

Pappilantie 11 D 1
97700 RANUA

28.4.2020

KIRKKONEUVOSTO

Aika maanantai 27.4.2020 klo 17

Paikka Ranuan seurakuntatalon sali, Pappilantie 11 A 1
Osittain etäkokous Teams-sovelluksen välityksellä

Läsnä P = paikalla seurakuntasalissa, E = paikalla etäyhteyden kautta

Kallioranta Pentti	P	khra, puheenjohtaja
Illikainen Sirkka	E	
Karjalainen Sulo	P	
Kuha Rauno	E	
Peura-Salmela Tuula	E	
Ruonala Eija	E	
Salmela Terhi	E	
Sarajärvi Hilikka, varapj	E	
Sarajärvi Jonna	E	
Savolainen Juhani	P	
Sääskilahti Toivo	P	
sekä		
Jaakola Anitta	E	kirkkovaltuuston pj
Österberg Eero	P	kirkkovaltuuston varapj
Hannula Kati	P	talouspäällikkö, sihteeri

Laulettiin virsi 378:1-2. Kirkkoherra luki 1. Piet. 5:1-4 ja piti alkurukouksen.

29

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.14.

30

Kokouksen laillisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2:5 mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 9:2,2).

Kokous pidetään osin sähköisenä etäkokouksena Teams -sovelluksen välityksellä. Niiden, jotka eivät osallistu kokoukseen etäyhteydellä, on mahdollista osallistua kokoukseen seurakuntasalissa. Kokous järjestetään Kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2020 ja sen liitteiden 1. ja 2, Kirkon säädöskokoelman 24.3.2020 nro 131 (Kirkkohallituksen väliaikainen määräys seurakuntien ja seurakuntayhtymien sekä kirkkohallituksen hallinnosta poikkeusoloissa) ohjeistuksen mukaisesti.

Osallistujat ovat saaneet sähköpostitse ohjeistuksen sähköisen kokouksen periaatteista ja käytännöistä. Tarvittavia seikkoja voidaan vielä käydä läpi ennen kokouksen avaamista.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

31

Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat sekä etäyhteyden kautta osallistuvat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

32

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Peura-Salmela ja Eija Ruonala.

33

Ääntenlaskijoiden valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Tuula Peura-Salmela ja Eija Ruonala.

34

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestyksen mukaisena. Muissa asioissa tiedotetaan ja keskustellaan seurakuntatalon ja virastorakennuksen sisäilmatutkimuksista, kirkon maalämpökojeen rikkoutumisesta, henkilöstön työaikajärjestelyistä Korona-tilanteessa, työilmapiiristä, rippikoulun aikataulutuksesta ja Kuriirin

seurakuntaliitteestä.

35

Jumalanpalvelusten kausisuunnitelman hyväksyminen

Kirkkoherra on laatinut liitteen 6 mukaisen jumalanpalvelusten kausisuunnitelman ajalle 1.6.2020 – 30.9.2020. KJ 2:2 mukaan päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkoissa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalveluksen kausisuunnitelman ajalle 1.6.2020 – 30.9.2020 liitteen 6 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäksi Kangaslammilla pyritään pitämään jumalanpalvelus loppukesällä.

36

Kolehtisuunnitelman hyväksyminen

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. (KJ 2:8). Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien lisäksi oman seurakunnan työalat ja paikkakunnan muu hengellinen toiminta. Käytännössä pieni joustavuus kolehtisuunnitelman toteuttamisessa lienee edelleen hyvä jumalanpalveluksissa vierailevien tai avustavien järjestöjen suhteen.

Vallitsevassa poikkeustilanteessa annettujen kokoontumisrajoitusten ja niihin liittyvän piispojen 16.3.2020 antaman ohjeistuksen johdosta jumalanpalvelukset on pidetty 22.3.2020 alkaen internetin kautta striimattuina ilman läsnäolevaa seurakuntaa. Näin ollen kirkkoneuvoston 25.11.2019 (KN 8/2019 153 § liite 52) hyväksymän kolehtisuunnitelman mukaisia kolehteja ei ole voitu kerätä kyseisestä ajankohdasta alkaen. Nyt esitettävään kolehtisuunnitelmaan on tämän vuoksi sisällytetty KN 8/2019 hyväksymästä kolehtisuunnitelmasta ne seurakunnan päätettävissä olevat kolehtikohteet, joiden kolehdit poikkeustilanteen aikana ovat jääneet keräämättä. Kolehtisuunnitelma on liitteenä 7.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 7 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2020 – 30.9.2020. Kirkkoherralla on oikeus poikkeustapauksissa ns. vapaitten kolehtipyhien osalta vaihtaa kolehdin aihetta tai niiden keskinäistä järjestystä, mikäli hän katsoo sen kohtuulliseksi jumalanpalveluksessa vierailevaa tai avustavaa järjestöä ajatellen.

Päätös: Hyväksyttiin.

37

Vuoden 2020 lomajärjestyksen hyväksyminen

Liitteenä 8 on lomajärjestys vuoden 2020 vuosilomista. Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää kirkkoneuvosto vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle, kirkkoherra seurakunnan papin viran haltijalle sekä tuomiokapituli kirkkoherralle KJ 6:8.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § on määrätty, että kirkkoherra myöntää KJ 6:34, 4. mom. (nykyisen KJ 6:13, 3. mom.) tarkoitettua työtä tekevälle viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä.

Samoin kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § on määrätty, että talouspäällikkö myöntää vuosiloman muulle kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettu henkilöstölle niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikön vuosiloman myöntää aina kirkkoneuvosto.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää KJ 6:8 mukaisesti liitteen 8 mukaiset vuosilomat sekä merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja kappalaisen vuosilomat.

Päätös: Hyväksyttiin.

38

Tiedoksiantoasiat

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat tiedoksiantoasiat:

- 1) Seurakunnan tuloslaskelma 1.1.-31.3.2020 on liitteenä 9. Maaliskuun 2020 lopussa ylijäämää oli 27.060 €, kun edellisvuonna vastaavalla ajalla ylijäämää oli 27.876 €. Suurimmat eroavaisuudet 1. kvartaalin 2020 tuloslaskelmassa edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna olivat; kirkollisverotuloja saatu 4.090 € vähemmän (2020; 147.412 € / 2019; 151.502 €), maksutuottoja 3.270 € enemmän, henkilöstökuluja 3.380 € vähemmän, palveluiden ostoja 10.360 € enemmän ja nettorahoitustuottoja 4.090 € enemmän.
- 2) Jumalanpalvelukset on vallitsevan poikkeustilan vuoksi 22.3.2020 alkaen pidetty internetin kautta striimattuina ilman läsnäolevaa seurakuntaa. Paluu normaaliin jumalanpalveluskäytäntöön riippuu valtioneuvoston sekä piispojen päätöksistä ja ohjeistuksesta. Samoin seurakunnan muun normaalin toiminnan käynnistäminen riippuu kulloinkin voimassa olevista kokoontumisrajoituksista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjamerkintä; Anitta Jaakola poistui kokouksesta 39 § kiinteistöasioiden keskustelun aikana

39

Muut asiat

1. Talouspäällikkö kertoi Kiwa Inspectan maaliskuussa tekemistä kirkkoherranviraston, asunnon ja seurakuntatalon sisäilmatutkimuksista, asunnon rakenteen avaavista tutkimuksista ja jatkotutkimustarpeista sekä toimenpidesuosituksista. Tutkimusten tähän mennessä saadut tulokset olivat tavanomaisia, eivätkä ylittäneet raja-arvoja lukuun ottamatta kirkkoherranviraston seurakunnan puoleisessa päädyssä olevan vesivahinkoalueelta otettua kellaritilan näytettä, jossa havaittiin poikkeama ja raja-arvo ylittyi.

Toimenpidesuosituksien mukaan kirkkoherranvirastorakennuksessa ja asunnossa on suoritettava mm. pieniä ilmanvaihdon muutoksia, jotka toteutetaan pikimmiten. Seurakuntatalon jatkotutkimukset rakenteita avaavilla näytteillä toteutetaan toukokuussa ja sen jälkeen saadaan toimenpidesuosituksia seurakuntatalolle.

2. Kirkon maalämpökojeen kompressori on rikkoontunut, minkä vuoksi kirkon lämmitys on jouduttu toteuttamaan pelkällä sähkölämmityksellä, mikä on maalämpöä selkeästi kalliimpi järjestelmä. Jotta maalämpö saadaan toimintaan, on joko hankittava uusi kompressori tai kokonaan uusi maalämpökoje kompressoreineen. Talouspäällikkö kysyy tarjouksia laitteille ja niistä tehdään myöhemmin kirkkoneuvostossa päätös, hankitaanko ne jo kuluvana vuonna vai siirretäänkö seuraavalle vuodelle.
3. Henkilöstöä ei ole lomautettu Korona-tilanteen vuoksi, vaan työntekijöitä on ohjeistettu korvaaviin tehtäviin toiminnan vähennyttyä. Lisäksi henkilöstöä on kannustettu vuosilomien ja mahdollisten saldovapaiden pitämiseen, mitä on myös pääosin toteutettu.
4. Työilmapiiriin liittyen seurakunnan työyhteisölle on ollut jo kolme kertaa ryhmätyönohjausta, neljäs kerta on sovittu toukokuulle. Ryhmätyönohjauskokoontumisten jälkeen on ollut mahdollisuus myös yksilötyönohjaukseen, jota suurin osa henkilöstöstä on jo hyödyntänyt. Suurin osa henkilöstöstä osallistui maaliskuussa myös työhyvinvointia koskevaan etäkoulutukseen. Työilmapiirissä on tapahtunut positiivista kehitystä ja ryhmätyön- sekä yksilötyönohjaus jatkuu edelleen kirkkoneuvoston antaman evästyksen mukaisesti.
5. Kirkkoherra kertoi rippikoulun järjestämisen varasuunnitelmasta, mikäli kokoontumisrajoitukset ovat vielä kesäkuun alussa voimassa.
6. Informoitiin ja keskusteltiin suunniteltujen paikallislehden seurakunta-aukeamien aikataulusta ja sisällöstä. Kerrottiin seurakunnan vastikään perustetuista Facebook-sivuista. Facebookin on tarkoitus täydentää tiedotuskanavana muita kanavia seurakunnan tiedotuksessa.

40

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys: Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.4.-13.5.2020 lukuun ottamatta KL 25:8 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 28.4.-13.5.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

41

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 10 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 10 mukaisena (liitetään pöytäkirjaan).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

42

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

PENTTI KALLIORANTA
Pentti Kallioranta
puheenjohtaja

KATI HANNULA
Kati Hannula
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

TUULA PEURA-SALMELA
Tuula Peura-Salmela
pöytäkirjantarkastaja

EIJA RUONALA
Eija Ruonala
pöytäkirjantarkastaja