

KN10 2025 Pöytäkirja

Kokoustiedot

Kokousaika	Tiistai 18.11.2025 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksentekijät	Reijonen Mikko, KN pj, khra Höyhtyä Jouko, varapj Illikainen Sirkka Kuha Rauno Pelkonen Veera Pernu Keijo Salmela Terhi Savolainen Juhani Sääskilahti Toivo Tarujärvi Viola Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä läsnä poissa läsnä poissa poissa läsnä poissa läsnä läsnä poissa	Pirkko Petäjäjärvi	Läsnä
Muut	Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj. Karjalainen Sulo, kirkkovalt. varapj. Siivola Martti, talousp.	läsnä läsnä läsnä		
Allekirjoitukset	Mikko Reijonen puheenjohtaja pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.9.22.10.2025		Martti Siivola sihteeri pöytäkirjantarkastaja	
Asiat	168 Kokouksen avaus 169 Kokouksen laillisuus 170 Kokouksen päätösvaltaisuus 171 Pöytäkirjantarkastajien valinta 172 Ääntenlaskijoiden valinta			

	173	Työjärjestys
	174	Ranuan seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvauksien ja palkkojen tarkastukset
	175	Talousarvio v 2026 ja TS vuosille 2027-2028
	176	Taluspäällikön oikeudet pankkiasioiden hoitoon
	177	Rovanimen aluekeskusrekisterin sopimusmuoto
	178	Tiedoksiantoasiat, Muut asiat ja aloitteet
	179	Kirkkoneuvoston seuraava kokous
	180	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
	181	Muutoksenhakuohje
	182	Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 329. Kirkkoherra luki Ef. 5:15-20 ja piti alkurukouksen.

Ranuan seurakunta

KN 10/2025 esityslista

60

168

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

169

Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimitella voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi

170

Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi

171

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Salmela ja Toivo Säaskilahti

172

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Terhi Salmela ja Toivo Säaskilahti

173

Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin

174

Ranuan seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvauksien ja palkkojen tarkastukset Ranuan seurakunnan työntekijöiden palkkaluokkien tarkastukset ja liitteenä 43 (salassa pidettävä, Julkl 24§) prosenttimääräiset esitykset palkankorotuksiin.

Esitys (khra,talousp): Liite 43 Talouspäällikön esitys käytyjen keskustelujen pohjalta

Päätös: Talouspäällikön esitys hyväksytti esityksen mukaisesti yksimielisesti

175

Talousarvio vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelma vuosille 2027-2028

KJ 6:3 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi.

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkohallitus päivitti aiempaa talousarvio-ohjeistustaan 24.8.2022. Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028 tehdään uuden ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeen mukaisesti talousarvion, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yhteyttä on korostettu. Talousarvion toimintakertomus osa on aiemmasta poiketen suppeampi erityisesti tekstiosaltaan. Liitteenä 44 on toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028. Liitteeseen sisältyvät käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosa.

Esitys (talusp., khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 44 mukaisen vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen, sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2027-2028

Päätös:Talousarvio ja Toimintasuunnitelma hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle tietyin muutoksin

176

Taluspäällikön oikeudet pankkiasioiden hoitoon ja allekirjoitusoikeudet

Kirkkoneuvoston päätös uuden Taluspäällikön oikeuksista pankkiasioiden hoidosta, sekä allekirjoitusoikeuksista päättäminen

Allekirjoitus -ja tietojen saantioikeus olemassa olevilta pankkitileiltä ja omaisuudenhoitotileiltä

Päätös: Kirkkoneuvosto myöntää Taluspäällikkö Martti Siivolalle laajat pankkioikeudet (allekirjoitus tietojen saantioikeus tilipankeilta ja omaisuudenhoidosta) ja samalle poistetaan entisen taluspäällikön Kati Hannulan kaikki oikeudet.

177 Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Esitys (khra, talusp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Liite 45

Päätös: Merkitään tiedoksi liitteen 45 mukaan

178

Muut asiat, aloitteet, tiedoksiannot

keskustelua lisämaan ostamisesta kirkonkylän hautausmaalle, kirkon ympäristön siistiminen, harvennushakkuu suunnitelma, hautakivien oikaisu kartoitus

179

Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Päätetään, milloin ja missä kirkkoneuvosto kokoontuu seuravan kerran.

Päätös: Seuraava kirkkoneuvoston kokous 27.01.2026 klo 17.00 Pappilan kerhotilassa

180

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 20.11-11.12.2025 lukuun ottamatta JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita.

Ranuan seurakunta

KN10/2025 Pöytäkirja

63

Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 20.11.- 11.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin

181

Muutoksenhakuohje Liitteenä 46 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 46 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

182

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08