

**KIRKKONEUVOSTO**

<b>Kokousaika / kokoustapa</b>	Maanantai 30.9.2024 klo 17.30 / varsinainen kokous kaikissa pykälissä	
<b>Kokouspaikka</b>	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua	
<b>Osallistujat</b>	Jäsen	Läsnä/poissa
<b>Päätöksentekijät</b>	Kallioranta Pentti, KN pj, khra	läsnä
	Höyhtyä Jouko, varapj	poissa
	Haarahiltunen Viivi, poistui 18.47	läsnä
	Illikainen Sirkka	läsnä
	Kuha Rauno	läsnä
	Pernu Keijo	poissa
	Salmela Terhi	läsnä
	Savolainen Juhani	läsnä
	Sääskilahti Toivo	läsnä
	Tarujärvi Viola	läsnä
	Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä
<b>Muut</b>	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj.	läsnä
	Isokangas Pirjo, kirkkovalt. varapj	poissa
	Hannula Kati, taloussp., sihteeri	läsnä
<b>Allekirjoitukset</b>	PENTTI KALLIORANTA Pentti Kallioranta puheenjohtaja	KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri
	SIRKKA ILLIKAINEN Sirkka Illikainen pöytäkirjantarkastaja	RAUNO KUHA Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä Ranuan seurakunnan verkkosivuilla	
<b>Asiat</b>	<b>90</b> Kokouksen avaus <b>91</b> Kokouksen laillisuus <b>92</b> Kokouksen päätösvaltaisuus <b>93</b> Pöytäkirjantarkastajien valitseminen <b>94</b> Ääntenlaskijoiden valitseminen <b>95</b> Työjärjestyksen hyväksyminen <b>96</b> Uuden kirkkoherran palkka <b>97</b> Talousarvion sitovuustaso vuodelle 2025 <b>98</b> Talousarvion sitovat tavoitteet vuodelle 2025 <b>99</b> Talousarvioavustukset kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaan-avulle vuodelle 2025 <b>100</b> Kirkolliset ilmoitukset vuodelle 2025 <b>101</b> Avustus partiolippukunta Ranuan Kielaat ry:lle vuodelle 2025 <b>102</b> Rippikoulun syysjakson turvallisuusvastaavan nimeäminen <b>103</b> Lastenohjaaja-toimistosihteerin työsuhde <b>104</b> Tilavuokrien tarkistus <b>105</b> Tiedoksiantoasiat <b>106</b> Muut asiat, aloitteet <b>107</b> Kirkkoneuvoston seuraava kokous <b>108</b> Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	

	<b>109</b>	Muutoksenhakuohje
	<b>110</b>	Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 494. Kirkkoherra luki Joos. 5:13-15 ja piti alkurukouksen.

## 90

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.34.

## 91

### Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön 10 § mukaan toimitella voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 §: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

## 92

### Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

## 93

### Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Illikainen ja Rauno Kuha.

**94****Ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin äänten laskijoiksi Sirkka Illikainen ja Rauno Kuha.

**95****Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukaisena. Otettiin keskusteluun muissa asioissa seurakuntamestarin rekrytointiprosessi, Simojärven hautausmaan rannan kehittäminen ja Kultisalmen siltahanke.

**96****Uuden kirkkoherran palkka**

Kirkon työmarkkinalaitos on sijoittanut kunkin seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat (KirVESTES liite 7 Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa 3 § 1 mom. Viran hinnoitteluryhmä).

Ranuan seurakunnan kirkkoherran palkan hinnoitteluryhmä on sijoitettu alimpaan K-hinnoitteluryhmään K20. Hinnoitteluryhmän sisällä peruspalkan alaraja on 1.9.2024 alkaen 4.617,46 euroa, yläraja 5.786,45 (KirVESTES liite 1 Euromääräiset palkat, palkkiot ja korvaukset).

KirVESTES liite 7 3 § 2 mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa: Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan viralle määritellyn K-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. (Soveltamisohje: Palvelukseen otettavan kirkkoherran peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomaisen, yksittäisessä seurakunnassa tavallisesti kirkkoneuvosto.)

1.9.2024 voimaan tulleen palkantarkistuksen jälkeen nykyisen viranhaltijan peruspalkka on 5.332,68 euroa. Kirkkoherran palkkauksessa ei ole peruspalkan lisäksi mitään tehtäväkohtaisia eikä henkilökohtaisia lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin. Vakinaiselle kirkkoherralle ei myöskään vahvisteta kokemuslisään oikeuttavaa aikaa.

Kirkkoherranviran viranhaltijan vaihtuessa tehtävät ja niiden vaativuus säilyvät ennallaan, joten uuden viranhaltijan palkkauksessa on perusteltua noudattaa nykyistä palkkatasoa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kirkkoherranviran uuden viranhaltijan peruspalkan nykyisen suuruiseksi 5.332,68 euroa / kk, johon tulevat palkantarkistukset perustuvat ilman eri päätöstä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

**97****Talousarvion sitovuustaso vuodelle 2025**

Ranuan seurakunnan taloussäännön 3 § (KV5/2023 69 §) mukaan: Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain / tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden

tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvion sitovuustasosta seuraavaa:

1. Pääluokan sisällä tehtäväalueesta eli kustannuspaikasta / tulosityksiköstä toiseen tehtäväalueeseen tehtävissä määrärahasiirroissa päätöksen tekee pääluokan 2 seurakunnallinen toiminta kirkkoherra ja muilta osin talouspäällikkö sillä edellytyksellä, etteivät pääluokan nettomenot ylitä. Muutoin määrärahan siirrosta päättää kirkkoneuvosto.
2. Tehtäväalueen sisällä tililtä toiseen tehtävistä määrärahasiirroista päättävät työaloista vastaavat viranhaltijat tai työntekijät omien työalojensa osalta sillä edellytyksellä, etteivät työalojen nettomenot ylitä.
3. Määrärahojen sitovuus kirkkoneuvostoon nähden on pääluokan ulkoinen toimintakate. Määrärahojen sitovuus kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan ulkoinen toimintakate. Investointiosassa kirkkovaltuustoon nähden sitovia ovat kohteille myönnetyt määrärahat.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 98

### Talousarvion sitovat tavoitteet vuodelle 2025

Kirkkohallituksen virastokollegion tilinpäätösohjeen (7.10.2021) ja talousarvio-ohjeen (18.8.2022) mukaisesti seurakunnan on asetettava talousarvioon sitovia tavoitteita, joiden toteutumista seurataan ja arvioidaan toimintavuoden aikana sekä talouden raportoinnin yhteydessä tilinpäätöksessä. Vain sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen raportoidaan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa hyväksymä tavoite, joka voi koskea määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua ja se voi olla myös toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava. Sitovien tavoitteiden tulee olla mitattavissa. Talousarviossa esitetään sitovat toiminnalliset tavoitteet tehtäväalueittain.

Esitys (khra, talousp.) Kirkkoneuvosto asettaa vuoden 2025 sitoviksi tavoitteeksi seuraavat asiat:

1. Kirkon ulkoseinien maalaus ja ikkunanpuitteiden peruskunnostus ja maalaus
2. Kirkon ympäristödiplomin valmistuminen
3. Matalan kynnyksen toiminnan ylläpitäminen ja sen vaikuttavuuden seuraaminen

Päätös: Hyväksyttiin.

## 99

### Talousarvioavustukset kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle vuodelle 2025

Piispainkokous on antanut syyskuun 2024 istunnossaan suosituksen, että seurakunnat osoittavat vähintään kolme prosenttia verotuloistaan lähetystyöhön ja kansainvälisen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kautta. Aikaisempi piispainkokouksen suositus kaksi prosenttia verotuloista on vuodelta 1982. Tuolloin piispainkokous totesi, että

kaksi prosenttia on välitavoite. Lähetystyön ja diakonian hoitaminen ja edistäminen kuuluvat seurakunnan kirkkojärjestyksen mukaisiin tehtäviin.

Kolme prosenttia verotuloarviosta 620.000 euroa (arvioituna 1,75 prosentin kirkollisveron mukaan) on 18.600 euroa, kaksi prosenttia samasta verotuloarviosta on 12.400 euroa. Vuodelle 2024 Ranuan seurakunta on myöntänyt talousarvioavustuksia lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle yhteensä 12.200 euroa.

Esitys kirkkoneuvostolle em. avustuksista sekä tiedot kuluvan vuoden avustuksista ja niiden jakautumisesta eri järjestöille on liitteenä 28.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ranuan seurakunta myöntää talousarvioavustukset kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle liitteen 28 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 100

### Kirkolliset ilmoitukset vuodelle 2025

Maksulliset kirkolliset ilmoitukset, seurakunta-aukeamat, muut ilmoitukset, mainokset tai tiedotteet on julkaistu vuonna 2024 vain Kuriirissa. Kuriirin 20.9.2024 saapunut tarjous on liitteenä 29. Kirkolliset maksuttomat ilmoitukset on julkaistu myös Lapin Kansassa (kastetut, vihityt, kuolleet).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää, että maksulliset kirkolliset ilmoitukset, seurakunta-aukeamat, muut ilmoitukset, mainokset tai tiedotteet julkaistaan vuonna 2025 Kuriirissa. Maksuttomia kirkollisia uutisia ja ilmoituksia voidaan julkaista myös Lapin Kansassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

*Pöytäkirjamerkintä: Viivi Haarahiltunen poistui klo 18.03 esteellisenä 101 § käsittelyn ajaksi*

## 101

### Avustus partiolippukunta Ranuan Kielaat ry:lle vuodelle 2025

Partiolippukunta Ranuan Kielaat ry anoo 15.9.2024 päivätyllä lippukunnan hallituksen sihteerin seurakunnalle toimittamalla hakemuksella vuodelle 2025 avustusta 20 euroa / lippukunnan jäsen. Lippukunnalla on 31 jäsentä, joista alle 18-vuotiaita jäseniä on 16. Lippukunta on toimittanut seurakunnalle myös toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myöntää partiolippukunta Ranuan Kielaat ry:lle vuodelle 2025 talousarvioavustuksen 20 euroa / jäsen, yht. 620 euroa. Avustusanomus liitteenä 30. *Liite säilytetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä.*

Päätös: Hyväksyttiin.

## 102

### Rippikoulun syysjakson turvallisuusvastaavan nimeäminen

Kirkkoneuvoston tulee nimetä seurakunnan järjestämille leireille ja retkille turvallisuusvastaava. Syyslomaviikolla 14.10.-16.10.2024 järjestetään Simojärven Kaukomaassa vuonna 2025 konfirmoitavien ensimmäisen ryhmän ensimmäinen leirijakso. Ryhmän rippikoulusta vastaava pappi on seurakuntapastori Lotta Dick-Röstad. Toisena työntekijänä leirillä kokoaikaisesti on nuorisotyönohjaaja Sirja Oinas.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto nimeää rippikoulun leirijaksolle 14.10.-16.10.2024 turvallisuusvastaavaksi nuorisotyönohjaaja Sirja Oinaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

**103****Lastenohjaaja-toimistosihteerin työsuhde**

*KN 6/2021 96 § Toimistosihteerin Eeva-Liisa Illikaisen virkavapauden ajalle 1.9.2021 – 28.2.2022 kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta tekee lastenohjaaja Krista Simontaipaleen kanssa työsuhteen, jolla Simontaipaleelle annetaan ajalle 1.9.2021 – 28.2.2022 toimistosihteerin tehtäviä 13 tuntia 15 minuuttia viikossa. Samalla Simontaipaleen työaikaa lastenohjaajan tehtävissä vähennetään tilapäisesti toimistosihteerin Eeva-Liisa Illikaisen virkavapauden ajaksi 23 viikkotuntiin, jolloin viikkotuntimäärä 36 tuntia 15 minuuttia vastaa yhteensä toimistotyöaikaa.*

*KN 5/2022 79 §*

*Eeva-Liisa Illikaisen ilmoitettua irtisanoutumisestaan toimistosihteerin tehtävistä 1.4.2022 alkaen kirkkoherra on jatkanut viranhaltijapäätöksillä KN 6/2021 96 § mukaisilla ehdoilla lastenohjaaja Krista Simontaipaleen työsuhdetta toimistosihteerin osa-aikaisessa tehtävässä ajalle 1.3.2022 – 15.5.2022 ja edelleen ajalle 16.5.2022 – 31.8.2022, yhteensä kuuden kuukauden ajalle.*

*Kahden erillisen ja eri työajassa olevan palvelussuhteen ylläpitäminen järjestelmässä on osoittautunut työlääksi, kun lastenohjaajan työsuhde on yleistyöajassa ja toimistosihteerin työsuhde toimistotyöajassa. Mielekäs ratkaisu on yhdistää toimistosihteerin tehtävät lastenohjaajan palvelussuhteeseen siten, että muodostuu ainoastaan yksi palvelussuhde, joka noudattaa yleistyöaikaa.*

*Kirkkoneuvosto KN2/2022 30 § on hyväksynyt kokoaikaisen toimistosihteerin viran lakkauttamisen kokouksessaan ja esittänyt sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle. Kirkkovaltuusto käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan syksyllä.*

*Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta tekee ajalle 1.9.2022 – 30.9.2023 Krista Simontaipaleen kanssa kokoaikaisen työsuhteen, jolla lastenohjaajan ja toimistosihteerin palvelussuhteet mainitulla ajanjaksolla yhdistetään yhdeksi palvelussuhteeksi, joka noudattaa yleistyöaikaa 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Työaika jakautuu siten, että lastenohjaajan tehtäviä on kokonaisuudessaan 60 %, ja toimistosihteerin tehtäviä 40 %. Palkkaus määräytyy lastenohjaajan vaativuusryhmän 403 mukaisesti siten, että peruspalkan euromäärä on Simontaipaleen nykyinen peruspalkka, johon otetaan huomioon yleistyöajan vaikutuksesta tuleva kaksi viikkotuntia sekä 1.6.2022 voimaan astunut 2,0 % yleiskorotus.*

*Päätös: Hyväksyttiin.*

*Ajatuksena KN 5/2022 päätöstä tehtäessä oli, että Krista Simontaipale voi halutessaan 1.10.2023 alkaen halutessaan palata osa-aikaiseen lastenohjaajan työsuhteeseen. Käytännössä yhden palvelussuhteen lastenohjaaja-toimistosihteerin malli on osoittautunut erittäin toimivaksi. Simontaipale oli ajalla 1.3.2024 – 30.6.2024 palkattomalla työvapaalla palaten 1.7.2024 alkaen lastenohjaaja-toimistosihteerin tehtäviin. On jäänyt huomaamatta, että kyseisen työsuhdetta jatkava koskeva hallinnollinen päätös on jäänyt 1.10.2023 alkaen tekemättä.*

*Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa Simontaipaleen palvelussuhteessa tosiasiallisesti vallitsevan työsuhdetta toistaiseksi voimassa olevaksi lastenohjaaja-toimistosihteerin työsuhdeksi.*

*Päätös: Hyväksyttiin.*

**104****Tilavuokrien tarkistus**

*Yleisen arvonlisäverokannan muutos 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen aiheuttaa tarpeen tarkastella yleisen verokannan mukaisia tilavuokria, jotka seurakunnan hinnastossa on määritelty arvonlisäveron sisältävinä ja täysinä kymmeninä euroina. Jottei tilavuokrien arvonlisäveroton hinta laske arvonlisäveromuutoksen vuoksi, on verollista hintaa muutettava.*

Jotta tilavuokrien hinnat olisivat suunnilleen samantasoisina ja helposti muistettavia, korotetaan arvonlisäveron sisältäviä hintoja muutoksen vuoksi ylöspäin seuraavaan täyteen viiteen euroon kaikissa hinnoissa riippumatta vuokratilasta, vuokrauksen tarkoituksesta tai vuokrauksen kestoista. Koska hinnaston mukaiset hinnat vaihtelevat tiloista, vuokrauksen tarkoituksesta ja vuokrauksen kestoista riippuen 40-250 euroa, nousee jokainen arvonlisäveron sisältävä tilavuokrahinta käytännössä viisi euroa ylöspäin.

Muuttuneet, uudet hinnat tulevat voimaan 1.10.2024 alkaen. Muutos ei koske 30.9.2024 mennessä varattujen tilojen vuokria.

Esitys (talousp.): Korotetaan kaikkien seurakunnan ulkopuolisessa vuokrauksessa olevien kiinteistöjen tilavuokrien arvonlisäverollista hintaa olemassa olevan hinnaston mukaisesti seuraavaan viiteen euroon. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.10.2024 alkaen, mutta 30.9.2024 mennessä varattujen tilojen vuokrahinta on vanhan hinnaston mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 105

### Tiedoksiantoasiat

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

Tuloslaskelma tammi-kesäkuulta 2024 ja vertailu edellisvuoden vastaavaan aikaan on liitteenä 31.

Merkittävin ero vertailujaksoilla oli se, että vuonna 2023 verotulojen täydennysavustus (toiminta-avustus) oli noin 90.700 euroa ja se oli jo kokonaan maksettu ko. jaksolla, kun kuluvana vuonna se oli noin 99.400 euroa, mutta se maksettiin kokonaan vasta syyskuussa. Myös toimintatuottojen lasku kuluvana vuonna edellisvuoteen verrattuna ja poistosuunnitelman muutoksen 1.1.2024 alkaen aiheuttamat vuosipoistojen lisääntymiset vaikuttivat negatiivisesti tarkastelujakson tulokseen verrattuna edellisvuoden tulokseen.

	1-6/2023	1-6/2024
Toimintatuotot	56.200	31.400
Toimintakulut	-367.600	-379.000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-311.400</b>	<b>-347.600</b>
Kirkollisverotulot	394.200	402.800
Valtion rahoitus	37.200	37.000
Toiminta-avustukset	90.700	0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>172.400</b>	<b>40.100</b>
Poistot	-23.600	-34.200
<b>TULOS</b>	<b>148.800</b>	<b>6.000</b>

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

*Pöytäkirjamerkintä: Viivi Haarahiltunen poistui klo 18.47 106 § käsittelyn aikana.*

## 106

### Muut asiat, aloitteet

Keskusteltiin seurakuntamestarin rekrytointiprosessista siihen liittyvine asioineen.

Keskusteltiin Simojärven hautausmaan rannan kehittämismahdollisuuksista yhteistyössä kyläyhdistysten kanssa ja kehittämiseen mahdollisesti Leader-rahoituksesta saatavasta tuesta, jotta alueella kehitettävät toiminnot palvelisivat paremmin sekä hautausmaata että muita alueella kävijöitä.

Keskusteltiin Simojärven hautausmaalle vievän Kultisalmen sillan uudistamishankkeesta, jossa seurakunta on yhtenä osakkaana Kultisalmen yksityistien tiekunnassa. Alustavien tietojen mukaan ELY:stä tulee lähiaikoina virallinen ja myönteinen avustus päätös siltahankkeeseen, mikä on koko hankkeen toteutuksen edellytys.

**107****Kirkkoneuvoston seuraava kokous**

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään ma 21.10.2024 klo 17.00 Pappilan kerhotilassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**108****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 2.10.-23.10.2024. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan verkkosivuilla 1.10.-23.10.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

**109****Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 32 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje. Liitetään pöytäkirjaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 32 mukaisena. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**110****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00. Laulettiin virsi 548.