

Kokoustiedot

Kokousaika	Tiistai 18.3.2025 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksentekijät	Reijonen Mikko, KN pj, khra	Läsnä		
	Höyhtyä Jouko, varapj	Läsnä		
	Illikainen Sirkka	Läsnä		
	Kuha Rauno	Läsnä		
	Pelkonen Veera	Läsnä		
	Pernu Keijo	Läsnä		
	Salmela Terhi	Läsnä		
	Savolainen Juhani	Läsnä		
	Sääskilähti Toivo	Läsnä		
	Tarujärvi Viola	Läsnä		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	Läsnä		
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj	Läsnä		
	Isokangas Pirjo, kirkkovalt. varapj	Läsnä		
	Hannula Kati, taloussp.	Läsnä		
	Lotta Dick-Röstad, Seurakunta- pastori Läsnä § 38-39			
	Sirja Oinas, Nuoriso-ohjaaja	Läsnä §38-39		
Allekirjoitukset	MIKKO REIJONEN Mikko Reijonen puheenjohtaja	KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri		
	RAUNO KUHA Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja	SIRKKA ILLIKAINEN Sirkka Illikainen pöytäkirjantarkastaja		
	JOUKO HÖYHTYÄ Jouko Höyhtyä §42 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	VEERA PELKONEN Veera Pelkonen §38–39 Sihteeri		
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkko- herranvirastossa 19.3.-18.4.2025			
Asiat	25 Kokouksen avaus 26 Kokouksen laillisuus 27 Kokouksen päätösvaltaisuus 28 Pöytäkirjantarkastajien valinta 29 Ääntenlaskijoiden valinta 30 Työjärjestys 31 Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen 32 S-pankkiin verkkopankkioikeudet 33 Honkivaaran monitoimireitin muutos 34 Jumalanpalvelussuunnitelma			

35	Kolehtisuunnitelma
36	Sisäisen valvonnan ohje
37	Uusi seurakuntatalo
38	Kantelu Ranuan seurakunnan toiminnasta
39	Kati Hannulan toiminta Ranuan seurakunnan talouspäällikkönä
40	Tiedoksiantoasiat
41	Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä
42	Kirkkoherra Mikko Reijosen sivutoimilupa
43	Muut asiat, aloitteet
44	Kirkkoneuvoston kokousaikataulu 2025
45	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
46	Muutoksenhakuohje
47	Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 396. Kirkkoherra luki 1. Tess. 4:1-8. ja piti alkurukouksen.

25

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 17.11.

26

Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimitilin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys khra: Todettiin kokous lailliseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

27

Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn

aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys khra: Todettiin nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

28

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys khra: Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa Sirkka Illikainen, Rauno Kuha

Päätös: Hyväksyttiin.

29

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys khra: Valittiin kaksi ääntenlaskijaa, Sirkka Illikainen, Rauno Kuha

Päätös: Hyväksyttiin.

30

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Taluspäällikkö esitti, että otetaan lisäasiana 41 § käsittelyyn vastuuvapauden myöntäminen vuoden 2024 tileistä ja 42 § käsitellään uudelleen kirkkoherra Mikko Reijosen sivutoimilupa. Taluspäällikkö esitti, että käsitellään ensin pykälät 38-39, koska seurakuntapastori Lotta Dick-Röstad ja nuoriso-ohjaaja Sirja Oinas, ovat asiassa kuultavana.

Päätös: Hyväksyttiin.

31

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen

Tilinpäätöksestä on säännökset kirkkojärjestyksen (657/2023) 6:5 ja toimintakertomuksesta kirkkojärjestyksen 6:6. Tilinpäätös tulee laatia tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksesta on: 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia ja vuonna 2025 päivitettyjä uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on otettu huomioon tilinpäätöksessä. Tilinpäätös on liitteenä 7.

Esitys (khra, talusp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen 7 mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 122.837,01 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

Päätös: Hyväksyttiin.

32

S-pankkiin verkkopankkioikeudet

Suomen Handelsbankenin liiketoimintojen siirryttyä yrityskauppojen myötä marraskuussa 2024 S-pankkiin, siirtyi myös seurakunnan sijoitustoiminta ja sitä varten on pankin toimesta perustettu seurakunnalle pankkitili S-pankkiin. Pankki siirsi itsenäisesti varat Handelsbankenin tililtä perustamalleen S-pankin sijoitustilille FI5139390017539719. S-pankissa ei ole käytössä sähköistä ws-kanavaa, jota käyttämällä seurakunta voisi Kirkon Palvelukeskuksen sähköistä pankkiohjelmaa käyttäen tehdä tavanomaisia toimia, kuten noutaa tiliotteet ja tehdä tarvittaessa rahasiirtoja pankkitililtä.

Koska pankkiohjelmalla S-pankin tiliotteiden ja maksujen teko ei onnistu, on saatava S-pankkiin verkkopankkitunnukset seurakunnalle, jotta pankkiasiat saadaan hoidettua asianmukaisesti. Tavallisesti talouspäällikkö käyttää pankkiohjelmaa ja tekee maksuja pankkitileiltä, mutta lomien ja muiden poissaolojen aikana toimistosihiteeri sijaistaa talouspäällikköä ja tarvitsee myös pääsyn S-pankkiin.

S-Pankki ilmoitti tiedotteessaan, että se sulkee seurakunnan Handelsbanken pankkitilin automaattisesti kevään 2025 aikana.

Esitys (talusp.): Annetaan S-pankkiin tilille FI5139390017539719 verkkopankki oikeudet talouspäällikkö Kati Hannulalle ja toimistosihiteeri Krista Simontaipaleelle.

Päätös: Hyväksyttiin.

33

Honkivaaran monitoimireitin muutos

KN8/2024 137 § Ranuan kunta on suunnitellut Honkivaaraan 6 metriä leveää monitoimireittiä, joka kulkee osittain seurakunnan Pappilan tilan maalla. Reitillä voi liikkua jalan, pyöräillen, hiihtäen, eläinvaljakoilla ja talvella moottorikelkalla.

Taluspäällikkö neuvotteli 17.10.2024 kunnan teknisen johtajan Risto Niemelän, rakennustarkastaja Monica Koukkulan ja puustotyönjohtajan Mika Niemelän kanssa asiasta. Seurakunnan toiveena oli saada maalleen reitin varteen esteetön hiljentymispaikka.

Neuvottelun mukaisesti tehtiin maankäyttösopimus luonnos siten, että reitin varteen maankäyttösopimuksen mukaisesti rakennetaan seurakunnan maalle hiljentymispaikka, esteetön laavu, wc ja liiteri. Laavun yhteyteen rakennetaan pieni parkkipaikka autoille. Rakentamisen kustannuksista ja ylläpidosta vastaa Ranuan kunta. Tarkka paikka rakennuksille sovitaan maastokatselmuksen yhteydessä.

Reitti rakentamisessa pyritään hyödyntämään valmiina olevia tie ja talvitielinjauksia sekä olemassa olevia hakkuukoneiden kulku-uria. Rakennettavalle reitille jää maaomistajalle kulkuoikeus, eikä maankäyttösopimus estä seurakunnan metsänhoidollisia töitä. Seurakunnalle korvataan maapohjan käytöstä ja mahdollisesta poistettavasta puustosta yhteensä 5.960 € (alv 0 %) ja reitiltä poistettava puusto jää seurakunnalle reitin varteen. Monitoimireitti vahvistetaan maanmittauslaitoksen reittitoimituksessa.

Liitteenä 42 on Ranuan kunnan ja seurakunnan välisestä maankäyttösopimuksesta luonnos. Koska kiinteistöasiat kuuluvat talouspäällikön vastuualueeseen, allekirjoittaa talouspäällikkö sopimuksen seurakunnan puolesta.

KN 8/2024 Esitys (talosp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Ranuan kunnan ja seurakunnan välisen maankäyttösopimuksen liitteen 42 mukaisesti. Talouspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta.

KN 8/2024 Päätös: Hyväksyttiin.

Ranuan kunnasta Mika Niemelä on ollut seurakunnan talouspäällikköön yhteydessä, koska reitit suunnitelmaan tulee muutos. Muutos oli tarpeen, jotta reitti ei kulje alueen lintukosteikoksi suunnitellulta alueelta ja noudattaa paremmin olemassa olevia hakkuu-uria ja muita reittejä.

Liitteenä 8 on kartta, jossa punaisella ja yhtäjaksoisella viivalla on merkitty toteutuva reittilinjaus. Punaisella katkoviivalla aikaisemmin suunniteltu reittilinjaus ei toteudu. Reittilinjan muutos on metsätalouden kannalta parempi vaihtoehto, puita tarvitsee poistaa vähemmän reitin tieltä. Sopimuksen korvaus summa ei muutu vähäisen reittilinjauksen muutoksen vuoksi.

Esitys (talosp.): Hyväksytään muuttunut reittilinjaus Honkivaaran monitoimireitille liitteen 8 mukaisesti. Talouspäällikkö allekirjoittaa muutetun sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

34

Jumalanpalvelussuunnitelma

Ranuan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma on toteutettu Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkkovuosikalenterin mukaan. Touko-syyskuun aikana 2025, jumalanpalvelukset toteutetaan liitteen 9 mukaisesti.

Esitys (khra.): Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman liitteen 9 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

35

Kolehtisuunnitelma

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkon ja hiippakunnan suositukset kesä-syyskuun 2025 ajalle. Lisäksi Ranuan seurakunnan diakonia- ja lähetystyö, ovat huomioitua suunnitelmassa. Heille kerätään kolehti, kun kirkon suunnitelma sen mahdollistaa. Kolehtisuunnitelma liite 10.

Esitys (khra): Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy kolehtisuunnitelman liitteen 10 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

36

Sisäisen valvonnan ohje

Sisäisen valvonnan ohjeella tarkennetaan seurakunnan vastuunjaon kysymyksiä. Sisäisen valvonnan ohje on tarpeen hallintoelimissä. Sisäisellä valvonnalla pyritään parantamaan organisaation järkevyyttä, toimintaa kohti tavoitteita ja työhyvinvointia. Sisäisen valvonnan ohje liite 11.

Esitys (khra, talosp.): Hyväksytään sisäisen valvonnan ohje liitteen 11 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

37

Uusi seurakuntatalo

Nykyisessä seurakuntatalossa on teetetty vuosien mittaan useita sisäilmatutkimuksia, joista viimeisin on vuodelta 2020 ja rakenneavaustutkimus vuodelta 2020, joiden mukaisesti seurakuntatalon on rakenteissa vakavia ongelmia sekä sisäilmassa ongelmia, jotka edellisten tutkimusten mukaan eivät vielä aiheuta terveyshaittaa, vaikka herkimmät kävijät ovat oireilleet ongelman vuoksi jo vuosia. Talossa on ollut useita vesivahinkoja, jotka aikanaan on korjattu, mutta rakenteisiin on silti saattanut jäädä vaurioita. Lisäksi seurakuntatalossa on rakennusajalleen tyyppillinen valesokkeliratkaisu, mikä aiheuttaa omat ongelmansa. Vaikka seurakuntatalossa voidaan vielä toimia lyhytaikaisissa tapahtumissa, pahenevat em. ongelmat ajan myötä entisestään. Ongelmien mahdollinen korjaaminen on kallista, eikä se välttämättä takaa tervettä toiminta- ja työympäristöä korjauksen jälkeenkään.

Seurakunta on siirtänyt omaa toimintaansa pois seurakuntatalosta vuodesta 2021 alkaen mm. varhaiskasvatuksen ja kokoustoiminnan osalta, ja viimeisimpänä siirrettiin kuorotoiminta pois tiloista vuosina 2023-2024. Tällä hetkellä säännöllistä viikkotoimintaa seurakuntatalossa ei ole lainkaan, mutta suuren väkimäärän vaativia tilaisuuksia on ajoittain. Seurakunta käyttää seurakuntataloa vain suurien väkimäärien tilaisuuksissa ja ulkopuolisessa vuokraustoiminnassa, joissa tilojen käyttö on lyhytaikaista ja siten seurakuntatalon käyttöaste on jatkuvasti ollut laskeva.

Jotta seurakunta saisi toimivat, terveet ja turvalliset toimitilat käyttöönsä, on asia ratkaistava muutoin kuin tekemällä mittava peruskorjaus seurakuntataloon, sillä se ei välttämättä poista rakennuksen ongelmia.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä 5/2024 53 § liitteen 10 kiinteistöstrategiassa on linjattu mm. se, että luovutaan nykyisestä seurakuntatalosta. Kiinteistöstrategiaa tukemaan tehtiin myös toimitilojen tarveselvitys hiippakunnan kustantaman kiinteistöasiantuntija Anne Karhulan ja seurakunnan yhteistyönä sekä teetettiin kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntijan Jari Poutiaisen raportti seurakunnan kiinteistöjen tulevaisuudesta, jotka käytiin läpi kiinteistöstrategian hyväksynnän yhteydessä. Niiden mukaisesti yhtenä vaihtoehtona olisi rakentaa uusi seurakuntatalo, johon tuotaisiin kaikki seurakunnan omat toiminnot sekä seurakuntatalosta että kirkkoherranvirasto/pappilan kerhotilasta eli pappilasta ja nykyinen seurakuntatalo purettaisiin.

Mahdollisen uuden seurakuntatalon rakentamisinvestointi on seurakunnan toiminnalle ja taloudelle erittäin merkittävä asia. Esityksenä on, että ryhdytään valmistelemaan uuden seurakuntatalon rakentamiseen tähtäävää investointihanketta. Vaihtoehdot asian päättämiseen tässä vaiheessa ovat seuraavat:

1. Tehdään päätös uuden seurakuntatalon rakentamishankkeesta siten, että puretaan ensin nykyinen seurakuntatalo ja rakennetaan osittain sen paikalle uusi seurakuntatalo.

Seuraavassa on joitakin näkökohtia tämän vaihtoehdon hyvistä ja huonoista puolista:

- nykyinen seurakuntatalon infra voidaan siirtää uuteen rakennukseen, mikä vaikuttaa sekä talouteen että rakentamishankkeen pituuteen positiivisesti.
- infralle tulee rakentaa väliaikainen ratkaisu, sillä myös pappilan infra tulee seurakuntatalon kautta.
- kun purettavan seurakuntatalon kiinteistökulut eivät jää maksettavaksi purkamisen jälkeen, saadaan siitä säästöä.
- kiinteistöhenkilöstön työajassa saadaan säästöä, kun seurakuntataloa ei tarvitse ylläpitää, jolloin heidän seurakuntatalosta vapautuva työaikansa voidaan kohdentaa toisiin työtehtäviin.
- seurakunnan sellainen oma toiminta, jossa on suuret väkimäärät, pitää toteuttaa seurakunnan ulkopuolisissa vuokratiloissa koko hankkeen ajan, joten vuokratilaan pitää selvittää mahdolliset vaihtoehdot.
- ei voida tarjota vuokratiloja suuren väkimäärän vaativille tilaisuuksille.

- mahdollisesti seurakuntatalosta uuteen seurakuntataloon siirtyville koneille, laitteille ja kalusteille pitää järjestää väliaikaisvarastointi.
 - uuden seurakuntatalon käyttöaste kasvaa nykyisen seurakuntatalon käyttöasteesta.
 - investointi aiheuttaa seurakunnalle taloudellisen ja toiminnallisen riskin ainakin lyhyellä tähtäimellä.
2. Tehdään päätös uuden seurakuntatalon rakentamishankkeesta siten, että rakennetaan ensin uusi seurakuntatalo Pappilanniemen tontille ja vasta sen jälkeen puretaan nykyinen seurakuntatalo.

Seuraavassa on joitakin näkökohtia tämän vaihtoehdon hyvistä ja huonoista puolista:

- mahdollistaa sopivamman rakennuspaikan Pappilanniemen tontilla kuin vaihtoehto 1.
 - seurakunnan oma seurakuntatalossa järjestettävä toiminta voidaan pitää uuden seurakuntatalon rakentamisen aikana omissa tiloissa.
 - voidaan mahdollistaa tilavuokraus ulkopuolisille myös suuren väkimäärän tilaisuuksiin.
 - ei tarvita väliaikaisvarastointia tai muita väliaikaisratkaisuja Pappilanniemeen.
 - taloudellisesti merkittävästi kalliimpi ja projektin keston mukaisesti huonompi vaihtoehto kuin kohta 1.
 - ei muutosta nykytilanteeseen kiinteistöhenkilöstön työtehtävien määrään.
 - uuden seurakuntatalon käyttöaste kasvaa nykyisen seurakuntatalon käyttöasteesta.
 - investointi aiheuttaa seurakunnalle taloudellisen ja toiminnallisen riskin ainakin lyhyellä tähtäimellä.
3. Ei tehdä toistaiseksi päätöstä uuden seurakuntatalon investointihankkeen valmistelusta.

Seuraavassa on joitakin näkökohtia tämän vaihtoehdon hyvistä ja huonoista puolista:

- ongelmat seurakuntatalossa lisääntyvät ajan myötä ja myöhemmässä vaiheessa rakennuksessa olevat ongelmat voivat aiheuttaa jopa terveydelle vaarallisen toiminta- ja työympäristön.
- mikäli asiasta päätetään vasta myöhemmin, siirtyy uuden seurakuntatalon investointihanke ja valmistuminen puolestaan kauemmaksi tulevaisuuteen.
- mikäli investointia ei tehdä, ei myöskään ole taloudellista riskiä, mutta toiminnallinen ja myöhemmin myös terveydellinen riski on olemassa.
- seurakuntatalon käyttöaste heikkenee entisestään.

Muista uuden seurakuntatalon hankkeen etenemiseen ja toteuttamiseen tähtävistä suunnitelmista ja toimenpiteistä päätetään myöhemmin, mikäli kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto tekevät myönteisen päätöksen hankkeen valmistelun aloittamisesta.

Mikäli hankkeen valmistelun aloittaminen hyväksytään, voidaan sille tehdä aikataulu ja suunnitelma sekä viedä myös tulevien vuosien talousarvioihin investointiin ja purkamiseen liittyvät kulut rahoitussuunnitelmiseen.

Tilikauden 2025 ei ole talousarvioon varattu määrärahoja lainkaan ko. hankkeeseen, joten lähökohtana on, ettei kuluja tulisi vielä vuodelle 2025, vaan aikaisintaan vuodelle 2026. Asiasta tarvitaan kirkkovaltuuston päätös ennen seuraavan talousarvion laadintaa syksyllä, mihin mennessä myös muita asiaan liittyviä suunnitelmia ja toimenpiteitä on pitänyt käsitellä seurakunnan luottamuselimissä.

Esitys (taloussp, khra): Esitetään kirkkovaltuustolle, että hyväksytään uuden seurakuntatalon investointihankkeen valmistelun aloittamisesta kohdan 1 tai 2 mukaisesti.

Päätös: Pantiin pöydälle.

38**Kantelu Ranuan seurakunnan toiminnasta**

KN1/2025 17 §: Taluspäällikkö Kati Hannula on perusteellisesti selvittänyt Sauli Kuhan Oulun hiippakunnalle lähettämän ja hautaustoimeen liittyvän kantelun syyt ja taustat. Taluspäällikkö on toimittanut liitteet, joista asia käy ilmi. Sauli Kuhan tekemä kantelu, sekä Kuhan lähettämä sähköposti liitteineen ovat liitteenä 1. Taluspäällikön vastine Sauli Kuhan kanteluun on liitteenä 2.

Taluspäällikkö informoi Sauli Kuhaa asian etenemisestä ja päätöksestä, jotta Kuha saa vastineen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kokouksen kannan asiassa. Taluspäällikkö informoi Sauli Kuhaa asiasta.

Päätös: Kantelun kohta 1. Merkitään tiedoksi taluspäällikkö Kati Hannulan vastine liitteen 2 mukaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa Oulun tuomiokapitulille asiaa koskevan selvityspyynnön saavuttua. Kirkkoherra lähettää taluspäällikön vastineen Sauli Kuhalle.

Kantelun kohta 2. Kirkkoneuvosto ottaa käsiteltäväkseen Kati Hannulan toimintaa Ranuan seurakunnan taluspäällikkönä seuraavassa kokouksessa omana asia kohtana.

Taluspäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksen 28.2.2025, jonka mukaisesti tarvittaessa tulevan toimistosihteerin Elsa Illikaisen määräaikaista palvelussuhdetta jatkettiin, jotta kaikki hautaustoimen viivästyneet työt saadaan ajan tasalle. Taluspäällikkö on jo perehdyttänyt Illikaisen koko prosessiin.

Esitys (khra): Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vastaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille keskustelujensa pohjalta vastineen.

Pöytäkirjamerkintä: Merkitään tiedoksi, että Kati Hannula poistui paikalta klo 17.40 -18.15 pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteeriksi valittiin Veera Pelkonen.

Kirkkoneuvosto vastaa tuomiokapitulien kysymyksiin seuraavasti:

Kirkkoneuvosto on hoitanut valvontavelvollisuuttaan parhaansa mukaan. Kirkkoneuvosto ei ole ollut tietoinen hautaustoimen todellisesta tilasta, joka paljastui Sauli Kuhan kantelun myötä. Kantelun tultua ilmi kirkkoneuvosto on yksityiskohtaisesti selvittänyt avoimena olevat ja keskeneräiset hautaustoimen asiat vuosilta 2020-2024 ja löysi 113 avoimena olevaa asiaa 10.3.2025. Seurakunta on ryhtynyt toimenpiteisiin. Niistä keskeisin on viranhaltijapäätöksellä määräaikaaisesti osapäiväiseksi toimistosihteeriksi palkattu Elsa Illikainen hoitamaan hautaustoimen asioita.

Kirkkoneuvosto, on saatuaan tiedon kantelusta, ryhtynyt välittömästi toimenpiteisiin. Kirkkoneuvoston mukaan hautaustoimen käsittelyn aika on ollut kohtuuttoman pitkä.

Taluspäällikkö huomautti, että vuosi 2020 on virheellinen alkupäivämäärä ja uusimmat tapaukset olivat vuodelta 2025.

Päätös: Kirkkoherra vastaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

39**Kati Hannulan toiminta Ranuan seurakunnan talouspäällikkönä**

Kirkkoneuvosto on vastuussa seurakunnan talouspäällikön työhön liittyvistä asioista. Kirkkoneuvosto on huomannut Kati Hannulan työajassa ja toiminnassa puuttumisen arvoisia asioita. Kirkkoneuvosto on ryhtynyt valvontatoimiin.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelelee työaikaan, toimintaan ja virkaan liittyvistä asioista. Kirkkoneuvosto kuulee työsuojeluvaltuutettua ja seurakuntapastoria. Kirkkoneuvosto tekee selvityksen pohjalta päätöksen.

Pöytäkirja merkintä: Merkitään tiedoksi, että Kati Hannula oli aluksi kuultavana ja poistui paikalta esteellisenä klo 19.10-20.23 pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä jatkoi Veera Pelkonen.

Merkitään tiedoksi, että työsuojeluvaltuutettu ja seurakuntapastori poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen klo 19.39.

Päätös: Ranuan seurakunnan kirkkoneuvosto on yksimielisesti päättänyt antaa kirjallisen varoituksen talouspäällikkö Kati Hannulalle seuraavin perustein: Kirkkoneuvoston työaikaa koskevan päätöksen noudattamatta jättäminen, hautaustoimeen liittyvien tehtävien laiminlyönti, kirkkoneuvoston määräyksistä ja ohjeistuksista poikkeaminen.

40**Tiedoksiantoasiat**

Esitys (taloussp, khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Srk-raportti tammi-joulukuulta 2024 on liitteessä 12.
2. Kirkkovaltuusto kokoontuu ti 6.5.2025 klo 17 pappilankerhotiloissa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

41**Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2024**

Seurakunnan tilintarkastaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy Antero Hyvärinen tarkastaa vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitettua tilintarkastuskertomuksen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirja merkintä: Mikko Reijonen poistui esteellisenä klo. 21.03-21.07 käsittelyn ajaksi, puheenjohtajaksi tuli varapuheenjohtaja Jouko Höyhty.

42**Kirkkoherra Mikko Reijosen sivutoimilupa**

Mikko Reijonen on toiminut vuodesta 2021 sivutoimisesti yrittäjänä. Yritystoiminta on pienimuotoista, eikä liity tai ole viran hoidon edessä. Toiminnan sisällössä on toteuttaa liikuntaryhmiä ja pienimuotoista majoitustoimintaa Rovaniemellä. Viikossa tähän kuluu aikaa n. 3-5 h. Kaikki aika käytetään siten, että viranhoito ei ole koskaan häiriintynyt. Toiminta tukee työssä jaksamista, eikä vähennä sitä. Seurakunnan työkalut, materiaalit, sivustot, eivätkä mitkään vastaavat ole

kytköksissä tähän toimeen. Mikko Reijonen on ollut kapituliin asiassa yhteydessä asiasta, koska virka on vaihtunut. Aiemmin kapituli on myöntänyt sivutoimiluvan.

Esitys (kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja): Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kirkkoherra Mikko Reijoselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

43

Muut asiat, aloitteet

44

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto kokoontuu vuonna 2025: tiistaisin 13.5, 3.6, 9.9. ja 18.11. klo 17. Pääsääntöisesti kokouspaikkana on pappilan kerhotila. Tarvittaessa kokoonnutaan useammin.

Päätös: Hyväksyttiin.

45

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 20.3.-18.4.2025 lukuun ottamatta KL 10:4, 1, KL 12:5,1 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 19.3.-18.4.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

46

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 13 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 13 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

47

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 21.11.