

### Kokoustiedot

<b>Kokousaika</b>	Keskiviikko 28.5.2025 klo 17			
<b>Kokouspaikka</b>	Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
<b>Osallistujat</b>	<b>Jäsen</b>	<b>Läsnä/poissa</b>	<b>Varajäsen</b>	<b>Läsnä</b>
<b>Jäsenet</b>	Erkkilä Paula	läsnä	<b>Yhteinen seurakuntamme</b>	
	Ahola Marjut	poissa	Sääskilahti Toivo	läsnä
	Haarahiltunen Viivi	poissa	Kortesalmi Tommi	läsnä
	Höyhtyä Jouko	läsnä		
	Illikainen Sirkka	poissa	<b>Kristillisten perusarvojen puolesta</b>	
	Isokangas Pirjo	läsnä	Karjalainen Sulo	läsnä
	Kuha Rauno	läsnä	Petäjajarvi Pirkko	läsnä
	Mikkola Anni	poissa		
	Pernu Keijo	läsnä		
	Raivio Jere	poissa		
	Salmela Terhi	läsnä		
	Savolainen Juhani	poissa		
	Tarujärvi Viola	poissa		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä		
	Österberg Eero	läsnä		
<b>Muut</b>	Reijonen Mikko, KN pj	läsnä		
	Hannula Kati, sihteeri	läsnä		
<b>Allekirjoitukset</b>	PAULA ERKKILÄ Paula Erkkilä puheenjohtaja		KATI HANNULA Kati Hannula sihteeri	
	PIRJO ISOKANGAS Pirjo Isokangas pöytäkirjantarkastaja		RAUNO KUHA Rauno Kuha pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja on ollut nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa			
<b>Asiat</b>	13 Kokouksen avaus 14 Kokouksen laillisuus 15 Kokouksen päätösvaltaisuus 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta 17 Ääntenlaskijoiden valinta 18 Työjärjestys 19 Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen 20 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä 21 Seurakuntatalon poistosuunnitelman muutos 22 Seurakuntapastorin virka 23 Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuosille 2025-2026 24 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 25 Muutoksenhakuohje 26 Kokouksen päättäminen			

Laulettiin virsi 600. Kirkkoherra luki Room. 8:31-39.

**13****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.12.

**14****Kokouksen laillisuus**

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 3:28,1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29)

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 21.5.2025 ja pidetään nähtävillä 28.5.2025 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 21.5.2025.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

**15****Kokouksen päätösvaltaisuus**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 10:15, 1 mom.)

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous äänivaltaiseksi.

**16****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Isokangas ja Rauno Kuha.

**17****Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Pirjo Isokangas ja Rauno Kuha.

**18****Työjärjestys**

Esitys (khra, talousp.): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Lisäasiana 21 § käsitellään seurakuntatalon poistosuunnitelman muutos takautuvasti tilikaudelle 2024. Muutoin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 19

**Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen**

*KN2/2025 31§ Tilinpäätöksestä on säännökset kirkkojärjestyksen (657/2023) 6:5 ja toimintakertomuksesta kirkkojärjestyksen 6:6. Tilinpäätös tulee laatia tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitteystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.*

*Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

*Toimintakertomuksesta on: 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.*

*Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia ja vuonna 2025 päivitettyjä uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on otettu huomioon tilinpäätöksessä. Tilinpäätös on liitteenä 7.*

*Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen 7 (KV liite 3) mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 122.837,01 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.*

*KN2/2025 Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.*

*Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen 7 (KV liite 3) mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 122.837,01 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.*

*Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto ei hyväksy tilinpäätöstä seuraavin perusteluin. Tilintarkastaja ei tilintarkastuskertomuksessaan puolla vastuuvapauden myöntämistä talouspäällikölle, kirkkoherralle ja kirkkoneuvostolle seurakuntatalon liian pienien vuosipoistojen ja sisäisen valvonnan puutteiden vuoksi.*

## 20

**Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä**

*KN2/2024 32 §: Seurakunnan tilintarkastaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy Antero Hyvärinen tarkastaa vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen, joka on liitteenä 4.*

*Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.*

Tilintarkastaja Antero Hyvärinen Tilintarkastus Hyvärinen Oy:stä on toimittanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnalle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 4.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto ei myönnä vastuuvapautta kirkkoneuvostolle ja talouspäällikölle ja kirkkoherralle seuraavin perusteluin. Tilintarkastaja ei tilintarkastuskertomuksensa puolla vastuuvapauden myöntämistä talouspäällikölle, kirkkoherralle ja kirkkoneuvostolle seurakuntatalon liian pienien vuosipoistojen ja sisäisen valvonnan puutteiden vuoksi.

## 21

### Seurakuntatalon poistosuunnitelman muutos

*KN4/2025 72 §: Talouspäällikön lähetettyä vuoden 2024 tilintarkastusaineistoa etukäteen tilintarkastaja Antero Hyväriselle ja Hyvärisen tultua seurakuntaan 5.5.2025 tekemään tilintarkastuskäyntiä, esitti tilintarkastaja muutettavan seurakuntatalon vuosipoistojen määrää nykyistä korkeammaksi, sen perusteella, että rakennuksen käyttö on selkeästi vähentynyt, kiinteistöstrategiassa rakennus on salkutettu luovuttaviin rakennuksiin ja sen arvo on merkittävästi laskenut verrattuna sen tasearvoon. Tilinpäätöksessä 2024 seurakuntatalon kaikkien poistokohteiden yhteenlaskettu poistamaton tasearvo oli noin 336.000 euroa liitteen 21 mukaisesti. Tilinpäätöksen 2024 ylijäämä oli noin 122.800 euroa.*

*Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti tilinpäätöksen arvo ei saa vaikuttaa poistojen määrään, mutta rakennuksen arvon lasku sen sijaan voi vaikuttaa siihen. Em. ohjeen mukaan seurakunta ei saa myöskään tilinpäätöksessä näyttää taloudestaan liian hyvää kuvaa mm. matalilla poistoillaan.*

*Mikäli kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto päättävät muuttaa seurakuntatalon vuosipoistojen määrää takautuvasti 1.1.2024 alkaen, kuten tilintarkastaja ehdotti, tarkoittaa se sitä, että vuoden 2024 tilinpäätöstä on jo muutettava tämän päätöksen mukaisesti. Sen jälkeen tilinpäätös on käsiteltävä ensin kirkkoneuvostossa, jonka jälkeen tilintarkastaja käsittelee sen ja sitten tilinpäätös tulee käsitellä vielä valtuustossa.*

*Taluspäällikkö tarkisti tilintarkastajalta sen, ettei mahdolliselle poistosuunnitelman hallinnolliselle muutokselle 1.1.2024 alkaen ole estettä, vaikka se käsiteltäisiin vasta samassa kirkkovaltuuston kokouksessa, jossa korjattu tilinpäätös vuodelta 2024 käsitellään.*

*Tilintarkastaja ei ottanut kantaa siihen, kuinka suuri seurakuntatalon vuosipoiston tulisi olla. Mikäli vuosipoistoa nostetaan, aiemmasta tasostaan, niin siinä vaiheessa, mikäli seurakuntatalo joskus puretaan, ei jäljellä ole niin suurta poistomäärää yhden tilikauden kuluna kuin muutoin olisi. Vuosittaisia tasapoistoja muutettaessa on niillä sama vaikutus kaikkina tulevana vuosina tilikauden tulosta heikentäen siihen asti, kunnes poistot joko päättyvät tai rakennus puretaan.*

*Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muutosta seurakuntatalon osalta 1.1.2024 alkaen kokouksen keskustelun ja päätöksen mukaisesti. Tällöin vuoden 2024 tilinpäätös käsitellään muutoksen jälkeen uudelleen.*

*Kirkkoneuvostolla ei ollut riittävästi taustatietoa muuttaakseen seurakuntatalon vuosipoistoja takautuvasti tilikaudelle 2024.*

*KN 4/2025 Päätös: Päätettiin, ettei seurakuntatalon vuosipoistoja muuteta takautuvasti tilikaudelle 2024 sekä päätettiin, että seurakuntatalon vuosipoistojen muutosta käsitellään kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa myöhemmin siten, että poistot muuttuvat vasta tilikaudelle 2025.*

Tilintarkastaja ei tilintarkastuskertomuksessaan puoltanut vastuuvapauden myöntämistä erityisesti seurakuntatalon käyttöasteeseen ja nykyarvoon nähden liian pienten vuosipoistojen vuoksi. Sen vuoksi seurakuntatalon osalta poistoja on muutettava takautuvasti tilikaudelle 2024. Liitteessä 5 on seurakuntatalon poistoihin liittyviä laskelmia ja huomioitavia asioita poistosuunnitelman muutokseen liittyen.

Esitys (talusp.): Muutetaan seurakuntatalon vuosipoistojen määrää 1.1.2024 alkaen liitteen 4 mukaisesti. Samalla hyväksytään uuden poistosuunnitelman vuoksi vuoden 2025 talousarvioon muutokset seurakuntatalon poistojen osalta.

Päätös: Sovittiin, että ulkopuolinen asiantuntija arvioi seurakuntatalon nykyhetken tase-arvon, joka tarkastutetaan tilintarkastajalla.

## 22

### Seurakuntapastorin virka

KN1/2025 16 §: Ranuan seurakunta tarvitsee toimiakseen vakituisen ja kokoaikaisen seurakuntapastorin viran. Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluvat kirkolliset toimitukset, jäsenyys tarpeellisissa työryhmissä ja omien vastuualojen mukaisissa tehtävissä. Seurakuntapastori sijaistaa kirkkoherraa lomien ja muiden poissaolojen aikana.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kokoaikaisen ja vakituisen seurakuntapastorin viran perustamista Ranuan seurakuntaan sekä pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia vahvistamaan sen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

## 23

### Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset vuosille 2025-2026

Vuosina 2023-2024 on maksettu kokouspalkkioita kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksista 30 euroa / kokous ja kirkkoneuvoston nimeämien työryhmien kokouksista 25 euroa / kokous. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista.

Matkakorvaukset kokouksiin on maksettu kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) matkustussäännön mukaan ilman päivärahoja.

Esitys palkkiosäännöksi toimintakaudelle 2025 - 2026 on seuraava:

<u>Hallintoelin</u>	<u>palkkio / kokous</u>
1. Kirkkovaltuusto	30 euroa
2. Kirkkoneuvosto	30 euroa
3. Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä	25 euroa

- matkakorvaukset kokouksiin maksetaan kirkon virkaehtosopimuksen matkustussäännön mukaan ilman päivärahoja
- kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston lähettämiin koulutus- ja kokoustilaisuuksiin osallistuville luottamushenkilöille maksetaan matkakorvaukset ja päivärahat kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti tehdyn matkalaskun perusteella
- ansionmenetykskorvauksia ei makseta
- puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista.

Esitys (khra, talusp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn palkkiosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.6. –9.7.2025 ja ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 2.6. – 9.7.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

**25****Muutoksenhakuohje**

Liitteenä 6 on kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje (liitetään pöytäkirjaan).

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 6 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**26****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36.