

Pappilantie 11 D 1
97700 Ranua

28.4.2020

KIRKKOVALTUUSTO

Aika maanantai 27.4.2020 klo 19

Paikka Ranuan seurakuntatalon sali, Pappilantie 11 A 1
Sähköinen kokous Teams-sovelluksen välityksellä. Kokoukseen voi osallistua myös paikan päällä seurakuntasalissa.

Läsnä P = paikalla seurakuntasalissa, E = paikalla etäyhteydellä

Jaakola Anitta	P	puheenjohtaja
Illikainen Sirkka	E	
Ilvesluoto Suvi	E	
Karjalainen Sulo	P	
Mikkola Anni	E	
Palovaara Kullervo	E	
Peura-Salmela Tuula	E	
Ruonala Eija	E	
Salmela Terhi	E	
Sarajärvi Hilikka	E	
Sarajärvi Jonna	E	
Savolainen Juhani	P	
Tarujärvi Viola	E	
Waaraniemi Marjo-Riitta	E	
Österberg Eero	P	varapuheenjohtaja

Muut Kallioranta Pentti P kirkkoneuvoston pj., khra
Hannula Kati P talouspäällikkö, sihteeri

Ennen kokouksen avaamista kirkkoherra johti alkurukouksen.

11

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.04.

12

Kokouksen laillisuus

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 8:5, 1. mom.).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen

kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5, 2. mom.)

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 20.4.2020 ja pidetään nähtävillä 27.4.2020 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 20.4.2020. Kokouskuulutus ja asialista on julkaistu myös seurakunnan kotisivuilla.

Kokous pidetään osin sähköisenä etäkokouksena Teams -sovelluksen välityksellä. Niiden, jotka eivät osallistu kokoukseen etäyhteydellä, on mahdollista osallistua kokoukseen seurakuntasalissa. Kokous järjestetään Kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2020 ja sen liitteiden 1. ja 2, Kirkon säädöskokoelman 24.3.2020 nro 131 (Kirkkohallituksen väliaikainen määräys seurakuntien ja seurakuntayhtymien sekä kirkkohallituksen hallinnosta poikkeusoloissa) ohjeistuksen mukaisesti.

Kotisivuilla on ilmoitettu, että kirkkovaltuuston ulkopuolisten Teams -sovelluksen kautta osallistuvien tulee ilmoittaa sähköpostiosoitteensa seurakunnan kirkkoherralle ja taluspäällikölle, jotta kokouksen linkki voidaan lähettää kokousta seuraavien sähköpostiin. On myös ilmoitettu, että kokoontumisrajoitusten puitteissa on mahdollista vaihtoehtoisesti seurata kokousta seurakuntasalissa.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

13

Kokouksen päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat sekä etäyhteyden kautta osallistuvat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

14

Pöytäkirjantarkastajat

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sulo Karjalainen ja Anni Mikkola.

15

Ääntenlaskijat

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Sulo Karjalainen ja Anni Mikkola.

16

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

17

Vuoden 2019 tasekirjan, toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen

Tilinpäätöksen sisällöstä on säännökset kirkkojärjestyksessä KJ 15 :5 ja KJ 15:9. Tilinpäätös tulee laatia maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 16 § mukaan kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Seurakunnan taloussäännön 22 § mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää:

- toimintakertomuksen
- tilinpäätöslaskelmat
- tilinpäätöksen liitetiedot
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän
- luettelot ja selvitykset

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyin ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tasekirja on liitteenä (KN2/2020 21§ liite 3, KV2/2020 17§ liite 1). Tilintarkastaja teki allekirjoitettuun tasekirjaan tilinpäätösmerkinnät 27.3.2020.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätösesityksen vuodelta 2019 sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 108.619 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

18

Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2019 tileistä

Seurakunnan tilintarkastaja JHTT, HTM Rauno Lohi on tarkastanut 27.3.2020 vuoden 2019 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Kirkkovaltuustolle tilintarkastaja antoi kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitetun tilintarkastajien kertomuksen.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tarkastamaltaan tilikaudelta 2019. Tilintarkastaja puoltaa kirkkoneuvoston toimintakertomuksessa esittämää seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelyä. Kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

Esitys (khra, taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta tilikaudelta 2019.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

19

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.4.– 29.5.2020. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 28.4. – 29.5.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

20

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 3 on kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 3 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

ANITTA JAAKOLA
Anitta Jaakola
puheenjohtaja

KATI HANNULA
Kati Hannula
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

SULO KARJALAINEN
Sulo Karjalainen
pöytäkirjantarkastaja

ANNI MIKKOLA
Anni Mikkola
pöytäkirjantarkastaja