautausmaanhoitajalla sekä palkkiotoimisella Simojärven hautausmaan kesätyöntekijällä on oikeus olla läsnä työryhmän kokouksissa.

Esitys (khra, talousp): Kirkkoneuvosto valitsee Simojärven hautausmaatyöryhmään neljä jäsentä vuosille 2019 – 2020. Taluspäällikkö toimii kokouksen koollekutsujana ja tekee kokouksista muistion.

Päätös: Hyväksyttiin. Simojärven hautausmaatyöryhmään vuosille 2019 – 2020 valittiin Reijo Impiö, Eeva Karjalainen, Jorma Kortessalmi ja Taimi Kortessalmi.

37

Rippikoululeirin 2/2019 aloitusjakson turvallisuusvastaavan nimeäminen

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto nimeää rippikoululeirin 2/2019 aloitusjaksolle 2.3. – 6.3.2019 turvallisuusvastaavaksi nuorisotyönohjaaja Sirja Oinaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

38

Tiedoksiantoasiat

Esitys (talousp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Seurakunnan tilastojen kuukausiraportti tammi-joulukuulta 2018

KN6/2018 § 99 kohta 2; Kirkkohallituksen toimesta on 31.5.2018 alkaen toimitettu seurakuntien kirkkoherroille ja talouspäälliköille tilastoraportteja kuukausittain jäsenistöstä, toiminnasta ja taloudesta. Kuukausiraportin laatiminen tuli mahdolliseksi tilastouudistuksen myötä. Ko. kuukausiraportit on talouspäällikön toimesta välitetty niiden vastaanoton jälkeen koko oman seurakunnan henkilöstön käyttöön. Seurakunnan tilastojen kuukausiraportit tuodaan jatkossa kirkkoneuvostolle tiedoksi neljännesvuosittain.

Tilastoraportilla on oman seurakunnan lukujen lisäksi vertailuryhmässä jäsenmäärältään lähimmän kymmenen seurakunnan lukujen keskiarvot.

Seurakunnan tilastoraportti on 1-12/2018 on liitteenä 8.

2. Kirkkoneuvostolle osoitettu kirjelmä, joka koskee nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta.
3. Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen sunnuntaina 3.3.2019 klo 10 alkavassa messussa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

39

Muut asiat

Keskusteltiin kirkkoherranviraston rakennuksessa olevan asunnon vuokrauksen periaatteista sekä Pihlajaharjun leirikeskukseen vuokrausmahdollisuuden markkinointikanavista.

40

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään tiistaina 19.3.2019 klo 18.00 seurakuntatalon kokoushuoneessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

41

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2.–13.3.2019 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 26.2.–13.3.2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

42

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 9 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 9 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

43

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01. Laulettiin virsi 548.

PENTTI KALLIORANTA
Pentti Kallioranta
puheenjohtaja

KATI HANNULA
Kati Hannula
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

SIRKKA ILLIKAINEN
Sirkka Illikainen
pöytäkirjantarkastaja

SULO KARJALAINEN
Sulo Karjalainen
pöytäkirjantarkastaja