

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika / kokoustapa	Maanantai 21.10.2024 klo 17.00 / varsinainen kokous kaikissa pykälissä	
Kokouspaikka	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua	
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa
Päätöksen-tekijät	Dick-Röstad Lotta, KN pj, vs. khra Höyhtyä Jouko, varapj Haarahiltunen Viivi Illikainen Sirkka Kuha Rauno Pernu Keijo Salmela Terhi Savolainen Juhani Sääskilahti Toivo Tarujärvi Viola, poistui 19.42 Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj. Isokangas Pirjo, kirkkovalt. varapj Hannula Kati, taloussp., sihteeri	läsnä läsnä läsnä
Allekirjoitukset	<p>LOTTA DICK-RÖSTAD Lotta Dick-Röstad puheenjohtaja</p> <p>KEIJO PERNU Keijo Pernu pöytäkirjantarkastaja</p> <p>Pöytäkirja pidetään nähtävillä Ranuan seurakunnan verkkosivuilla</p>	<p>KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri</p> <p>TERHI SALMELA Terhi Salmela pöytäkirjantarkastaja</p>
Asiat	<p>111 Kokouksen avaus</p> <p>112 Kokouksen laillisuus</p> <p>113 Kokouksen päätösvaltaisuus</p> <p>114 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen</p> <p>115 Ääntenlaskijoiden valitseminen</p> <p>116 Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>117 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen</p> <p>118 Seurakuntamestarin rekrytointi</p> <p>119 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025</p> <p>120 Hautausmaiden lumitöiden ja haudankaivuun kilpailutus</p> <p>121 Pappilanniemen ja kirkon lumitöiden kilpailutus</p> <p>122 Tiedoksiantoasiat</p> <p>123 Muut asiat, aloitteet</p> <p>124 Kirkkoneuvoston seuraava kokous</p> <p>125 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</p> <p>126 Muutoksenhakuohje</p> <p>127 Kokouksen päättäminen</p>	

Laulettiin virsi 125. Vs. kirkkoherra luki Matt. 5:13-16 ja piti alkurukouksen.

111**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06.

112**Kokouksen laillisuus**

Ranuan seurakunnan hallintosäännön 10 § mukaan toimielin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 §: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

113**Kokouksen päätösvaltaisuus**

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

114**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Keijo Pernu ja Terhi Salmela.

115**Ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Keijo Pernu ja Terhi Salmela.

116**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukaisena. Muissa asioissa keskustellaan Honkisuon tulevasta ulkoilureitistä.

117**Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen**

Seurakunnassa on seurakuntamestarin virka, jossa nykyisenä viranhaltijana toimii Markku Sääskilahti. Seurakuntamestarin voimassa oleva ja kirkkovaltuuston hyväksymä johtosäntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.5.1979. Seurakuntamestarin johtosäännön mukaisiin tehtäviin kuuluvat suntion, haudankaivajan ja vahtimestarin tehtävät, joista jokaisesta on erillinen tehtävälisterä ja ohjeistus niiden hoitamiseksi.

Koska seurakuntamestarin johtosäntö on vanha, ovat seurakuntamestarin tehtävät ja vastuualueet muuttuneet ajan myötä vastaamaan paremmin nykypäivän tarpeita ja ne muuttunevat tulevaisuudessakin. Aiemmat viran vastuualueet sisällytetään myös tulevaan työsopimussuhteeseen seurakuntamestarin toimeen. Seurakuntamestarin tehtävään liittyvää ohjeistusta ja vastuualueita tulee päivittää vastaamaan paremmin seurakunnan tarpeita niiden muuttuessa huomoiden aina seurakunnan käytössä olevat resurssit.

Nykyisen viranhaltijan irtisanoutumisen astuessa voimaan seurakuntamestarin virka voidaan lakkauttaa. Seurakuntamestari Markku Sääskilahti jätti 16.10.2024 kirjallisen irtisanomislomituksen siten, että hänen viimeinen työpäivänsä seurakunnassa on 30.11.2024.

Seurakuntamestarin tehtävät voidaan hoitaa työsopimussuhteisena toimena. Työsopimussuhteeseen ja toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen valittavasta henkilöstä päättää kirkkoneuvosto. Nykytilanteessa voidaan katsoa työsopimussuhteisen seurakuntamestarin toimen vastaavan virkaa paremmin seurakunnan tarpeita.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntamestarin viran lakkauttamista Markku Sääskilahden irtisanoutumisen astuessa voimaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

118**Seurakuntamestarin rekrytointi**

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat suntion tehtävät ja kiinteistöhuollon tehtävät kaikilla seurakunnan kiinteistöillä ja rakennuksilla. Suntion tehtäviin kuuluu toimia kirkollisissa toimituksissa ja huolehtia hautaustoimen käytännön järjestelyistä mm. hautauksiin liittyen.

Kiinteistöhuollon tehtäviin kuuluu kaikkien hautausmaakiinteistöjen ja muiden seurakunnan kiinteistöjen rakennusten ja piha-alueiden kunnossapito ja huoltotehtävät sekä niihin liittyvät käytännön järjestelyt. Kunnossapito- ja huoltotöitä on pyritty tekemään mahdollisimman paljon omana työnä kuitenkin resurssit huomioiden. Nykytilanteessa on vuosien mittaan pyritty löytämään sellainen kausityöntekijä eli kesäseurakuntamestari, joka voisi kesäkaudella tehdä

erilaisia pienkonehuolto-, nikkarointi- ja rakennustöitä joko täysin itsenäisesti tai vakituisen seurakuntamestarin kanssa yhdessä, mikä on asettanut haasteita kesätyöntekijän rekrytointiin.

Jotta voidaan tulevaisuudessa tehdä pienempiä kone- ja laitehuoltoja, pieniä rakennus-, nikkarointi- ja maalaustöitä tms. omana työnä, on tavoitteena saada sellainen vakituinen seurakuntamestari työhön, joka osaisi tehdä em. töitä tämän hetkisiä seurakuntamestarin tehtäviä monipuolisemmin. Tällöin saataisiin säästöä palveluiden ostoissa, mutta huomioitaisiin silti työvoimaresurssit. Myös vuosittainen kausityöntekijän eli kesäseurakuntamestarin rekrytointi ja sopivan työntekijän löytäminen tehtävään olisi helpompaa, kun vakituinen seurakuntamestari voisi ottaa vetovastuun em. tehtävien tekemisestä ja järjestelyistä joko yksin tai kesätyöntekijän kanssa yhdessä. Aiempina vuosina kesäseurakuntamestari on saattanut olla erityisesti nikkarointi- ja maalaustöistä yksin vastuussa.

Seurakuntamestarin rekrytointi tehtiin nykyisen seurakuntamestarin viranhaltijan suullisen ilmoituksen perusteella sen mukaan, että tarve uudelle seurakuntamestarille olisi viimeistään joulukuun 2024 alussa, mutta perehdytyksen vuoksi jopa aiemmin, mikäli se onnistuu valittavalle henkilölle. Rekrytointi-ilmoitus oli joka talouteen jaettavassa paikallislehti Kuriirissa 25.9.2024 sekä seurakunnan internetsivuston etusivulla 23.9.-14.10.2024. Laajempaa rekrytointi-ilmoitusta ei tehty sen vuoksi, kun oli tiedossa jo etukäteen useampi potentiaalinen ja hyvä hakijaehdokas tehtävään.

Seurakuntamestarin nykyiseltä viranhaltijalta Markku Sääskilahdelta saatiin kirjallinen irtisanomisilmoitus 16.10.2024, jonka mukaan hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 30.11.2024.

Seurakuntamestarin rekrytointi-ilmoituksen tiedot:

”Seurakuntamestarin tehtävään kuuluvat kiinteistö- ja hautaustoimen työt sisältäen myös sähköiset järjestelmät sekä suntion tehtävät sisältäen myös asiakaspalvelua. Tehtävä edellyttää oma-aloitteisuutta, itsenäistä työskentelyä, monipuolisuutta, palveluhenkisyttä, yhteistyökykyä, halua oppia uusia asioita ja oman auton käyttöä.

Työkokemus tai koulutus katsotaan eduksi seurakunta- ja hautauspalvelualalta sekä kiinteistö-, konetyö- ja rakennusalalta. Mikäli valitulla ei ole tehtävään soveltuvaa koulutusta (seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto tms.), on hänen suoritettava se oppisopimuskoulutuksena työnohessa.

Työ on toistaiseksi voimassa oleva, kokoaikainen ja kuukausipalkkainen palvelussuhde, jonka palkkaus on KirVESTES TVR402 mukainen, ja sen koeaika on 4 kk. Työt alkavat viimeistään 1.12.2024, mutta mikäli mahdollista, jo loka-marraskuussa.

Työhakemukset ja ansioluettelo on toimitettava Ranuan seurakuntaan 14.10.2024 klo 12 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kati.hannula@evl.fi ja kopio ranuan.seurakunta@evl.fi. Haastattelut ovat viikolla 43. Tehtävään valitaan soveltuvin hakija. Lisätietoja asiasta antaa talouspäällikkö Kati Hannula 050 304 1161.”

Seurakuntamestarin tehtävään määräaikaan mennessä tuli yhteensä neljä hakemusta. Hakijat sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä olivat Impiö Pertti, Maaninka Jaakko, Peltoniemi Tuula ja Soikko Panu. Hakijoiden hakemukset liitteineen ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenille oli esityslistaan koostettu lyhyt yhteenveto hakemusten ja niiden liitteiden mukaan haastatteluun kutsutuista hakijoista Impiö, Maaninka ja Peltoniemi, joita ei liitetä kokouksen pöytäkirjaan.

Taluspäällikkö on kutsunut kirkkoneuvoston kokoukseen haastatteluun kolme hakijaa ja ilmoittanut haastateltaville haastattelijärjestyksen ja arvioidut haastatteluiden kellonajat. Haastatteluihin käytetään 20-25 minuuttia kutakin haastateltavaa kohden. Haastateltavat ovat (nimet aakkosjärjestyksessä) Impiö Pertti, Maaninka Jaakko ja Peltoniemi Tuula. Ensimmäisenä haastatteluun saapuu Peltoniemi, toisena Impiö ja kolmantena Maaninka.

Taluspäällikkö oli ennen kirkkoneuvoston kokousta tehnyt seurakuntamestarin tehtävän kuvauksesta ja vastuualueista koosteen, joka oli nähtävillä kokouksen aikana ja joka käytiin kokouksessa yhdessä läpi ennen ensimmäisen haastateltavan haastattelua. Tällöin kirkkoneuvosto sai hyvän käsityksen seurakuntamestarin tehtävistä ja vastuualueista, joihin etsitään soveltuvaa henkilöä ja osasi myös valmistautua haastateltaville esitettäviin kysymyksiin. Taluspäällikön laatima seurakuntamestarin tehtävän kuvaus ja vastuualueet sisältävä kooste on kirkkoneuvoston kokouksen epävirallinen liite, joka lähetetään haastattelussa olleille hakijoille pöytäkirjaotteen mukana.

Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat siten, että taluspäällikkö esittää ensin kysymyksiä ja sen jälkeen kirkkoneuvoston jäsenet voivat esittää lisäkysymyksiä. Valinnassa tulee huomioida seurakuntamestarin monipuolinen tehtävä alue siten, että valittava on tehtävään soveltuvin henkilö seurakunnan tarpeisiin huomioiden sekä henkilön osaaminen, yhteistyökyky, työkokemus ja koulutus.

Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto valitsee kokoaikaisen, kuukausipalkkaisen ja vakituisen seurakuntamestarin työsopimussuhteiseen tehtävään soveltuvimman henkilön ja antaa perustelut valintaan.

Palkkaus tehtävässä on TVR 402 mukainen ja palvelussuhteessa on neljän kuukauden koeaika. Tehtävään valitun henkilön palvelussuhde alkaa mahdollisimman pian, mutta viimeistään 1.12.2024. Tehtävien aloitusaika määräytyy valitun henkilön mahdollisuudesta aloittaa työt, sillä kukin haastateltavista henkilöistä on palvelussuhteessa toiseen työnantajaan. Taluspäällikkö sopii aloitusajankohdasta valitun henkilön kanssa ja allekirjoittaa työsopimuksen hänen kanssaan sen mukaisesti.

Päätös: Valittiin Jaakko Maaninka yksimielisesti kokoaikaiseen, kuukausipalkkaiseen ja vakituiseseen seurakuntamestarin työsopimussuhteiseen tehtävään. Tehtävän palkkaus on TVR 402 mukainen ja palvelussuhteessa on neljän kuukauden koeaika. Tehtävien aloitusaika määräytyy Maaningan mahdollisuudesta aloittaa työt, sillä hän on palvelussuhteessa toiseen työnantajaan. Taluspäällikkö sopii aloitusajankohdasta Maaningan kanssa ja allekirjoittaa työsopimuksen hänen kanssaan sen mukaisesti.

Perusteena Maaningan valintaan olivat seurakuntamestarin nykyistä laajempaan tehtävänkuvaukseen liittyen erityisesti Maaningan vankka kokemus rakennus-, kiinteistö-, konehuolto- ja koneistöistä sekä monipuolinen muu työkokemus useista tulevia työtehtäviä tukevilta aloilta. Maaningalla on lisäksi koulutusta seurakuntatyön käytännön linjasta ja kirkonpalvelijan linjasta ja työkokemusta seurakuntatyöstä sekä nykyisessä virassaan Suomussalmen seurakunnan suntiohaudankaivajan tehtävistä, Hyvinkään seurakunnan talonmies-vahtimestarin tehtävistä ja lyhyitä sijaisuuksia Posion seurakunnan suntion tehtävistä.

Pöytäkirjamerkintä: Viola Tarujärvi poistui kokouksesta klo 19.42 118 § käsittelyn jälkeen.

119

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Vuosittain on laadittava henkilöstökoulutussuunnitelma seurakunnan henkilöstön täydennys- ja ylläpitokoulutuksesta seuraavana vuonna. Suunnitelman laatimisesta on informoitu työntekijäkokouksessa. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman.

Koulutuksen tulee ensisijaisesti palvella seurakunnan toiminnan tavoitteita sekä suunnittelun ja organisaation kehittämistä. Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on kehittää sekä seurakunnan toimintaa että työntekijän valmiuksia. Tästä syystä toiminnan, talouden ja koulutuksen suunnittelun tulee tapahtua käsi kädessä. Pääsiallinen koulutusmuoto on täydennyskoulutus, jolla pyritään virka- ja työtehtävien edellyttämien tietojen ja taitojen säilyttämiseen, ajan tasalla pitämiseen ja kehittämiseen.

Neuvottelupäivistä ei ole tehty erillistä suunnitelmaa, vaan ne neuvottelupäivät, joiden sisältö on

koulutusta, on sisällytetty koulutussuunnitelmaan. Vakiintuneita virkamatkoja, kuten vuosittaiset rovastikunnalliset työalojen tapaamiset ei ole merkitty suunnitelmaan, koska niihin osallistuminen kuuluu joka tapauksessa työalojen viranhaltijoiden toimenkuvaan.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on liitteessä 33.

Esitys (khra.): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 33 mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

120

Hautausmaiden lumitöiden ja haudankaivuun kilpailutus

Seurakunnan pitkäaikaiset haudankaivajat ja lumitöiden tekijät Valmisbetoni ja Traktoripalvelu Pentti Lohi (kirkonkylä ja Saukkojärvi) sekä Markku Mäntyjärvi (Simojärvi) jättivät seurakunnalle kirjalliset irtisanomisasihmöitukset syyskuussa 2024 siten, ettei kumpikaan heistä ole haudankaivuuseen tai lumitöihin käytettävissä enää 1.11.2024 alkaen.

Taluspäällikkö jätti joka talouteen jaettavaan Kuriirilehteen 25.9.2024 ilmoituksen haudankaivuun ja lumitöiden kilpailutuksesta, jossa viitattiin seurakunnan internetsivuston etusivulla olevan tarjouspyyntöön. Tarjouspyyntö liitteineen nähtävillä seurakunnan internetsivustolla 24.9.-14.10.2024 välisen ajan. Sen jälkeen, kun tarjouspyyntö liitteineen olivat seurakunnan internetsivulla nähtävillä, taluspäällikkö soitti muutamille paikallisille yrityksille, jotka ovat aiemmin tarjonneet seurakunnalle konetöitä kertoakseen meneillään olevasta tarjouskilpailusta.

Tarjouspyyntö kirkonkylän hautausmaan ja Simojärven hautausmaan karttaliitteineen ovat liitteenä 34. Tarjouspyynnössä on kaksi erillistä tarjouskilpailua. Tarjouspyynnön 1. osassa pyydettiin tarjousta kirkonkylän ja Saukkojärven hautausmaiden haudankaivuusta ja -peitosta, kirkonkylän hautausmaan lumitöistä sekä muista em. kiinteistöihin liittyvistä töistä ja 2. osassa pyydettiin tarjousta Simojärven hautausmaan haudankaivuusta ja lumitöistä sekä muista ko. kiinteistöön liittyvistä töistä. Mikäli tarjoaja tarjosi tarjouspyynnön osaa 1, oli tarjottava myös tarjouspyynnön osaa 2. Sopimusaika alkaa 1.11.2024 tarjouspyynnön mukaisesti.

Määräaikaan mennessä haudankaivuun ja lumitöiden kilpailutukseen saatiin tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti yksi tarjous Polarina Import Oy:ltä, joka teki tarjouksen tarjouspyynnön molempiin kohtiin. Koska tarjouksia ei ollut useampia, ei tarjousvertailua, joka olisi julkinen asiakirja, tarvitse tehdä. Polarina Import Oy:n molemmilla työntekijöillä on pitkä työkokemus kaivu- ja lumitöistä noin 20-30 vuotta ja toisella heistä on kokemusta myös haudankaivuutöistä. Tarjoaja täytti kaikki tarjouspyynnön vaatimukset ja ehdot. Polarina Import Oy:n tarjous on liitteenä 35. Koska tarjouspyynnössä pyydettiin tuntihintoja eri tehtäviin, eikä kokonaishintaa, on tarjous salassa pidettävä (JulkiL 11 § 6 momentin) mukaisesti. Tarjouksen liitteet on toimitettu tarjouspyynnön mukaisesti ja taluspäällikkö on tarkastanut ne, mutta ne eivät ole kokousasiakirjoissa liitteinä.

Esitys (talusp.): Hyväksytään Polarina Import Oy:n tarjous liitteen 35 mukaisesti tarjouskilpailun molempiin kohtiin siten, että sopimusaika alkaa 1.11.2024. Taluspäällikkö huolehtii tarvittavista järjestelyistä asiaan liittyen.

Koska Polarina Import oli ainoa tarjoaja ja erityisesti Simojärven hautausmaan osalta hinnat olivat huomattavan korkeat, on yhtenä potentiaalisena vaihtoehtona se, että kirkkoneuvosto jättäisi päättämättä valittavasta urakoitsijasta. Tällöin kirkkoneuvosto voisi panna asian pöydälle ja pyytää uutta kilpailutusta siten, että Simojärven hautausmaan lumityöt ja haudankaivuutyöt olisivat kahtena erillisenä tarjouskilpailuna.

Nykyinen Simojärven hautausmaan urakoitsija Markku Mäntyjärvi on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa edelleen Simojärven hautausmaan lumitöiden ja maatuvan jätteen viennin osalta jo irtisanomisasihmöituksessaan 10.9.2024, muttei olisi jatkamassa tehtävässä haudankaivuun osalta.

Koska tarjouspyyntö ei mahdollistanut pelkkiä lumitöitä Simojärvelle, ei Mäntyjärvi jättänyt tarjousta.

Taluspäällikkö soitti 21.10.2024 Polarina Import tarjouksen jättäneelle Timo Kuuselalle ja kysyi, olisiko Simojärven hautausmaan lumitöiden osalta neuvoteltavissa tarjouspyynnöstä poiketen se, että Simojärven lumityöt hoidettaisiin toisen urakoitsijan toimesta ja Polarina hoitaisi vain haudankaivuutyöt. Kuusela kertoi, että se kävisi heille erittäin hyvin, jolloin asiasta voitaisiin päättää jo tässä kirkkoneuvostossa järjestämättä uutta tarjouskilpailua asiasta.

Taluspäällikkö soitti 21.10.2024 Markku Mäntyjärvelle saatuaan Polarina Import Kuuselalta myönteisen vastauksen Simojärven lumitöiden järjestämisestä muutoin, kuin heidän toimestaan ja kysyi Mäntyjärveltä, olisiko tämä edelleen valmis jatkamaan lumitöitä ja maatuvan jätteen aituksen tyhjennystä Simojärven hautausmaalla nykyisillä taksoillaan, johon hän kertoi olevansa valmis.

Esitys (talusp.): Muutettu esitys hyväksytään Polarina Import Oy:n tarjous liitteen 35 mukaisesti tarjouskilpailun molempiin kohtiin lukuun ottamatta Simojärven hautausmaan lumitöitä ja maatuvan jätteen tyhjennystä siten, että sopimusaika alkaa 1.11.2024. Taluspäällikkö huolehtii tarvittavista järjestelyistä asiaan liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

121

Pappilanniemen ja kirkon lumitöiden kilpailutus

Seurakunnan pitkäaikainen ja useamman eri kiinteistön lumitöiden tekijä Valmisbetoni ja Traktoripalvelu Pentti Lohi jätti seurakunnalle kirjallisen irtisanomisilmoituksen syyskuussa siten, ettei hän ole lumitöihin käytettävissä enää 1.11.2024 alkaen.

Taluspäällikkö jätti joka talouteen jaettavaan Kuriirilehteen 25.9.2024 ilmoituksen seurakunnan kiinteistöjen lumitöiden kilpailutuksesta, jossa viitattiin seurakunnan internetsivuston etusivulla olevan tarjouspyyntöön, joka oli nähtävillä 27.9.-15.10.2024 välisen ajan. Sen jälkeen, kun tarjouspyyntö oli seurakunnan internetsivulla nähtävillä, taluspäällikkö soitti muutamille paikallisille yrityksille, jotka ovat aiemmin tarjonneet seurakunnalle konetöitä kertoakseen meneillään olevasta tarjouskilpailusta.

Kirkon ja Pappilanniemen kiinteistöjen tarjouspyyntö on liitteenä 36. Määräaikaan mennessä kirkon ja Pappilanniemen kiinteistöjen lumitöiden kilpailutukseen saatiin tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti yksi tarjous Polarina Import Oy:ltä. Koska tarjouksia ei ollut useampia, ei tarjousvertailua, joka olisi julkinen asiakirja, tarvitse tehdä. Polarina Import Oy:n molemmilla työntekijöillä on pitkä työkokemus lumitöistä noin 20-30 vuotta. Tarjoaja täytti kaikki tarjouspyynnön vaatimukset ja ehdot.

Polarina Import Oy:n tarjous on liitteenä 37. Koska tarjouspyynnössä pyydettiin tuntihintoja eri tehtäviin, eikä kokonaishintaa, on tarjous salassa pidettävä (JulkiL 11 § 6 momentin) mukaisesti. Tarjouksen liitteet on toimitettu tarjouspyynnön mukaisesti ja taluspäällikkö on tarkastanut ne, mutta ne eivät ole kokousasiakirjoissa liitteinä.

Esitys (talusp): Hyväksytään Polarina Import Oy:n tarjous liitteen 37 mukaisesti siten, että sopimusaika alkaa 1.11.2024. Taluspäällikkö huolehtii tarvittavista järjestelyistä asiaan liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin.

122

Tiedoksiantoasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi (khra, talusp.):

1. Kirkkoherra Pentti Kalliorannan lähtösaarna ja messu kirkossa 1.12.2024 klo 11, jonka jälkeen läksiäisjuhla seurakuntatalossa.
2. Kirkkoherra Mikko Reijosen virkaan asettaminen 15.12.2024. Piispan messu kirkossa klo 10 ja sen jälkeen tulojuhla seurakuntatalossa.
3. Srk-mestari Markku Sääskilahti on jättänyt eläkkeelle siirtymisen vuoksi kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 16.10.2024 siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 30.11.2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

123

Muut asiat, aloitteet

Keskusteltiin Ranuan kunnan suunnittelema ja toteutettavasta Honkisuon maastoreitistä, joka kulkee osittain seurakunnan maalla pohjautuen seurakunnan talouspäällikön ja kunnan yhteisen palaverin 17.10.2024 ja Risto Niemelä tekemän sopimusluonnoksen pohjalta. Asia tuodaan seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi.

Keskusteltiin Simojärven hautausmaan rannan kehittämisestä. Asia tuodaan seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi.

Keskusteltiin tilintarkastajan viestistä liian korkeista euromääräisistä raja-arvoista liittyen seurakunnan irtaimistoluettelo. Asia tuodaan seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi.

124

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään tiistaina 29.10.2024 klo 17.00 Pappilan kerhotilassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

125

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 23.10.-13.11.2024. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan verkkosivuilla 22.10.-13.11.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

126

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 38 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje. Liitetään pöytäkirjaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 38 mukaisena. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

127

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06. Laulettiin virsi 548.