

Kokoustiedot

Kokousaika	Tiistai 3.6.2025 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä		
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua		
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen
Päätöksentekijät	Reijonen Mikko, KN pj, khra	läsnä	
	Höyhtyä Jouko, varapj	läsnä	
	Illikainen Sirkka	läsnä	
	Kuha Rauno	läsnä	
	Pelkonen Veera	läsnä	
	Pernu Keijo	poissa	
	Salmela Terhi	läsnä	
	Savolainen Juhani	läsnä	
	Sääskilähti Toivo	läsnä	
	Tarujärvi Viola	poissa	
	Waaraniemi Marjo-Riitta	poissa	
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj	läsnä	
	Isokangas Pirjo, kirkkovalt. varapj	poissa	
	Hannula Kati, taloussp.	läsnä	
Allekirjoitukset	MIKKO REIJONEN Mikko Reijonen puheenjohtaja		KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri
	JUHANI SAVOLAINEN Juhani Savolainen pöytäkirjantarkastaja		TOIVO SÄÄSKILÄHTI Toivo Sääskilähti pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.6.-2.7.2025		VEERA PELKONEN Veera Pelkonen sihteeri 90 §
Asiat	<p>80 Kokouksen avaus</p> <p>81 Kokouksen laillisuus</p> <p>82 Kokouksen päätösvaltaisuus</p> <p>83 Pöytäkirjantarkastajien valinta</p> <p>84 Ääntenlaskijoiden valinta</p> <p>85 Työjärjestys</p> <p>86 Uusi seurakuntatalo</p> <p>87 Henkilöstön vuosilomat</p> <p>88 Rippikoulusuunnitelma ja rippikoulumaksut</p> <p>89 Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026</p> <p>90 Kesäseurakuntamestarin rekrytointiprosessi ja oikaisuvaatimus</p> <p>91 Tilintarkastuspöytäkirjan hyväksyminen</p> <p>92 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta</p> <p>93 Ympäristötyöryhmän ja ympäristövastaavan valinta</p> <p>94 Tiedoksiantoasiat</p> <p>95 Muut asiat, aloitteet</p> <p>96 Kirkkoneuvoston seuraava kokous</p> <p>97 Kirkkoneuvoston pöytäkirjan nähtävänä olo</p> <p>98 Muutoksenhakuohje</p>		

	99 Kokouksen päättäminen
--	--------------------------

Laulettiin virsi 509. Kirkkoherra luki Room. 8:12-17. ja piti alkurukouksen.

80

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.18.

81

Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimielin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimien kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimien päätöksenteotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

82

Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

83

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Savolainen ja Toivo Sääskilahti.

84**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Juhani Savolainen ja Toivo Säaskilahti.

85**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Muissa asioissa keskustellaan Simojärven hautausmaan veteraanimerkeistä. Muutoin hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

86**Uusi seurakuntatalo**

KN 2/2025 37 §: Nykyisessä seurakuntatalossa on teetetty vuosien mittaan useita sisäilmatutkimuksia, joista viimeisin on vuodelta 2020 ja rakennevaustutkimus vuodelta 2020, joiden mukaisesti seurakuntatalon on rakenteissa vakavia ongelmia sekä sisäilmassa ongelmia, jotka edellisten tutkimusten mukaan eivät vielä aiheuta terveyshaittaa, vaikka herkimmät kävijät ovat oireilleet ongelman vuoksi jo vuosia. Talossa on ollut useita vesivahinkoja, jotka aikanaan on korjattu, mutta rakenteisiin on silti saattanut jäädä vaurioita. Lisäksi seurakuntatalossa on rakennusajalleen tyypillinen valesokkeliratkaisu, mikä aiheuttaa omat ongelmansa. Vaikka seurakuntatalossa voidaan vielä toimia lyhytaikaisissa tapahtumissa, pahenevat em. ongelmat ajan myötä entisestään. Ongelmien mahdollinen korjaaminen on kallista, eikä se välttämättä takaa tervettä toiminta- ja työympäristöä korjauksen jälkeenkään.

Seurakunta on siirtänyt omaa toimintaansa pois seurakuntatalosta vuodesta 2021 alkaen mm. varhaiskasvatuksen ja kokoustoiminnan osalta, ja viimeisimpänä siirrettiin kuorotoiminta pois tiloista vuosina 2023-2024. Tällä hetkellä säännöllistä viikkotoimintaa seurakuntatalossa ei ole lainkaan, mutta suuren väkimäärän vaativia tilaisuuksia on ajoittain. Seurakunta käyttää seurakuntataloa vain suurien väkimäärien tilaisuuksissa ja ulkopuolisessa vuokraustoiminnassa, joissa tilojen käyttö on lyhytaikaista ja siten seurakuntatalon käyttöaste on jatkuvasti ollut laskeva.

Jotta seurakunta saisi toimivat, terveet ja turvalliset toimitilat käyttöönsä, on asia ratkaistava muutoin kuin tekemällä mittava peruskorjaus seurakuntataloon, sillä se ei välttämättä poista rakennuksen ongelmia.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä 5/2024 53 § liitteen 10 kiinteistöstrategiassa on linjattu mm. se, että luovutaan nykyisestä seurakuntatalosta. Kiinteistöstrategiaa tukemaan tehtiin myös toimilojen tarveselvitys hiippakunnan kustantaman kiinteistöasiantuntija Anne Karhulan ja seurakunnan yhteistyönä sekä teetettiin kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntijan Jari Poutiaisen raportti seurakunnan kiinteistöjen tulevaisuudesta, jotka käytiin läpi kiinteistöstrategian hyväksynnän yhteydessä. Niiden mukaisesti yhtenä vaihtoehtona olisi rakentaa uusi seurakuntatalo, johon tuotaisiin kaikki seurakunnan omat toiminnot sekä seurakuntatalosta että kirkkoherranvirasto/pappilan kerhotilasta eli pappilasta ja nykyinen seurakuntatalo purettaisiin.

Mahdollisen uuden seurakuntatalon rakentamisinvestointi on seurakunnan toiminnalle ja taloudelle erittäin merkittävä asia. Esityksenä on, että ryhdytään valmistelemaan uuden seurakuntatalon rakentamiseen tähtäävää investointihanketta. Vaihtoehdot asian päättämiseen tässä vaiheessa ovat seuraavat:

- 1. Tehdään päätös uuden seurakuntatalon rakentamishankkeesta siten, että puretaan ensin nykyinen seurakuntatalo ja rakennetaan osittain sen paikalle uusi seurakuntatalo.*

Seuraavassa on joitakin näkökohtia tämän vaihtoehdon hyvistä ja huonoista puolista:

- nykyinen seurakuntatalon infra voidaan siirtää uuteen rakennukseen, mikä vaikuttaa sekä talouteen että rakentamishankkeen pituuteen positiivisesti.
 - infralle tulee rakentaa väliaikainen ratkaisu, sillä myös pappilan infra tulee seurakuntatalon kautta.
 - kun purettavan seurakuntatalon kiinteistökulut eivät jää maksettavaksi purkamisen jälkeen, saadaan siitä säästöä.
 - kiinteistöhenkilöstön työajassa saadaan säästöä, kun seurakuntataloa ei tarvitse ylläpitää, jolloin heidän seurakuntatalosta vapautuva työaikansa voidaan kohdentaa toisiin työtehtäviin.
 - seurakunnan sellainen oma toiminta, jossa on suuret väkimäärät, pitää toteuttaa seurakunnan ulkopuolisissa vuokratiloissa koko hankkeen ajan, joten vuokratilaan pitää selvittää mahdolliset vaihtoehdot.
 - ei voida tarjota vuokratiloja suuren väkimäärän vaativille tilaisuuksille.
 - mahdollisesti seurakuntatalosta uuteen seurakuntataloon siirtyville koneille, laitteille ja kalusteille pitää järjestää väliaikaisvarastointi.
 - uuden seurakuntatalon käyttöaste kasvaa nykyisen seurakuntatalon käyttöasteesta.
 - investointi aiheuttaa seurakunnalle taloudellisen ja toiminnallisen riskin ainakin lyhyellä tähtäimellä.
2. Tehdään päätös uuden seurakuntatalon rakentamishankkeesta siten, että rakennetaan ensin uusi seurakuntatalo Pappilanniemen tontille ja vasta sen jälkeen puretaan nykyinen seurakuntatalo.

Seuraavassa on joitakin näkökohtia tämän vaihtoehdon hyvistä ja huonoista puolista:

- mahdollistaa sopivamman rakennuspaikan Pappilanniemen tontilla kuin vaihtoehto 1.
 - seurakunnan oma seurakuntatalossa järjestettävä toiminta voidaan pitää uuden seurakuntatalon rakentamisen aikana omissa tiloissa.
 - voidaan mahdollistaa tilavuokraus ulkopuolisille myös suuren väkimäärän tilaisuuksiin.
 - ei tarvita väliaikaisvarastointia tai muita väliaikaisratkaisuja Pappilanniemeen.
 - taloudellisesti merkittävästi kalliimpi ja projektin keston mukaisesti huonompi vaihtoehto kuin kohta 1.
 - ei muutosta nykytilanteeseen kiinteistöhenkilöstön työtehtävien määrään.
 - uuden seurakuntatalon käyttöaste kasvaa nykyisen seurakuntatalon käyttöasteesta.
 - investointi aiheuttaa seurakunnalle taloudellisen ja toiminnallisen riskin ainakin lyhyellä tähtäimellä.
3. Ei tehdä toistaiseksi päätöstä uuden seurakuntatalon investointihankkeen valmistelusta.

Seuraavassa on joitakin näkökohtia tämän vaihtoehdon hyvistä ja huonoista puolista:

- ongelmat seurakuntatalossa lisääntyvät ajan myötä ja myöhemmässä vaiheessa rakennuksessa olevat ongelmat voivat aiheuttaa jopa terveydelle vaarallisen toiminta- ja työympäristön.
- mikäli asiasta päätetään vasta myöhemmin, siirtyy uuden seurakuntatalon investointihanke ja valmistuminen puolestaan kauemmaksi tulevaisuuteen.
- mikäli investointia ei tehdä, ei myöskään ole taloudellista riskiä, mutta toiminnallinen ja myöhemmin myös terveydellinen riski on olemassa.
- seurakuntatalon käyttöaste heikkenee entisestään.

Muista uuden seurakuntatalon hankkeen etenemiseen ja toteuttamiseen tähtäävistä suunnitelmista ja toimenpiteistä päätetään myöhemmin, mikäli kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto tekevät myönteisen päätöksen hankkeen valmistelun aloittamisesta.

Mikäli hankkeen valmistelun aloittaminen hyväksytään, voidaan sille tehdä aikataulu ja suunnitelma sekä viedä myös tulevien vuosien talousarvioihin investointiin ja purkamiseen liittyvät kulut rahoitussuunnitelmiseen.

Tilikauden 2025 ei ole talousarvioon varattu määrärahoja lainkaan ko. hankkeeseen, joten lähtökohtana on, ettei kuluja tulisi vielä vuodelle 2025, vaan aikaisintaan vuodelle 2026. Asiasta tarvitaan kirkkovaltuuston päätös ennen seuraavan talousarvion laadintaa syksyllä, mihin mennessä myös muita asiaan liittyviä suunnitelmia ja toimenpiteitä on pitänyt käsitellä seurakunnan luottamuselimissä.

Esitys (talusp, khra): Esitetään kirkkovaltuustolle, että hyväksytään uuden seurakuntatalon investointihankkeen valmistelun aloittamisesta kohdan 1 tai 2 mukaisesti.

KN 2/2025 Päätös: Pantiin pöydälle.

Mikäli päätetään ryhtyä uuden seurakuntatalon rakentamiseen liittyviin valmisteleviin toimenpiteisiin, olisi syytä päättää kirkkoneuvoston alaisen ja seurakuntatalo hankkeen aikaisen työryhmän perustamisesta, joka valmistelee asioita kirkkoneuvostolle ja jonka toimikausi päättyy mahdollisen uuden seurakuntatalon valmistuessa. Uuden seurakuntatalo hankkeen työryhmään olisi syytä valita taluspäällikön ja kirkkoherran lisäksi kahden muun henkilöstön edustajan lisäksi 3-5 luottamushenkilöjäsentä. Koollekutsujana toimisi taluspäällikkö, sillä kiinteistötoimi on taluspäällikön viran vastuualueella.

Esitys (talusp.): Tehdään päätös kohdan 1 mukaisesti uuden seurakuntatalon rakentamishankkeen valmisteleviin toimiin ryhtymisestä siten, että puretaan ensin nykyinen seurakuntatalo ja rakennetaan osittain sen paikalle uusi seurakuntatalo.

Päätetään lisäksi seurakuntatalo hankkeen aikaisen työryhmän perustamisesta ja valitaan työryhmään jäsenet henkilöstöstä ja luottamushenkilöistä.

Rauno Kuha esitti päätettävän vain seurakuntatalon hankkeen työryhmän perustamisesta ja valitaan jäsenet työryhmään ja sai kannatusta esitykselleen. Valitaan henkilöstöstä viisi jäsentä ja luottamushenkilöistä kolme jäsentä.

Muutettu esitys (talusp.): Taluspäällikkö muutti esitystä Rauno Kuhan esityksen mukaisesti. Valitaan työryhmä uuden seurakuntatalon hankkeeseen henkilöstöstä viisi jäsentä ja luottamushenkilöistä kolme jäsentä, joille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Taluspäällikkö toimii kouksen koollekutsujana.

Päätös: Valittiin seurakuntatalohankeen työryhmään viisi henkilöstön jäsentä ja kolme luottamushenkilöjäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Henkilöstön jäsenet:

Kati Hannula, talusp.

Jaakko Maaninka, srk-mestari

Lotta Dick-Röstad, pastori

Mikko Reijonen, khra

Veli Matti Rautakoski, kanttori

Luottamushenkilö jäsenet:

Paula Erkkilä

Jouko Höyhtyä

Terhi Salmela

Luottamushenkilö varajäsenet:

Sirkka Illikainen

Rauno Kuha

Veera Pelkonen

Taluspäällikkö toimii työryhmän koolle kutsujana.

87

Henkilöstön vuosilomat

Esitys (khra, talusp.): Hyväksytään henkilöstön vuosilomat liitteen 24 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

88**Rippikoulusuunnitelman hyväksyminen ja rippikoulumaksun vahvistaminen**

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa rippikoulusuunnitelma kullekin työkaudelle. Suunnitelma vuonna 2026 konfirmoitavien rippikoulusta on liitteenä 25.

Esitys (khra.): Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman vuonna 2026 konfirmoitavien rippikouluista liitteen 25 mukaisena. Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulumaksuksi 120 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

89**Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026**

KN4/2024 56 §: Seurakunnan kirkollisveroprosentti nostettiin vuodelle 2021 1,5 prosentista 1,75 prosenttiin ja se on pidetty samalla tasolla myös vuosina 2022-2025 seurakunnan talouden tasapainottamiseksi. Osittain aiempaa korkeamman veroprosentin myötä on saatu kolme ylijäämäistä tilikautta 2021-2023 seurakunnan taloudessa sitä edellisten kolmen selkeästi alijäämäisten vuoden 2018–2020 jälkeen.

Tilikauden 2024 tulos tulee muuttumaan seurakuntatalon tasearvon alaskirjauksen myötä alkupe-
räistä 122.800 euron ylijäämää selkeästi alhaisemmaksi, sillä tilintarkastaja vaati vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksessaan seurakuntatalon tasearvon laskua tai vuosipoistojen nostoa nykytilannetta vastaavaksi, jolloin tilikauden 2024 tulos saattaa mennä jopa alijäämäiseksi. Kirkkovaltuusto KV2/2025 21 § päätti 28.5.2025 seurakuntatalon nykyarvon ulkopuolisella taholla arviointia, joka hyväksytetään tilintarkastajalla ja jonka mukaan tehdään tilikaudelle 2024 seurakuntatalon tasearvon alaskirjaus, mikä vaikuttaa tilikauden 2024 tulokseen.

Seurakunnan kumulatiivinen kirkollisverotulokertymä oli noin 294.500 euroa huhtikuun 2025 verotilityksessä, kun se edellisvuonna samaan aikaan oli noin 269.800 euroa. Kasvu edellisvuoteen verrattuna selittyy pääosin jäsenistön tulotason noususta, vaikka seurakunnan jäsenmäärä onkin laskenut kohtuullisen tasaisesti vuosittain. Seurakunnan tuloslaskelma huhtikuun 2025 lopussa oli vajaat 177.600 euroa ylijäämäinen, kun se edellisvuonna samaan aikaan ylijäämää oli vajaat 24.400 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuonna 2024 seurakunnan kiinteistöstrategian ja toimitilojen tarveselvityksen, jossa nykyinen seurakuntatalo oli salkutettu luovuttaviin kiinteistöihin. Kiinteistöstrategian perusteella kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa tultaneen päättämään mahdollisen uuden seurakuntatalon rakentamisesta, jossa kirkkoherranviraston eli pappilan ja seurakuntatalon kaikki toiminnot tulisivat uuteen seurakuntataloon, sekä nykyisen seurakuntatalon purkamisesta ja niihin liittyvistä tulevaisuuden toimenpiteistä. Kiinteistöstrategian ja seurakunnan ikääntyvien rakennusten myötä on oletettavaa, että rakennuksissa olla lähitulevaisuudessa merkittävästi kasvavia kuluja joko uudisrakennuksen ja purkamisen tai suurempien peruskorjausten myötä, mikä tulee huomioida veroprosenttia määritettäessä.

Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurin menoerä. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVES-
TES 1.3.2025-28.2.2028) mukaisesti vuoden 2025 palkantarkistusten arvioidaan nostavan palkkakustannuksia vajaat 3 prosenttia edellisvuodesta. Vuodelle 2026 ei ole tiedossa sellaisia henkilöstöön liittyviä muutoksia, joilla olisi merkittävää vaikutusta henkilöstökuluihin verrattuna kuluvan vuoteen, joten henkilöstökulut kasvavat vuonna 2026 palkantarkistusten verran.

Veroprosentissa on huomioitava myös seurakunnan jatkuva jäsenmäärän lasku lähitulevaisuudessa seurakunnan jäsenistön kohonneen ikärakenteen ja muuttotappion myötä, mikä osaltaan vaikuttaa kirkollisverotuloja alentavasti, ellei paikkakunnalle saada paljon lisää työpaikkoja, mikä nostaisi oletettavasti myös seurakunnan jäsenmäärää. Maailmantalouden nykytilanteen, kuten Ukrainan sodan ja Venäjän pakotteiden takia useilla aloilla kohonneiden hintojen vuoksi, myös seurakunnan palveluiden ostoissa ja tarvikkehankinnoissa hinnat nousevat ja ovat jo osittain nousseet aiemmasta tasosta, mikä sekin on huomioitava seurakunnan taloudessa ja veroprosentin tasoa määritettäessä.

Laki valtion rahoituksen muutoksesta ja laskentaperusteista hyväksyttäneen vuoden 2025 lopulla. Koko kirkon tasolla Kirkon keskusrahastosta seurakunnille edelleen tilittävää valtionrahoituksen määrää leikattaneen vuonna 2026 edellisvuoden tasoon verrattuna noin 10 miljoonaa euroa valtion leikatessa kulujaan. Samalla valtion rahoituksen laskentaperusteet muuttuvat. Valtion rahoituksella tulisi kattaa seurakunnan lakisääteisiä tehtäviä, joita ovat jäsenkirjanpito, hautustoimi ja kulttuurihistoriallisten rakennusten ylläpito. Valtionrahoituksen leikkaus ja siihen liittyvä lakimuutos vuonna 2026 aiheuttanee suurelle osalle seurakunnista merkittävän laskun valtionrahoitukseen tilityksiin luoden siten painetta suuremmille kirkollisverotuloille.

Verotulojen täydennysavustuksen laskentatavan muutos vuodesta 2018 alkaen vaikutti seurakunnan saamaan avustusmäärän heikentävästi. Kun ennen muutosta verotulojen täydennysavustusten määrät olivat noin 130.000 - 170.000 euron välillä, on muutoksen jälkeen avustuksen määrä laskenut noin 78.000 - 99.000 euron välille, ollen tilikaudella 2025 noin 94.000 euroa. Verotulojen täydennysavustuksen olennainen pieneneminen on hankaloittanut seurakunnan taoutta aiempaan verrattuna.

Seuraavassa taulukossa on kirkollisveroista ja valtionrahoituksesta tilinpäätösten 2020–2024 euromäärät sekä vertailu seurakunnan jäsenmäärän muutokseen ko. ajanjaksolla.

Tilivuosi	Kirkollisvero%	Kirkollisvero	Valtionrahoitus	Jäsenmäärä
2024	1,75	811 021,48	74 003,04	3 069
2023	1,75	705 293,78	74 403,96	3 131
2022	1,75	633 525,39	73 464,00	3 178
2021	1,75	661 099,36	73 932,00	3 250
2020	1,50	553 402,55	75 264,00	3 299

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjamerkintä Kati Hannula poistui 18.36 esteellisenä 90 § päätöksen teon ajaksi ja palasi 19.04. Veera Pelkonen toimi sihteerinä 90 §.

90

Kesäseurakuntamestarin rekrytointiprosessi ja oikaisuvaatimus

Taluspäällikkö julkaisi kesäseurakuntamestarin rekrytointi-ilmoituksen 25.2.2025 työmarkkinatorilla, seurakunnan nettisivuilla sekä Kuriirilehdessä helmikuun lopussa. Rekrytointi-ilmoituksessa ei ollut kelpoisuusvaatimuksia, sillä päteviä hakijoita ei välttämättä ole tarjolla. Taluspäällikkö päätti määrärahojen puitteissa ja hallintosäännön 9 a pykälän mukaisesti palkata kesäseurakuntamestarin viiden kuukauden työsopimussuhteiseen työhön, muttei tehnyt itse päätöstä valittavasta henkilöstä, koska hän on yhden hakijan osalta esteellinen. Hakijoita oli kolme ja kaikki haastateltiin 17.4.2025 seurakuntamestarin ja taluspäällikön toimesta.

Koska seurakunnan vakituisella seurakuntamestarilla Jaakko Maaningalla on oletettavasti parempi käsitys seurakuntamestarin erittäin monipuolisesta tehtävänkuvasta seurakunnassamme ja tehtävään soveltuvista henkilöistä kuin uudella kirkkoherralla Reijosella, pyysi taluspäällikkö Maaninkaa osallistumaan rekrytointiprosessiin. Taluspäällikkö kertoi haastattelussa kaikille hakijoille, että Maaninka tekee asiasta päätöksen taluspäällikön ollessa esteellinen yhden hakijan osalta. Taluspäällikkö kysyi työhaastatteluissa kaikilta kolmelta henkilöltä ainoastaan samat kysymykset ja Maaninka teki oman harkintansa mukaan useita lisäkysymyksiä jokaiselle hakijalle.

Maaninka teki päätöksen tehtävään valittavasta henkilöstä reilu viikko haastatteluiden jälkeen ja ilmoitti siitä taluspäällikölle, joka ilmoitti päätöksestä heti sen saatuaan 24.4.2025 kaikille hakijoille ja teki myöhemmin työsopimuksen Maaningan valinnan perusteella Eetu Saukon kanssa ko. työsopimussuhteeseen liittyen.

Yksi hakijoista on lähettänyt taluspäällikölle sähköpostitse 13.5.2025 pyynnön valitusosoituksen lähettämisestä hänelle, josta taluspäällikkö informoi heti sekä kirkkoherra Reijosta että Maaninkaa, muttei tässä vaiheessa vielä ko. hakijaa, sillä asia vaati tarkat perusteet toimintatavalle asiassa, jotka taluspäällikkö selvitti seuraavalla viikolla. Koska ko. hakija oli ehtinyt tehdä kirkkoneuvostolle osoitetun oikaisuvaatimuspyynnön asiasta ennen taluspäällikön selvitystä, minkä vuoksi asia tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen käsiteltäväksi ja sen vuoksi hakijalle ei myöskään ole vielä asiasta vastattu.

Työsuhte on yksityisoikeudellinen sopimussuhde, joka syntyy yhteisellä sopimuksella (TyöSopl ja TES). Sen lainmukaisuutta ja tulkintaa koskevat erimielisyydet käsitellään kanteella käräjäoikeudessa. Mikäli rekrytointi-ilmoituksessa on esitetty tehtävään kelpoisuusvaatimus, sen osalta annetaan oikaisuvaatimusohje, mutta muissa tapauksissa oikaisuvaatimusohjetta ei anneta. (Kirkon Työmarkkinalaitos / Ulla Westermarck 2023, rekrytointi virka- ja työsuhteeseen Powerpoint esitys).

Esitys (khra): kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen keskustelun pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa, että rekrytointitapahtumassa on tapahtunut selkeä virhe ja asian selvitystyö jatkuu tältä osin. Kirkkoherra vastaa oikaisuvaatimuksen lähettäjälle.

91

Vuoden 2024 tilintarkastus pöytäkirjan hyväksyntä

Tilintarkastaja Antero Hyvärisen laatima tilintarkastuspöytäkirja tilikaudelta 2024 on liitteenä 26. Tilintarkastuspöytäkirja on tarkoitettu kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, muttei sitä viedä kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Esitys (khra, talusp.): Hyväksytään tilintarkastuspöytäkirja tilikaudelta 2024 liitteen 26 mukaisesti.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että tilintarkastaja on kirjannut tilintarkastuspöytäkirjaan hyviä huomioita, joita tulee jatkossa huomioida.

92

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

KL 10:6: "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee läpikäydessään valtuuston pöytäkirjan.

Kirkkovaltuuston 5/2024 4.12.2024, KV1/2025 28.1.2025 ja KV2/2025 28.5.2025 pitämien kokousten pöytäkirjat käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 4.12.2024, 28.1.2025 ja 28.5.2025 pitämien kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

93

Ympäristötyöryhmän perustaminen ja ympäristövastaavan valinta

Ympäristödiplomi on osa laajempaa kirkon ympäristöstrategiaa. Ranuan seurakunta tavoittelee ympäristödiplomia ja se on tämän vuoden sitovissa tavoitteissa. Esitän, että kirkkoherra nimetään ympäristövastaavaksi. Hänen tehtävänä on vastata ympäristötyöryhmän perustamisesta ja organisoinnista. Tarkoitus on, että koko henkilöstö osallistuu ympäristödiplomi työskentelyyn, omalta vastuualueelta. Työryhmä olisi voimassa viisi vuotta, koska diplomin voimassaoloaika on viisi vuotta.

Esitys (talousp.): Esitetään, että kirkkoherra nimetään ympäristövastaavaksi. Hänen tehtävänä on vastata ympäristötyöryhmän perustamisesta ja organisoinnista. Tarkoitus on, että koko henkilöstö osallistuu ympäristödiplomi työskentelyyn, omalta vastuualueelta. Työryhmä olisi voimassa viisi vuotta, koska diplomin voimassaoloaika on viisi vuotta.

Päätös: Hyväksyttiin.

94

Tiedoksiantoasiat

Esitys (talousp.): Merkitään tiedoksi seuraavat asiat:

1. Seurakunnan kesätyöntekijät vuonna 2025 ovat seuraavat: srk-mestari Eetu Saukko, Simojärven hautausmaan hoitaja Viivi Kuukasjärvi ja Saukkojärven hautausmaan hoitaja Aino Saukko.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

95

Muut asiat, aloitteet

Keskusteltiin Simojärven hautausmaan veteraanimerkkien hankinnasta. Terhi Salmela on toimittanut talouspäällikölle Simojärven veteraaneista listauksen, jonka perusteella voidaan merkit hankkia ja seurakunta toimittaa hautapaikkatiedot niihin.

Veteraanimerkeille ei ole talousarvioon varattu määrärahaa, joten se ylittyy Simojärven hautausmaan osalta. Sovittiin, että seurakunta kustantaa merkkien hankinnat, Terhi Salmela kysyy tarjouksen ja tekee tilauksen niistä, pyytää laskuttamaan seurakuntaa. Talkoolaiset asentavat veteraanimerkit muistomerkkeihin ennen Simojärven hautausmaajuhlia.

96

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto kokoontuu tiistaina 18.6.2025 klo 17. pappilan kerhotilassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

97**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 4.6.-2.7.2025 lukuun ottamatta KL 10:4, 1, KL 12:5,1 ja JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 3.6.-2.7.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

98**Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 22 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 27 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

99**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.