

Kokoustiedot

Kokousaika	Keskiviikko 30.6.2025 klo 17			
Kokouspaikka	Hybridikokous: Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua ja Teams			
Osallistujat Jäsenet	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
	Erkkilä Paula	läsnä	Yhteinen seurakuntamme	
	Ahola Marjut	poissa	Sääskilahti Toivo	läsnä
	Haarahiltunen Viivi	läsnä	Kortesalmi Tommi	läsnä
	Höyhtyä Jouko	poissa		
	Illikainen Sirkka	läsnä	Kristillisten perusarvojen puolesta	
	Isokangas Pirjo	poissa		
	Kuha Rauno	läsnä		
	Mikkola Anni	poissa	Karjalainen Sulo	läsnä
	Pernu Keijo	läsnä	Petäjajarvi Pirkko	läsnä
	Raivio Jere	poissa		
	Salmela Terhi	läsnä etänä		
	Savolainen Juhani	läsnä		
	Tarujärvi Viola	läsnä		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	poissa		
	Österberg Eero	poissa		
Muut	Reijonen Mikko, KN pj	läsnä		
	Simontaival Krista, sihteeri	läsnä		
Allekirjoitukset	PAULA ERKKILÄ		KRISTA SIMONTAIVAL	
	Paula Erkkilä puheenjohtaja		Krista Simontaival sihteeri	
	KEIJO PERNU		JUHANI SAVOLAINEN	
	Keijo Pernu pöytäkirjantarkastaja		Juhani Savolainen pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja on nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.7.-31.7.2025			
Asiat	27 Kokouksen avaus 28 Kokouksen laillisuus 29 Kokouksen päätösvaltaisuus 30 Pöytäkirjantarkastajien valinta 31 Ääntenlaskijoiden valinta 32 Työjärjestys 33 Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen 34 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä 35 Kirkollisveroproosentin vahvistaminen vuodelle 2026 36 Pirjo Isokankaan eroanomus 37 Kirkonkylän hautausmaan käyttösuunnitelman muutos 38 Sukuhautojen laskutus 39 Muut asiat 40 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 41 Muutoksenhakuohje 42 Kokouksen päättäminen			

Laulettiin virsi 548:1–2. Kirkkoherra luki Gal.5:1–6. ja piti alkurukouksen.

27**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.12.

28**Kokouksen laillisuus**

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 3:28,1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29)

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 23.6.2025 ja pidetään nähtävillä 1.7.2025 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 23.6.2025.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

29**Kokouksen päätösvaltaisuus**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 10:15, 1 mom.)

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

30**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Keijo Pernu ja Juhani Savolainen.

31**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Keijo Pernu ja Juhani Savolainen.

32**Työjärjestys**

Esitys (khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Lisättiin pykälä § 39 Muut asiat.

33

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen

KN2/2025 31 § Tilinpäätöksestä on säännökset kirkkojärjestyksen (657/2023) 6:5 ja toimintakertomuksesta kirkkojärjestyksen 6:6. Tilinpäätös tulee laatia tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksesta on: 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia ja vuonna 2025 päivitettyjä uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on otettu huomioon tilinpäätöksessä. Tilinpäätös on liitteenä 7.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen 7 mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 122.837,01 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

KN 2/2025 Päätös: Hyväksyttiin.

Koska tilintarkastaja Hyvärinen antoi tilintarkastuskertomuksessa kielteisen lausunnon vuoden 2024 tilinpäätökseen seurakuntatalon liian korkean tasearvon tai liian pienien vuosipoistojen sekä sisäisen valvonnan puutteiden vuoksi, ei kirkkovaltuusto voinut hyväksyä sitä.

KV 2/2025 Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto ei hyväksy tilinpäätöstä seuraavin perustein. Tilintarkastaja ei tilintarkastuskertomuksessaan puolla vastuuvapauden myöntämistä talouspäällikölle, kirkkoherralle ja kirkkoneuvostolle seurakuntatalon liian pienien vuosipoistojen ja sisäisen valvonnan puutteiden vuoksi.

KV2/2025 21 § Kirkkovaltuusto ei hyväksynyt takautuvasti 1.1.2024 alkaen seurakuntataloon aiempaa korkeampia vuosipoistoja, vaan sovittiin, että ulkopuolinen asiantuntija arvioi seurakuntatalon nykyhetken tase-arvon, joka tarkastutetaan tilintarkastajalla.

Taluspäällikkö pyysi kiinteistöasiantuntija Anne Karhulaa tekemään arvion seurakuntatalon nykyarvosta. Karhulan raportti seurakuntatalon nykyarvosta tarkistutettiin tilintarkastaja Hyvärillä ja tehtiin sen mukaisesti seurakuntatalon tasearvoon alaskirjaus, joka tehtiin Kirkon palvelukeskuksen toimesta lisäpoistona tilikaudelle 2024. Liitteessä 28 on tilinpäätös, joka on päivitetty em. muutoksen mukaiseksi. Korjattua vuoden 2024 tilinpäätöstä ei tarvitse tilintarkastajan mukaisesti allekirjoittaa uudelleen, eikä tilintarkastaja anna siitä uutta tilintarkastuskertomusta.

KN 6/2025 Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen 28 (KV liite 7) mukaisesti. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 61.208,96 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjamerkintä: Viivi Haarahiltunen saapui klo 17.21 33§ käsittelyn aikana.

34

Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä

KN2/2024 32 §: Seurakunnan tilintarkastaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy Antero Hyvärinen tarkastaa vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen, joka on liitteenä 4.

Esitys (khra, talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvoston 2/2025 päätös: Hyväksyttiin.

Tilintarkastaja Antero Hyvärinen Tilintarkastus Hyvärinen Oy:stä on toimittanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnalle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 4.

Kirkkovaltuuston 2/2025 päätös: Kirkkovaltuusto ei myönnä vastuuvapautta kirkkoneuvostolle ja talouspäällikölle ja kirkkoherralle seuraavin perusteluin. Tilintarkastaja ei tilintarkastuskertomuksessaan puolla vastuuvapauden myöntämistä talouspäällikölle, kirkkoherralle ja kirkkoneuvostolle seurakuntatalon liian pienien vuosipoistojen ja sisäisen valvonnan puutteiden vuoksi.

Esitys (khra, talousp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan talouspäällikölle, kirkkoherralle ja kirkkoneuvostolle tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

35

Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

KN5/2025 89 §: Seurakunnan kirkollisveroprosentti nostettiin vuodelle 2021 1,5 prosentista 1,75 prosenttiin ja se on pidetty samalla tasolla myös vuosina 2022–2025 seurakunnan talouden tasapainottamiseksi. Osittain aiempaa korkeamman veroprosentin myötä on saatu kolme ylijäämäistä tilikautta 2021–2023 seurakunnan taloudessa sitä edellisten kolmen selkeästi alijäämäisten vuoden 2018–2020 jälkeen.

Tilikauden 2024 tulos tulee muuttumaan seurakuntatalon tasearvon alaskirjauksen myötä alkuperäistä 122.800 euron ylijäämää selkeästi alhaisemmaksi, sillä tilintarkastaja vaati vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksessaan seurakuntatalon tasearvon laskua tai vuosipoistojen nostoa nykytilannetta vastaavaksi, jolloin tilikauden 2024 tulos saattaa mennä jopa alijäämäiseksi. Kirkkovaltuusto KV2/2025 21 § päätti 28.5.2025 seurakuntatalon nykyarvon ulkopuolisella taholla arviointia, joka hyväksytetään tilintarkastajalla ja jonka mukaan tehdään tilikaudelle 2024 seurakuntatalon tasearvon alaskirjaus, mikä vaikuttaa tilikauden 2024 tulokseen.

Seurakunnan kumulatiivinen kirkollisverotulokertymä oli noin 294.500 euroa huhtikuun 2025 verotilityksessä, kun se edellisvuonna samaan aikaan oli noin 269.800 euroa. Kasvu edellisvuoteen verrattuna selittyy pääosin jäsenistön tulotason noususta, vaikka seurakunnan jäsenmäärä

onkin laskenut kohtuullisen tasaisesti vuosittain. Seurakunnan tuloslaskelma huhtikuun 2025 lopussa oli vajaat 177.600 euroa ylijäämäinen, kun se edellisvuonna samaan aikaan ylijäämää oli vajaat 24.400 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuonna 2024 seurakunnan kiinteistöstrategian ja toimitilojen tarveselvityksen, jossa nykyinen seurakuntatalo oli salkutettu luovuttaviin kiinteistöihin. Kiinteistöstrategian perusteella kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa tultaneen päättämään mahdollisen uuden seurakuntatalon rakentamisesta, jossa kirkkoherranviraston eli pappilan ja seurakuntatalon kaikki toiminnot tulisivat uuteen seurakuntataloon, sekä nykyisen seurakuntatalon purkamisesta ja niihin liittyvistä tulevaisuuden toimenpiteistä. Kiinteistöstrategian ja seurakunnan ikääntyvien rakennusten myötä on oletettavaa, että rakennuksissa olla lähitulevaisuudessa merkittävästi kasvavia kuluja joko uudisrakennuksen ja purkamisen tai suurempien peruskorjausten myötä, mikä tulee huomioida veroprosenttia määritettäessä.

Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurin menoerä. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVES- TES 1.3.2025-28.2.2028) mukaisesti vuoden 2025 palkantarkistusten arvioidaan nostavan palkkakustannuksia vajaat 3 prosenttia edellisvuodesta. Vuodelle 2026 ei ole tiedossa sellaisia henkilöstöön liittyviä muutoksia, joilla olisi merkittävää vaikutusta henkilöstökuluihin verrattuna kuuluvaan vuoteen, joten henkilöstökulut kasvavat vuonna 2026 palkantarkistusten verran.

Veroprosentissa on huomioitava myös seurakunnan jatkuva jäsenmäärän lasku lähitulevaisuudessa seurakunnan jäsenistön kohonneen ikärakenteen ja muuttotappion myötä, mikä osaltaan vaikuttaa kirkollisverotuloja alentavasti, ellei paikkakunnalle saada paljon lisää työpaikkoja, mikä nostaisi oletettavasti myös seurakunnan jäsenmäärää. Maailmantalouden nykytilanteen, kuten Ukrainan sodan ja Venäjän pakotteiden takia useilla aloilla kohonneiden hintojen vuoksi, myös seurakunnan palveluiden ostoissa ja tarvikehankinnoissa hinnat nousevat ja ovat jo osittain nousseet aiemmasta tasosta, mikä sekkin on huomioitava seurakunnan taloudessa ja veroprosenttiin tasoa määritettäessä.

Laki valtion rahoituksen muutoksesta ja laskentaperusteista hyväksyttäneen vuoden 2025 lopulla. Koko kirkon tasolla Kirkon keskusrahastosta seurakunnille edelleen tilittävää valtionrahoituksen määrää leikattaneen vuonna 2026 edellisvuoden tasoon verrattuna noin 10 miljoonaa euroa valtion leikatessa kulujaan. Samalla valtion rahoituksen laskentaperusteet muuttuvat. Valtion rahoituksella tulisi kattaa seurakunnan lakisääteisiä tehtäviä, joita ovat jäsenkirjanpito, hautaustoimi ja kulttuurihistoriallisten rakennusten ylläpito. Valtionrahoituksen leikkaus ja siihen liittyvä lakimuutos vuonna 2026 aiheuttanee suurelle osalle seurakunnista merkittävän laskun valtionrahoitukseen tilityksiin luoden siten painetta suuremmille kirkollisverotuloille.

Verotulojen täydennysavustuksen laskentatavan muutos vuodesta 2018 alkaen vaikutti seurakunnan saamaan avustusmäärän heikentävästi. Kun ennen muutosta verotulojen täydennysavustusten määrät olivat noin 130.000–170.000 euron välillä, on muutoksen jälkeen avustuksen määrä laskenut noin 78.000–99.000 euron välille, ollen tilikaudella 2025 noin 94.000 euroa. Verotulojen täydennysavustuksen olennainen pieneneminen on hankaloittanut seurakunnan taloutta aiempaan verrattuna.

Seuraavassa taulukossa on kirkollisveroista ja valtionrahoituksesta tilinpäätösten 2020–2024 euromäärät sekä vertailu seurakunnan jäsenmäärän muutokseen ko. ajanjaksolla.

Tilivuosi	Kirkollisvero%	Kirkollisvero	Valtionrahoitus	Jäsenmäärä
2024	1,75	811 021,48	74 003,04	3 069
2023	1,75	705 293,78	74 403,96	3 131
2022	1,75	633 525,39	73 464,00	3 178
2021	1,75	661 099,36	73 932,00	3 250
2020	1,50	553 402,55	75 264,00	3 299

Esitys (talousp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

36

Pirjo Isokankaan eroanomus

Pirjo Isokangas on kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kasvatustyöryhmän jäsen. Pirjo Isokangas on jättänyt kirjallisen eroanomuksen kirkkoherralle 14.6.2025 sähköpostitse paikkakunnalta pois muuton vuoksi.

Esitys (khra): Hyväksytään Pirjo Isokankaan eroanomus. Valitaan kirkkovaltuustoon varapuheenjohtaja ja valitaan kasvatustyöryhmään jäsen Isokankaan tilalle.

Päätös: Hyväksyttiin Pirjo Isokankaan eroanomus. Hyväksyttiin ja valittiin Rauno Kuhan esityksestä kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi ja kasvatustyöryhmän jäseneksi jäljellä olevalle toimikaudelle Pirjo Isokankaan tilalle Sulo Karjalainen.

37

Kirkonkylän hautausmaan käyttösuunnitelman muutos

KN5/2025 109 §: Liitteessä 30 on uusi kirkonkylän hautausmaan käyttösuunnitelma. Merkittävin muutos käyttösuunnitelmaan on uusimpien O- ja P-hauta-alueiden ja vielä hautaamattomien alueiden muutos metsäkatealueesta hiekka-alueeksi. Liitteenä 31 on kirkonkylän hautausmaan kartta, jossa kaikki hiekka-alueet on merkitty keltaisella värillä kirkonkylän hautausmaan uuden käyttösuunnitelman mukaisesti. Uusi hautausmaan käyttösuunnitelma tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Esitys (taloussp.): Esitetään kirkkovaltuustolle, että hyväksytään liitteen 30 (KV liite 8) mukainen kirkonkylän hautausmaan käyttösuunnitelma siten, että se tulee voimaan 1.1.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

38

Sukuhautojen laskutus

KN5/2025 110 §: Seurakunnan hautausmaiden vanhoihin ja jo aiemmin lunastettuihin sukuhautoihin kirkonkylän, Simojärven ja Saukkojärven hautausmailla on ollut uusien hautausten yhteydessä mahdollisuus jatkaa vain sen haudan hallinta-aikaa, johon uusin hautaus on tehty. Haudan, johon tulee uusi hautaus, hallinta-aika tulee olla hautausta seuraavan kalenterivuoden alusta 25 vuotta. Sen sijaan ainaishaudoilla hallinta-aika ei pääty, eikä sen osalta hautapaikasta peritä hautapaikkamaksuja.

Vaikka viereisten ja määräaikaisten hautasijojen vainajat olisivat sukulaisia keskenään ja haudoilla olisi jopa sama haltija, ei hauta ole sukuhauta, mikäli eri hautasijojen hallinta-aika on eri, jolloin ne ovat keskenään erillisiä hautoja. Esimerkiksi muistomerkki pitäisi olla kunkin haudan alueella ja jos jokin muistomerkki on kahden haudan alueella, on ko. hautojen oltava keskenään samaa sukuhautaa. Jotta olemassa olevat sukuhaudat säilyisivät, olisi uusien hautausten yhteydessä laskutettava voimassa olevan hinnaston mukaan tarvittava haudan hallinnan jatkoaika myös muilta saman sukuhaudan hautapaikoilta siten, että niillä kaikilla olisi sama päättymisaika.

Esitys (taloussp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uusien hautausten yhteydessä määräaikaissa sukuhautoissa laskutetaan haudan hallinnan jatkoaika kaikilta saman sukuhaudan hautapaikoilta voimassa olevan hinnaston mukaisesti siten, että koko sukuhaudan kaikilla hautasijoilla on sama hallinta-aika. Muutos tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

39 Muut asiat

Keskusteltiin seurakunnan piha-alueiden ja hautausmaan kesä ajan hoidosta.

Tiedotettiin, että Elsa Illikainen sijaistaa talouspäällikköä.

40 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.7. –31.7.2025 ja ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 1.7-31.7.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

41

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 9 on kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje (liitetään pöytäkirjaan).

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 5 mukaisena.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

41

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.19.