

Kokoustiedot

Kokousaika	Torstai 25.9.2025 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksentekijät	Reijonen Mikko, KN pj, khra	läsnä		
	Höyhtyä Jouko, varapj	läsnä		
	Illikainen Sirkka	läsnä		
	Kuha Rauno	läsnä		
	Pelkonen Veera	läsnä		
	Pernu Keijo	poissa		
	Salmela Terhi	poissa	Hiltunen Annamari	läsnä
	Savolainen Juhani	läsnä		
	Sääskilahti Toivo	läsnä		
	Tarujärvi Viola	poissa		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	poissa		
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj.	läsnä		
	Karjalainen Sulo, kirkkovalt. varapj.	läsnä		
	Illikainen Elsa, talousp.sijainen	läsnä		
	Oinas Sirja, työsuojeluvaltuutettu	159 §		
Allekirjoitukset	MIKKO REIJONEN Mikko Reijonen puheenjohtaja		ELSA ILLIKAINEN Elsa Illikainen sihteeri	
	JUHANI SAVOLAINEN Juhani Savolainen pöytäkirjantarkastaja		TOIVO SÄÄSKILAHTI Toivo Sääskilahti pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkko- herranvirastossa 30.9.22.10.2025			
Asiat	153 Kokouksen avaus 154 Kokouksen laillisuus 155 Kokouksen päätösvaltaisuus 156 Pöytäkirjantarkastajien valinta 157 Ääntenlaskijoiden valinta 158 Työjärjestys 159 Ranuan seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvauksien ja palkkojen tarkastukset 160 Talousarvion sitovuustaso vuodelle 2026 161 Talousarvion sitovat tavoitteet vuodelle 2026 162 Tiedoksiantoasiat 163 Muut asiat, aloitteet 164 Kirkkoneuvoston seuraava kokous 165 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 166 Muutoksenhakuohje 167 Kokouksen päättäminen			

Laulettiin virsi 329. Kirkkoherra luki Ef. 5:15-20 ja piti alkurukouksen.

153**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.07.

154**Kokouksen laillisuus**

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimielin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimien kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimien päätösten tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

155**Kokouksen päätösvaltaisuus**

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

156**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Savolainen ja Toivo Sääskilahti.

157**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Juhani Savolainen ja Toivo Säaskilahti.

158**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

159**Ranuan seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvauksien ja palkkojen tarkastukset**

Liitteenä 39 Ranuan seurakunnan työntekijöiden palkkaluokkien tarkastukset ja liitteenä 40 (salassa pidettävä, JulKL 24 §) euromääräiset esitykset palkankorotuksiin.

Esitys (khra): Työsuojeluvaltuutettu Sirja Oinas on puuttunut Ranuan seurakunnan työntekijöiden ajankohtaisiin tehtävänkuvuihin ja niiden palkkauksiin. Työsuojeluvaltuutettu on pyytänyt saada tulla neuvostoon tekemään esityksen Ranuan seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvista ja palkoista. Tehtävänkuvat tarkentuvat kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa käydyissä keskusteluissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto on käynyt keskustelua työsuojeluvaltuutettu Sirja Oinaan esityksen pohjalta ja pitää tärkeänä, että työntekijöiden palkkoja ja työnkuvia tarkastetaan. Uusi talouspäällikkö käy läpi asiat ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle.

160**Talousarvion sitovuustaso vuodelle 2026**

Ranuan seurakunnan taloussäännön 3 § (KV5/2023 69 §) mukaan: Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain / tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Mikäli talousarvio ei esimerkiksi rakennemuutoksen vuoksi ole täysin vertailtava, poikkeavuuden syy tulee esittää.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2026 talousarvion sitovuustasosta seuraavaa:

1. Pääluokan sisällä tehtäväalueesta eli kustannuspaikasta / tulosityksiköstä toiseen tehtäväalueeseen tehtävissä määrärahasiirroissa päätöksen tekee pääluokan 2 seurakunnallinen

toiminta kirkkoherra ja muilta osin talouspäällikkö sillä edellytyksellä, etteivät pääluokan nettomenot ylity. Muutoin määrärahan siirrosta päättää kirkkoneuvosto.

2. Tehtäväalueen sisällä tililtä toiseen tehtävistä määrärahasiirroista päättävät työaloista vastaavat viranhaltijat tai työntekijät omien työalojensa osalta sillä edellytyksellä, etteivät työalojen nettomenot ylity.
3. Määrärahojen sitovuus kirkkoneuvostoon nähden on pääluokan ulkoinen toimintakate. Määrärahojen sitovuus kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan ulkoinen toimintakate. Investointiosassa kirkkovaltuustoon nähden sitovia ovat kohteille myönnetty määrärahat.

Päätös: Hyväksyttiin.

161

Talousarvion sitovat tavoitteet vuodelle 2026

Kirkkohallituksen virastokollegion tilinpäätösohjeen (7.10.2021) ja talousarvio-ohjeen (18.8.2022) mukaisesti seurakunnan on asetettava talousarvioon sitovia tavoitteita, joiden toteutumista seurataan ja arvioidaan toimintavuoden aikana sekä talouden raportoinnin yhteydessä tilinpäätöksessä. Vain sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen raportoidaan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa hyväksymä tavoite, joka voi koskea määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua ja se voi olla myös toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava. Sitovien tavoitteiden tulee olla mitattavissa. Talousarviossa esitetään sitovat toiminnalliset tavoitteet tehtäväalueittain.

Esitys (khra, talousp.) Kirkkoneuvosto asettaa vuoden 2026 sitoviksi tavoitteeksi seuraavat asiat:

1. Viranhaltijoiden tehtäväkuvien tarkastukset
2. Kirkon ympäristödiplomin valmistuminen
3. Matalan kynnyksen toiminnan ylläpitäminen ja sen vaikuttavuuden seuraaminen

Päätös: Hyväksyttiin muutoksella, että 1. kohta muutetaan muotoon ”Seurakunnan henkilöstön tehtäväkuvien tarkastukset”

162

Tiedoksiantoasiat

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Tuloslaskelma tammi-kesäkuulta 2025 ja vertailu edellisvuoden vastaavaan aikaan liitteenä 41. Kesäkuun 2025 lopussa ylijäämä noin 183.000 euroa, edellisvuoden vastaavana aikana ylijäämä oli noin 6.000 euroa. Vuonna 2025 verotulojen täydennysavustukset 94.000 euroa oli maksettu kesäkuun loppuun mennessä, vuonna 2024 verotulojen täydennysavustukset maksettiin vasta syyskuussa.
2. Ympäristödiplomi: KN 3/2024 kirkkoneuvosto on nimennyt toimikaudekseen ympäristödiplomityöryhmän jäseniksi Marjut Aholan, Viivi Haarahiltusen ja Viola Tarujärven
3. Kirkkoherra toi terveisiä kirkkoherrojen ja talouspäälliköiden kokouksesta Taivalkoskelta, Rovastikuntapäivät Kuusamossa 21.3.2026, jonne toivotaan myös seurakunnan luottamushenkilöitä.

4. Ranuan Kielaat ry:n lippukunnan toiminnan tilanne

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

163

Muut asiat, aloitteet

Keskusteltiin mahdollisen lisämaan ostamisesta kirkonkylän hautausmaalle.

164

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Päätetään, milloin ja missä kirkkoneuvosto kokoontuu seuravan kerran.

Päätös: Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään torstaina 18.11.2025 klo 17 Pappilan kerhotilassa.

165

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 30.9.-22.10.2025 lukuun ottamatta JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 29.9.-22.10.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

166

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 42 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 42 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

167

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.