

Kokoustiedot

Kokousaika	Torstai 18.06.2026 klo 17.00 varsinainen kokous kaikissa pykälissä			
Kokouspaikka	Pappilan kerhotila, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua			
Osallistujat	Jäsen	Läsnä/poissa	Varajäsen	Läsnä
Päätöksentekijät	Lotta Dick-Röstad,KN pj. vs.khra läsnä Höyhtyä Jouko, varapj. läsnä Illikainen Sirkka läsnä Kuha Rauno §68- läsnä Tommi Kortesalmi läsnä Pernu Keijo poissa Salmela Terhi läsnä Savolainen Juhani poissa Sääskilähti Toivo läsnä Tarujärvi Viola läsnä Waaraniemi Marjo-Riitta poissa			
Muut	Erkkilä Paula, KVpj §70 läsnä Karjalainen Sulo, KV vpj. läsnä Siivola Martti, talousp. läsnä			
Allekirjoitukset	LOTTA DICK-RÖSTAD Lotta Dick-Röstad puheenjohtaja MARTTI SIIVOLA Martti Siivola sihteeri SIRKKA ILLIKAINEN Sirkka Illikainen pöytäkirjantarkastaja TOMMI KORTESALMI Tommi Kortesalmi pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.06-24.07.2026			
Asiat	61 Kokouksen avaus 62 Kokouksen laillisuus 63 Kokouksen päätösvaltaisuus 64 Pöytäkirjantarkastajien valinta 65 Ääntenlaskijoiden valinta 66 Työjärjestys 67 Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen 68 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille 2025 tileistä 69 Talouskatsaus 01.01.2026-31.05.2026 70 Seurakunnan viestintä 71 Muut asiat ja tiedoksiannot 72 Kirkkoneuvoston seuraava kokous			

	73	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
	74	Muutoksenhakuohje
	75	Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 125. Vs.Kirkkoherra luki 1.Kor 1:26–29 ja piti alkurukouksen.

61 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.07

62 Kokouksen laillisuus

Ranuan seurakunnan hallintosäännön (KN7/2023 136 § liite 56 / KV5/2023 68 § liite 17) 10 § mukaan toimitus voi pitää kokouksensa varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisesti (hybridikokous).

Hallintosäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja siihen on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsu tulee lähettää samalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kirkkoneuvoston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa KN1/2025 2 § päätettiin siitä, että kokouskutsut liitteineen lähetetään sähköisesti. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että kutsu on toimitettava pääsääntöisesti viimeistään viittä päivää ennen kokousta (KN01/2026 päätös sallii myös alle viiden päivän kutsun toimituksen kiireellisissä tapauksissa) ja kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi

63 Kokouksen päätösvaltaisuus

KL 10:15: Toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosääntö 16 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat ja todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi

64 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Illikainen ja Tommi Kortesalmi

65 Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Sirkka Illikainen ja Tommi Kortesalmi

66 Työjärjestys

Esitys (vs. khra): Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin

67 Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen

Tilinpäätöksestä on säännökset kirkkojärjestyksen (657/2023) 6:5 ja toimintakertomuksesta kirkkojärjestyksen 6:6. Tilinpäätös tulee laatia tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksesta on: 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia ja vuonna 2025 päivitettyjä uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on otettu huomioon tilinpäätöksessä. Tilinpäätös on liitteenä 3.

Esitys (vs. khra, talousp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2025 liitteen 1 mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen

tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 186.612,65 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

KN03 2026 Päätös: Hyväksyttiin.

Päätös: Tiedoksi

68 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille 2025 tileistä

Seurakunnan tilintarkastaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy Antero Hyvärinen on tarkastanut vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen, joka on liitteenä 2., jossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 2025.

Esitys (vs. khra, talousp): Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Rauno Kuha saapui kokoukseen 17.19 §68 käsittelyn aikana

69 Talouskatsaus 01.01.2026-31.05.2026

Talouspäällikkö esittää raportin Tammi-Toukokuun osalta Powerbi tuloslaskelman sekä S-Pankin varainhoitoraportin. (liite 3 ja 4)

Päätös: Tiedoksi

70 Seurakunnan viestintä

Vs. Kirkkoherra Lotta Dick-Röstad esittelee tämänhetkisen tilanteen Seurakunnan viestinnän osalta, sekä tavoitteet ja toimenpiteet.

Päätös: Vs.Kirkkoherra esitteli uudet mahdolliset viestikanavat ja sovittiin keskitetyn viestintä strategian laatimisesta (viestinnästä vastaavat)

Paula Erkkilä poistui kokouksesta 17.45 §70 käsittelyn aikana

Kullervo Palovaara saapui kokoukseen 17.50 §70 käsittelyn aikana

71 Muut asiat ja tiedoksiannot (liite 5.)

- Hautausmaan lisämaa
- Liikennemerkkit Kirkon parkkipaikalle sekä Simojärven hautausmaalle
- Robotti ruohonleikkurin hankinta
- Tarjouspyynnöt Simojärven hautausmaan laiturin korjaamiseen
- Kaatuneitten tai kaatumassa olevien hautakivien nosto
- MetsäKate kirkonkylän hautausmaalle

-Kiinteistötyöryhmän muistio liite 6

Esitys: Tiedoksi

.

72 Kirkkoneuvoston seuraava kokous

Esitys (vs. khra): Päätetään, milloin ja missä kirkkoneuvosto kokoontuu seuraavan kerran
Päätös: Seuraavan kokouksen päivämäärä avoin, mahdollisesti elokuussa

73 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Esitys (vs. khra): Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 24.06.2026-24.07.2026 lukuun ottamatta JulkiL 6:24 lueteltuja salassa pidettäviä asioita. Ilmoitus nähtävänä olostä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla 24.06.2026-24.07.2026.

Päätös: Tiedoksi

74 Muutoksen hakuohje

Liitteenä 7 on kirkkoneuvoston kokouksen muutoksenhakuohje.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 7 mukaisena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Tiedoksi

75 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.53