

Kokoustiedot

Kokousaika	Tiistai 30.06.2026 klo 17.00			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Jäsenet	Erkkilä Paula (pj)	läsnä	Yhteinen seurakuntamme	
	Ahola Marjut	poissa	1. Manninen Liisa	
	Höyhtyä Jouko	läsnä	2. Kortesalmi Tommi	läsnä
	Illikainen Sirkka	läsnä	3. Kekonen Vesa	
	Karjalainen Sulo (vpj)	läsnä	4. Manninen Petri	
	Kuha Rauno	läsnä		
	Mikkola Anni	poissa	Kristillisten perusarvojen puolesta	
	Pernu Keijo	poissa	1. Petäjäjärvi Pirkko	läsnä
	Raivio Jere	poissa		
	Salmela Terhi	poissa		
	Savolainen Juhani	poissa		
	Tarujärvi Viola	läsnä		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä		
	Österberg Eero	poissa		
	ToivoSääskilahti	läsnä		
Muut	Reijonen Mikko, KN pj	läsnä		
	Siivola Martti, sihteeri	läsnä		
Allekirjoitukset	PAULA ERKKILÄ		MARTTI SIIVOLA	
	Paula Erkkilä puheenjohtaja		Martti Siivola sihteeri	
	pöytäkirjantarkastaja JOUKO HÖYHTYÄ Jouko Höyhtyä		pöytäkirjantarkastaja TOIVO SÄÄSKILAHTI Toivo Sääskilahti	

Asiat	39	Kokouksen avaus
	40	Kokouksen laillisuus
	41	Kokouksen päätösvaltaisuus
	42	Pöytäkirjantarkastajien valinta
	43	Ääntenlaskijoiden valinta
	44	Työjärjestys
	45	Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen
	46	Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2025 tileistä
	47	Muut asiat ja tiedoksiannot
	48	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen (liite 2)
	49	Muutoksenhakuohje (liite 3)
	50	Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi ja varapuheenjohtaja ja piti alkurukouksen.

39

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06

40

Kokouksen laillisuus

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 3:28,1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29)

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 09.06.2026 ja pidetään nähtävillä 30.06.2026 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 22.06.2026.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi

41

Kokouksen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 10:15, 1 mom.)

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi

42

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Höyhtyä ja Toivo Sääskilahti

43

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Jouko Höyhtyä ja Toivo Sääskilahti

44

Työjärjestys

Esitys (khra, talousp.): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena

Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen

Tilinpäätöksestä on säännökset kirkkojärjestyksen (657/2023) 6:5 ja toimintakertomuksesta kirkkojärjestyksen 6:6. Tilinpäätös tulee laatia tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksesta on: 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia ja vuonna 2025 päivitettyjä uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on otettu huomioon tilinpäätöksessä. Tilinpäätös on liitteenä 1.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2025 liitteen 1 mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 186.612,65 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

Päätös: Hyväksyttiin KN03/2026

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Kirkkoneuvoston esityksen siirtää tilikauden ylijäämä 186.612,65 EUR kirjattavaksi taseen tilikauden ylijäämä/alijäämä -tilille.

Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2025 tileistä

KN3/2026 Seurakunnan tilintarkastaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy Antero Hyvärinen tarkastaa vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastaja Antero Hyvärinen Tilintarkastus Hyvärinen Oy:stä on toimittanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnalle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

Päätös: Puheenjohtajan esityksen mukaisesti Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2025 tileistä

47

Muut asiat ja tiedoksiannot

Päätös: Tiedoksi

48

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 03.07.–30.07.2026 ja ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 03.07.–30.07.2026.

Päätös: Hyväksyttiin

49

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 3 on kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje (liitetään pöytäkirjaan).

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 3 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

50

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33