

Kokoustiedot

Kokousaika	Tiistai 18.2.2025 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä		
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua		
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen Läsnä
Päätöksentekijät	Reijonen Mikko, KN pj, khra Höyhtyä Jouko, varapj Illikainen Sirkka Kuha Rauno Pelkonen Veera Pernu Keijo Salmela Terhi, saapui 17.15 Savolainen Juhani Sääskilähti Toivo Tarujärvi Viola Waaraniemi Marjo-Riitta, poistui 19.32	läsnä läsnä poissa läsnä poissa poissa läsnä poissa läsnä läsnä läsnä	Petäjajärvi Pirkko Haarahiltunen Viivi läsnä
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj Isokangas Pirjo, kirkkovalt. varapj Hannula Kati, talousp.	läsnä poissa läsnä	
Allekirjoitukset	MIKKO REIJONEN Mikko Reijonen puheenjohtaja TERHI SALMELA Terhi Salmela sihteeri 17 § Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkko- herranvirastossa 20.2.-13.3.2025		KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri JOUKO HÖYHTYÄ Jouko Höyhtyä pöytäkirjantarkastaja PIRKKO PETÄJÄJÄRVI Pirkko Petäjajärvi pöytäkirjantarkastaja
Asiat	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kokouksen avaus 2 Kokouksen laillisuus 3 Kokouksen päätösvaltaisuus 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta 5 Ääntenlaskijoiden valinta 6 Työjärjestys 7 Kirkkoneuvoston kokoontuminen ja puheenjohtajien tehtävänjako 8 Kirkkoneuvoston sihteerin valinta 9 Seurakunnan edustajan valinta maanmittaus-, tie- ja vesialueita koskeviin toimituksiin ja kokouksiin vuosille 2025–2026 10 Seurakunnan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajien valinta vuosille 2025–2026 11 Seurakuntatyön työryhmien valinta vuosille 2025–2026 12 Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän valinta vuosille 2025–2026 13 Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmän valinta vuosille 2025-2026 14 Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuosille 2025-2026 15 Kirkkoherra Mikko Reijosen sivutoimilupa 		

16	Seurakuntapastorin virka
17	Kantelu Ranuan seurakunnan toiminnasta
18	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
19	Tiedoksiantoasiat
20	Muut asiat, aloitteet
21	Kirkkoneuvoston kokousaikataulu 2025
22	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
23	Muutoksenhakuohje
24	Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra luki 1. Kor.9: 24-27 ja piti alkurukouksen. Laulettiin virsi 509.

1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.08.

2

Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimitella voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

3

Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

4**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Höyhtyä ja Pirkko Petäjäjärvi.

5**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Jouko Höyhtyä ja Pirkko Petäjäjärvi.

6**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Terhi Salmela saapui klo 17.15 pykälän 7 käsittelyn aikana.

7**Kirkkoneuvoston kokoontuminen ja puheenjohtajien tehtävänjako**

KJ 657/2023 3:34 § Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on läsnäolo ja puheoikeus toimielimen kokouksessa jo useita vuosia sähköpostitse. Lupa niiden lähettämiseen on kysytty tai kysytään ko. henkilöiltä.

Vuoden 2023 hallintosäännön hyväksynnän myötä kirkkoneuvoston ohjesääntö lakkautettiin. Aiemman kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti kirkkoneuvoston kokouskutsu oli toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta. Koska kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä ei säädetä, eikä kirkkovaltuuston vuonna 2023 hyväksymässä hallintosäännössä oteta kantaa kirkkoneuvoston kokouskutsun lähettämisen ajankohdasta, on asiasta sovittava erikseen aina kirkkoneuvoston kauden alussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa puhetta kirkkoneuvostossa puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää kulloisestakin kirkkoneuvoston kokouksen ajasta ja paikasta viimeistään edellisessä kokouksessaan. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään maanantaisin klo 17.00. Kokouspaikkana on Pappilan kerhotila, mutta tarpeen vaatiessa voidaan kokoontua muussakin paikassa. Kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Lupa sähköiseen lähettämiseen on kysytty tai kysytään jokaiselta henkilöltä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa puhetta kirkkoneuvostossa puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen.

Päätös: Hyväksyttiin esitys muutoin esityksen mukaisesti ja mutta kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin.

8

Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 11 § mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston kokouksille sihteeriksi seurakunnan talouspäällikön.

Päätös: Hyväksyttiin.

9

Seurakunnan edustajan valinta maanmittaus-, tie- ja vesialueita koskeviin toimituksiin ja kokouksiin vuosille 2025–2026

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan puhevaltaa käyttämään edustajan ja varaedustajan maanmittaus- ja tietoitumisiin sekä muihin seurakunnan maa- ja vesialueita koskeviin toimituksiin ja kokouksiin vuosille 2025–2026.

Päätös: Valittiin edustajaksi Kuha Rauno ja varaedustajaksi Palovaara Kullervo vuosille 2025–2026.

10

Seurakunnan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajien valinta vuosille 2025–2026

Seurakunnan taloussäännön (KN8/2023 149 §, liite 58 / KV 5/2023 69 § liite 18) 25 § mukaan kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toimivuudesta. Aiempina vuosina kirkkoneuvosto on valinnut keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka ainakin kerran vuodessa joko maanantai- tai tiistaipäivinä, aikaa etukäteen ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit. Tarkastuksista on annettava kertomus varsinaisille tilintarkastajille.

Koska Ranuan seurakunnassa ei ole laadittu erillistä sisäisen valvonnan ohjetta, eikä taloussäännössä ole mainintaa rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajista, toimitaan toistaiseksi rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksissa aiempien vuosien tapaan. Sisäisen valvonnan ohje on tarkoitus tuoda luottamuselinten hyväksyttäväksi kevään 2025 aikana, minkä jälkeen toimitaan ko. ohjeen mukaisesti.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä tarkastamaan seurakunnan rahavaroja ja arvopapereita vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Valittiin rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiksi Illikainen Sirkka ja Salmela Terhi vuosille 2025-2026.

11

Seurakuntatyön työryhmien valinta vuosille 2025–2026

Kirkkoneuvoston mahdollisuus asettaa työryhmiä perustuu vanhan KL 10:1, 1. mom. 1. kohtaan, jonka mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Työryhmien kokouksista ei ole tarpeen pitää pöytäkirjaa, vaan muistio riittää.

Työryhmien tehtävänä on toimia työaloilla viranhaltijoiden tukena ideoiden ja suunnitellen sekä palautetta antaen. Koska kyseessä olevat työryhmät eivät ole varsinaisesti vanhan KL 7:2 mainittuja hallintoa hoitavia toimielimiä, niillä ei ole varsinaista päätösvaltaa eikä sitä niille voida delegoida. Siten niitä ei koske myöskään seurakunnan toimielimille asetettu sukupuolijakaumaa koskeva sääntö, joskin sekä miehiä että naisia on hyvä saada työryhmiin. Työryhmät voivat

tehdä esityksiä tai tiedoksiantoja kirkkoneuvostolle joko kirkkoherran tai talouspäällikön esittelemänä sen mukaan, kumman viranhaltijan työalaa ko. työryhmä kuuluu.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto nimeää toimintakaudekseen vuosille 2025–2026 kasvatus-, diakonia- ja lähetystyön työryhmät.

Työryhmien kokoontumisiin osallistuvat kulloisenkin tarpeen ja mahdollisuuksiensa mukaan työalan työntekijät ja viranhaltijat. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on oikeus osallistua työryhmien kokoontumisiin.

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden lisäksi kasvatustyön työryhmän koko on kuusi kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä, diakoniatyön työryhmässä seitsemän ja lähetystyön työryhmässä kuusi kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä. Varajäseniä ei valita.

Päätös: Valittiin työryhmiin jäsenet vuosille 2025-2026 seuraavasti:

Kasvatustyöryhmä: Ahola Marjut, Isokangas Pirjo, Mikkola Anni, Pelkonen Veera, Pernu Keijo ja Österberg Eero.

Diakoniatyöryhmä: Castrén Jutta, Hiltula Leena, Illikainen Sirkka, Raivio Kirsti, Saarinen Seija, Sääsکیlahti Toivo ja Waaraniemi Marjo-Riitta.

Lähetystyöryhmä: Hosio Jaana, Impiö Anne, Matinlassi Inkeri, Palovaara Kullervo, Peura-Salmela Tuula ja Siven Seija.

Työryhmien kokoontumisiin osallistuvat kulloisenkin tarpeen ja mahdollisuuksiensa mukaan työalan työntekijät ja viranhaltijat. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on oikeus osallistua työryhmien kokoontumisiin.

12

Kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän valinta vuosille 2025–2026

Kiinteistöjen kunnossapidosta on hyvä tehdä vuotuisia tarkastuksia, minkä perusteella tehtiin kirkonkylän hautausmaan huoltorakennuksen vesivahingon seurauksena kirkkoneuvostossa (KN 2/2015 37 §) päätös siitä, että kiinteistöjen huoltokirjat koskevat myös hautausmaakiinteistöjä ja että hautausmaakatselmusten yhteydessä suoritetaan myös kaikille kiinteistöille katselmuksat, jossa käydään mm. huoltokirjat läpi.

Vuosittain seurakunnassamme on pyritty tekemään kiinteistö- ja hautausmaakatselmuksat. Katselmuksissa käydään läpi kaikki kiinteistöt ja kullakin hautausmaalla tarkastamassa alueiden kunto, sekä hautausmaaston ohjesäännön noudattaminen ja tarvittaessa ohjeistetaan korjaustoimenpiteissä. Kiinteistötyöryhmä voi tarvittaessa kokoontua katselmuksien lisäksi muutoinkin.

Edellisen kirkkoneuvoston kaudella työryhmään ovat seurakunnasta kuuluneet talouspäällikkö, seurakuntamestari, kappalainen ja kolme kirkkoneuvoston valitsemaa luottamushenkilöä. Mikäli työryhmän toimintaan liittyvät katselmuksat ja mahdolliset muut kokoukset tehdään kesätyöntekijä seurakuntamestarin työsuhteen aikana, osallistuu myös hän niihin.

Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme luottamushenkilöä kiinteistö- ja hautausmaa työryhmään vuosille 2025–2026. Luottamushenkilöiden lisäksi työryhmään valitaan talouspäällikkö ja seurakuntamestari.

Päätös: Valittiin kiinteistö- ja hautausmaa työryhmään Erkkilä Paula, Höyhtyä Jouko ja Tarujärvi Viola vuosille 2025-2026. Luottamushenkilöiden lisäksi työryhmään valitaan talouspäällikkö ja seurakuntamestari.

13

Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmän valinta vuosille 2025-2026

Kirkkoneuvoston mahdollisuus asettaa työryhmiä perustuu vanhan KL 10:1, 1. mom. 1. kohtaan, jonka mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää

sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Työryhmien kokouksista ei ole tarpeen pitää pöytäkirjaa, vaan muistio riittää.

Työryhmien tehtävänä on toimia työaloilla viranhaltijoiden tukena ideoiden ja suunnitellen sekä palautetta antaen. Koska kyseessä olevat työryhmät eivät ole Kirkkolaisissa (KL 7:2) mainittuja hallintoa hoitavia toimielimiä, niillä ei ole varsinaisesti päätösvaltaa eikä sitä niille voida delegoida. Edellä mainituilla perusteilla myöskään päätösvaltaisuutta koskevat säännökset eivät koske työryhmiä.

Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmän erityisenä tehtävänä on huolehtia Simojärven hautausmaajuhlan järjestämisestä yhteistyössä asukkaiden ja seurakunnan työntekijöiden kanssa. Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmä on kirkkoneuvoston alainen työryhmä, jonka jäsenet kirkkoneuvosto valitsee toimintakaudekseen. Simojärven hautausmaalla järjestetään vuosittain heinäkuun toisena sunnuntaina hautausmaajuhlat. Juhlien järjestelyyn ja etukäteisvalmisteluihin ovat Simojärven hautausmaatyöryhmäläiset ja muuta talkooväkeä osallistunut vuosittain ja vapaaehtoisten panos on edelleen tärkeä juhlien järjestämisessä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee Simojärven hautausmaajuhlatyöryhmään vuosille 2025–2026 neljästä kuuteen luottamushenkilöjäsentä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, talouspäälliköllä ja srk-mestarilla on oikeus olla läsnä työryhmän kokouksissa. Kirkkoherra toimii kokouksen koollekutsujana ja tekee kokouksista muistion.

Päätös: Valittiin Simojärven hautausmaatyöryhmään Ahola Marjut, Luiro Liisa, Mikkola Santeri, Sandberg Elina ja Vaarala Margit vuosille 2025-2026.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, talouspäälliköllä ja srk-mestarilla on oikeus olla läsnä työryhmän kokouksissa. Kirkkoherra toimii kokouksen koollekutsujana ja tekee kokouksista muistion.

14

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuosille 2025-2026

Vuosina 2023-2024 on maksettu kokouspalkkioita kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksista 30 euroa / kokous ja kirkkoneuvoston nimeämien työryhmien kokouksista 25 euroa / kokous. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista.

Matkakorvaukset kokouksiin on maksettu kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) matkustussäännön mukaan ilman päivärahoja.

Esitys palkkiosäännöksi toimintakaudelle 2025 - 2026 on seuraava:

<u>Hallintoelin</u>	<u>palkkio / kokous</u>
1. Kirkkovaltuusto	30 euroa
2. Kirkkoneuvosto	30 euroa
3. Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä	25 euroa

- matkakorvaukset kokouksiin maksetaan kirkon virkaehtosopimuksen matkustussäännön mukaan ilman päivärahoja
- kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston lähettämiin koulutus- ja kokoustilaisuuksiin osallistuville luottamushenkilöille maksetaan matkakorvaukset ja päivärahat kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti tehdyn matkalaskun perusteella
- ansionmenetykskorvauksia ei makseta
- puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista.

Esitys (khra, talusp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn palkkiosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

15**Kirkkoherra Mikko Reijosen sivutoimilupa**

Mikko Reijonen on toiminut vuodesta 2021 sivutoimisesti yrittäjänä. Yritystoiminta on pienimuotoista, eikä liity tai ole viran hoidon edessä. Toiminnan sisällössä on toteuttaa liikuntaryhmiä ja pienimuotoista majoitustoimintaa Rovaniemellä. Viikossa tähän kuluu aikaa n. 3-5 h. Kaikki aika käytetään siten, että viranhoito ei ole koskaan häiriintynyt. Toiminta tukee työssä jaksamista, eikä vähennä sitä. Seurakunnan työkalut, materiaalit, sivustot, eivätkä mitkään vastaavat ole kytköksissä tähän toimeen. Mikko Reijonen on ollut kapituliin asiassa yhteydessä asiasta, koska virka on vaihtunut. Aiemmin kapituli on myöntänyt sivutoimiluvan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kirkkoherra Mikko Reijoselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

16**Seurakuntapastorin virka**

Ranuan seurakunta tarvitsee toimiakseen vakituisen ja kokoaikaisen seurakuntapastorin viran. Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluvat kirkolliset toimitukset, jäsenyys tarpeellisissa työryhmissä ja omien vastuualojen mukaisissa tehtävissä. Seurakuntapastori sijaistaa kirkkoherraa lomien ja muiden poissaolojen aikana.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kokoaikaisen ja vakituisen seurakuntapastorin viran perustamista Ranuan seurakuntaan sekä pyytää Oulun tuomiokapitulia vahvistamaan sen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Talouspäällikkö on esteellinen kokonaan 17 § käsittelyssä ja hän poistui käsittelyn klo 18.40.-19.32 väliseksi ajaksi. Rauno Kuha on esteellinen 17 § kantelun 1. kohdan käsittelyssä ja hän poistui klo 18.40.-19.00 väliseksi ajaksi ja palasi kokoukseen kantelun 2. kohdan käsittelyyn. Valittiin sihteeriksi 17 § Terhi Salmela.

17**Kantelu Ranuan seurakunnan toiminnasta**

Taluspäällikkö Kati Hannula on perusteellisesti selvittänyt Sauli Kuhan Oulun hiippakunnalle lähettämän ja hautaustoimeen liittyvän kantelun syyt ja taustat. Taluspäällikkö on toimittanut liitteet, joista asia käy ilmi. Sauli Kuhan tekemä kantelu, sekä Kuhan lähettämä sähköposti liitteineen ovat liitteenä 1. Taluspäällikön vastine Sauli Kuhan kanteluun on liitteenä 2.

Taluspäällikkö informoi Sauli Kuhaa asian etenemisestä ja päätöksestä, jotta Kuha saa vastineen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomikapitulille kokouksen kannan asiassa. Taluspäällikkö informoi Sauli Kuhaa asiasta.

Päätös: Kantelun kohta 1. Merkitään tiedoksi taluspäällikkö Kati Hannulan vastine liitteen 2 mukaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa Oulun tuomiokapitulille asiaa koskevan selvityspyynnön saavuttua. Kirkkoherra lähettää taluspäällikön vastineen Sauli Kuhalle.

Kantelun kohta 2. Kirkkoneuvosto ottaa käsiteltäväkseen Kati Hannulan toimintaa Ranuan seurakunnan taluspäällikkönä seuraavassa kokouksessa omana asia kohtana.

Pöytäkirjamerkintä: Marjo-Riitta Waaraniemi poistui 17 § käsittelyn jälkeen klo 19.32.

18**Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

KL652/2023, 3:11 § mukaan säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tutkii niiden laillisuuden. Tämän se tekee läpikäydessään valtuuston pöytäkirjan. Kirkkovaltuuston 4.12.2024 ja 28.1.2025 pitämät kokouksen pöytäkirjat käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 4.12.2024 ja 28.1.2025 pitämät kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin kirkkovaltuuston 4.12.2024 ja 28.1.2025 pitämät kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

19**Tiedoksiantoasiat**

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi:

1. Leiri- ja retkivastaavat ovat liitteessä 3.
2. Henkilöstöhallinnon päätösluettelo 2024 ovat liitteessä 4 (salassa pidettävä Julk. 24 § 25.mom.).
3. Alustava tuloslaskelma vuodelta 2024 on liitteenä 5.
4. Nuorten tulevaisuusseminaariin Espooseen 4-7.4. 2025 lähtee Enni Perätalo Hilla Romppaisen sijaan ja Lotta Sarajärvi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

20**Muut asiat, aloitteet**

Ei ollut muita asioita.

21**Kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2025**

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti pappilan kerhotiloissa. Päätetään kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2025.

Päätös: Päätettiin seuraavaksi kirkkoneuvoston kokousajaksi tiistai 18.3.2025 klo 17.00 ja paikaksi pappilan kerhotila. Seuraavassa kokouksessa esitetään suunnitelma loppuvuoden kokousaikataulusta.

22**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 20.2.-13.3.2025 lukuun ottamatta KL 10:4, 1, KL 12:5,1 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 19.2.-13.3.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

23**Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 6 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 6 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

24**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47.