

Kokoustiedot

Aika ja tapa	Keskiviikko 4.12.2024 klo 17.00 / varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Seurakuntatalon sali, Pappilantie 11 A 1, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsenet	Läsnä
Jäsenet	Erkkilä Paula pj	läsnä	Yhteinen seurakuntamme	
	Ahola Marjut	läsnä	Sääskilahti Toivo	läsnä
	Haarahiltunen Viivi	läsnä	Kortesalmi Tommi	läsnä
	Höyhtyä Jouko	läsnä	Pelkonen Veera	läsnä
	Illikainen Sirkka	läsnä		
	Isokangas Pirjo varapj	läsnä	Kristillisten perusarvojen puolesta	
	Kuha Rauno	läsnä	Karjalainen Sulo	läsnä
	Mikkola Anni	läsnä		
	Pernu Keijo	läsnä		
	Raivio Jere	poissa		
	Salmela Terhi	läsnä		
	Savolainen Juhani	poissa		
	Tarujärvi Viola	läsnä		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä		
	Österberg Eero	läsnä		
Muut	Reijonen Mikko, KN pj	läsnä		
	Simontaival Krista, siht.	läsnä		
	Hannula Kati talousp.	poissa		
	Kallioranta Pentti esittelijä	läsnä		
Allekirjoitukset	Paula Erkkilä puheenjohtaja		Krista Simontaival sihteeri	
	pöytäkirjantarkastaja Terhi Salmela		pöytäkirjantarkastaja Viola Tarujärvi	
	Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 10.12.2024–16.1.2025			
Asiat	45 Kokouksen avaus 46 Kokouksen laillisuus 47 Kokouksen päätösvaltaisuus 48 Pöytäkirjantarkastajien valinta 49 Ääntenlaskijoiden valinta 50 Työjärjestys 51 Toimistosihteerin viran lakkauttaminen 52 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen 53 Kiinteistöstrategia 54 Talousarvioavustukset kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle vuodelle 2025 55 Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma 2025–2027 56 Eron myöntäminen Tuula Nurmelle kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja varajäsenen valitseminen hänen tilalleen kuluvaan toimikauden loppuun 57 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 58 Muutoksenhakuohje			

	59 Kokouksen päättäminen
--	--------------------------

Laulettiin virsi 15. Kirkkoherra luki Jes. 62:10–12 ja piti alkurukouksen.

Toivotimme uuden kirkkoherran tervetulleeksi.

45

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.11.

46

Kokouksen laillisuus

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 3:28,1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29)

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle ja verkkosivuille 26.11.2024 ja pidetään nähtävillä 4.12.2024 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 27.11.2024.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

47

Kokouksen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksentolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 10:15, 1 mom.)

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

48

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Salmela ja Viola Tarujärvi.

49

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Terhi Salmela ja Viola Tarujärvi.

50**Työjärjestys**

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

51**Toimistosihteerin viran lakkauttaminen**

KN2/2022 51 §: Ranuan seurakunnassa on toimistosihteerin kokoaikainen virka, jonka historia on seuraava:

- Kirkkovaltuusto perusti 1.1.1964 alkaen kanslia-apulaisen toimen. (KV 28.11.1963 16 §)
- Kirkkovaltuusto muutti 1.1.1967 alk. toimen kanslia-apulaisen viraksi. (KV 24.11.1966 15 §)
- Kirkkovaltuusto muutti marraskuussa 1975 kanslia-apulaisen viran kanslistin viraksi. (KV 29.11.1975 14 §)
- Kirkkovaltuusto muutti 1.1.2005 alkaen virkanimikkeen toimistosihteerin virkanimikkeeksi. (KV 4/2004 8.12.2004 57 §)

Ranuan seurakunta on kirkkovaltuuston päätöksellä (KV 3/2020 28 §) liittynyt 1.1.2021 alkaen Rovaniemen aluekeskusrekisterin asiakasseurakunnaksi. Aluekeskusrekisterin hoitaessa suurimman osan kirkonkirjojenpidon tehtävistä ovat samalla seurakunnan toimistosihteerin tehtävät kirkonkirjojenpidon osalta vähentyneet olennaisesti.

Kirkkoneuvosto (KN 7/2020 118 §) 9.11.2020 päätti em. perusteilla käynnistää toimistosihteerin viran osa-aikaistamiseen liittyvän tuta-menettelyn 1.2.2021 alkaen. Neuvottelut on käyty ajalla 1.2.-17.3.2021, ja kirkkoherra toi neuvottelujen tuloksen kirkkoneuvostolle 17.5.2021. (KN 4/2021 60 §). Koska tuolloin oltiin käynnistämässä Ranuan seurakunta 2030-projektin selvitystyötä, kirkkoneuvosto ainoastaan merkitsi tiedoksi toimistosihteerin viran järjestelyihin liittyvän tuta-menettelyn. Toimistosihteerin viran järjestelyihin liittyvät päätökset jätettiin näin ollen tehtäväksi osana seurakunnan virkojen ja tehtävien kokonaistarkastelua selvitysmiehen ja ohjausryhmän työskentelyn pohjalta. Em. työskentelyn loppuraportti on esitelty henkilöstölle sekä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 24.2.2022 järjestetyssä tilaisuudessa.

Kirkkoneuvosto (KN 2/2022 29 §) on merkinnyt tiedoksi Eeva-Liisa Illikaisen irtisanoutumisen toimistosihteerin virasta 1.4.2022 alkaen.

Nykytilanteessa voidaan katsoa työsopimussuhteisen toimen vastaavan virkaa paremmin muutuneita tarpeita sekä työvoimatilannetta. Mikäli kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa toimistosihteerin viran, voi kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen harkita toimistosihteerin tehtävien hoitamisen työsopimussuhteisena tomena.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ranuan seurakunnan toimistosihteerin viran lakkauttamista.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

52**Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen**

KN7/2024 117 §: Seurakunnassa on seurakuntamestarin virka, jossa nykyisenä viranhaltijana toimii Markku Sääskilahti. Seurakuntamestarin voimassa oleva ja kirkkovaltuuston hyväksymä johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.5.1979. Seurakuntamestarin johtosääntö

mukaisiin tehtäviin kuuluvat suntion, haudankaivajan ja vahtimestarin tehtävät, joista jokaisesta on erillinen tehtävälisteri ja ohjeistus niiden hoitamiseksi.

Koska seurakuntamestarin johtosääntö on vanha, ovat seurakuntamestarin tehtävät ja vastuualueet muuttuneet ajan myötä vastaamaan paremmin nykypäivän tarpeita ja ne muuttunevat tulevaisuudessakin. Aiemmat viran vastuualueet sisällytetään myös tulevaan työsopimussuhteeseen seurakuntamestarin toimeen. Seurakuntamestarin tehtävään liittyvää ohjeistusta ja vastuualueita tulee päivittää vastaamaan paremmin seurakunnan tarpeita niiden muuttuessa huomioiden aina seurakunnan käytössä olevat resurssit.

Nykyisen viranhaltijan irtisanoutumisen astuessa voimaan seurakuntamestarin virka voidaan lakkauttaa. Seurakuntamestari Markku Säaskilahti jätti 16.10.2024 kirjallisen irtisanomislomituksen siten, että hänen viimeinen työpäivänsä seurakunnassa on 30.11.2024.

Seurakuntamestarin tehtävät voidaan hoitaa työsopimussuhteisena toimena. Työsopimussuhteeseen ja toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen valittavasta henkilöstä päättää kirkkoneuvosto. Nykytilanteessa voidaan katsoa työsopimussuhteisen seurakuntamestarin toimen vastaavan virkaa paremmin seurakunnan tarpeita.

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntamestarin viran lakkauttamista Markku Säaskilahden irtisanoutumisen astuessa voimaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

53

Kiinteistöstrategia

KN1/2023 13 § Oulun tuomiokapituli tarjoaa kiinteistöasiantuntija DI Anne Karhulan palveluita kiinteistöstrategian ja mahdollisesti myös muuhun kiinteistötyöskentelyyn. Tuomiokapituli kartoitti vuonna 2022 seurakuntien halukkuutta kiinteistöasiantuntijan tarjoamiin palveluihin, minkä perusteella tuomiokapituli on varannut määrärahaa hänen palkkaamiseen vuodelle 2023. Lakimiesasessori Mari Aalto kartoitti sähköpostissaan 23.1.2023 seurakuntien halukkuutta sitoutua Karhulan tarjoamaan kiinteistöstrategiatyöskentelyyn, mihin talouspäällikkö vastasi myöntävästi 23.1.2023. Karhulan ajatuksena on, että kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontuu Teams-yhteydellä 14 kertaa noin kahden tunnin ajan seuraavan n. 1,5 vuoden aikana. Näin ollen kiinteistöstrategiatyöskentely venynee alkuperäisestä vuoden 2023 sitovasta tavoitteesta, eikä ehdi valmistua ja tulla hyväksytyksi kirkkovaltuustossa vuoden 2023 aikana.

Kiinteistöstrategiatyöskentelyssä ovat mukana kirkkoneuvoston valitseman kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän kaikki jäsenet lisättyinä kirkkoherralla ja kiinteistöasiantuntija Anne Karhulla. Kiinteistöstrategia työskentely aloitetaan Karhulan aikataulutuksen mukaisesti vuonna 2023. Työryhmän työskentelyn pohjalta kiinteistöstrategia viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi heti sen valmistuttua.

KN8/2024 134 §: Koska kiinteistöstrategiaa ei saatu valmiiksi useamman eri seurakunnan yhteisestä kiinteistöstrategian Teams-kokousten aikatauluista johtuen vielä vuonna 2023, siirrettiin KN6/2023 116 § päätöksellä kiinteistöstrategian hyväksyminen kirkkovaltuustossa vuoden 2024 sitovaksi tavoitteeksi. Kiinteistöstrategia on liitteenä 39.

Anne Karhulan kanssa yhteistyössä on tehty kiinteistöstrategian lisäksi toimitilojen tarveselvitystä, jossa on selvitetty tulevaisuuden seurakuntatyön ja jäsenistön muutosten lisäksi mm. seurakuntalaisten ja henkilöstön näkemyksiä toimitiloihin liittyen. Anne Karhula esittelee Teams-yhteydellä laatimansa toimitilojen tarveselvitysraportin, joka on liitteenä 40.

Kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen kävi talouspäällikön pyynnöstä seurakuntavierailulla 17.10.2024, jossa hän kävi läpi Pappilanniemen ja kirkon kiinteistöt. Poutiainen teki käyntinsä ja talouspäällikön hänelle toimittaman materiaalin ja seurakuntien Basis -

kiinteistörekisterin tietojen perusteella raportin 18.10.2024, jossa on toimenpide suosituksia tulevaisuuden jatkotoimenpiteille. Poutiaisen raportti on liitteenä 41.

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä liitteen 39 mukaisesti (KV liite 10).

Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Karhulan laatiman toimitilojen tarveselvitysraportin liitteen 40 (KV liite 11) mukaisesti ja Poutiaisen laatiman raportin liitteen 41 (KV liite 12) mukaisesti ja vie raportit tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Keskustelussa nousi esille Karhulan laatimassa toimitilojen tarveselvitysraportissa joitakin virheitä, jotka korjataan ja sen jälkeen käsitellään uudelleen seuraavassa kirkkoneuvostossa.

Muutettu esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä liitteen 39 mukaisesti (KV liite 10).

Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Poutiaisen laatiman raportin liitteen 41 (KV liite 11) mukaisesti ja vie raportin tiedoksi kirkkovaltuustolle. Karhulan laatima korjattu toimitilojen tarveselvitysraportti (KN liite 40, KV liite 12) käsitellään uudelleen seuraavassa kirkkoneuvostossa, minkä jälkeen se viedään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston 8/2024 päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

KN9/2024 25.11.2024:

Kirkkoneuvosto käy tarvittavan keskustelun saamastaan Anne Karhulan laatimasta korjatusta toimitilojen tarveselvitysraportista

Esitys (khra): Karhulan korjatun raportin läpikäymisen jälkeen toimitaan kirkkoneuvoston 8/2024 päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston 9/2024 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

54

Talousarvioavustukset kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle vuodelle 2025

KN6/2024 99: Piispainkokous on antanut syyskuun 2024 istunnossaan suosituksen, että seurakunnat osoittavat vähintään kolme prosenttia verotuloistaan lähetystyöhön ja kansainvälisen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kautta. Aikaisempi piispainkokouksen suositus kaksi prosenttia verotuloista on vuodelta 1982. Tuolloin piispainkokous totesi, että kaksi prosenttia on välitavoite. Lähetystyön ja diakonian hoitaminen ja edistäminen kuuluvat seurakunnan kirkkojärjestyksen mukaisiin tehtäviin.

Kolme prosenttia verotuloarviosta 620.000 euroa (arvioituna 1,75 prosentin kirkollisveron mukaan) on 18.600 euroa, kaksi prosenttia samasta verotuloarviosta on 12.400 euroa. Vuodelle 2024 Ranuan seurakunta on myöntänyt talousarvioavustuksia lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle yhteensä 12.200 euroa.

Esitys kirkkoneuvostolle em. avustuksista sekä tiedot kuluvan vuoden avustuksista ja niiden jakautumisesta eri järjestöille on liitteenä 28 (KV liite 13)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ranuan seurakunta myöntää talousarvioavustukset kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle liitteen 28 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

55**Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027**

KJ 6:3 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkohallitus päivitti aiempaa talousarvio-ohjeistustaan 24.8.2022. Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 tehdään uuden ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeen mukaisesti talousarvion, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yhteyttä on korostettu. Talousarvion toimintakertomus osa on aiemmasta poiketen suppeampi erityisesti tekstiosaltaan.

Liitteenä 45 (KV 5/2024 liite 14) on toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027. Liitteeseen sisältyvät käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosa.

Esitys (taloussp., khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 45 mukaisen vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 – 2027 hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

56**Eron myöntäminen Tuula Nurmelalle kirkkoneuvoston varajäsenedestä ja varajäsenen valitseminen hänen tilalleen kuluvan toimikauden loppuun**

Tuula Nurmela on ilmoittanut muuttaneensa paikkakunnalta ja on lähettänyt seurakunnalle 22.11.2024 päiväämänsä eroanomuksen kirkkoneuvoston varajäsenedestä.

Tuula Nurmela on Viola Tarujärven henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostossa kaudella 2023-2024. Koska kirkkoneuvosto on nykyisellä kokoonpanollaan toimivaltainen, kunnes kirkkovaltuusto on valinnut kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet kaudelle 2025-2026, on aiheellista, että kirkkovaltuusto valitsee uuden varajäsenen, vaikka nykyinen kirkkoneuvoston toimikausi on loppuillaan. Esitys henkilöstä voidaan tehdä vasta kirkkovaltuuston 4.12.2024 kokouksessa.

Tuula Nurmela on myös Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmän jäsen, mutta koska työryhmää käytännössä tarvitaan seuraavan kerran keväällä 2025, tämä jäsenyys ei aiheuta tässä vaiheessa toimenpiteitä.

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. (KL 9:6)

Luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa. (KL 9:3)

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-
valtainen. (KL 9:2)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Tuula Nurmelle eron kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ottaen huomioon, mitä KL 9:8 on säädetty naisten ja miesten osuudesta kirkollisissa toimielimissä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin Tuula Nurmelan eroanomus kirkkoneuvoston varajäsenyydestä. Valittiin kirkkoneuvoston jäljellä olevalle toimikaudelle Viola Tarujärven henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kirsi Saaranen.

57

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 10.12.2024–16.1.2025 ja ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan verkkosivuilla 9.12.2024–11.1.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

58

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 15 on kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje (liitetään pöytäkirjaan).

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 15 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

59

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.14.