

Kirkkovaltuusto

Kokoustiedot

Kokousaika	Keskiviikko 03.12.2025 klo 17			
Kokouspaikka	Seurakuntatalo, Pappilantie 11, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Jäsenet	Erkkilä Paula	läsnä	Yhteinen seurakuntamme	
	Ahola Marjut	poissa	Sääskilahti Toivo	läsnä
	Haarahiltunen Viivi	läsnä	Pelkonen Veera	läsnä
	Höyhtyä Jouko	läsnä		
	Illikainen Sirkka	läsnä		
	Karjalainen Sulo	läsnä		
	Kuha Rauno	läsnä		
	Mikkola Anni	läsnä		
	Pernu Keijo	poissa		
	Raivio Jere	poissa		
	Salmela Terhi	läsnä		
	Savolainen Juhani	poissa		
	Tarujärvi Viola	läsnä		
	Waaraniemi Marjo-Riitta	läsnä		
	Österberg Eero	läsnä		
Muut	Reijonen Mikko, KN pj.	läsnä		
	Siivola Martti, sihteeri	läsnä		
Allekirjoitukset	Paula Erkkilä puheenjohtaja		Martti Siivola sihteeri	
	Eero Österberg pöytäkirjantarkastaja		Viivi Haarahiltunen pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja on nähtävillä Ranuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.12.2025 alkaen			

Asiat	55 Kokouksen avaus 56 Kokouksen laillisuus 57 Kokouksen päätösvaltaisuus 58 Pöytäkirjantarkastajien valinta 59 Ääntenlaskijoiden valinta 60 Työjärjestys 61 Työntekijöiden palkkojen tarkistus 62 Talousarvio vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelma 2027-28 63 Talouspäällikön oikeudet pankkiasioiden hoitoon ja allekirjoitusoikeudet 64 Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta 65 Muut asiat 66 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 67 Muutoksenhakuohje 68 Kokouksen päättäminen
--------------	---

Laulettiin virsi 15. Kirkkoherra luki Room. 13 11-14ja piti alkurukouksen.

55

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.14.

56

Kokouksen laillisuus

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 3:28,1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29)

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 24.11.2025 ja pidetään nähtävillä 04.12.2025 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 24.11.2025.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi.

57

Kokouksen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 10:15, 1 mom.)

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

58

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eero Österberg ja Viivi Haarahiltunen.

59

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Eero Österberg ja Viivi Haarahiltunen.

60

Työjärjestys

Esitys (khra, talousp.): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena

61

Työntekijöiden palkkojen tarkastus

Ranuan seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvauksien ja palkkojen tarkastukset ja prosenttimääräiset esitykset palkankorotuksiin.

Liite 43 (salassa pidettävä, JulKL 24§)

Kirkkoneuvosto hyväksyi Talouspäällikön esityksen yksimielisesti ja päätös annetaan tiedoksi Kirkkovaltuustolle.

Annettiin tiedoksi Kirkkovaltuustolle

62

Talousarvio vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelma 2027-28

KJ 6:3 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkohallitus päivitti aiempaa talousarvio-ohjeistustaan 24.8.2022. Talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028 tehdään uuden ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeen mukaisesti talousarvion, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yhteyttä on korostettu. Talousarvion toimintakertomus osa on aiemmasta poiketen suppeampi erityisesti tekstiosaltaan. Liitteenä 44 on toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028. Liitteeseen sisältyvät käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosa.

Esitys (talousp., khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 44 mukaisen vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen, sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2027-2028

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Kirkkoneuvoston esityksen talousarvion ja toimintasuunnitelman yksimielisesti

63

Taluspäällikön oikeudet pankkiasioden hoitoon ja allekirjoitusoikeudet

Tiedoksi Kirkkovaltuustolle Kirkkoneuvoston päätös myöntää Taluspäällikkö Martti Siivolalle laajat pankkioikeudet (allekirjoitus, tietojen saantioikeus tilipankeilta ja omaisuudenhoidosta) ja samalla poistetaan entisen taluspäällikkö Kati Hannulan kaikki oikeudet (liite 45)

Annettiin tiedoksi Kirkkovaltuustolle

64

Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Annetaan tiedoksi Kirkkovaltuustolle Kirkkoneuvoston käsitellyn asian (liite 46)

Annettiin tiedoksi Kirkkovaltuustolle

65

Muut asiat, aloitteet, tiedoksiannot

Ei muita käsiteltäviä asioita

66

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkoherranvirastossa 5.12-5.1 2026 ja ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 5.12-5.1 2026

Päätös: Esitys hyväksytty

67

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 11 on Kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje (liitetään pöytäkirjaan)

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 11 mukaisena

Päätös: Merkittiin tiedoksi

68

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.48