

Kokoustiedot

Kokousaika	Tiistai 31.03.2026 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksentekijät	Reijonen Mikko, KN pj., khra läsnä			
	Höyhtyä Jouko, varapj. poissa		Österberg Eero	läsnä
	Illikainen Sirkka poissa			
	Kuha Rauno läsnä			
	Pelkonen Veera poissa		Kortesalmi Tommi	läsnä
	Pernu Keijo poissa			
	Salmela Terhi läsnä			
	Savolainen Juhani läsnä			
	Sääskilahti Toivo läsnä			
	Tarujärvi Viola läsnä			
	Waaraniemi Marjo-Riitta läsnä			
Muut	Erkkilä Paula, KV. pj. läsnä			
	Karjalainen Sulo, KV vpj läsnä			
	Siivola Martti, talousp. läsnä			
Allekirjoitukset	MIKKO REIJONEN Mikko Reijonen puheenjohtaja		MARTTI SIIVOLA Martti Siivola sihteeri	
	RAUNO KUHA Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja		VIOLATARUJÄRVI §49–50 Sihteeri Viola Tarujärvi TERHI SALMELA Terhi Salmela pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.4.-5.5.2026			
Asiat	43 Kokouksen avaus 44 Kokouksen laillisuus 45 Kokouksen päätösvaltaisuus 46 Pöytäkirjantarkastajien valinta 47 Ääntenlaskijoiden valinta 48 Työjärjestys 49 Oikaisuvaatimus KN02 2026 17.02.2026 §35 päätökseen 50 Talouspäällikön palkan tarkistus ja lomaoikeus 51 Tilinpäätös 2025 52 Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen			

	53	Vaaliluettelo ja seurakuntavaaleja 2026 koskevien kuulutusten julkaiseminen lehdessä
	54	Seurakuntavaalien 2026 äänestyspaikat
	55	Talousarviomuutokset vuodelle 2026
	56	Tiedoksiantoasiat, muut asiat ja aloitteet
	57	Kirkkoneuvoston seuraava kokous
	58	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
	59	Muutoksenhakuohje
	60	Kokouksen päättäminen

Lauletaan virsi 15. Kirkkoherra lukee Sak.9:9–10 ja pitää alkurukouksen.

43

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.11

44

Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimielin voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2025 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi

45

Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi

46

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Kuha ja Terhi Salmela

47

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Rauno Kuha ja Terhi Salmela

48

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena

Taluspäällikkö poistui 17.18 ennen §49–50 käsittelyä

Sihteeriksi valittiin Viola Tarujärvi § 49–50

49

Oikaisuvaatimus KN02 2026 17.02.2026 §35 päätökseen

Ranuan seurakunnalle esitetty oikaisuvaatimus (liite 1)
Valtuutettu Haarahiltusen oikaisuvaatimus: Pyydämme kirkkoneuvostoa oikaisemaan 17.2.2026 pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen pykälän 35 päätöksen ja toteamaan sen pätemättömäksi. Pyydämme lisäksi, että asia käsitellään uudelleen lain edellyttämällä tavalla.

Esitys (khra): Kirkkoherra esittää KN02 2026 17.02.2026 pykälässä 35 käsittelyä

Päätös: Kumotaan KN02 2026 17.02.2026 kokouksen §35 ja käsitellään uudestaan pykälässä 50.

50

Taluspäällikön palkan tarkistus ja lomaoikeus

Uusintakäsittely 17.02.2026 kokouksessa tapahtuneen menettelyvirheen takia.

Esitys (khra): Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle 17.02.2026 esitetyn esityksen hyväksymistä liitteen 2 mukaisesti.

Valtuutettu Kuha esitti vastaesityksen 14 % korotus +3 päivä/kk lomaoikeus, tähän vastaesitys valtuutettu Korttesalmelta 14% korotus +2,5 päivää/kk lomaoikeus, asiasta suoritettiin äänestys jonka tuloksena Korttesalmen esitys voitti äänin 5/4.

Päätös: Taluspäällikön palkkaa korotetaan 01.04.2026 alkaen 14% (uusi peruspalkka 4.057,15 Eur/kk) ja lomaoikeus 2,5 päivää/kk

Taluspäällikkö palasi kokoukseen 18.20 kokouksen sihteeriksi

Tilinpäätös 2025

Tilinpäätöksestä on säännökset kirkkojärjestyksen (657/2023) 6:5 ja toimintakertomuksesta kirkkojärjestyksen 6:6. Tilinpäätös tulee laatia tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksesta on: 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia ja vuonna 2025 päivitettyjä uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on otettu huomioon tilinpäätöksessä. Tilinpäätös on liitteenä 3.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2025 liitteen 3 mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 186.612,65 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

Päätös:Hyväksyttiin

Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Uuden

kirkkolain mukaisesti, mikäli kirkkoherra on valittu vaalilautakuntaan, hän ei ole siinä virkansa puolesta, ja häntä koskevat samat esteellisyyssäännöt kuin muitakin vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Useimmin on perusteltua valita enemmän jäseniä kuin edellytetty minimimäärä. On huomattava, että kotiaänestyksessä vaalitoimitsijana on oltava joko vaalilautakunnan jäsen tai varajäsen. Lisäksi esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1)

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. KL 23:19,4.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vuoden 2026 seurakuntavaaleja varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä, nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan sekä määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. Vaalilautakunnan asettamisessa on otettava huomioon esteellisyyssäännökset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

53

Vaaliluettelo ja seurakuntavaaleja 2026 koskevien kuulutusten julkaiseminen lehdessä

KJ 23:2, 2. mom. säädetään: "Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä."

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kaikki Kirkon vaalijärjestyksessä lehdessä julkaistavaksi määrättyt kuulutukset ja ilmoitukset, jotka koskevat vuoden 2026 seurakuntavaaleja, julkaistaan paikallislehden puuttuessa Lapin

Kansassa, jossa julkaistaan myös kuulutus vaaliluettelon nähtävillä olosta. Vaalilautakuntaa kehoitetaan julkaisemaan ehdokaslistojen yhdistelmä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

54

Seurakuntavaalien äänestyspaikat

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana on Ranuan kirkko. Ennakoäänestyspaikoista päättää vaalilautakunta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

55

Talousarvio muutokset vuodelle 2026

Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Merkittävimmät muutokset:

- Kirkon piha ja hoitosuunnitelman toteutus 10.000 EUR
- Lisämaan osto kirkonkylän hautausmaalle 7.000 EUR
(edellyttää kiinnityksistä vapauttamista ennen kauppaa)
- Sähköinen nuottikirja kanttorille (tabletti) 800 EUR
- Kirkon äänentoistojärjestelmän päivitys/korjaus 1.600 EUR
- Talouspäällikön koulutusbudjetti 2026 1.500 EUR

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1. Hyväksyy talousarvioon 2026 liitteen 4 mukaiset muutokset yhteisvaikutuksen ollessa 20.900 EUR.

2.Toteaa, että muutoksilla ei ole vaikutuksia toiminnallisiin tavoitteisiin

Päätös: Esitys hyväksyttiin

56

Tiedoksiantoasiat, muut asiat ja aloitteet

Talouspäällikkö toi tiedoksi mahdolliset uudet viestintäkanava mahdollisuudet

seurakunnan tiedotuksia varten (srk:n oma whats app-kanava, Instagram, sekä omien internet sivujen tehokkaampi käyttö (kastetut, vihityt ja siunatut listataan viikoittain)

Lisäksi talouspäällikkö ilmoitti työvuorowelhon lopettamisesta ja siirtymisestä Vitec-Katrinan vastaavaan palveluun

57

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Päätetään, milloin ja missä kirkkoneuvosto kokoontuu seuraavan kerran

Päätös: Seuraava kokous huhtikuussa ja päivä tarkennetaan tilintarkastajan mukaan

58

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 08.04.2026-05.05.2026 lukuun ottamatta JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 08.04.2026-05.05.2026.

Päätös: Hyväksyttiin

59

Muutoksen hakuohje

Liitteenä 5 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 5 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin

60

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.01