

Kokoustiedot

Kokousaika	Torstai 10.09.2026 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksentekijät	Reijonen Mikko, KN pj., khra läsnä Höyhtyä Jouko, varapj. läsnä Illikainen Sirkka läsnä Kuha Rauno läsnä Tommi Kortesalmi Pernu Keijo Salmela Terhi läsnä Savolainen Juhani läsnä Sääskilahti Toivo läsnä Tarujärvi Viola Waaraniemi Marjo-Riitta läsnä			
Muut	Erkkilä Paula, KV pj läsnä Karjalainen Sulo, KV vara pj läsnä Siivola Martti, talousp. läsnä			
Allekirjoitukset	MIKKO REIJONEN Mikko Reijonen puheenjohtaja MARTTI SIIVOLA Martti Siivola sihteeri RAUNO KUHA Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja TERHI SALMELA Terhi Salmela pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.9- 14.10.2026			
Asiat	76 Kokouksen avaus 77 Kokouksen laillisuus 78 Kokouksen päätösvaltaisuus 79 Pöytäkirjantarkastajien valinta 80 Ääntenlaskijoiden valinta 81 Työjärjestys 82 Seurakuntatalon käyttökielto 83 Jumalanpalvelussuunnitelma 84 Kolehitudsuunnitelma 85 Rippikoulusuunnitelma 86 Päivitetty valmiussuunnitelma 87 Henkilövaraukset puolustusvoimille			

	88	Seurakunnan pappien toimistoajat
	89	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen v 2026–2029
	90	Muut asiat ja tiedoksiannot
	91	Kirkkoneuvoston seuraava kokous
	92	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
	93	Muutoksenhakuohje
	94	Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 327. Kirkkoherra lukee 2. Efes. ja pitää alkurukouksen.

76 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.07.

77 Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimitella voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2025 2 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava pääsääntöisesti viimeistään viittä päivää ennen kokousta (KN01/2026 päätös sallii myös alle viiden päivän kutsun toimituksen kiireellisissä tapauksissa) ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin lailliseksi

78 Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin päätösvaltaiseksi

79 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Kuha ja Terhi Salmela

80 Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Rauno Kuha ja Terhi Salmela

81 Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Lisättiin §90 KN esittää Kirkkovaltuustolle, että KN jäsen Tommi Kortesalmelle valitaan varamies seuraavassa Kirkkovaltuuston kokouksessa.

82 Seurakuntatalon käyttökielto

Lisääntyvien terveysongelmien takia Talouspäällikkö esittää Seurakuntatalon käyttökieltoa alkaen 16.10.2026. Seurakuntatalon työryhmässä keskustellut kaksi vaihtoehtoa tulevaisuudessa. Vaihtoehto A joka olisi kokonaan uuden kompleksin rakentaminen (virasto ja seurakuntatalo) ja vaihtoehto B, joka olisi vanhan Pappilan modernisointi/restaurointi Kirkkoherranvirastoksi ja nykyisen viraston muuttaminen seurakuntataloksi (vaatii perusteellisen rakenne ja sisäilmatutkimuksen)
LIITE 5 ja 6

Esitys (khra, talousp.): Talouspäällikkö esittää vaihtoehto B:n eli perusteellinen tutkimus sekä vanhan Pappilan että nykyisen Kirkkoherranviraston rakenteellisesta terveydestä (Tarjouspyynnöt Caverionille, joka tehnyt vastaavan aikaisemmin nykyiseen srk-taloon, Lapin Rakennustutkimus Oy:lle sekä PBM:lle).

Päätös: Seurakuntatalo päätettiin asettaa toimintakieltoon 16.10.2026 alkaen sisäilmasta johtuvien terveyshaittojen vuoksi. Lisäksi valtuutettiin talouspäällikkö pyytämään tarjoukset Vanhan Pappilan ja viraston kunto- ja terveystutkimuksista Lapin Rakennustutkimus oy:ltä, PBM:ltä sekä Talo Tuki Oy:ltä Caverionin lisäksi. Srk-talon kiinteistöryhmä jatkaa edelleen molempien vaihtoehtojen tutkimista ja pitää kirkkoneuvoston ajan tasalla asioiden kehittymisestä.

83 Jumalanpalvelussuunnitelma

Jumalanpalvelussuunnitelma 04.10.2026-31.01.2027

Liite 1

Päätös: Hyväksyttiin muutoksin; 04.10.2026 perhemessu alkaen klo 11, 25.10.2026 Messu Kansanopiston ja Rauhaniyhdistyksen kirkkopyhä, Mikko Kinnunen ja 31.01.2027 Perhemessu alkaen klo 11

84 Kolehtisuunnitelma

Kolehtisuunnitelma 04.10.2026-31.12.2026

Liite 2

Päätös: Hyväksyttiin

85 Rippikoulusuunnitelma

Rippikoulusuunnitelma syksy 2026 – kevät 2027

Liite 3

Päätös: Hyväksyttiin (maksujen vahvistus 2027 seuraavassa KN kokouksessa sekä 2026 päiväriippileirin paikan vahvistus)

86 Päivitetty valmiussuunnitelma

Seurakunnan valmiussuunnitelma on päivitetty vastaamaan voimassa olevia valmius- ja turvallisuusohjeita sekä seurakunnan nykyistä organisaatiota, toimintaympäristöä ja poikkeusolojen varautumistarpeita.

Valmiussuunnitelman tarkoituksena on turvata seurakunnan keskeisten toimintojen jatkuvuus normaaliolojen häiriötilanteissa, poikkeusoloissa sekä muissa ennalta arvaamattomissa tilanteissa.

Päivitetty valmiussuunnitelma on esityslistan liitteenä. Suunnitelma sisältää turvallisuuteen ja varautumiseen liittyviä tietoja, minkä vuoksi se käsitellään ei-julkisena asiakirjana.

Liite 4

Esitys (khra): Esittää kirkkoneuvostolle päivitetyn valmiussuunnitelman hyväksymistä

Päätös: Hyväksyttiin korjauksin; maininnat leirikeskuksesta ja lapsiparkista poistetaan, päivitetty versio toimitetaan kapituliin

87 Henkilövaraukset puolustusvoimille

Puolustusvoimat on pyytänyt seurakuntaa nimeämään poikkeusajan tehtäviin tarvittavat henkilöt Ranuan Seurakunnassa.

Esitys: Ranuan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää kiinnittää kirkkoherran ja talouspäällikön virassa olevat henkilöt tehtäviinsä poikkeusolojen astuttua voimaan. Nämä tehtävät ovat välttämättömiä paikallisseurakuntatasolla myös poikkeusoloissa. Paikallisseurakuntien tehtävä on merkittävä poikkeusolojen aikana

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä; kanttori ja diakoniavirassa oleva lisätään poikkeusajan tehtäviin tarvittaviin henkilöihin Ranuan Seurakunnassa

88 Seurakunnan pappien toimistoajat

Seurakunnan palvelujen saavutettavuuden ja asiakaspalvelun selkeyttämiseksi on tarkoituksenmukaista vahvistaa seurakunnan pappien säännölliset toimistoajat (poikkeuksena messut, hartaudet, rippileirit tai muut ennalta sovitut välttämättömät kohtaamiset).

Pääsääntöisesti toimistoajoille ei sovita viraston ulkopuolisia kohtaamisia

Esitys (khra):

Kirkkoherra Mikko Reijosen toimistoajaksi esitetään tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 10.00–15.00

Seurakuntapastori Lotta Dick-Röstadin toimistoajaksi esitetään torstaisin ja perjantaisin klo 10.00–15.00.

Toimistoaikoina papit ovat tavattavissa Kirkkoherranvirastolla. Kiireellisissä sielunhoidollisissa ja kirkollisissa asioissa seurakuntalaisia palvelee myös toimistoaikojen ulkopuolella viranhoidon edellyttämällä tavalla.

Päätös: KN vahvisti Ranuan seurakunnan pappien toimistoajat: Kirkkoherra Mikko Reijonen maanantai ja tiistai 10–13, Seurakuntapastori Lotta Dick-Röstad torstai ja perjantai 10–13 ja keskiviikkona molemmat papit 10–13

89 Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen v 2026–2029

Seurakunnan tilintarkastuspalvelusopimus päättyi vuoden 2025 hyväksytyyn tilinpäätökseen. Tilintarkastuspalveluiden hankkimiseksi vuosille 2026–2030 on tarkoituksenmukaista pyytää tarjoukset useammalta auktorisoidulta tilintarkastusyhteisöltä. Tarjouspyyntö laaditaan siten, että se kattaa seurakunnan lakisääteisen tilintarkastuksen sekä mahdolliset muut tarkastus- ja asiantuntijapalvelut sopimuskaudella 2026–2029. Tarjousten vertailuperusteina käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta huomioiden hinta, kokemus seurakuntien ja muiden julkisyhteisöjen tarkastuksista, sekä tarjottujen palvelujen laatu.

Tarjouspyyntö lähetetään vähintään seuraaville tilintarkastusyhteisöille:

Tilintarkastus Hyvärinen Oy, Tilitoimisto Eija Kokko-Petäjäjärvi, sekä Tilintarkastus Tuomas Enbuske Oy

Päätös: Esitys hyväksyttiin

90 Esitys kirkkovaltuustolle varamiehen valinnasta Tommi Kortesalmelle Kirkkoneuvostoon

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle varamiehen valintaa KN varsinaiselle jäsenelle Tommi Kortesalmelle

Päätös: Esitys hyväksyttiin

91 Muut asiat ja tiedoksiannot

Yleistä keskustelua seurakunnan tapahtumista kesän aikana

91 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 14.09.2026-14.10.2026 lukuun ottamatta JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 14.09.2026-14.10.2026.

Päätös: Hyväksyttiin

92 Muutoksen hakuohje

Liitteenä 5 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 5 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin

93 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.42