

Pappilantie 11 D 1
97700 RANUA

11.9.2019

KIRKKONEUVOSTO

Aika	maanantai 9.9.2019 klo 18	
Paikka	Ranuan seurakuntatalo Pappilantie 11 A 1, kokoushuone	
Läsnä	Kallioranta Pentti Illikainen Sirkka Kuha Rauno Peura-Salmela Tuula Lammassaari Maarit Salmela Terhi Waaraniemi Marjo-Riitta Sarajärvi Jonna Savolainen Juhani Sääskilahti Toivo sekä Jaakola Anitta Österberg Eero Hannula Kati	khra, puheenjohtaja Eija Ruonalan varajäsen Hilkka Sarajärven varajäsen kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Karjalainen Sulo Ruonala Eija Sarajärvi Hilkka, varapj	

Laulettiin virsi 536:2,4. Kirkkoherra luki 2. Moos. 4:10-12 ja piti alkurukouksen.

96

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

97

Kokouksen laillisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosaa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

98

Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

99

Pöytäkirjantarkastajat

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Savolainen ja Toivo Sääskilahti.

100

Ääntenlaskijat

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Juhani Savolainen ja Toivo Sääskilahti.

101

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäasiana päätettiin ottaa tiedoksiantoasioihin 108 § 2. kohta Kirkkoherranviraston vesivahingon korjaustöiden viivästyminen ja siitä aiheutuneet ongelmat sekä 109 § Kirkkoherranviraston vesivahinkoremontin lisämääräraha vuoden 2019 talousarvioon.

102

Kirkonkylän hautausmaan urna-alueen muistomerkkikiven ja muistolaatan hankinta

KN5/2019 § 85 / KV3/2019 §31 Kirkonkylän hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautakartta päivitettiin ajan tasalle hautausmaalle rakennetun uurna-alueen myötä. Uudelle rakennetulle urna-alueelle tulee hankkia sirottelualueen vainajien muistolaattoja varten hautamuistomerkkikivi sekä määritellä millaisia muistolaattoja muistomerkkikiveen aikanaan hankitaan.

Talouspäällikkö oli 8.8. ja 9.8. sekä puhelimitse että sähköpostitse yhteydessä kahteen hautakiviliikkeeseen Koilliskiveen ja Nivalan Kiveen, joista hän pyysi tarjousta 23.8.2019 mennessä muutamasta eri luonnonkivivaihtoehdosta muistomerkkikiveksi, johon mahtuu noin 20 muistolaattaa. Samassa yhteydenotossa pyydettiin tarjous myös muistomerkkilaatoista sekä tiedot muistolaattoihin käytettävissä olevista fonteista, jotta niistäkin voidaan tehdä päätös. Tarjouksessa pyydettiin hinnoittelua muistolaatoille myös reunauralla tai ilman reunauraa.

Liitteessä 31 on Koilliskiven tarjous, luonnos kivistä tarkempine tietoineen sekä kuvia tarjouksen laattavaihtoehdoista ja fonteista. Liitteessä 32 on Nivalan Kiven tarjous vastaavine tietoineen. Nivalan Kivellä on käytössään samat fonttivaihtoehdot, muttei heillä asennus kuulu hintaan eivätkä he voi asennusta tarjotakaan pitkän etäisyyden vuoksi. Koilliskivellä laattojen asennus muistokiveen sen sijaan kuuluu hintaan ja tarjoukseen.

Oulun tuomiokapitulin vahvistaman maankäyttösuunnitelman mukaisesti seurakunta hankkii muistolaatan, kaiverruttaa sen ja asennuttaa paikoilleen ja veloittaa asiakasta kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisella maksulla. Asiakkailta muistolaatoista perittävät maksut käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa käsitellään myös muita hautapaikkoihin liittyviä maksuja.

Esitys (taloussp.): Hankitaan Koilliskiveltä liitteen 31 tarjouksen mukaisesti musta kivipaasi 1.930 €, johon tulee kirkas ms-risti 230 €. Laattavaihtoehdoista valitaan asiakkaille kirkas ms-laatta 260 € reunauralla ja laatan fonteista valitaan Groteski. Muistolaattojen hankinnan ja kaiverruksen tekee seurakunta asiakkaan tilauksen mukaisesti ja veloittaa niistä asiakkaalta hinnaston mukaisen maksun. Laattoihin kaiverretaan ylimmälle/ylimmille riville sukunimi/nimet, sen jälkeen etunimet ja alimmaksi syntymä- ja kuolinajat.

Keskustelussa Eero Österberg ehdotti muistolaattoihin valittavan fontin muuttamista Groteskista Antikvaksi, ja useat henkilöt puolsivat ehdotusta. Talouspäällikkö muutti esitystään keskustelun pohjalta muistolaattojen fontin osalta, jonka mukaan valitaan fontiksi Antikva.

Päätös: Hankitaan muutetun esityksen mukaan Koilliskiveltä liitteen 31 mukaisesta tarjouksesta musta kivipaasi 1.930 €, johon tulee kirkas ms-risti 230 €. Muistolaattavaihtoehdoista valitaan asiakkaille kirkas ms-laatta 260 € reunauralla ja laatan fonteista valitaan Antikva.

Muistolaattojen hankinnan ja kaiverruksen tekee seurakunta asiakkaan tilauksen mukaisesti ja veloittaa niistä asiakkaalta hinnaston mukaisen maksun. Laattoihin kaiverretaan ylimmälle/ylimmille riville sukunimi/nimet, sen jälkeen etunimet ja alimmaksi syntymä- ja kuolinajat.

103

Jumalanpalvelusten kausisuunnitelman hyväksyminen

Kirkkoherra on laatinut liitteen 33 mukaisen jumalanpalvelusten kausisuunnitelman ajalle 1.10.2019 - 31.1.2020. KJ 2:2 mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkoissa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalveluksen kausisuunnitelman ajalle 1.10.2019 - 31.1.2020 liitteen 33 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

104

Kolehtisuunnitelman hyväksyminen

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. (KJ 2:8). Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien lisäksi oman seurakunnan työalat ja paikkakunnan muu hengellinen toiminta. Käytännössä pieni joustavuus kolehtisuunnitelman toteuttamisessa lienee edelleen hyvä jumalanpalveluksissa vierailevien tai avustavien järjestöjen suhteen. Kolehtisuunnitelma on liitteenä 34.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 34 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.2019 – 31.12.2019. Kirkkoherralla on oikeus poikkeustapauksissa ns. vapaitten kolehtipyhien osalta vaihtaa kolehdin aihetta tai niiden keskinäistä järjestystä, mikäli hän katsoo sen kohtuulliseksi jumalanpalveluksessa vierailevaa tai avustavaa järjestöä ajatellen.

Päätös: Hyväksyttiin.

105

Saatavat asiakkaalta ja muut tarvittavat toimenpiteet

Salassa pidettävä JulkiL 6:24 kohta 23 perusteella. Liite 35, salassa pidettävä JulkiL 6:24 kohta 23 perusteella.

106

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

KL 10:6: "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee läpikäydessään valtuuston pöytäkirjan.

Kirkkovaltuuston 3/2019 5.6.2019 pitämän kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 3/2019 5.6.2019 pitämän kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin kirkkovaltuuston 3/2019 5.6.2019 pitämän kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

107

Ranuan kunnan seurakuntatalon tilavuokraus Taukopirtti-toimintaan ja nuorisotilan vuokrahinnasto

Ranuan kunnan vanhuspalvelujohtaja Marketta Uimaniemi-Honkanen lähetti talouspäällikön pyynnöstä kirkkoneuvostolle 28.8.2019 anomuksen ensin Taukopirtti-toimintaan liittyvien seurakuntatalon tilavarausten hinnoittelun alentamisesta koskien seurakuntatalon kahvio-keittiötä, joita he olivat toiminnassaan jo käyttäneet.

Ranuan kunnan yhteistyökumppani Taukopirtti-toiminnassa Napapiirin Omaishoitajat (OmaisOiva) Katri Mustakangas ja Seija Sipola kävivät talouspäällikön kanssa 29.8.2019 katsomassa seurakuntatalossa olevia tiloja ja he olivat kiinnostuneet seurakuntatalon kodinomaisen nuorisotilan ja siihen kuuluvan keittiön vuokrauksesta seurakuntatalon pääsisäänkäynnistä (Pappilantie 11A1) kuljettavaan kahvio-keittiön sijaan. Myös Taukopirtti-toiminnan vapaaehtoiset olivat jo käyneet katsomassa tiloja ja puolsivat nuorisotilan käyttöä Taukopirtti-toimintaan, jota suunnitellaan järjestettäväksi viikoittain keskiviikkoisin seurakuntatalossa.

Koska vuokrattava tila vaihtui alun perin suunnitellusta toiseen, varmisti talouspäällikkö Uimaniemi-Honkaselta sähköpostitse 29.8. ja sai vahvistuksen 30.8. asiaan, että jätetään alkuperäinen Uimaniemi-Honkasen kirkkoneuvostolle osoittama anomus seurakuntatalon vuokran hinnanalennuksesta pois kirkkoneuvoston käsittelystä ja vuokrataan sen sijaan nuorisotila Taukopirtin toimintaan.

Koska nuorisotilaa ei ole koskaan ennen vuokrattu ulkopuolisille, käsitellään nuorisotilan vuokrahinnasto kirkkoneuvostossa myös mahdollisia muita tilavuokraajia ajatellen. Alla hinnasto seurakuntatalon nuorisotilan, joka sisältää myös keittiötilan (sisäänkäynti Pappilantie 11A2, diakonia- ja nuorisotoimistopäädysä) tilavuokrauksesta;

Korkeintaan 4 tuntia kestävä tilavuokraus	30 €
Yli 4 tuntia kestävä tilavuokraus	50 €

Hinnat sisältävät arvonlisäveron. Vuokraaja sitoutuu aina siivoamaan tilat tai tilaamaan siivouksen seurakunnan ulkopuoliselta siivoajalta jokaisen käyttökerran jälkeen. Tilavuokrauksen tuntimäärät sisältävät sekä valmistelu- että siivousajat ennen ja jälkeen varsinaisen toiminnan. Nuorisotiloihin johtaa invaluiska ja siellä on myös inva-wc, joten se soveltuu myös liikuntaesteisille.

Nuorisotilan vuokrahinnasto astuu voimaan ensimmäisestä tilavarauksesta pöytäkirjantarkastuksen jälkeen sillä edellytyksellä, ettei asiasta kukaan tee oikaisuvaatimusajan puitteissa oikaisuvaatimusta.

Koska seurakunnalla on voimassa oleva yhteistyösopimus Partiolippukunta Kielaat ry:n kanssa, jonka mukaan seurakunta partion taustayhteisönä tarjoaa koloiltojen tilat partiolle veloituksetta, ei hinnastoa sovelleta partioon. Em. lisäksi seurakunnan nuoriso-ohjaajan työhön kuuluu partiotyö ja sen toiminta lasketaan myös seurakunnan omiin tilastoihin. Partiolippukunta Kielaat on pitänyt nuorisotiloissa partion koloiltoja jo useamman vuoden ajan.

Esitys (taloussp.): Päätetään seurakuntatalon nuorisotilan vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön ja vahvistetaan nuorisotilan hinnasto ja käyttöehdot esittelytekstin mukaisesti.

Koska esityksen jälkeen talouspäällikkö sai lisätietoa tilavarauksen tuntimäärään käytettävästä ajasta, muutti hän esitystään siten, että hinnoittelun tuntiraja siirretään neljästä tunnista viiteen tuntiin.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti seurakuntatalon nuorisotilan, joka sisältää myös keittiötilan, hinnasto:

Korkeintaan 5 tuntia kestävä varaukset 30 €

Yli 5 tuntia kestävä varaukset 50 €

Hinnat sisältävät arvonlisäveron. Vuokraaja sitoutuu aina siivoamaan tilat tai tilaamaan siivouksen seurakunnan ulkopuoliselta siivoajalta jokaisen käyttökerran jälkeen. Tilavarauksen tuntimäärät sisältävät sekä valmistelu- että siivousajat ennen ja jälkeen varsinaisen toiminnan.

Nuorisotilan vuokrahinnasto astuu voimaan ensimmäisestä tilavarauksesta pöytäkirjantarkastuksen jälkeen sillä edellytyksellä, ettei asiasta kukaan tee oikaisuvaatimusajan puitteissa oikaisuvaatimusta.

Hinnasto ei koske partiolippukunta Kielaat ry:tä, vaan heille seurakunta tarjoaa koloiltoihin nuorisotilat veloituksetta lippukunnan ja seurakunnan väliseen yhteistyösopimukseen perustuen.

108

Tiedoksiantoasiat

Esitys (khra, taloussp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. KN5/2019 § 85 (27.5.2019) ja KV3/2019 §31 (5.6.2019) hyväksymän kirkonkylän hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaan kartan päivitys lähetettiin Oulun tuomikapitulin vahvistettavaksi. Oulun tuomikapitulin vahvisti muutoksen 14.8.2019 kokouksessaan diaari DOUL/248/05.01.01/2019 § 38.

2. Kirkkoherranviraston vesivahingon korjaustöiden viivästyminen ja siitä aiheutuneet ongelmat

Salassa pidettävä JulkiL 6:24, kohta 20 perusteella. Liite 36, salassa pidettävä JulkiL 6:24, kohta 20 perusteella.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

109

Kirkkoherranviraston vesivahinkoremontin lisämääräraha 2019 talousarvioon

Kirkkoherranviraston kellarissa oli vesivahinko 9.5.2018 (KN6/2018 § 100). Korjaustöihin kirkkoneuvosto (KN7/2018 § 112) ja kirkkovaltuusto (KV4/2018 § 46) hyväksyivät vuodelle 2018 lisämäärärahan 50.000 €. Tilikauden 2018 aikana määrärahasta käytettiin 34.468 €. Koska osa töistä oli vielä vuoden

vaihteessa kesken, jäivät kellarin pinnoitustyöt tehtäväksi kuluvana vuonna. Kun 2019 vuoden talousarvion tekovaiheessa ei voitu tietää korjaustöiden viivästymisestä, ei vesivahinkoremonttiin varattu lainkaan varoja talousarvioon kuluvalla vuodelle.

Kuluvana vuonna on remontista aiheutunut kustannuksia 6.9.2019 mennessä yhteensä 10.141 €, ja yksi pieni lasku on vielä laskuttamatta.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi lisämäärärahan 11.000 € kirkkoherranvirastorakennuksen vesivahingon korjaukseen vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

110

Muut asiat

Muissa asioissa annettiin informaatiota tulevista tapahtumista.

111

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään maanantaina 7.10.2019 klo 18.00 seurakuntatalon kokoushuoneessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

112

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.9.–25.9.2019 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 10.9.–25.9.2019.

Koska seurakunnan henkilöstön virkistyspäivä on 11.9.2019, siirretään nähtävänä oloaika päivällä eteenpäin.

Päätös: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.9.–26.9.2019 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 11.9.–26.9.2019.

113

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 37 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 37 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

114

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59. Laulettiin virsi 566.

PENTTI KALLIORANTA
Pentti Kallioranta
puheenjohtaja

KATI HANNULA
Kati Hannula
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

JUHANI SAVOLAINEN
Juhani Savolainen
pöytäkirjantarkastaja

TOIVO SÄÄSKILAHTI
Toivo Sääsکیlahti
pöytäkirjantarkastaja