

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika / kokoustapa	Tiistai 29.10.2024 klo 17.00 / varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/Poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksen-tekijät	Kallioranta Pentti, KN pj, khra	L		
	Höyhtyä Jouko, varapj	L		
	Haarahiltunen Viivi	L		
	Illikainen Sirkka	P	Petäjäjärvi Pirkko	L
	Kuha Rauno	L		
	Pernu Keijo	P		
	Salmela Terhi, saapui klo 17.10	L		
	Savolainen Juhani	L		
	Sääskilahti Toivo	L		
	Tarujärvi Viola	L		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	L		
Muut	Erkkilä Paula, KV pj.	L		
	Isokangas Pirjo, KV. varapj	L		
	Hannula Kati, taloussp.	L		
	Dick-Röstad Lotta (esittelijä 135 §)	L		
Allekirjoitukset	PENTTI KALLIORANTA Pentti Kallioranta, puheenjohtaja		KATI HANNULA Kati Hannula, sihteeri	
	RAUNO KUHA Rauno Kuha, sihteeri 135 §			
	JUHANI SAVOLAINEN Juhani Savolainen pöytäkirjantarkastaja		TOIVO SÄÄSKILAHTI Toivo Sääskilahti pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä Ranuan seurakunnan verkkosivuilla 6.11.2024 - 27.11.2024			
Asiat	128 Kokouksen avaus 129 Kokouksen laillisuus 130 Kokouksen päätösvaltaisuus 131 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen 132 Ääntenlaskijoiden valitseminen 133 Työjärjestyksen hyväksyminen 134 Kiinteistöstrategian hyväksyminen 135 Henkilöstöasia, osittain salassa pidettävä 136 Seurakuntamestarin palkka 137 Honkivaaran monitoimireitti ja maankäytösopimus 138 Irtaimistoluettelon euromääräiset rajat 139 Simojärven rannan kehittäminen 140 Tiedoksiantoasiat 141 Seuraava kokous 142 Muut asiat, aloitteet 143 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 144 Muutoksenhakuohje 145 Kokouksen päättäminen			

Laulettiin virrestä 600:1-3. Kirkkoherra luki Joh. 4:31-38 ja piti alkurukouksen.

128

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06.

129

Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön 10 § mukaan toimielin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 §: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

130

Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

131

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Savolainen ja Toivo Säaskilanti.

132**Ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Juhani Savolainen ja Toivo Säaskilahti.

Pöytäkirjamerkintä: Terhi Salmela saapui klo 17.10 133 § käsittelyn aikana.

133**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Muutettu esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena seuraavin muutoksin:

Poistetaan 135 §:stä tarpeettomina edellisen kokouksen (KN 7/2024) seurakuntamestarin rekrytointia koskeva teksti ja palautetaan 135 § otsikoksi esittelijän tarkoittama otsikko.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti. Kohdassa Muut asiat, aloitteet päätettiin keskustella nuorisotyönohjaajan työajasta partiotyössä.

134**Kiinteistöstrategian hyväksyminen**

KN1/2023 13 § Oulun tuomiokapituli tarjoaa kiinteistöasiantuntija DI Anne Karhulan palveluita kiinteistöstrategian ja mahdollisesti myös muuhun kiinteistötyöskentelyyn. Tuomiokapituli kartoitti vuonna 2022 seurakuntien halukkuutta kiinteistöasiantuntijan tarjoamiin palveluihin, minkä perusteella tuomiokapituli on varannut määrärahaa hänen palkkaamiseksi vuodelle 2023. Lakimiesasessori Mari Aalto kartoitti sähköpostissaan 23.1.2023 seurakuntien halukkuutta sitoutua Karhulan tarjoamaan kiinteistöstrategiatyöskentelyyn, mihin talouspäällikkö vastasi myöntävästi 23.1.2023. Karhulan ajatuksena on, että kiinteistöstrategiatyöryhmä koostuu Teams-yhteydellä 14 kertaa noin kahden tunnin ajan seuraavan n. 1,5 vuoden aikana. Näin ollen kiinteistöstrategiatyöskentely venynee alkuperäisestä vuoden 2023 sitovasta tavoitteesta, eikä ehdi valmistua ja tulla hyväksytyksi kirkkovaltuustossa vuoden 2023 aikana.

Kiinteistöstrategiatyöskentelyssä ovat mukana kirkkoneuvoston valitseman kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän kaikki jäsenet lisättynä kirkkoherralla ja kiinteistöasiantuntija Anne Karhulalla. Kiinteistöstrategiatyöskentely aloitetaan Karhulan aikataulutuksen mukaisesti vuonna 2023. Työryhmän työskentelyn pohjalta kiinteistöstrategia viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi heti sen valmistuttua.

Koska kiinteistöstrategiaa ei saatu valmiiksi useamman eri seurakunnan yhteisestä kiinteistöstrategian Teams-kokousten aikatauluista johtuen vielä vuonna 2023, siirrettiin KN6/2023 116 § päätöksellä kiinteistöstrategian hyväksyminen kirkkovaltuustossa vuoden 2024 sitovaksi tavoitteeksi. Kiinteistöstrategia on liitteenä 39.

Anne Karhulan kanssa yhteistyössä on tehty kiinteistöstrategian lisäksi toimitilojen tarveselvitystä, jossa on selvitetty tulevaisuuden seurakuntatyön ja jäsenistön muutosten lisäksi mm. seurakuntalaisten ja henkilöstön näkemyksiä toimitiloihin liittyen. Anne Karhula esittelee Teams-yhteydellä laatimansa toimitilojen tarveselvitysraportin, joka on liitteenä 40.

Kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen kävi talouspäällikön pyynnöstä 17.10.2024 seurakuntavierailulla, jossa hän kävi läpi Pappilanniemen ja kirkon kiinteistöt. Poutiainen teki käyntinsä ja talouspäällikön hänelle toimittaman materiaalin ja seurakuntien Basis -kiinteistörekisterin tietojen perusteella 18.10.2024 raportin, jossa on toimenpidesuosituksia tulevaisuuden jatkotoimenpiteille. Poutiainen raportti on liitteenä 41.

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä liitteen 39 mukaisesti.

Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Karhulan laatiman toimitilojen tarveselvitysraportin liitteen 40 mukaisesti ja Poutiaisen laatiman raportin liitteen 41 mukaisesti ja vie raportit tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin. Pyydettiin Anne Karhulaa tekemään joitakin korjauksia raporttiinsa sekä merkitsemään raporttiin selkeästi laatijan nimi. Karhulan raportti tuodaan tämän jälkeen vielä uudelleen kirkkoneuvostolle.

135

Henkilöstöasia, osittain salassa pidettävä

Osittain salassa pidettävä JulkiL 621/1999 6. luvun 24 §, 1 mom. kohtien 25 ja 29 perusteella.

Asia on perusteluiden osalta salassa pidettävä. Pöytäkirjassa on erotettu salassa pidettävä osa erilliseksi osaksi. Julkiselta osalta asia on pyynnöstä nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa Pappilantie 11 D 1.

136

Uuden seurakuntamestarin palkka

Nykyisen seurakuntamestarin viranhaltijan palkka on KirVESTES TVR (työnvaativuusryhmä) 402 mukainen ja uuden työsopimussuhteisen seurakuntamestarin Jaakko Maaningan palkkaus on KN7/2024 118 § mukaisesti myös TVR 402 mukainen. Henkilön palkkaus voi perustellusta syystä ylittää jopa seuraavan vaativuusryhmän alarajan, mutta yleensä palkkaus määritellään ko. palkkaluokan alarajan ja seuraavan palkkaluokan alarajan väliin.

Nykyisen seurakuntamestarin viranhaltijan peruspalkka on 1.9.2024 yleiskorotuksen jälkeen 2.415,36 euroa. Syyskuun 2024 yleiskorotuksen KirVESTES 2023-2025 liitteen 1 (1.1.) mukaisesti TVR 402 alaraja on 2.319,25 euroa ja TVR 403 alaraja on 2.461,04 euroa.

Koska uuden työsopimussuhteisen seurakuntamestarin tehtävän kuva ja vastuualue on nykyistä viranhaltijan tehtäviä laajempi, on peruspalkan oltava vähintään sama kuin nykyisellä viranhaltijalla. Peruspalkan lisäksi työntekijöille ja viranhaltijoille maksetaan kokemuslisää heidän työkokemuksensa KirVESTES 2023-2025 liitteen 1 (1.2) mukaisesti.

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvoston päättää Jaakko Maaningan palkaksi TVR 402 mukaisesti 2.430,00 euroa, johon lisätään mahdolliset kokemuslisät. Seurakuntamestarin seuraava tehtävän kuvaus- ja vaativuusryhmätarkastelu tehdään viimeistään syksyllä 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

137

Honkivaaran monitoimireitti ja maankäyttösopimus

Ranuan kunta on suunnitellut Honkivaaraan 6 metriä leveää monitoimireittiä, joka kulkee osittain seurakunnan Pappilan tilan maalla. Reitillä voi liikkua jalan, pyöräillen, hiihtäen, eläinvaljakoilla ja talvella moottorikelkalla.

Taluspäällikkö neuvotteli 17.10.2024 kunnan teknisen johtajan Risto Niemelän, rakennustarkastaja Monica Koukkulan ja puistotyönjohtajan Mika Niemelän kanssa asiasta. Seurakunnan toiveena oli saada maalleen reitin varteen esteetön hiljentymispaikka.

Neuvottelun mukaisesti tehtiin maankäyttösopimus luonnos siten, että reitin varteen maankäyttösopimuksen mukaisesti rakennetaan seurakunnan maalle hiljentymispaikka, esteetön laavu, wc ja liiteri. Laavun yhteyteen rakennetaan pieni parkkipaikka autoille. Rakentamisen kustannuksista ja ylläpidosta vastaa Ranuan kunta. Tarkka paikka rakennuksille sovitaan maastokatselmuksen yhteydessä.

Reitti rakentamisessa pyritään hyödyntämään valmiina olevia tie ja talvitielinjauksia sekä olemassa olevia hakkuukoneiden kulku-uria. Rakennettavalle reitille jää maaomistajalle kulkuoikeus, eikä maankäyttösopimus estä seurakunnan metsänhoidollisia töitä. Seurakunnalle korvataan maapohjan käytöstä ja mahdollisesta poistettavasta puustosta yhteensä 5.960 € (alv 0 %) ja reitiltä poistettava puusto jää seurakunnalle reitin varteen. Monitoimireitti vahvistetaan maanmittauslaitoksen reittitoimituksessa.

Liitteenä 42 on Ranuan kunnan ja seurakunnan välisestä maankäyttösopimuksesta luonnos. Koska kiinteistöasiat kuuluvat talouspäällikön vastuualueeseen, allekirjoittaa talouspäällikkö sopimuksen seurakunnan puolesta.

Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Ranuan kunnan ja seurakunnan välisen maankäyttösopimuksen liitteen 42 mukaisesti. Talouspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

138

Irtaimistoluettelon euromääräiset rajat

KN8/2023 150 § liite 59: Irtaimistoa on irtaimistoluetteloon merkittävä omaisuus, joka on hankintavaiheessa kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan. Irtaimistoluetteloä pidetään vain hyödykkeistä, joilla on sellainen taloudellinen arvo, että niiden käyttöä ja säilymistä on syytä erikseen seurata.

Seurakunnan tulee pitää irtaimistoluetteloä sellaisista hyödykkeistä, joiden hankinta-arvo on ollut yli 15.000 euroa ja lisäksi sen arvo tilinpäätöshetkellä on edelleen vähintään 10.000 euroa. Irtaimistoluetteloä liitetään osaksi tilintarkastajalle esitettävää tilinpäätösaineistoa.

Seurakunnan tilintarkastaja Antero Hyvärinen on ilmoittanut, että kirkkoneuvoston euromääräiset rajat irtaimistoluettelon osalta ovat liian korkeat.

Esitys (talusp.): Seurakunnan tulee pitää irtaimistoluetteloä sellaisista hyödykkeistä, joiden hankinta-arvo on ollut yli 10.000 euroa ja lisäksi sen arvo tilinpäätöshetkellä on edelleen vähintään 3.000 euroa.

Muutettu esitys (talusp.): Seurakunnan tulee pitää irtaimistoluetteloä sellaisista hyödykkeistä, joiden hankinta-arvo on ollut yli 3.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

139

Simojärven rannan kehittäminen

Seurakunnalla on Simojärven rannalla Simojärven hautausmaa. Kirkkoneuvoston jäseniltä on tullut esitys siitä, että seurakunta kehittäisi yhteistyössä kyläläisten kanssa Simojärven rantaa sillä edellytyksellä, että hankkeeseen saadaan täysimääräinen avustus. Rannan kehittäminen palvelisi sekä seurakuntalaisia että muita alueen käyttäjiä.

Hautausmaalle johtavan Kultisalmen nykyinen sillan painorajoituksen alhaisuus vaikeuttaa kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Kultisalmen yksityistiekunta on saanut myönteisen avustuspäätöksen ELY-keskukselta 3.10.2024 uuden sillan rakentamishankkeeseen ja päättää seuraavassa kokouksessaan mahdollisesta uuden sillan rakentamisesta.

Mikäli uusi silta rakennettaisiin 2025 kesäkaudella, tarkoittaisi se sitä, että rakennustöiden aikana ei kulkua olisi lainkaan muutaman viikon ajan Simojärven hautausmaalle tai sillan yli, mikä vaikuttaisi myös rannan kehittämiseen.

Simojärven rannan kehittämiseen on varattava seurakunnan talousarvioon varat. Koska Kultisalmen silta aiheuttaa mahdollisen esteen tai käyttökatkon rannan kehittämishankkeelle, olisi syytä jakaa investoinnin määrärahat kahdelle eri vuodelle. On selvitettävä myös, osallistuuko kehittämiseen myös muita osakkaita rahallisesti vai ei ennen kuin hankkeen aloituksesta päätetään.

Asiaa voidaan vielä selvittää ennen varsinaista hankkeen aloittamista. Jotta hanke on mahdollista toteuttaa seurakunnan osalta on investointiosaan varattava sille määrärahaa vuosille 2025-2026. Määrärahan lisäksi talousarvioon huomioidaan myös avustus, sillä ilman avustusta ei hanketta toteuteta. Investointiosassa KN6/2024 97 § mukaisesti kirkkovaltuustoon nähden sitovia ovat kohteille myönnetty määrärahat.

Esitys (taloussp.): Varataan vuoden 2025 talousarvioon 25.000 euron määräraha ja vuoden 2026 talousarvioon 25.000 euron määräraha.

Rauno Kuha esitteli hanketta ja rahoituksen hakemista ja esitti, että Ranuan seurakunta ryhtyy valmistelemaan investointihanketta Peräpohjolan Leader'in rahoitettavaksi. Esitettiin, että Rauno Kuha ja Terhi Salmela ryhtyvät valmistelemaan hanketta yhteistyössä Peräpohjolan Leader'in kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin täydennetyn esityksen mukaisesti: Varataan vuoden 2025 talousarvioon 25.000 euron määräraha ja vuoden 2026 talousarvioon 25.000 euron määräraha.

Ranuan seurakunta ryhtyy valmistelemaan investointihanketta Peräpohjolan Leader'in rahoitettavaksi. Rauno Kuha ja Terhi Salmela ryhtyvät valmistelemaan hanketta yhteistyössä Peräpohjolan Leader'in kanssa.

140

Tiedoksiantoasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi (taloussp.):

1. Työsopimussuhteiseksi seurakuntamestariksi valittu Jaakko Maaninka on ilmoittanut talouspäällikölle ottavansa tehtävän vastaan 7.11.2024.
2. Seurakunnan tuloslaskelma tammi-syyskuulta 2024 on liitteenä 43. Ylijäämä syyskuun 2024 lopussa oli noin 41.800 euroa kun edellisvuoden vastaavana aikana se oli noin 119.600 euroa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

141

Seuraava kokous

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään Pappilan kerhotiloissa maanantaina 25.11.2024 klo 17.00.

Päätös: Hyväksyttiin.

142**Muut asiat, aloitteet**

Keskusteltiin nuorisotyönohjaajan työajasta partiotyössä. Todettiin, että nykyisessä kustannuspaikkajaossa partiotyö on osa nuorisotyötä. Samalla todettiin, että kirkkoneuvoston ei tarvitse puuttua nuorisotyönohjaajan työajan jakautumiseen, vaan asia voidaan sopia kirkkoherran, nuorisotyönohjaajan ja lippukunnan edustajien keskinäisellä neuvottelulla.

143**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 31.10.-21.11.2024. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan verkkosivuilla 30.10.-21.11.2024.

Muutettu esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 4.11.-25.11.2024 lukuun ottamatta JulkiL 6:24 mukaan salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan verkkosivuilla 3.11.-25.11.2024.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

144**Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 44 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje. Liitetään pöytäkirjaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 44 mukaisena. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

145**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.16.