

Kokousaika	Tiistai 17.02.2026 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä		
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua		
Osallistujat Päätöksentekijät	Jäsen Reijonen Mikko, KN pj., khra Höyhtyä Jouko, varapj. Illikainen Sirkka Kuha Rauno Pelkonen Veera Pernu Keijo Salmela Terhi Savolainen Juhani Sääskilahti Toivo Tarujärvi Viola Waaraniemi Marjo-Riitta Erkkilä Paula, kirkkovalt. pj. Karjalainen Sulo, kirkkovalt. varapj. Siivola Martti, talousp.	Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä	Varajäsen Läsnä Österberg Eero Petäjäjärvi Pirkko Karjalainen Sulo Niemelä Janne Haarahiltunen Viivi Hiltunen Annamari Ahola Marjut Paakki Eino Saaranen Kirsi Mikkola Anni
Muut			
Allekirjoitukset	MIKKO REIJONEN Mikko Reijonen puheenjohtaja pöytäkirjan tarkastaja Eero Österberg EERO ÖSTERBERG Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 19.02.2026-12.03.2026	MARTTI SIIVOLA Martti Siivola sihteeri pöytäkirjan tarkastaja Pirkko Petäjäjärvi PIRKKO PETÄJÄJÄRVI	TERHI SALMELA Terhi Salmela §35 sihteeri
Asiat	25 Kokouksen avaus 26 Kokouksen laillisuus 27 Kokouksen päätösvaltaisuus 28 Pöytäkirjantarkastajien valinta 29 Ääntenlaskijoiden valinta 30 Työjärjestys 31 Sijoitussuunnitelma 32 Kilpailutus pyynnöt varainhoitoon 33 IT-yhteistöalueen sopimusmuutos 34 Kirkon ympäristösuunnitelma 35 Talouspäällikön palkan tarkistus ja lomaoikeus 36 Ympäristöohjelman hyväksyminen ja auditointipyyntö 37 Pikku Pappilan vuokrasopimus 38 Muut asiat ja tiedoksiannot 39 Kirkkoneuvoston seuraava kokous 40 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 41 Muutoksenhakuohje 42 Kokouksen päättäminen		

--	--

Kokouksen alussa laulettiin virsi 430 Kirkkoherra luki Gal.2 19–21 ja piti alkurukouksen.

25 Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10.

26 Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimitus voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2023 7 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava pääsääntöisesti viimeistään viittä päivää ennen kokousta (KN01/2026 päätös sallii myös alle viiden päivän kutsun toimituksen kiireellisissä tapauksissa) ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi (täsmennys kokouskutsuun: kutsut toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta. (KN01 2026 päätös sallii myös alle viiden päivän kutsun toimituksen kiireellisissä tapauksissa).

27 Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

28 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Österberg ja Pirkko Petäjäjärvi.

29 Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Eero Österberg ja Pirkko Petäjäjärvi.

30 Työjärjestys

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Valtuutettu Kuha esitti, että Muut Asiat osiossa oleva Pikku Pappilan vuokraus ilmoitus käsiteltäisiin pykälässä 37 kirkkoneuvoston päätösasiana.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esitetyn muutoksen mukaisena.

31 Sijoitussuunnitelma

Ranuan seurakunnassa on laadittu sijoitussuunnitelma vuonna 2022. Sijoitussuunnitelma on käymässä vanhaksi ja se tulee laatia uudelleen ja päivittää ajantasaiseksi. Talouspäällikkö on laatinut Ranuan seurakunnalle päivitetyn sijoitussuunnitelman, joka on liitteenä.

Esitys (talousp): Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi päivitetyn sijoitussuunnitelman, joka korvaa aikaisemman vuonna 2022 laaditun sijoitussuunnitelman. (Liite 1)

Päätös: Sijoitussuunnitelma hyväksyttiin.

32 Kilpailutuspyynnöt varainhoitoon

Edelliseen pykälään liittyen on Ranuan seurakunnan varainhoito hoidettava asianmukaisesti. Seurakunnan sijoitusvarat ovat viime vuosina olleet Handelsbankenilla ja yhtiöiden sisäisten järjestelyiden myötä myöhemmin S-pankilla. Varainhoito on tullut nyt ajankohtaiseksi kilpailuttaa uudelleen. Tässä yhteydessä on syytä huomata, että seurakunnalla on myös huomattavan suuret kassavarat ja kohtalainen kuukausittainen rahaliikenne. Kilpailutuksessa on hyvä ottaa tämä myös huomioon. Liitteenä on tarjouspyyntöasiakirja.

Esitys (talousp.):

Taluspäällikkö esittää, että tarjouspyynnöt lähetetään Osuuspankille, Danske Bankille, S-Pankille ja Nordealle oheisen liitteen mukaisesti. Tarjousten eräpäivä on 13.03.2026. Taluspäällikkö laatii tarjousten pohjalta vertailun ja ehdotuksen seuraavasta varainhoitajasta, joka esitetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. (liite 2)

Päätös: Esitys hyväksyttiin sillä tarkennuksella, että ehdotus seuraavasta varainhoitajasta käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa kevään 2026 aikana.

33 Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Esitys (talousp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi (liite 3)
(alkuperäinen sähköposti oli lähetetty vastaavan Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutoksen kanssa, taluspäällikkö ei saanut kyseistä sähköpostia)

Päätös: Merkittiin tiedoksi

34 Kirkon ympäristön hakkuu- ja hoitosuunnitelma 2026

Ranuan kirkon ympäristö on kasvanut puuston ja pensaikon osalta niin, että kirkko ei näy juuri olleenkaan Posiontielle ja paikoin näkyvyys on huono myös Kirkkotielle. Kirkon ympäristö vaatii siis suunnitelmallisen hakkuun ja samassa yhteydessä suunnitelman siitä, miten kirkon ympäristöä jatkossa hoidetaan. Kirkkoneuvoston jäsenenä on näihin toimialoihin liittyviä ammattilaisia, jotka ovat laatineet suunnitelman hakkuusta (Jouko Höyhtyä) ja suunnitelman piha-alueesta (Paula Erkkilä). Hakkuu tulisi suorittaa jo kevättalven aikana, kun maa on jäässä, jolloin välttyään turhilta pintavaurioilta. Hakkuista syntyvillä tuloilla voidaan kattaa edellisessä kokouksessa tehty päätös INVA-parkkialueen rakentamisesta syntyvät kustannukset.

Esitys (talousp): Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja myöhemmin kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkon ympäristön hoito- ja hakkuusuunnitelman Paula Erkkilän ja Jouko Höyhtyän laatiman suunnitelman mukaisesti. (Liite 4)

Päätös: Esitys hyväksyttiin vietäväksi seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen hyväksyttäväksi

35 Taluspäällikön palkan tarkastus ja lomaoikeus (salassa pidettävä, Julkl 24§)

Taluspäällikkö poistui kokouksesta klo 17.59 asian käsittelyn ajaksi ja sihteeriksi asian käsittelyn ajaksi valittiin Terhi Salmela.

Kokouksessa 1/2026 käsiteltiin taluspäällikön palkan tarkistusta ja vuosiloman määrää. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Esitys (khra): Täydennys KN01 2026 kokouksen esitykseen taluspäällikön palkan tarkistuksesta, sekä lomaoikeudesta (liite 5)

Päätös: Asiassa järjestettiin suljettu lippuäänestys ja kirkkoherran esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen äänin 7–3.

Valtuutettu Marjut Ahola poistui kokouksesta klo 18.45.

36 Seurakunnan ympäristöohjelman hyväksyminen ja auditointipyyntö Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristödiplomin saamiseksi

Edellinen ympäristöohjelma seurakunnassa tehty vuonna 2004. Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle päivitetyn ympäristöohjelman hyväksymistä ja auditointipyyntöä tuomiokapitulilta ympäristödiplomin saamiseksi. Liitteenä vuoden 2004 ohjelma, joka päivitetään seuraavan kahden viikon aikana. (liite 6)

Esitys: (khra) Kirkkoherra esittää auditointipyyntöä hyväksyttäväksi käyttäen vuoden 2004 ohjelmaa perustana uuteen ympäristöohjelmaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

37 Pikku Pappilan vuokrauksen hyväksyminen

Esitys: Valtuutettu Kuha esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön tekemän vuokrasopimuksen Pikku Pappilasta 01.01.2026 alkaen Pitopalvelu Mardelille

Päätös: Esitys hyväksyttiin

38 Muut asiat ja tiedoksiannot

Tiedoksiantoasia: Pikkupappilan vuokraus pitopalveluyritys Mardelille 1.1.2026 alkaen.

Asia käsiteltiin päätösasiana § 37.

39 Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (khra): Päätetään milloin ja missä kirkkoneuvosto kokoontuu seuraavan kerran

Päätös: Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 24.03.2026 klo 17 Pappilan kerhotilassa

40 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 19.02.2026-12.03.2026 lukuun ottamatta JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 19.02.2026-12.03.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

41 Muutoksenhakuohje

Liitteenä 6 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 6 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

42 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12